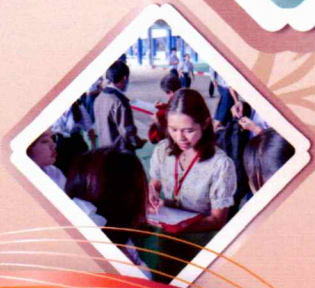
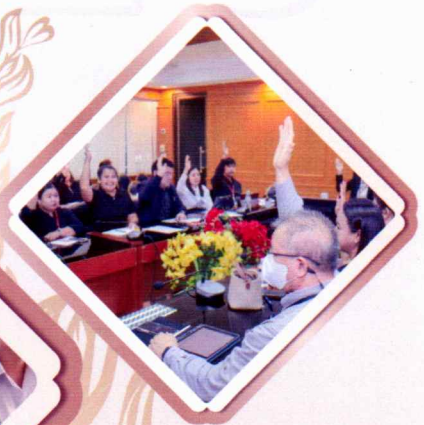




แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยพัฒนศึกษการเซตพน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา





แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนนี้ เป็นเครื่องมือสำคัญของการบริหารจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ซึ่งมอบให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเป็นไปตามยุทธศาสตร์นโยบายของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสามารถควบคุมการใช้จ่ายเงินในการบริหาร งานอาชีวศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบทางราชการ

วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยได้จัดทำขึ้นจากการระดมสมองของผู้บริหาร บุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน ซึ่งมุ่งเน้นการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบทางราชการ ทั้งนี้ แผนปฏิบัติราชการดังกล่าวยังถือเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สุดท้ายนี้ หากแผนปฏิบัติราชการประจำปีนี้มีส่วนหนึ่งส่วนใดขาดตกบกพร่อง ผู้จัดทำและผู้รวบรวมแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นี้ขอน้อมรับแก้ไข และขออภัยไว้ ณ ที่นี้

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
วิสัยทัศน์ พันธกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และวิทยาลัยพณิชยการเซตุพน	ค
แผนและยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1
ข้อมูลทั่วไป ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่	6
แผนผังบริเวณวิทยาลัยพณิชยการเซตุพน	9
แผนภูมิผู้บริหารวิทยาลัยพณิชยการเซตุพน	10
ข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยพณิชยการเซตุพน	11
ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเซตุพน	22
แผนปฏิบัติการราชการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ สรุปผลการใช้จ่ายเงินปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)	23
ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	24
สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	25
โครงการตามแผนปฏิบัติการ ที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ	377
โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
บ.1 โครงการจัดหาครุภัณฑ์ งานบริหารงานทั่วไป	27
บ.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Stand & Speak บุคลิกภาพดี คำพูดมีพลัง	29
บ.3 จัดหาครุภัณฑ์ เครื่องสแกนเนอร์ งานบุคลากร	31
บ.4 โครงการเชิดชูบุคลากรตัวอย่าง	33
บ.5 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้สู่ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	35
บ.6 โครงการ "ร้อยรักจากดวงใจ ด้วยสายใยเซตุพน" ประจำปี 2569	37
บ.7 โครงการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีไทย ประจำปี 2569	39
บ.8 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	41
บ.9 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟฟ้า	43
บ.10 โครงการจัดหาเก้าอี้สำนักงาน สำหรับงานการเงิน	45
บ.11 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า	47
บ.12 โครงการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	49
บ.13 โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานบัญชีผ่านระบบ New GFMS Thai	51
บ.14 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานและห้องพักพนักงานขับรถ	53

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บ.15 โครงการบริหารสัญญางานก่อสร้างอาคารแฟลต 14 หน่วย วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	55
บ.16 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการจัดซื้อจัดจ้าง myPSD ระยะที่ 2 (งานพัสดุ/งานการเงิน)	57
บ.17 โครงการจัดหาครุภัณฑ์รถกอล์ฟไฟฟ้า	60
บ.18 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์	63
บ.19 โครงการ Big Cleaning Day	65
บ.20 โครงการจัดจ้างพนักงานทำความสะอาดห้องน้ำห้องส้วม และอาคาร 5	67
บ.21 โครงการจัดจ้างยามรักษาความปลอดภัย	69
บ.22 โครงการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนเครื่องตัดหญ้าและเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	71
บ.23 โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องรีดผ้าไอน้ำและเตารีดไอน้ำ	73
บ.24 โครงการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนโต๊ะพับอเนกประสงค์และผ้าคลุมโต๊ะสำเร็จรูป	75
บ.25 โครงการจัดจ้างเหมาซ่อมบำรุงลิฟต์โดยสาร อาคาร 6	77
บ.26 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน และบริเวณโดยรอบวิทยาลัยพณิชยการเซตุน	79
บ.27 โครงการจัดจ้างเหมาปรับปรุงศาลาคุณยายลออ หลิมเซ่งไถ่	81
บ.28 โครงการปรับปรุงลานหน้าเสาธงวิทยาลัยพณิชยการเซตุน	83
บ.29 โครงการจัดหาครุภัณฑ์โซลาเซลล์ 18 กิโลวัตต์	85
บ.30 โครงการปรับปรุงพื้นที่ศาลตายาย พระภูมิ และแม่มางไม้ (ข้างประตู 2)	87
บ.31 โครงการปรับปรุงห้องสำนักงาน อาคาร 1	89
บ.32 โครงการจัดหาไม้กั้นทางเข้าวิทยาลัยพณิชยการเซตุน (รักษาความปลอดภัย)	91
บ.33 โครงการจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 7)	93
บ.34 โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	95
บ.35 โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	97
บ.36 โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	99
บ.37 โครงการจัดทำวารสารวิทยาลัยพณิชยการเซตุน	101
บ.38 โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยอุปกรณ์ถ่ายภาพ	103
บ.39 โครงการจัดจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่หลังเวที	105
บ.40 โครงการจัดหาโต๊ะและเก้าอี้สำนักงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในงานประชาสัมพันธ์	107

โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผ.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ	109
ผ.2 โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้	111
ผ.3 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาสภาพแวดล้อมห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ต (ห้อง 323)	114

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ผ.4 โครงการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลจัดหา Gigabit Switch และอุปกรณ์บำรุงรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์	116
ผ.5 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายไร้สายยุคใหม่	118
ผ.6 โครงการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ดิจิทัล (Firewall)	120
ผ.7 โครงการจัดหาเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์เพื่อยกระดับการเรียนรู้และสนับสนุนการสอบดิจิทัล	122
ผ.8 โครงการยกระดับการขับเคลื่อนความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน (Active MOU / MOA)	124
ผ.9 โครงการระดมทรัพยากรจากเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชน	126
ผ.10 โครงการพัฒนาส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	128
ผ.11 โครงการพัฒนาส่งเสริมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์	131
ผ.12 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์	133
ผ.13 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	136
ผ.14 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจและประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา 2569	138
ผ.15 โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ด้านการศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา 2569	140
ผ.16 โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	142
ผ.17 โครงการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 รอบการประเมินปี 2568 ระดับจังหวัด ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร และระดับชาติ	144
ผ.18 โครงการพัฒนารูปร่างของผู้เรียนเพื่อสร้างความเป็นผู้ประกอบการของทีมธุรกิจ ภายใต้โครงการ RRR AWARD	147
ผ.19 โครงการจัดทำบูธสำหรับจัดแสดงสินค้าบริการเพื่อหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษา ภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	149
ผ.20 โครงการบ่มเพาะธุรกิจ สร้างโอกาสสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน	151
ผ.21 โครงการจัดหาโต๊ะเก้าอี้ สำหรับบริเวณศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	153
ผ.22 โครงการติดตามการดำเนินธุรกิจของทีมธุรกิจ ภายใต้โครงการ RRR AWARD 2568 ระดับจังหวัด ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร และระดับชาติ	155
ผ.23 โครงการหารายได้ระหว่างเรียน Smart Zone Market พื้นที่เด็กหัวการค้าตลาดนัดนักเรียน : พื้นที่สร้างรายได้ ใช้เวลาว่างให้เป็นเงิน	157
โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
ก.1 โครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม	159
ก.2 โครงการเสริมสร้างสุขภาพกีฬาและนันทนาการ	161
ก.3 โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม (ปวช.)	163
ก.4 โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม (ปวส.)	165

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ก.5 โครงการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีไทย และวันสำคัญ	167
ก.6 โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพ	169
ก.7 โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน	171
ก.8 โครงการสถานศึกษาอาชีพศึกษาวิถีพุทธ	173
ก.9 โครงการฟื้นฟูระเบียบวินัย ใส่ใจจิตอาสา สร้างทีมงานสู่การพัฒนาวิทยาลัยพณิชยการเซตุน	175
ก.10 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ นักเรียน นักศึกษา	177
ก.11 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างภาวะผู้นำ "Chetupon Smart Leader 2026"	179
ก.12 โครงการจ้างเหมาปรับปรุงคูหาน้ำใจ กองลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ	181
ก.13 โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ	183
ก.14 โครงการสนับสนุนหน่วยการทหารและศึกษาวิชาทหาร	185
ก.15 โครงการเซตุนคนคุณภาพ	187
ก.16 โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน	189
ก.17 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสื่อสารอย่างไรให้ใจใกล้กัน	191
ก.18 โครงการสถานศึกษาปลอดภัย ปลุกฝังวินัย พัฒนาเครือข่ายผู้ปกครอง	193
ก.19 โครงการประชุมผู้ปกครอง สร้างความสัมพันธ์ภาคีเครือข่าย ร่วมพัฒนาผู้เรียน	195
ก.20 โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนบุหรีไฟฟ้า	197
ก.21 โครงการส่งเสริมและการพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียน นักศึกษา ด้านการแต่งกาย และทรงผม	199
ก.22 โครงการจัดหาครุภัณฑ์กล่องวงจรปิด	201
ก.23 โครงการแนะแนวปริทัศน์	203
ก.24 โครงการขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	205
ก.25 โครงการขยายโอกาสและพัฒนาประเทศ (ODOS)	207
ก.26 โครงการตรวจสอบสุขภาพและประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษาและบุคลากร	209
ก.27 โครงการบริจาคโลหิตช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์	211
ก.28 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์	213
ก.29 โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมโรงอาหารวิทยาลัยพณิชยการเซตุน	215
ก.30 โครงการฝึกอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) และการใช้เครื่องช็อกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (AED)	217
ก.31 โครงการ TO BE NUMBER ONE	219
ก.32 โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ การเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน อาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา)	221
ก.33 โครงการขับเคลื่อนปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา	223

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ก.34 โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	225
ก.35 โครงการสร้างพลัง ชุมชนสร้างสุข	227
โครงการฝ่ายวิชาการ	
ว.1 โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)	229
ว.2 โครงการขับเคลื่อนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) การจัดการ การเงินและบัญชี	232
ว.3 โครงการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี ระดับจังหวัด และระดับภาค	235
ว.4 โครงการจัดจัดทำครุภัณฑ์ สำหรับแผนกวิชาการบัญชี	237
ว.5 โครงการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (Digital School Bank)	239
ว.6 โครงการจัดทำตู้กระจกจัดแสดงสินค้า Window Displays ทางขึ้นบันได อาคาร 3 แผนกวิชาการตลาด	241
ว.7 โครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาทวิวุฒิไทย - จีน เพื่อพัฒนากำลังคนคุณภาพสู่สากล	243
ว.8 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาชีพการตลาด	246
ว.9 โครงการพัฒนาแผนกวิชาการตลาดเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพออนไลน์ และเทียบประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเทียบคุณวุฒิรับรองมาตรฐานวิชาชีพ	248
ว.10 โครงการปรับปรุงห้อง LIVE Streaming Classroom อาคาร 3 ชั้น 3 ห้อง 333	250
ว.11 โครงการ The Digital Entrepreneurship Project การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	252
ว.12 โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)	254
ว.13 โครงการซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ดีด แผนกวิชาการเลขานุการ การจัดการสำนักงาน	257
ว.14 โครงการเจ้าภาพจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาการเลขานุการ ระดับจังหวัด และระดับภาค	259
ว.15 โครงการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ระดับภาค	261
ว.16 โครงการเพิ่มและพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะบุคลากร (Up-Skill, Re-Skill, New-Skill)	263
ว.17 โครงการจัดจ้างเหมาปรับปรุงห้อง วางระบบไฟ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 421	265
ว.18 โครงการปรับปรุงและจัดหาครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการ Studio CG Chetupon	267
ว.19 โครงการเจ้าภาพจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ระดับจังหวัด	270
ว.20 โครงการปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์กราฟิก	272
ว.21 โครงการปรับปรุงทัศนียภาพ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	274
ว.22 โครงการอบรม Creative Design Workshop : กราฟิกสร้างสรรค์สู่โลกดิจิทัล	276
ว.23 โครงการทดแทนและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานครัวเพื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	278
ว.24 โครงการยกระดับและพัฒนาสมรรถนะครูและนักเรียนแผนกวิชาการโรงแรมสู่มาตรฐานวิชาชีพ (Up-Skill, Re-Skill. New-Skill for Hotel Department)	280

