



ประกาศวิทยาลัยพณิชยการเซตุน
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วย วิทยาลัยพณิชยการเซตุน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้สมัคร

- | | | |
|-----------|--|-----------------|
| ตำแหน่ง | - เจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| คุณสมบัติ | - เพศหญิง/ชาย | |
| | - อายุไม่เกิน ๓๕ ปี | |
| | - จบการศึกษาระดับ ปวช./ปวส. สาขาไฟฟ้า สาขาอิเล็กทรอนิกส์ | |
| | - บริการระบบภาพและเสียง การติดตั้งเครื่องเสียง ไมค์และอุปกรณ์อื่นๆ | |
| | - มีความรู้ด้านอิเล็กทรอนิกส์ สามารถซ่อมแซมไฮสปีดทัศน์ได้ | |
| เงินเดือน | - วุฒิ ปวช. ๗,๖๒๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท และค่าธุรการนอกเวลา | |
| | - วุฒิ ปวส. ๙,๓๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท และค่าธุรการนอกเวลา | |

๒. หลักฐานที่จะนำมาในวันสมัคร

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาการรับรองไม่มีประวัติคดีอาญา | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓. กำหนดวันรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยพณิชยการเซตุน เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ

โทร. ๐-๒๔๒๗-๓๓๙๙ ต่อ ๑๑๖

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันพุธที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ในเว็บไซต์วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

๕. สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

วันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม ๑

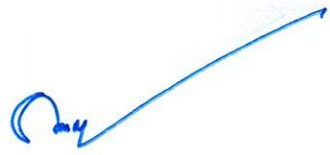
วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน ผู้เข้าสอบรายงานตัวห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ก่อนเวลา
สอบ ๑๕ นาที

๖. ประกาศผลสอบและรายงานตัว

วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในเว็บไซต์วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน

รายงานตัวที่ห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (ไม่มารายงาน
ตัวถือว่าสละสิทธิ์) เริ่มปฏิบัติงานวันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน