

ประกาศวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

---

ตามประกาศวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ .๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) รหัสตำแหน่ง ๓๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๒ เมื่อวันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยพณิชยการเชตุพนได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวผู้สมัคร | ชื่อ – สกุล | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| ๑ | ๐๑๑๐๓๐๑๐๐๑ | นางสาวชลาลัย คละบุตร | |
| | | | |

บัญชีรายชื่อดังกล่าวอาจให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีหรือกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้นี้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีลำดับที่ ๑ มารายงานตัว โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวคณัสณันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

**หมายเหตุ** เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

**เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน**
**ลงวันที่ ๒๕ กรฎาคม ๒๕๖๙**
**เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ**

.....

**เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว**

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมต้นฉบับ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๔. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ต้องเป็นโรงพยาบาลของรัฐบาล)
๕. เอกสารอื่น ๆ ที่สถานศึกษาประสงค์กำหนดให้แนบเพิ่มเติม เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล

**<u>หมายเหตุ</u>**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้