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ว.25 โครงการจัดจ้างเหมาปรับปรุงห้องเก็บอุปกรณ์งานครัวโรงแรม ด้านหลังอาคาร 6	283
ว.26 โครงการการปฏิบัติการด้านการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์	285
ว.27 โครงการปรับปรุงทัศนียภาพแผนกวิชาการท่องเที่ยว อาคาร 6 ชั้น 3	287
ว.28 โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอน แผนกวิชาการท่องเที่ยว	289
ว.29 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	291
ว.30 โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่	293
ว.31 โครงการส่งเสริมองค์ความรู้ด้านประวัติศาสตร์และความเป็นไทย	295
ว.32 โครงการพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับสถานศึกษาสู่สถานศึกษาพอเพียงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	297
ว.33 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	299
ว.34 โครงการจัดหาครุภัณฑ์ห้องเรียนปฏิบัติการ ห้องดนตรีไทยและสากล	301
ว.35 โครงการปรับปรุงห้องเรียนหมวดกฎหมาย แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ห้อง 243)	303
ว.36 โครงการ CHETUPON GO GREEN	305
ว.37 โครงการจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์กีฬาส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการต้านภัยยาเสพติด	307
ว.38 โครงการครูอาสาสมัครจีน CLEC	309
ว.39 โครงการ Lingua Fiesta Camp	311
ว.40 โครงการจัดจ้างครูเจ้าของภาษาเพื่อการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ	313
ว.41 โครงการจัดทำป้ายแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการและผับองค์กร	315
ว.42 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมและทดสอบทักษะภาษาอังกฤษผู้เรียนเพื่อการทำงานในระดับสากล	317
ว.43 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านภาษาจีน "การเตรียมความพร้อมและทดสอบ HSK"	319
ว.44 โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ สำหรับนักเรียน ปวช.1	321
ว.45 โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ สำหรับนักเรียน ปวส.1	323
ว.46 โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและแผนการเรียนร่วมกับสถานประกอบการ	325
ว.47 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาชีพ	327
ว.48 โครงการความร่วมมือสถานประกอบการในการจัดการเรียนการสอน (Credit Bank)	329
ว.49 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะเพื่อพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต	331
ว.50 โครงการพัฒนาหลักสูตรและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้บนระบบการเงินดิจิทัล เพื่อพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงในกลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบริหารการเงินการลงทุน สาขาวิชาเทคโนโลยีการเงิน	333
ว.51 โครงการพัฒนาผู้เรียนให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	336

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ว.52 โครงการพัฒนาผู้เรียนให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา	338
ว.53 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูด้านการวัดผลและประเมินผล	340
ว.54 โครงการ Bookflix Challenge ประกวดสื่อสร้างสรรค์และทักษะดิจิทัล	342
ว.55 โครงการ Smart Work Space Zone : พื้นที่ทำงานอัจฉริยะเพื่อการเรียนรู้และสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล	344
ว.56 โครงการห้องสมุด ศิลปะบำบัด (Art Therapy Library)	347
ว.57 โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่อง Chromebook เพื่อการเรียนการสอนและพัฒนาทักษะดิจิทัลผู้เรียน	349
ว.58 โครงการปรับปรุงพื้นที่จัดนิทรรศการเพื่อส่งเสริมบรรยากาศแห่งการเรียนรู้	351
ว.59 โครงการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างประสบการณ์เรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ Library VR	354
ว.60 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนิเทศ สำหรับครูนิเทศก์	356
ว.61 โครงการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง	358
ว.62 โครงการพัฒนาหลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางวิชาชีพ ภายใต้โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน	361
ว.63 โครงการเสริมสร้างศักยภาพการจัดการเรียนการสอนด้วย Google Education Plus	363
ว.64 โครงการพัฒนาครูยุคดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนสมัยใหม่ (Smart Teacher for Smart Learning)	365
ว.65 โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับการจัดประชุมในยุคดิจิทัล	367
ว.66 โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	369
ว.67 โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้เรียน ยุคใหม่ (Smart Student)	371
ว.68 โครงการจัดทำป้ายอะคริลิกหน้าห้องเรียน เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ และความเป็นระเบียบของสถานศึกษา	373
ว.69 โครงการพัฒนาอาจารย์ และนักศึกษาระดับปริญญาตรี	375

วิสัยทัศน์ พันธกิจสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิสัยทัศน์ (Vision)

1. เป็นองค์กรที่ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนของประเทศและภาคเอกชน
2. มุ่งพัฒนาอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตและพัฒนากำลังคน : ยกระดับทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) ให้ได้มาตรฐานสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
2. การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ : จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากลและมีความทันสมัย
3. ขยายโอกาสและความเสมอภาค : เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการศึกษา ผ่านรูปแบบที่ยืดหยุ่นหลากหลาย
4. เครือข่ายความร่วมมือ : สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการเอกชนและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อร่วมมือกันจัดการศึกษา
5. พัฒนาคูครูและบุคลากร : ยกระดับศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูง
6. นวัตกรรมและเทคโนโลยี : พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของวิทยาลัยพณิชยการเซตุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งผลิตนักธุรกิจและบริการคุณภาพ ระดับมาตรฐานสากล (To Produce and Develop Manpower's Vocational Competencies to International Standards)

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. พัฒนาคูครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ
3. สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน
4. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
6. พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน

แผนและยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาคุณภาพสูง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มโอกาสเข้าถึงระบบอาชีวศึกษาด้วยรูปแบบ วิธีการที่ยืดหยุ่น ตอบสนองความต้องการของพื้นที่
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง มาตรฐานอาชีพหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการครูบุคลากรการอาชีวศึกษารองรับการเปลี่ยนแปลง

เกณฑ์การดำเนินการตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- 1.1 ด้านความรู้
- 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

- 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

- 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
- 1.2 สนับสนุนการจัดทำอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสมกับสมัย
- 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกกลุ่มวัย (Vocational Education for All)

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 2.1 สร้างความยืดหยุ่นให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (Quality for All)
- 2.3 ปรับปรุงระบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม
- 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
- 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิจัยอาชีวฯ จิตอาสาอาชีวฯ)
- 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิต (ที่ปรึกษาอาชีวศึกษา) (Coaching)
- 2.7 ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรมของนักศึกษา
- 2.8 พัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนสุขสันต์ สักมดี)
- 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและมีกายภาพที่สะอาด
- 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

- 4.1 ขับเคลื่อนการเป็นนายช่างและพัฒนาตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
- 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
- 4.3 ส่งเสริมการสร้างรายได้ระหว่างเรียน จนจบแล้วทำได้ (Learn to Earn)
- 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

- 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับองค์กรจัดการอาชีวศึกษา
- 5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.อศ.ต.จ.
- 5.3 ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาพิเศษในกระทรวงศึกษาธิการ (One Stop-MOL)
- 5.4 ผลักดันการลงนามความร่วมมือเป็นเอกภาพครอบคลุมหน่วยงาน (Active MOU/MOA)

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

- 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแผนปฏิบัติการบริหารงานบุคคลยุคใหม่
- 6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนบุคลากร และเพิ่มงบประมาณครูผู้สอน
- 6.3 พัฒนาผู้บริหารและเพิ่มประสิทธิภาพในการเป็นผู้นำบุคลากร
- 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร (ผู้จัดการบุคลากรอาชีวศึกษา)
- 6.5 ส่งเสริมการจัดทำรางวัลอาชีวศึกษาแห่งคุณภาพ

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

- 7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา
- 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
- 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์การสื่อสารองค์กร
- 7.4 สร้างไอคอนสังคม
- 7.5 พัฒนาชุมชนอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำด้านต้นแบบและผู้นำเชิงอาชีพ (Senior Idol)

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

- 8.1 ปรับปรุงระเบียบนายกรัฐมนตรีนวัตกรรมด้วยการบริหาร
- 8.2 พัฒนาและปรับปรุงกฎหมายระบบการจัด
- 8.3 สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ
- 8.4 พัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน/การจัดการอาชีวศึกษา
- 8.5 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการปฏิบัติงาน/การจัดการ
- 8.6 สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว

องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวศึกษาสีเขียว (Green Culture)

- 1.1 ปลูกฝังทัศนคติ (Green attitude) จิตสำนึกตระหนักรู้และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาให้เห็นคุณค่า (Green values) และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบ (Green ethics) ต่อตนเอง ชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 1.2 เสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวศึกษาสีเขียว (Green practices) ผ่านกิจกรรมการขับเคลื่อนในสถาบันการอาชีวศึกษา สถานศึกษา โดยความร่วมมือกับภาคประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้และถอดบทเรียนกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการจัดการอาชีวศึกษาสีเขียว (Green TVET) ของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา
- 1.4 อนุรักษ์สืบทอด และส่งผ่านวัฒนธรรมสีเขียวไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
- 1.5 สร้างมาตรการแรงจูงใจและขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครูและบุคลากร นักเรียนนักศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษา สถานศึกษา และภาคประกอบการ ที่มีผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์และต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว

(Green Skills/Curriculum)

- 2.1 พัฒนาศักยภาพครู คณาจารย์ และบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีความรู้ ประสบการณ์เพื่อให้สามารถจัดการการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รองรับการพัฒนาอาชีวศึกษาสีเขียว (Green TVET)
- 2.2 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางอาชีพ (Greening existing jobs) ที่ให้ความสำคัญกับเศรษฐกิจสีเขียว พัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ สื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับสมรรถนะสีเขียว (Green Skills) เพื่อให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีทักษะสีเขียว (Greening skills) เป็นกำลังคน

(Green workforce) ที่มีความพร้อมทั้งด้าน Soft Skills และทักษะด้านเทคโนโลยี (Green & Clean Technology) ด้วยการปรับปรุงหลักสูตรเดิมในระดับ ปวช. ปวส. และ ทล.บ. หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ รวมทั้งการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาคุณวุฒีย่อย (Micro credential) ตามความจำเป็นเร่งด่วน โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกจากมาตรฐานอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่แล้ว สำหรับใช้ในการลดช่องว่างสมรรถนะ (Skill gaps) ผู้เรียนและกำลังคนนอกระบบการศึกษา

2.3 พัฒนาความพร้อมของสถานศึกษาในด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับการจัดหลักสูตรอาชีวศึกษาสีเขียว (Green TVET)

2.4 สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประกอบการกลุ่มเศรษฐกิจสีเขียว หรือกลุ่ม BCG

2.5 จัดหลักสูตรการพัฒนาคุณวุฒีย่อย (Micro credential) ในรูปแบบ Up – Skills, Re – Skills, New Skills เป็นกลไกสำคัญในการลดช่องว่างสมรรถนะ (Skill gaps) ของผู้เรียนและกำลังคนนอกระบบการศึกษา รวมทั้งการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.6 ส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวส. และ ทล.บ ให้ได้รับการรับรอง (Certificate) ที่เกี่ยวข้องกับทักษะสีเขียว (Green skills)

องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College)

3.1 สร้างบรรยากาศความคุ้นเคยในการดำรงชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาเพื่อสร้างนิสัยและบ่มเพาะทักษะสีเขียวให้กับผู้เรียน

3.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาเพื่อให้เป็นต้นแบบด้านการจัดการพลังงาน (Energy) น้ำ (Water) ของเสีย (Waste) การป้องกันมลพิษ (Pollution) อาชีวอนามัย (Occupational health) ความปลอดภัย (Safety) และสิ่งแวดล้อม (Environment)

3.3 ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และเป็นต้นแบบด้านการจัดการทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ในสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาสู่การขยายผลในวงกว้าง

3.4 สร้างเครือข่ายแกนนำในการขับเคลื่อนการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา

3.5 สร้างบทบาทนำให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาต้นแบบในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมมาใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการส่งเสริมศักยภาพชุมชน/สถานประกอบการร่วมขับเคลื่อนสังคมสีเขียว (Green Community/Workplace)

4.1 สร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ชุมชนให้เห็นความสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมสีเขียว

4.2 เสริมสร้างศักยภาพชุมชน (Capacity building) ในการจัดการทรัพยากร (Resources) สิ่งแวดล้อม (Environment) พลังงาน (Renewable technology) อาชีวอนามัย (Occupational health) และความปลอดภัย (Safety) ไปสู่ชุมชนต้นแบบ (Unique practice) เพื่อพัฒนาไปสู่ชุมชนต้นแบบ

4.3 สร้างกระบวนการถอดบทเรียน เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชนในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

4.4 ประสานหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการ ในการเข้าถึงแหล่งทุนสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญ เพื่อร่วมส่งเสริมศักยภาพชุมชน ในการขับเคลื่อน การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบที่ 5 ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการใช้ประโยชน์แก่ชุมชน/เชิงพาณิชย์ (Green Research/Innovation)

5.1 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับบริบทเชิงพื้นที่ ของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา

5.2 ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม (Active learning) โครงการเป็นฐาน (Project base learning) หรือวิจัยเป็นฐาน (Research base learning) เพื่อเสริมสร้าง Soft skills และ ทักษะเชิงนวัตกรรม (Innovation skill) ให้กับผู้เรียนทั้งในด้านพลังงานทดแทน (Renewable energy) การจัดการน้ำและการใช้ประโยชน์ (Water treatment) นวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green innovation) และการใช้ประโยชน์จากของเสีย (Wast recycling)

5.3 เสริมสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5.4 สนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสถาบัน การอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาร่วมกับเครือข่ายภาครัฐและเอกชน

5.5 ส่งเสริมการนำผลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไปสู่การใช้ ประโยชน์ในชุมชน

5.6 จัดการความรู้ พัฒนาฐานข้อมูลองค์ความรู้ ผลงานวิจัย และนวัตกรรมในด้านการพัฒนาทักษะ สีเขียว (Greening skills) เพื่อขยายผลการใช้ประโยชน์กับชุมชนและภาคประกอบการ รวมทั้งสนับสนุนการ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับนานาชาติ

พันธกิจวิทยาลัยพัฒนการเขตพุน

- พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
- พันธกิจที่ 2 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ
- พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน
- พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ
- พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์วิทยาลัยพัฒนการเขตพุน

- กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ
- กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย
- กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

ข้อมูลทั่วไป

ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่

1. ประวัติการจัดตั้ง ที่ตั้ง เนื้อที่

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน มีชื่อเดิมว่า “โรงเรียนวัดพระเชตุพนตั้งตรงจิตรวิทยาลัย” สถาปนาขึ้น ตั้งแต่วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2500 อยู่ในบริเวณวัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม ตำบลท่าเตียน อำเภอพระนคร จังหวัดพระนคร และได้ย้ายมาอยู่เลขที่ 341 ถ.ประชาอุทิศ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2513 บนเนื้อที่รวมทั้งสิ้น 14 ไร่ 2 งาน 59 ตารางวาและได้รับการยกฐานะเป็น “วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน” เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2516 และปัจจุบันได้เปลี่ยนเลขที่เป็น 126 ถนนประชาอุทิศ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140

ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

ชื่อภาษาอังกฤษ : Chetupon Commercial College

ที่ตั้งสถานศึกษา : เลขที่ 126 ถ.ประชาอุทิศ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140

โทรศัพท์ : 02 427 3399

โทรสาร : 02 427 5066

เว็บไซต์ : www.chetupon.ac.th

E-mail : chetupon2500@gmail.com

เนื้อที่ของสถานศึกษา

14 ไร่ 2 งาน 59 ตารางวา

อาคารและแผนผังบริเวณวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน มีอาคาร รวมทั้งสิ้น 20 หลัง มีห้องทั้งสิ้น 273 ห้อง ได้แก่

1. อาคาร 1 (อาคารอำนวยการ)	จำนวน 28 ห้อง	สร้างปี พ.ศ. 2512
2. อาคาร 2	จำนวน 24 ห้อง	สร้างปี พ.ศ. 2512
3. อาคาร 3	จำนวน 24 ห้อง	สร้างปี พ.ศ. 2514
4. อาคาร 4	จำนวน 17 ห้อง	สร้างปี พ.ศ. 2519
5. อาคาร 5	จำนวน 24 ห้อง	สร้างปี พ.ศ. 2529
6. อาคาร 6	จำนวน 43 ห้อง	สร้างปี พ.ศ. 2535
7. อาคาร 7	จำนวน 13 ห้อง	สร้างปี พ.ศ. 2539
8. หอประชุมลานเอนกประสงค์	จำนวน 9 ห้อง	สร้างปี พ.ศ. 2512
9. คูหาลูกเสือ	จำนวน 4 ห้อง	สร้างปี พ.ศ. 2531
10. ปฏิบัติธุรกิจโรงแรม	จำนวน 5 ห้อง	สร้างปี พ.ศ. 2514
11. ลานแก้วเจ้าจอม	จำนวน 1 ห้อง	สร้างปี พ.ศ. -
12. โรงอาหารอาคาร 5-6	จำนวน 1 หลัง	สร้างปี พ.ศ. 2550
13. ห้องน้ำชายอาคาร 3	จำนวน 16 ห้อง	สร้างปี พ.ศ. 2531 (ปรับปรุง พ.ศ. 2550)
14. ห้องน้ำหญิงอาคาร 3	จำนวน 23 ห้อง	สร้างปี พ.ศ. 2531 (ปรับปรุง พ.ศ. 2551)
15. ห้องน้ำชาย/หญิงอาคาร 4	จำนวน 9 ห้อง	สร้างปี พ.ศ. 2515 (ปรับปรุง พ.ศ. 2549)
16. ห้องน้ำชาย/หญิงอาคาร 7	จำนวน 17 ห้อง	สร้างปี พ.ศ. 2548
17. แพลต่นักการภารโรง	จำนวน 16 ห้อง	สร้างปี พ.ศ. 2538

18. สนามกีฬาอเนกประสงค์	จำนวน	1 สนาม	สร้างปี พ.ศ. 2538
19. บ้านพักนักเรียน	จำนวน	6 ห้อง	สร้างปี พ.ศ. 2538
20. ร้านกาแฟ It's me	จำนวน	1 หลัง	สร้างปี พ.ศ. 2563

2. การดำเนินงานในปัจจุบัน ระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่เปิดสอน

ปัจจุบันวิทยาลัยพณิชยการเซตุน เปิดทำการสอน 3 ระดับ ดังนี้

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แบ่งออกเป็น 4 ประเภทวิชา ดังนี้

1.1 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

1.1.1 สาขาวิชาการบัญชี

1.1.2 สาขาวิชาการตลาด

1.1.3 สาขาวิชาการเลขานุการ, การจัดการสำนักงาน

1.1.4 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก (ระบบทวิภาคี)

1.1.5 สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ

- ภาษาอังกฤษ

- ภาษาอังกฤษ – ภาษาจีน

1.2 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

1.3 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

1.3.1 สาขาวิชาการโรงแรม

1.3.2 สาขาวิชาการท่องเที่ยว

1.4 ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์

1.4.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แบ่งออกเป็น 4 ประเภทวิชา ดังนี้

2.1 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

2.1.1 สาขาวิชาการบัญชี

2.1.2 สาขาวิชาการตลาด

2.1.3 สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล

2.1.4 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (ระบบทวิภาคี)

2.2 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

2.3 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

2.3.1 สาขาวิชาการโรงแรม

2.3.2 สาขาวิชาการท่องเที่ยว

2.4 ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์

2.4.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

3. ระดับปริญญาตรีหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) ระบบทวิภาคี แบ่งเป็น 4 สาขาวิชา ดังนี้
 - 3.1 สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
 - 3.2 สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)
 - 3.3 สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)
 - 3.4 สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง)

3. วัตถุประสงค์และปรัชญาของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ คือ การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีความเป็นเลิศทางทักษะวิชาชีพ มีระเบียบวินัย มีศีลธรรม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาลัยฯ กับหน่วยงานอื่น ๆ

ปรัชญาของวิทยาลัย คือ “การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและสังคม” คือ ปรัชญาการทำงานของสถานศึกษาที่ใช้หลักการในการดำเนินงานบริหารวิทยาลัยฯ ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล



แผนผัง
วิทยาลัยพัฒนวิชาการเขตพน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



รายละเอียด

1. อาคาร 1 (อาคารอำนวยการ, แผนกวิชาการบัญชี)
2. อาคาร 2 (แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์)
3. อาคาร 3 (แผนกวิชาการขาย-การตลาด)
4. อาคาร 4 (แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
5. อาคาร 5 (อาคารเอนกประสงค์) ศูนย์วิทยบริการ ห้องสมุด ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ห้อง OC ห้องสวัสดิการพยาบาล ห้องประชุม 1-2 สนามกีฬาเอนกประสงค์
6. อาคาร 6 (แผนกวิชาการเลขานุการ, แผนกวิชาธุรกิจโรงแรม, แผนกวิชาการท่องเที่ยว แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกและแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก)
7. อาคาร 7 (อาคารหอประชุมสมเด็จพระเกียรติ) หอประชุมใหญ่ โรงอาหาร ห้องรับรองวิทยากร
8. องค์การบริหารส่วนจังหวัด
9. ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและสำนักงานปฏิบัติการธุรกิจโรงแรม
10. อาคารประชุมเอนกประสงค์
11. ร้านกาแฟ It's Me
12. โรงอาหารหน้าอาคาร 5-6
13. โรงจอดรถ

แฟลตบ้านพัก

สนามกีฬาเอนกประสงค์

6

5

7

2

1

14

11

12

10

9

8

13

15

16

17

ที่จอดรถ

บ้านพักนักเรียน

4

3

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

อัตราค่าจ้างข้าราชการ ลูกจ้างประจำ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

ข้อมูล ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	วุฒิ/ วิชาเอก	ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
1	นางสาวคณิสต์พันธ์พรหม ผลท่ามีบุญ	735	ศ.บ. (การจัดการทั่วไป) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) ปร.ด. (การบริหารการพัฒนา)	ผู้อำนวยการ	คศ. 3	ป.เอก
2	นางเบญจลักษณ์ กองเลิศ	213	บช.บ. (การบัญชี)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
3	นางสาวมลวิทย์ จินตชิน	738	วท.บ. (จุลชีววิทยา)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
4	นายชิษณุพงศ์ ใจเย็น	739	ค.อ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
5	นางสาวติชยา จำนงค์	740	บช.บ. (การบัญชี) บช.ม. (บัญชีมหาบัณฑิต)	ครู	คศ.1	ป.โท
6	นางสาวนริศรา ถนอมเผ่า	741	ศศ.บ. (การโรงแรม)	ครู	คศ. 3	ป.ตรี
7	นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ	742	ค.อ.บ. (ครุศาสตร์เทคโนโลยี) ค.อ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารมวลชน)	ครู	คศ.1	ป.โท
8	นางสาวพัทธมน พีระชัยรัตน์	743	บช.บ. (การบัญชี)	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี
9	นางสาวฐิกันยาพัชร นาคี	744	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) บธ.ม. (การจัดการเทคโนโลยีและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์)	ครู	คศ.1	ป.โท
10	นางสาวกมลวรรณ กิจพัฒนาการ	747	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	ครู	คศ. 3	ป.โท
11	นางสาวอาชัญญา ศรีวรรณศิลป์	748	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ และอุตสาหกรรม)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
12	นางสาวปรารถนา ชูแสง	749	ศษ.บ. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารและการจัดการศึกษา)	ครู	คศ.1	ป.โท
13	สิบตำรวจเอก วัชรวุฒิ อุทัยอัน	750	น.บ. (นิติศาสตร์) ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ครู	คศ.1	ป.โท
14	นางสาวสุพัชรา พลเยี่ยม	751	ค.บ. (สังคมศึกษา)	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี
15	นางสาวอมันดา กังเหมินทร์	752	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ค.อ.ม.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ป.บัณฑิต (ชีพครู)	ครู	คศ.1	ป.โท
16	นายณัฐกมล กาสีทธิ	754	กศ.บ. (สุขศึกษาและพลศึกษา)	ครู	คศ.1	ป.ตรี

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
17	นางสาวสรณญา เปรี้ยวประสิทธิ์	755	ค.บ.ธ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ค.อ.บ. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี) ศศ.ม. (บริหารการศึกษา) ปด.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา)	รอง ผู้อำนวยการ	คศ.3	ป.โท
18	นางสาวชลลดา ตีฆวงค์ษา	756	ศษ.บ. (ธุรกิจศึกษา)	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี
19	นายปฐมพร รื่นอัน	757	ค.อ.บ.(ครุศาสตร์การออกแบบ)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
20	นายธนสร คงสมบูรณ์	758	ศ.บ. (ออกแบบนิเทศศิลป์)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
21	นางสาวชาริกา ศิลปวิชัย	759	ค.อ.บ. (คอมพิวเตอร์) ค.อ.ม. (เทคโนโลยีการเรียนรู้และสื่อสารมวลชน)	ครู	คศ.1	โท
22	นายภูษงค์ ขาญชัยวีระพันธ์	760	ค.อ.บ.(คอมพิวเตอร์)	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี
23	นางสาวจิราภรณ์ สารบรรณ	761	ศป.บ. (นฤมิตศิลป์) วท.ม. (สื่อภูมิทัศน์)	ครู	คศ.1	ป.โท
24	นางอุษา ผลเจริญ	762	ปวส. (เลขานุการ) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ครู	คศ. 2	ป.โท
25	นางสาวอุษณา ก้ววงศ์	763	บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
26	นายนิธกร ชูสิทธิ์	764	บธ.บ. (การจัดการบริการ)	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี
27	นายกฤษบงกช อรุณวงศ์	765	ค.บ. (สาขาดนตรีตะวันตกศึกษา)	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี
28	นายธนิศ คงวิริยะ	766	บธ.บ. (การตลาด) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ครูผู้ช่วย	-	ป.โท
29	นายอภิชัย เมืองจันทร์	768	บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
30	นายกฤษดา สุขหา	770	วท.บ. (คอมพิวเตอร์แอนิเมชันและเกม)	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี
31	นางสาวหนึ่งฤทัย ขอมเข้มกลาง	771	ศศ.บ. (การโรงแรม)	ครู	คศ. 2	ป.ตรี
32	นางสาววรินดา อนุอัน	772	ค.อ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) ค.อ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	ครูผู้ช่วย	-	ป.โท
33	นางสาวจามจุรีย์ มั่นคง	773	บธ.บ. (การตลาด) ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	ครู	คศ. 2	ป.ตรี
34	นางสาวกสมมา กุลสิทธิ์	774	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี
35	นางสาวจิราภรณ์ เติร์ยมโพธิ์	775	ค.บ. (ศิลปศึกษา)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
36	นางสาวปฐมาวดี สิงห์พันธุ์	776	ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) บธ.ม. (การจัดการโรงแรมและภัตตาคาร)	ครู	คศ. 2	ป.โท

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	วุฒิ/ วิชาเอก	ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
37	นางสาวคันธรส วิทยากรมย์	777	ศศ.บ. (จีนศึกษา) , ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)	ครู	คศ.1	ป.โท
38	นางสาวรัชฎาภรณ์ พันล้ำ	778	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
39	นายชาญ งามสิริพร	780	ศษ.บ. (พลศึกษา) ศษ.ม. (พลศึกษา) ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	รอง ผู้อำนวยการ	คศ.2	ป.โท
40	นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ	783	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	รอง ผู้อำนวยการ	คศ.2	ป.โท
41	นายอนุชิต บุตรสาระ	784	บธ.ม.(สาขาการตลาด) บธ.ม.(สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)	ครูผู้ช่วย		ป.โท
42	นางสาวทัตดาว พรหมศรี	785	บข.บ. (การบัญชี)	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี
43	นางธนพร ศรีบ้านโพน	788	บข.บ. (การบัญชี)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
44	นายจักรกฤษณ์ รักษาภักดี	790	บข.บ.(การบัญชี)	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี
45	นางสาวนุชจानी กล้าลอด	793	บข.บ. (การบัญชี)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
46	นางสาวสุตาพร พานแพน	794	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
47	นายแสงอาทิตย์ แจ็งวัฒนพงศ์	795	ค.อ.ม. (ไฟฟ้า) ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)	รอง ผู้อำนวยการ	คศ.2	ป.เอก
48	นางสาวจิราวรรณ สิริสาริกรณ์	797	ศษ.บ. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
49	ว่าที่ ร.ต.ศุภกิจ ดวงไพลีฐ	799	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) ศศ.ม. (การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม)	ครู	คศ. 2	ป.โท
50	นายภัทรธร เวฬุกานนท์	800	ศศ.บ. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว)	ครู	คศ. 3	ป.ตรี
51	นางสาวนาฏอนงค์ บัวทอง	801	ค.บ. (คณิตศาสตร์)	ครู	คศ. 2	ป.ตรี
52	นางสาวธัญชนก ต๊ะยศ	805	ศศ.บ. (ภาษาจีน)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
53	นางสาววลัยภรณ์ ดุเพชร	806	บธ. (การตลาด)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
54	นางสาวรัชสิชล เนียมหอม	808	บธ.บ. การจัดการการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ)	ครูผู้ช่วย		ป.ตรี
55	นางสาวศิริพร ภมรทัต	809	ค.บ. (สาขาวิชาสังคมศึกษา)	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี
56	นางพัชพิมพ์มิล ยะปัญญา	812	บธ.บ. (การตลาด), บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	ครู	คศ. 2	ป.โท
57	นางสาวศนธ์ ตั้งภูริ	813	ปทส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ศษ.ม. (เทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา)	ครู	คศ. 3	ป.โท
58	นายชวिका น่วมเจิม	815	ศศ.บ. (พลศึกษา)	ครู	คศ.1	ป. ตรี

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	วุฒิ/ วิชาเอก	ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
59	นายทวีศักดิ์ สุทธิเมักษ์	817	ศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) กศ.ม. (จิตวิทยาแนะแนว) ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ)	ครู	คศ. 2	ป. โท
60	นางสาวอรวิภา เรืองแก้ว	818	บธ.บ. (การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
61	นางสาวทรงศิริชฎี ทองตาล่วง	819	บธ.บ. (การตลาด) บธ.ม. (การจัดการธุรกิจและการบริการ) สาขาวิชาเอก การตลาด	ครู	คศ.1	ป.ตรี
62	นางสาวพนิดา โอฬา	820	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
63	นางอรอุษา แสงจรัส	821	บธ.บ. (การบัญชี)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
64	นางสาวปณิดา สร้อยสาย	822	ค.บ. (สาขาวิชามัธยมศึกษา วิชาเอกภาษาไทย)	ครูผู้ช่วย		ป.ตรี
65	นางสาวสุภาวดี สิงห์ชัย	823	วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) วศ.ม. (เทคโนโลยีพลังงาน)	ครู	คศ.2	ป.โท
66	นางอาทิตา บุญประสิทธิ์	825	ปวส. เลขานุการ ศศ.บ. การจัดการทั่วไป(การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ค.อ.ม. (ครุศาสตร์เทคโนโลยี)	ครู	คศ. 3	ป.โท
67	นางนิภัชฌิภา นิยมทอง	827	ศป.บ. การออกแบบเชิงสร้างสรรค์ วิชาเอกการออกแบบกราฟิก	ครูผู้ช่วย		ป.ตรี
68	นางสาวอุไลพร คฤหัส	828	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
69	นางสุภาพร ธิรบุตร	830	บธ.บ. (การบัญชี)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
70	นางสาววาสนา จันทร์พวง	832	อส.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี
71	นางสาวศศิภัทร มาปะเข	834	บธ.บ. (การจัดการ) บธ.ม.(การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน)	ครู	คศ.1	ป.โท
72	นางสาวนฤกร เจริญธรรม	835	ค.อ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
73	นางสาวปภัสสร นครไพร	836	กศ.บ. (ภาษาไทย)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
74	นางนภาภรณ์ ฤทธิวัชร	837	บธ.บ. (การตลาด), บธ.ม. (การตลาด), ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	ครู	คศ. 2	ป.โท
75	นางสาวศิริพร หล้าอินตา	838	ปทส. (การบัญชี), บธ.ม. (การบัญชี), ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา)	ครู	คศ. 3	ป.โท
76	นางสาวจิราภัทร วนาสันเทียะ	839	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ครู	คศ.1	ป.ตรี
77	นางสาวปิยธิดา คำพันธุ์	840	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	ครู	คศ.1	ป.ตรี
78	นายสาธิต ดีแดง	841	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
79	นางสาวครุณี รอดจินดา	842	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ครู	คศ.1	ป.โท

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	วุฒิ/ วิชาเอก	ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
80	นางสาวชฎาพร สุวรรณรัตน์	843	ศศ.บ. ประวัติศาสตร์ อ.ม. สาขาวิชาวรรณคดีเปรียบเทียบ ป.บัณฑิต (ชีพครู)	ครูผู้ช่วย		ป.โท
81	นางสาวสุวิมล ชนพัฒนธนากร	844	ปวส. (บัญชี) , บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	ครู	คศ. 2	ป.ตรี
82	นางสาวปนัดดา อางดวงดี	845	บธ.บ. (การจัดการ)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
83	นายวรากร รักรวย	847	บธ.บ. การตลาด	ครูผู้ช่วย		ป.ตรี
84	นางเสาวลักษณ์ ชนะมินทร์	921	บธ.บ.การบริหารธุรกิจ(การเงินและการธนาคาร)	ครูผู้ช่วย		ป.ตรี
85	นายพลรัช สมองบุญ	15710	น.บ. (นิติศาสตร์)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
86	นางสาวณภวภัช ธนเมธานาธิป	16027	ศป.บ (ภาษาอังกฤษ) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษระดับสูงเพื่อการสื่อสาร)	ครู	คศ.1	ป.โท
87	นางจรรยา วิหกเห็น	16028	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) ค.อ.ม. (หลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา)	ครู	คศ.1	ป.โท
88	นางจิราวรรณ ภูขาว	16029	วท.บ. (สื่อณฤมิต)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
89	นางจารุวรรณ เนตรสง่า	16279	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
90	นายณัฐชากร ศรีสมบัติ	16280	วท.บ. (เทคโนโลยีมีเดียและแอนิเมชัน)	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี
91	นางสาวปัทมาวรรณ ดิษฐ์สูงเนิน	16282	ค.บ. (สังคมศึกษา)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
92	นายณัชพล จีระวัฒนา	16676	วท.บ. (คณิตศาสตร์) วท.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) วิชาเอกคณิตศาสตร์)	ครู	คศ.1	ป.โท
93	นายศักดิ์ชัย เจริญปุระ	16677	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป-ชีววิทยา)	ครู	คศ. 2	ป.ตรี
94	นางสาวสุรัตน์ เสนีย์ชัย	20649	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	ครู	คศ.1	ป.ตรี
95	นางสาวนริศา มีภพ	20650	บธ.บ. (การตลาด)	ครู	คศ.1	ป.ตรี

อัตรากำลังตำแหน่งครูจ้างสอน วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

ข้อมูล ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ/ วิชาเอก	วันบรรจุ	หมายเหตุ
1	นางสาวชลาลัย คละบุตร	บช.บ (การบัญชี)	9 ธ.ค. 2562	ป.ตรี
2	นางสาวทัศนีย์ มูลกุล	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	23 พ.ย. 2563	ป.ตรี
3	นางสาวปนิดา เพชรนอก	บช.บ (การบัญชี)	1 ต.ค. 2568	ป.ตรี
4	Mr.Yin Chaoan			
5	Ms.Alvi Pantelgoni			
6	Ms.Jo-Anne Dorado			
7	Mr.Cao Shiwen			

ชาย 2 คน

หญิง 5 คน

รวม 7 คน

ป.ตรี 7 คน

รวม 7 คน

รายชื่อพนักงานราชการ วิทยาลัยพณิชยการเขตุพน

ข้อมูล ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	วุฒิ/ วิชาเอก	ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
1	ว่าที่ ร.ต พศวีร์ ชลินทร	1612	บธ.บ.(การตลาด) , ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	ครู	-	
2	นางสาวชญานิชฎิ ผลบุญ	3190	ค.อ.บ (คอมพิวเตอร์) ,ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	ครู	-	
3	นางสาวสุภาพร ยิ่งตั้ง	4114	บธ.บ. (การตลาด)	ครู	-	
4	ว่าที่ ร.ต จักรภัทร ปานเพชร	4384	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	พนักงานบริหารทั่วไป	-	
5	นางสาวสุวรรณา แหยมประสงค์	4385	บธ.บ. (การตลาด)	พนักงานบริหารทั่วไป	-	
6	นายอนุสร สินเพ็ง	4386	บธ.บ. (การตลาด)	พนักงานบริหารทั่วไป	-	
7	นางสาวปิยัสดา สิริภักเดขานนท์	4387	คบ. (บรรณารักษศาสตร์)	พนักงานบริหารทั่วไป	-	
8	นางสาวจิรฐา เฉลยแพร	4388	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	พนักงานบริหารทั่วไป	-	
9	นางสาวสิวีวรรณ พมพฤกษ์	4535	บธ.บ. (การตลาด)	พนักงานบริหารทั่วไป	-	
10	นางสาววิไลวรรณ แช่ตัน	5074	บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	พนักงานบริหารทั่วไป	-	
11	นายปรีวิทย์ กรรณเทพ	4255	ปวส. (แม่พิมพ์อัญมณีและเครื่องประดับ)	พนักงานบริการ	-	
12	นายเสวก บุญรอด	4256	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	พนักงานบริการ	-	

ป.โท 2 คน

ป.ตรี 7 คน

ปวส. 2 คน

รวม 11 คน

ชาย 5 คน

หญิง 7 คน

รวม 12 คน

รายชื่อเจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว) วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

ข้อมูล ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

ฝ่าย / งาน	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	จำนวนคน	หมายเหตุ
1. ฝ่ายบริหารทรัพยากร					
1.1 งานบริหารงานทั่วไป	1. นายพยามร บัวเทพ	ปวส.	การตลาด	1	
	2. นางสาวณัฐพร สุวรรณวิชิ	ปวส.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	
	3. นางสาวฟ้าใส วรรณธนาเลิศ	ปวส.	การตลาด	1	
1.2 งานบุคลากร	1. นางสาวศรีัญญา โห่งษกร	มัธยม 6	ไทย-สังคม-อาชีพ	1	
1.3 งานการเงิน	1. นางสาวพลอยชมพู ทะบันหาร	ปวส.	การบัญชี	1	
	2. นางสาวปิยธิดา ศิลาเพชร	ปวส.	การบัญชี	1	
1.4 งานการบัญชี	1. นางสาวเบญจวรรณ คงวัฒนา	ปวส.	การบัญชี	1	
1.5 งานพัสดุ	1. นางสาวปนิดา เพชรนอก	ปริญญาตรี	การบัญชี	1	
พนักงานขับรถ					
	1. นายวงษ์สวัสดิ์ ไกรรัตน์	ม.3		1	
	2. นายวิวัฒน์ อ้อยทอง	ม.6		1	
	3. นายปรีชา งามใจ	ม.3		1	
1.6 งานอาคารสถานที่	1. นางสาวรัตนาวดี สุขเกษม	ปวส.	การจัดการ	1	
นักการภารโรง					
	1. นายวิชัย ตอปประโคน	ป.6		1	
	2. นายไพโรจน์ แซ่มอุษา	ม.3		1	
	3. นางสาวลักษณพร สุขแสน	ป.4		1	
	4. นายวิทย์พนัน พิงสติ	ม.6		1	
	5. นางสุนทรีย์ ตั้งวิจิตรเจนการ	ป.6		1	
	6. นางสาวเรียม นิลพัฒน์	ป.6		1	
	7. นางสาวประเสริฐ สีโพธิ์	ป.6		1	
	8. นายเกียรติศักดิ์ ทรัพย์พลับ	ป.6		1	
	9. นางสาววรรณมา บุญเชื่อง	ป.6		1	
	10. นางสาวอรรวรรณ จันทะโร	ป.6		1	
	11. นางสาวมะลิวรรณ พลเยี่ยม	ป.6		1	
	12. นางบังอร มังคะรัตน์	ป.6		1	
1.7 งานทะเบียน	1. นางสาวขวัญฤทัย เกตุวุฒิ	ปวส.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	
	2. นางสาวอารีย์ภรณ์ พรหมแห่ม	ปริญญาตรี	การประเมินราคา	1	
1.8 งานประชาสัมพันธ์					
รวม				26	

2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2.1 งานวางแผนฯ	1. นางสาวธนัญสรณ์ สุดใจ	ปวส.	การโรงแรม	1	
2.2 งานศูนย์ข้อมูลฯ	1. นายอรรถรินทร์ เสริมพิศุทธิกุล	ปวส.	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	1	
2.3 งานความร่วมมือ	1. นางสาวสุพิชฌาย์ ทศนาเยี่ยม	ปวส.		1	

ฝ่าย / งาน	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	จำนวนคน	หมายเหตุ
2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (ต่อ)					
2.4 งานวิจัยฯ	1. นายวรกฤต ไทยกุล	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	
2.5 งานประกันคุณภาพฯ	1. นายวรกฤต ไทยกุล	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	
2.6 งานส่งเสริมการค้า	1. นางสาวเกตมณี ไชยดำ	ปวส.	การตลาด	1	
	รวม			6	

3. ฝ่ายพัฒนากิจการนร.-นศ.

3.1 งานกิจกรรมฯ					
3.2 งานครูที่ปรึกษา	1. นางสาวเพ็ญสุภา แจ่มเที่ยงตรง	ปวส.	การตลาด	1	
3.3 งานปกครอง	1. นางสาวภาลินี อัครเดชาวุธ	ปวส.	การตลาด	1	
3.4 งานแนะแนวฯ	1. นายธนากร จันแดง	ปวส.	การตลาด	1	
3.5 งานสวัสดิการนร.-นศ.	1. นางสาวสุภาพร วรกิจ	ปวส.		1	
3.6 งานโครงการพิเศษ ฯ	1. นางสาวเพ็ญสุภา แจ่มเที่ยงตรง	ปวส.	การตลาด	1	
	รวม			5	

4. ฝ่ายวิชาการ

4.1 งานพัฒนาหลักสูตรฯ	1. นางสาวอรันัฐ สุลง	ปวส.	การจัดการ	1	
4.2 งานวัดผล ฯ	1. นายพลทัต ปู่แดงอ่อน	ปวส.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	
4.3 งานวิทยบริการฯ	-				
4.4 งานทวิภาคี	1. นางสาวสุพิชฌาย์ ทัดนาเอี่ยม	ปวส.		1	
4.5 งานสื่อฯ	-				
	รวม			3	

จำนวนนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

ข้อมูล ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2568

ระดับปวช.1	จำนวน	ระดับปวช.2	จำนวน	ระดับปวช.3	จำนวน	ระดับปวส.1	จำนวน	ระดับปวส.2	จำนวน
บช.1.1	39	บช.2.1	39	บช.3.1	40	กบ.1.1	40	กบ.2.1	39
บช.1.2	40	บช.2.2	37	บช.3.2	40	กบ.1.2	20	กบ.2.2	12
รวมปวช.1 บช	79	รวมปวช.2 บช	76	รวมปวช.3 บช	80	กบ.1.2(ปรับพื้นฐาน)	14	กบ.2.2 (ปรับพื้นฐาน)	12
คช.1.1	40	คช.2.1	37	คช.3.1	34	รวมปวส.1 กบ	74	กบ.2.3 (ทวิ)	12
คช.1.2	40	คช.2.2	35	คช.3.2	29	กค.1.1	40	กบ.2.3 (ปรับพื้นฐาน)	1
คช.1.3	40	คช.2.3	37	คช.3.3	26	กค.1.2	14	รวมปวส.2 กบ	76
คช.1.4	14	รวมปวช.2 คช	109	รวมปวช.3 คช	89	กค.1.2 (ปรับพื้นฐาน)	18	กค.2.1	34
รวมปวช.1 คช	134	ชค.2.1	30	ชค.3.1	23	กค.1.3 (ทวิ)	2	กค.2.2	17
ชค.1.1	27	รวมปวช.2 ชค	30	รวมปวช.3 ชค	23	กค.1.3 (ทวิ ปรับพื้นฐาน)	7	กค.2.2 (ปรับพื้นฐาน)	14
รวมปวช.1 ชค	27	ลช.2.1	7	กค.3.1	6	รวมปวส.1 กค	81	กค.2.3 (ไทย - จีน)	8
ลช.1.1	4	รวมปวช.2 ลช	7	รวมปวช.3 กค	6	กจ.1.1	6	รวมปวส.2 กค	73
รวมปวช.1 ลช	4	DBT.2.1	29	คพ.3.1	41	กจ.1.1 (ปรับพื้นฐาน)	3	จธ.2.1	4
DBT.1.1	30	DBT.2.2	30	คพ.3.2	34	รวมปวส.1 กจ	9	จธ.2.1 (ปรับพื้นฐาน)	4
DBT.1.2	30	DBT.2.3	30	คพ.3.3	33	DBTech.1.1	30	รวมปวส.2 จธ	8
DBT.1.3	30	DBT.2.4	24	คพ.3.4	37	DBTech.1.2	30	กจ.2.1	10
DBT.1.4	15	รวมปวช.2 DBT	113	รวมปวช.3 คพ	145	DBTech.1.3	25	กจ.2.1 (ปรับพื้นฐาน)	4
รวมปวช.1 DBT	105	คพ.2.1	29	คพ.3.1	27	DBTech.1.3 (ปรับพื้นฐาน)	6	รวมปวส.2 กจ	14
คพ.1.1	30	คพ.2.2	30	คพ.3.2	27	รวมปวส.1 DBTech	91	DBTech.2.1	17
คพ.1.2	28	คพ.2.3	26	คพ.3.3	29	กฟ.1.1	30	DBTech.2.2	30
คพ.1.3	30	คพ.2.4	22	คพ.3.4	24	กฟ.1.2	30	DBTech.2.3	30
คพ.1.4	29	รวมปวช.2 คพ	107	รวมปวช.3 คพ	107	รวมปวส.1 กฟ	60	DBTech.2.4 (ทวิ)	17
รวมปวช.1 คพ	117	กร.2.1 (EP)	7	กร.3.1 (EP)	12	รร.1.1	38	DBTech (ปรับพื้นฐาน)	14
กร.1.1	39	กร.2.2	37	กร.3.2	34	รวมปวส.1 รร	38	รวมปวส.2 DBTech	108
กร.1.2	38	กร.2.3	24	กร.3.3	25	ทท.1.1	5	กฟ.2.1	29
รวมปวช.1 กร	77	รวมปวช.2 กร	68	รวมปวช.3 กร	71	รวมปวส.1 ทท	5	กฟ.2.2	14
กท.1.1	16	กท.2.1	9	กท.3.1	11			รวมปวส.2 กฟ	43
รวมปวช.1 กท	16	รวมปวช.2 กท	9	รวมปวช.3 กท	11			รร.2.1	30
กษ.1.1	15	กษ.2.1	14	กษ.3.1	13			รร.2.2 (ทวิ)	18
กษ.1.2	20	กษ.2.2	8	กษ.3.2	12			รวมปวส.2 รร	48
รวมปวช.1 กษ	35	รวมปวช.2 กษ	22	รวมปวช.3 กษ	25				

ระดับป.ตรี.1	จำนวน
กบ.	25
รวมป.ตรี.1 กบ	25
กค.	30
รวมป.ตรี.1 กค	30
รร.	45
รวมป.ตรี.1 รร	45
ทธ.	24
รวมป.ตรี.1 ทธ	24

ระดับป.ตรี.2	จำนวน
กบ.	23
รวมป.ตรี.2 กบ	23
กค.	23
รวมป.ตรี.2 กค	23
รร.	38
รวมป.ตรี.2 รร	38

สรุปยอดรวมนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
ปวช.1	594	คน
ปวช.2	541	คน
ปวช.3	557	คน
ปวส.1	358	คน
ปวส.2	370	คน
ป.ตรี.1	124	คน
ป.ตรี.2	84	คน
รวมทั้งยอด	2628	คน

*ข้อมูล ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2568

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ
สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร วิทยาลัยพัฒนियการเขตพ
3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน บัญชีผ่านมา ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

แผนงาน/รายการจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีที่ผ่านมา ผลผลิต/โครงการ										รวมสิ้นปี เงิน									
	ผลผลิต					โครงการ														
	ป.พ.	ป.ร.	พ.บ.	โครงการ	รวม ผลผลิต	1. โครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอน ต้นและมัธยมศึกษา ตอนต้น	2. โครงการ ยกระดับ ประสิทธิภาพ บริหารและ พัฒนาการจัดการ อาชีวศึกษา	3. โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา	4. โครงการ ยกระดับการผลิต และพัฒนา กำลังคนสมรรถนะ สูง	5. โครงการ ยกระดับคุณภาพ การจัดการ อาชีวศึกษา และทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ 21		6. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียนอาชีวศึกษา ให้มีคุณภาพและ ทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ 21	7. โครงการขยาย และยกระดับการ จัดการศึกษา ระบบทวิภาคี	8. โครงการ รณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายา เสพติด	9. โครงการพัฒนา คุณภาพครู อาชีวศึกษาให้มี สมรรถนะและครู ผู้ทรงคุณวุฒิ ศตวรรษที่ 21	10. โครงการ สนับสนุนค่า อุปกรณ์การเรียน สายอาชีพ อาชีวศึกษา	11. โครงการขยาย โอกาสทางการ อาชีวศึกษาและ วิชาชีพ หรืออาชีวศึกษา หรืออาชีวศึกษา หรืออาชีวศึกษา	12. โครงการ พัฒนาและ เสริมสร้าง ศักยภาพ หรืออาชีวศึกษา หรืออาชีวศึกษา	รวมโครงการ	
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	-	3,062,000.00	-	-	-	3,062,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,062,000.00
- ค่าตอบแทนวิทยากรราชการ	-	2,955,230.00	-	-	-	2,955,230.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,955,230.00
- ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ	-	106,770.00	-	-	-	106,770.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	106,770.00
2. แผนงานบริการเพื่อรองรับการเติบโตของภาคบริการ	-	219,000.00	-	-	-	219,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	219,000.00
- เงินค่าจ้างงานเพื่อพัฒนาหรือจ้างเป็น	-	219,000.00	-	-	-	219,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	219,000.00
3. แผนงานที่ฐานด้านบริการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	440,300.00	5,940,360.00	-	-	-	6,380,660.00	-	-	143,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	143,500.00	6,667,660.00
- ชุดดำเนินงาน	362,300.00	5,822,760.00	-	-	-	6,185,060.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,185,060.00
- ชุดสนับสนุนทั่วไป	50,000.00	-	-	-	-	50,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00
- ชุดรายจ่ายอื่น	28,000.00	117,600.00	-	-	-	145,600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	145,600.00
4. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ชุดสนับสนุนทั่วไป	-	-	-	-	-	20,725,595.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,725,595.00
- ชุดรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการแข่งขันสูง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ชุดดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ชุดสนับสนุนทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ชุดรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. แผนงานบูรณาการลดความเหลื่อมล้ำและยกระดับคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ชุดดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ชุดสนับสนุนทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ชุดรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปราม และบังคับใช้กฎหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ชุดดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ชุดสนับสนุนทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ชุดรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมสิ้นปี	440,300.00	9,221,360.00	-	-	-	9,661,660.00	-	-	898,500.00	229,000.00	221,700.00	20,000.00	355,000.00	591,600.00	119,400.00	17,021,800.00	235,500.00	235,500.00	20,000.00	51,499,415.00

ส่วนที่ 3

3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

(ปีทศนิยม)

1. ประมาณการรายรับ	55,009,761 บาท
ก. เงินรายได้สถานศึกษา (บคศ.)	33,417,866 บาท
- ยอดยกมาจากปีงบประมาณ 2568	17,608,266 บาท
- คาดว่ามีรายรับในปีงบประมาณ 2569	15,809,600 บาท
ข. เงินงบประมาณ ปี 2568 ที่คาดว่าจะได้รับ	29,507,560 บาท
งบบุคลากร	3,174,230 บาท
งบดำเนินงาน	7,565,400 บาท
งบลงทุน	7,267,900 บาท
งบเงินอุดหนุน	10,418,270 บาท
งบรายจ่ายอื่น	1,081,760 บาท
2. ประมาณการรายจ่าย	38,946,218 บาท
งบบุคลากร	3,174,230 บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	3,174,230 บาท
งบดำเนินงาน	6,709,428 บาท
- ค่าตอบแทน	900,000 บาท
- ค่าใช้สอย	3,358,628 บาท
- ค่าวัสดุ	1,140,000 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	1,310,800 บาท
งบลงทุน	7,267,900 บาท
- ค่าครุภัณฑ์	1,267,900
- ค่าปรับปรุง/สิ่งก่อสร้าง	6,000,000
งบเงินอุดหนุน	3,594,800 บาท
- ค่าจ้างชั่วคราว	2,053,600 บาท
- ค่าตอบแทน	1,091,200 บาท
- ค่าใช้สอย	- บาท
- ค่าวัสดุ	450,000 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
งบรายจ่ายอื่น (5 โครงการ)	821,760 บาท
- เร่งประสิทธิภาพครูอาชีวศึกษา	596,160 บาท
- จัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูฯ	117,600 บาท
- บูรณาการการพัฒนาทักษะวิชาชีพฯ (Fix it)	50,000 บาท
- อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	28,000 บาท
- ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	30,000 บาท
รายได้สถานศึกษา	17,378,100 บาท
- ค่าจ้างชั่วคราว	2,000,000 บาท
- ค่าตอบแทน	720,600 บาท
- ค่าใช้สอย	1,582,000 บาท
- ค่าวัสดุ	835,000 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	5,240,500 บาท
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	500,000 บาท
- ค่าครุภัณฑ์	500,000 บาท
- สำรองฉุกเฉิน (ยอดยกไปปีงบประมาณ 2570)	6,000,000 บาท

หมายเหตุ ไม่รวมงบกลาง เงินเดือนข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน และลูกจ้างประจำ



โครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบกำไรขาดทุนย้อนกลับประมาณ พ.ศ. 2568

สถาบันการอาชีวศึกษาระดับอุดมศึกษา

หน่วย : บาท (พันบาท)

รายละเอียด	แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2568) แหล่งเงิน ผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้น						
	โครงการ																
	1. โครงการ ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนถึง การศึกษาระดับ พื้นฐาน	2. โครงการ ยกระดับ ประสิทธิภาพ การบริหารและ พัฒนา จัดการ อาชีวศึกษา	3. โครงการ เสริมสร้าง คุณธรรม จิตอาสา และ รวมใจสร้าง สถานศึกษา	4. โครงการ ยกระดับการ ผลิตและพัฒนา กำลังคน สมรรถนะสูง	5. โครงการ ยกระดับ ประสิทธิภาพ การบริหารและ พัฒนา จัดการ อาชีวศึกษา	6. โครงการ ยกระดับ คุณภาพการ จัดการ อาชีวศึกษา	7. โครงการ ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียน อาชีวศึกษาให้มี คุณลักษณะ และทักษะที่ จำเป็น	8. โครงการ ขยายและ ยกระดับการจัด อาชีวศึกษา ระดับภูมิภาค	9. โครงการ รองรับป้องกัน และแก้ไข ปัญหาเสถียร ปีพหุภาคี	10. โครงการ พัฒนาศักยภาพ ครูอาชีวศึกษา ให้มีสมรรถนะ ของครูผู้สอน และครู ที่ปรึกษาที่ 21		เงินรายได้ สถานศึกษา (บาท.)					
รวมผลการดำเนินงาน	187,060	12,695,403	-	12,882,443	14,821,762	590,768	235,500	500,000	100,000	2,753,000	2,146,000	2,159,700	1,958,000	2,293,000	27,557,730	12,783,776	92,620,071
- งบอุดหนุน	-	7,170,839	-	7,170,839	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	843,032	8,013,871
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		3,174,230		3,174,230													3,174,230
ค่าจ้างชั่วคราว		3,996,609		3,996,609													3,996,609
- งบดำเนินงาน	159,060	5,455,964	-	5,615,024	8,643,898	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,643,898	9,940,744	15,555,768
- ค่าตอบแทน	-	403,780	-	403,780	4,442,810	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,442,810	213,456	5,060,046
ค่าเช่าบ้าน (เงินค่า)																	
เงินค่าตอบแทนนอกเวลา (จ้าง)		302,600		302,600	446,200										446,200		748,800
เงินค่าตอบแทนนิเทศงาน		96,780		96,780	5,880										5,880		102,660
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา (เสาร์ - อาทิตย์)		4,400		4,400	40,600										40,600		45,000
ค่าตอบแทนอื่น		30,000		30,000	1,230,040										1,230,040		1,260,040
- ค่าใช้สอย																	
ค่าเช่าทรัพย์สิน (เงินค่า)																	
เงินสมทบประกันสังคม		4,981		4,981	226,589										226,589		231,570
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่ราชการ	30,000	47,419		77,419	580,496										580,496		1,035,315
ค่าชดเชยค่าตอบแทนราชการ		34,269		34,269													165,454
ค่าชดเชยครุภัณฑ์ / อุปกรณ์สำนักงาน																	
ค่าชดเชยค่าเช่าสิ่งก่อสร้าง																	
ค่าชดเชยเครื่องมืออุปกรณ์		70,000		70,000													
ค่าจ้างพนักงานบริการ																	
ค่าจ้างเอกสาร		45,673		45,673													
ค่าทางด่วน		45,000		45,000	715										715		27,360
ค่าใช้สอยอื่น		2,600		2,600	344,826										344,826		1,364,484
- ค่าวัสดุ	129,060	360,493	-	489,553	665,850	-	-	-	-	-	-	-	-	-	665,850	627,372	1,834,868
วัสดุสำนักงาน	8,526	100,000		108,526	401,572										401,572		740,317
วัสดุเครื่องพิมพ์และพดเจ็ท	6,870	90,000		96,870	5,100										5,100		101,970
วัสดุโต๊ะเก้าอี้และวัสดุ																	
วัสดุงานบ้านงานครัว	96,954	100,000		196,954	192,099										192,099		536,271
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					16,910										16,910		63,935
วัสดุสิ่งพิมพ์		7,643		7,643													20,519
วัสดุคอมพิวเตอร์	7,236	50,000		57,236	8,778										8,778		73,604
วัสดุเครื่องจักร	9,474	10,000		19,474	41,391										41,391		149,945
วัสดุเกษตร		2,850		2,850													46,210
วัสดุอื่น ๆ					52,093										52,093		52,093

โครงการจัดหาครุภัณฑ์ งานบริหารงานทั่วไป

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอุไรพร คฤหัส งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วย ดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.4 พัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน/การจัดการอาชีวศึกษา 8.5 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการปฏิบัติงาน/การจัดการ
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดำเนินงานในด้านงานเอกสารต่าง ๆ ตั้งแต่การจัดทำ การเก็บรักษา ตลอดจนการทำลาย ตามระเบียบวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ และให้บริการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก และเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายและเสี่ยงกับไวรัสที่อาจติดมากับโปรแกรมต่าง ๆ รวมถึงระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านการจัดเก็บเอกสารในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้มีครุภัณฑ์ในการจัดเก็บเอกสารที่ปลอดภัยต่อการใช้งาน
- 5.2 เพื่อให้มีครุภัณฑ์ที่รักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสารที่ใช้การทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- 5.3 เพื่อบริการการจัดเก็บข้อมูล ที่มีหน่วยความจำและมีระบบจัดเก็บข้อมูลที่ปลอดภัยมากขึ้น

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกเดี่ยว ขนาด 3 ฟุต จำนวน 1 หลัง

6.1.2 เครื่อง External ฮาร์ดดิสก์ 5 TB จำนวน 1 เครื่อง

6.1.3 แก้วสำนักงานสีดำ จำนวน 2 ตัว

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 งานบริหารงานทั่วไป มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน

6.2.2 มีครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อรักษาความปลอดภัยใช้การทำงานที่มีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์ งานบริหารงานทั่วไป ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)
สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 17,960 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 17,960 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 17,960 บาท

8.4.1 ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกเดี่ยว ขนาด 3 ฟุต จำนวน 1 หลัง จำนวนเงิน 4,990 บาท

8.4.2 เครื่อง External ฮาร์ดดิสก์ 5 TB จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 4,590 บาท

8.4.3 แก้วสำนักงานสีดำ จำนวน 2 ตัว จำนวนเงิน 8,380 บาท


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 งานบริหารงานทั่วไป มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการใช้งานตั้งแต่การจัดทำ การเก็บรักษาและการรักษาความปลอดภัย โดยนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

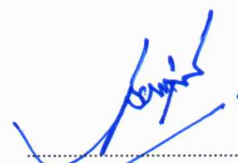
10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

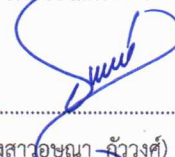
10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ


หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

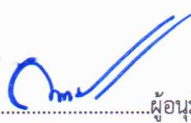

.....
(นางสาวอุไลพร คฤหัส)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวอุไลพร คฤหัส)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป


.....
(นายแสงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร


.....
(นางสาวอุษณา คีววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Stand & Speak บุคลิกภาพดี คำพูดมีพลัง

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา พลเยี่ยม งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาระดับที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตฯ ประเด็นการพัฒนาระดับที่ 6 ยกระดับการบริหาร และพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร (ผู้จัดการบุคลากรอาชีวศึกษา)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.1
วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน	พันธกิจที่ 2 พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้อย่าง มืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 3 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในโลกปัจจุบันที่มีการแข่งขันสูง การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การนำเสนอที่น่าสนใจ และการสร้างความประทับใจแรกพบที่ดี ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จ ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อประสานงานภายใน การนำเสนอข้อมูลต่อสาธารณะ หรือการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มาเยือน ซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการถ่ายทอดความรู้ ปลูกฝังคุณธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ตลอดจนทำหน้าที่เป็นตัวแทนของสถานศึกษาในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกหรือในกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ของสถานศึกษา การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และทักษะเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น งานบริหารงานทั่วไป จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการติดต่อสื่อสาร การต้อนรับ และการเป็นพิธีกรอย่างมืออาชีพ เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน และส่งผลต่อการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของหน่วยงานและเพิ่มประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 เพื่อพัฒนาทักษะในการเป็นพิธีกรในงานราชการและงานพิธีการต่าง ๆ
- 5.3 เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร พิธีการ และการต้อนรับอย่างมืออาชีพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ครู เข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ครู มีความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและมีทักษะในการเป็นพิธีกรในงานราชการและงานพิธีการต่าง ๆ

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ Stand & Speak บุคลิกภาพดี คำพูดมีพลัง ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวน 20,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	14,400	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	4,600	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	1,000	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ทักษะการสื่อสารอย่างมั่นใจและถูกต้อง
- 9.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถในการเป็นพิธีกรและดำเนินพิธีการต่าง ๆ
- 9.3 บุคลากรสามารถพัฒนาบุคลิกภาพและการต้อนรับได้อย่างเหมาะสม
- 9.4 หน่วยงานมีบุคลากรที่พร้อมสนับสนุนงานด้านการประชาสัมพันธ์และงานพิธีการต่าง ๆ

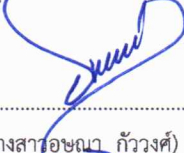
10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ


หมายเหตุ - ขออภัยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ


.....
(นางสาวสุพัตรา พลเยี่ยม)

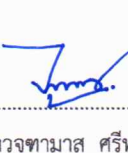
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวอุษณา ก้ววงษ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวอุฬร คุฤหัส)


หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นายแสงอาทิตย์ เจ็ววัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร


.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคันธรัตน์พรหม ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

โครงการจัดหาครุภัณฑ์ เครื่องสแกนเนอร์ งานบุคลากร

1. ผู้รับผิดชอบ นางอรุษา แสงจรัส งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วย ดิจิทัลเทคโนโลยี ยุทธศาสตร์ที่ 7 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการครูบุคลากรการอาชีวศึกษา รองรับการเปลี่ยนแปลง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.4 พัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน/การจัดการอาชีวศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skills/Curriculum) ข้อที่ 2.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานบุคลากร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานของบุคลากรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และอำนวยความสะดวกจัดทำเอกสารให้แก่งานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพและทันกำหนดระยะเวลา ดังนั้น งานบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสารแบบมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพไว้ใช้ในงานบุคลากร
- 5.2 เพื่อให้สามารถรองรับปริมาณงานที่มีเป็นจำนวนมากและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว
- 5.3 เพื่อในการแปลงเอกสารกระดาษให้เป็นไฟล์ดิจิทัลเพื่อการจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ, การจัดเก็บที่สะดวก, การทำงานที่รวดเร็วขึ้นและการลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 มีเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 งานบุคลากรมีครุภัณฑ์สำนักงานใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.2 ครุภัณฑ์เครื่องใช้สำนักงาน มีปริมาณเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้งาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569)
สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนน จำนวนเงิน 27,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินทั้งสิ้น 27,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 27,000 บาท

8.4.1 เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง
ราคา 27,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การดำเนินงานงานบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9.2 มีครุภัณฑ์สำนักงานที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

9.3 งานบุคลากรมีระบบการทำงานที่มีความสะดวกรวดเร็ว

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขออภัยล่วงปรมาณรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางอรอุษา แสงจรัล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางอรอุษา แสงจรัล)

หัวหน้างานบุคลากร



(นายแสงอาทิตย์ เจ่งวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนน

โครงการเชิดชูบุคลากรตัวอย่าง

1. ผู้รับผิดชอบ นางอรุษา แสงจรัส งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ ยุทธศาสตร์ที่ 7 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการครูบุคลากรการอาชีวศึกษารองรับ การเปลี่ยนแปลง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 6.5 ส่งเสริมการจัดทำรางวัลอาชีวศึกษาแห่งคุณภาพ ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.4 สร้างไอคอนสังคม
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.5 องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skills/Curriculum) ข้อที่ 2.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 2 พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้อย่าง มืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ครู เป็นผู้สั่งสอนศิษย์ ผู้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ศิษย์ ซึ่งเปรียบเสมือนพ่อแม่คนที่ 2 ครูจึงมีความจำเป็นต้องเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับศิษย์ สถาบันครอบครัวเป็นสถาบันพื้นฐานที่เป็นหลักของสังคม เป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาคนและสังคม โดยทำหน้าที่หล่อหลอมและขัดเกลาความเป็นมนุษย์ให้แก่สมาชิกในครอบครัวด้วยการอบรมเลี้ยงดู พร้อมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และถ่ายทอดวัฒนธรรมของสังคมให้แก่สมาชิกในครอบครัว เพื่อให้สมาชิกในครอบครัวมีพัฒนาการตามวัยและเติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ รู้จักหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ ดังนั้น งานบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการเชิดชูบุคลากรตัวอย่าง เพื่อเป็นการยกย่องและเป็นกำลังใจกับบุคลากร, พ่อและแม่ที่มีความรับผิดชอบและประพฤติตนเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่หน่วยงานและครอบครัวต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อยกย่องเชิดชูบุคลากรที่เป็นตัวอย่างที่ดี
- 5.2 เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครู เจ้าหน้าที่และผู้เรียน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรตัวอย่าง
 6.1.2 คุณครูชายที่สมรสและมีบุตร ที่มีอายุ 45 – 60 ปี
 6.1.3 คุณครูหญิงที่สมรสและมีบุตร ที่มีอายุ 45 – 60 ปี

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 คุณครูตัวอย่างประพฤติตนเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท กำลังกาย กำลังใจ
 6.2.2 พ่อและแม่ตัวอย่างประพฤติตนเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท กำลังกาย กำลังใจ

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม เชิดชูบุคลากรตัวอย่าง จำนวนเงิน 5,000 บาท
 7.2 กิจกรรม พ่อ แม่ ตัวอย่าง จำนวนเงิน 5,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน - บาท
 8.2 ค่าใช้สอย 5,000 บาท
 8.3 ค่าวัสดุ 5,000 บาท
 8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 คุณครู, พ่อและแม่ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นบุคลากรตัวอย่าง

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

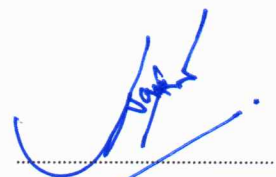
หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
 - กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางอรุษา แสงจรัส)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางอรุษา แสงจรัส)
หัวหน้างานบุคลากร



(นายแสงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางสาวอุษณา ก้วงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวอุษณา ก้วงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวคณิตสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้สู่ข้อตกลงในการพัฒนางาน

(Performance Agreement : PA)

1. ผู้รับผิดชอบ นางอรอุษา แสงจรัส งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานประจำ โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 7 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการครูบุคลากรการอาชีวศึกษารองรับ การเปลี่ยนแปลง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.3 ปรับปรุงระบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร (ผู้จัดการบุคลากรอาชีวศึกษา)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.1, 2.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 2 พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้ อย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 และนโยบายเร่งด่วน (Quick win) 9 เรื่อง เรื่องที่ 1 บริหารงานบุคคลและวิทยฐานะ ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือน งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่ ว.PA อย่างถูกต้อง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่ ว.PA ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

5.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 96 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่ ว.PA และสามารถจัดทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชาของสถานศึกษาได้

6.2.2 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในวิทยาลัยฯ มีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพ สามารถปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน และสร้างการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับแถมขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้สู่ข้อตกลงในการพัฒนางาน ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 30,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	15,000	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	12,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	3,000	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในวิทยาลัยฯ มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่ ว.PA

9.2 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในวิทยาลัยฯ สามารถจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาได้

9.3 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในวิทยาลัยฯ มีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอตัวเลขงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ


.....

(นางอรอุษา แสงจรัส)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....

(นางสาวอุษณา กิ่งวงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....

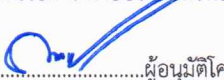
(นางอรอุษา แสงจรัส)
หัวหน้างานบุคลากร


.....

(นางสาวจันทนา ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....

(นายแสงอาทิตย์ เจ็ววัฒนพงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร


.....

(นางสาวคณิสันท์พรพรณ ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการ “ร้อยรักจากดวงใจ ด้วยสายใยเซตุน” ประจำปี 2569

1. ผู้รับผิดชอบ นางอรอุษา แสงจรัส งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 7 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการครูบุคลากรการอาชีวศึกษารองรับ การเปลี่ยนแปลง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.4 ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.3 ปรับปรุงระบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร (ผู้จัดการบุคลากรอาชีวศึกษา)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skills/Curriculum) ข้อที่ 2.1
วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	พันธกิจที่ 2 พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้ อย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา นับได้ว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์สังคม
อย่างยิ่ง ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบแทนคุณงามความดี ที่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติงานจน
ครบอายุราชการ ได้อุทิศตน เสียสละต่อราชการตลอดมา จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ควรได้รับการดูแลเอาใจใส่ ให้ความสนใจและให้ความสำคัญ อันจะทำให้เกิดขวัญกำลังใจที่จะสร้างสรรค์
คุณประโยชน์ให้กับสังคม และประเทศชาติ ต่อไป ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาออก
จากราชการและจะเกษียณอายุ ได้รับความภาคภูมิใจ และเห็นคุณค่าในตนเอง มีความพร้อมในการเตรียมตัว
ปฏิบัติตนเมื่อวันครบอายุราชการไปแล้วอย่างถูกต้อง และเพื่อที่จะได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ใน
การทำงานที่ได้รับมาเพื่อประโยชน์ต่อสังคมต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อแสดงความขอบคุณ และประกาศคุณงามความดี ที่ข้าราชการครูและปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถจนครบอายุราชการ

5.2 เพื่อแสดงความกตัญญูแก่ความเคารพรักต่อผู้เกษียณอายุราชการและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรรุ่นหลังในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ พุ่มเทเพื่อส่วนรวม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 139 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ตอบแทนคุณงามความดีของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานจนครบอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม “ร้อยรักจากดวงใจ ด้วยสายใยเชตุนพน ประจำปี 2569 ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนศึกษการเชตุนพน จำนวนเงิน 65,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 65,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	45,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	20,000	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานจนครบอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้รับความภาคภูมิใจ และเห็นคุณค่าในตนเอง

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



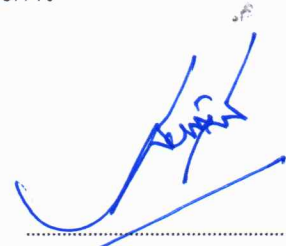
(นางอรอุษา แสงจรัล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



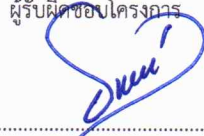
(นางอรอุษา แสงจรัล)

หัวหน้างานบุคลากร



(นายแสงอาทิตย์ เจ่งวันพงษ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



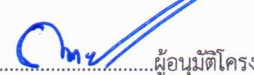
(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวณัสนันท์พรหม ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษการเชตุนพน

โครงการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีไทย ประจำปี 2569

1. ผู้รับผิดชอบ นางอรอุษา แสงจรัส งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์การสื่อสารองค์กร
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.1, 1.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 2 พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้อย่าง มืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ศิลปะ คือ ความงาม คุณค่าของความงาม หรือผลงานของมนุษย์ที่มีจุดมุ่งหมายการสร้างสรรค์และแสดงออกถึงความงาม เพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านจิตใจของมนุษย์ ให้มนุษย์มีอารมณ์เพลิดเพลินและมีความสุขแห่งชีวิตอย่างแท้จริง

วัฒนธรรม หมายถึง แบบอย่างหรือวิธีการดำเนินชีวิตของชุมชนแต่ละกลุ่ม เป็นตัวกำหนดพฤติกรรม การอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุขในสังคม วัฒนธรรมแต่ละสังคมจะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับข้อจำกัดทางภูมิศาสตร์ และทรัพยากรต่างๆ

ประเพณี คือ แบบแผนของความเชื่อที่ส่งผลต่อการกระทำ ค่านิยม ทศนคติ ศีลธรรม จารีต ระเบียบแบบแผน ตลอดจนการประกอบพิธีกรรมต่างๆ ที่เห็นว่าเป็นดีงาม ถูกต้อง หรือเป็นที่ยอมรับของคนส่วนใหญ่ในสังคม และมีการปฏิบัติสืบต่อกันมาหรือส่งผลมาถึงทุกวันนี้

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงได้จัดโครงการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีไทย เพื่ออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีวันสงกรานต์ให้คงอยู่และสืบสานต่อไป โครงการนี้จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรในวิทยาลัยฯ ตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมทางศาสนาหรือกิจกรรมตามประเพณีร่วมกัน ซึ่งเป็นการสร้างค่านิยมให้เห็นความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่ออนุรักษ์ขนมธรรมเนียมประเพณีวันสงกรานต์ให้คงสืบต่อไป
- 5.2 เพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกิจกรรมประเพณีวัฒนธรรมของไทย

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 143 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรได้เห็นคุณค่าและตระหนักถึงความสำคัญของศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีไทย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีไทย “งานสุขสันต์วันสงกรานต์ประจำปี 2569” ระยะเวลา (เดือน เมษายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน จำนวนเงิน 45,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 45,000 บาท ได้แก่

- | | | |
|---------------|--------|-----|
| 8.1 ค่าตอบแทน | - | บาท |
| 8.2 ค่าใช้สอย | 5,000 | บาท |
| 8.3 ค่าวัสดุ | 40,000 | บาท |


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 9.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีทัศนคติ และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน
- 9.2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในการจัดการอาชีวศึกษาตามบทบาทหน้าที่อย่างมีคุณภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง


10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ


- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

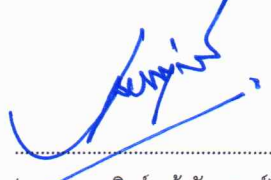
หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



.....
(นางอรอุษา แสงจรัส)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางอรอุษา แสงจรัส)
หัวหน้างานบุคลากร


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นายแสงอาทิตย์ เจ้งวัฒนพงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร


.....
(นางสาวคันธพันธ์พรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ**

1. ผู้รับผิดชอบ นางอรอุษา แสงจรัส งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ ยุทธศาสตร์ที่ 7 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการครูบุคลากรการอาชีวศึกษารองรับ การเปลี่ยนแปลง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร (ผู้จัดการบุคลากรอาชีวศึกษา)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skills/Curriculum) ข้อที่ 2.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 2 พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้ อย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

องค์กรแห่งความเป็นเลิศ (Excellence Organization) หรือองค์กรที่มีสมรรถนะสูง เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการทำงานสูงและจะมีการพัฒนาความคิดและแนวปฏิบัติสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป มีการสื่อสารกับพนักงานอย่างทั่วถึง มีการบริหารงานตามกลยุทธ์เพื่อให้ได้คุณภาพ โดยผู้นำองค์กรต้องบริหารงานโดยมียึดหยุ่นและมีความคิดสร้างสรรค์ การในพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD) โดยการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีถือเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อการขับเคลื่อนทุกภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย เพราะสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือ Working Environment ถือเป็นเครื่องมือพื้นฐานสำคัญที่จะยกระดับคนและเทคโนโลยีให้กลายเป็นนวัตกรรมและนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์สูงสุดของงานหรือภารกิจต่าง ๆ ดังนั้น งานบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการจัดการอาชีวศึกษาตามบทบาทหน้าที่อย่างมีคุณภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

5.2 เพื่อส่งเสริมทัศนคติ และบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 143 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีเจตคติและทัศนคติที่ดีในการทำงานเป็นทีม

6.2.2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในการจัดการอาชีวศึกษาตามบทบาทและหน้าที่อย่างมีคุณภาพ และมีความสุขในการทำงาน

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ จำนวนเงิน 650,000 บาท

7.2 กิจกรรม ศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวนเงิน 150,000 บาท
ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ แหล่งเรียนรู้ภายในประเทศและต่างประเทศ

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 800,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 50,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 720,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 30,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีทัศนคติ และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน

9.2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในการจัดการอาชีวศึกษาตามบทบาทหน้าที่อย่างมีคุณภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



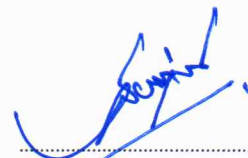
(นางอรอุษา แสงจรัส)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางอรอุษา แสงจรัส)

หัวหน้างานบุคลากร



(นายแสงอาทิตย์ เจ็วฉันทพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟฟ้า

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริพร หล้าอินตา งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.8 พัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำเอกสารด้านการเงินและบัญชีที่ต้องใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป (Express Accounting) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยดำเนินงานตามระเบียบของทางราชการ แต่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่มีสภาพเก่า ชำรุด และไม่รองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังขาดอุปกรณ์เครื่องสำรองไฟฟ้าที่เพียงพอ ทำให้เสี่ยงต่อความเสียหายของข้อมูลเมื่อเกิดไฟฟ้าชัตตง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าเพิ่มเติม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการใช้งานโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป (Express Accounting) และระบบ New GFMS Thai

5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้อง และความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี

5.3 เพื่อป้องกันความเสียหายและการสูญหายของข้อมูลจากปัญหาไฟฟ้าชัตตง

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง
6.1.2 จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 2 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ระบบงานด้านการเงินและบัญชีสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และต่อเนื่อง
6.2.2 ลดความเสี่ยงจากความเสียหายหรือการสูญหายของข้อมูลอันเนื่องมาจากปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟฟ้า ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน จำนวนเงิน 53,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 53,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน - บาท
8.2 ค่าใช้สอย - บาท
8.3 ค่าครุภัณฑ์ 53,000 บาท

8.3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 24,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 48,000 บาท

8.3.2 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 2,500 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 หน่วยงานมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าที่พร้อมใช้งานรองรับการทำงานด้านการเงินและบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ต่อเนื่อง และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

9.2 ลดความเสี่ยงจากความเสียหายหรือการสูญหายของข้อมูลจากปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวศิริพร หล้าอินตา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ




(นางสาวศิริพร หล้าอินตา)

หัวหน้างานการเงิน



(นายแสงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



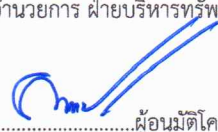
(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคันฉัตรพรธณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน

โครงการจัดหาเก้าอี้สำนักงาน สำหรับงานการเงิน

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริพร หล้าอินตา งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนสุขสันต์ สักมดี) ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.5 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการปฏิบัติงาน/การจัดการ
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีหน้าที่ในการจัดทำเอกสารด้านการเงิน การรับ - จ่าย และการบริหารงบประมาณ ซึ่งต้องดำเนินงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่มุ่งเน้น การยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา การพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ปัจจุบันเก้าอี้สำนักงานที่ใช้ในงานการเงินมีสภาพชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่เหมาะสมกับการนั่งทำงานต่อเนื่องเป็นเวลานาน อาจก่อให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพ เช่น อาการปวดเมื่อยหรือโรคออฟฟิศซินโดรม ส่งผลต่อขวัญและกำลังใจ รวมถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเก้าอี้สำนักงานที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน แข็งแรง ทนทาน และถูกหลักสรีรศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรงานการเงิน และส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาเก้าอี้สำนักงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน แข็งแรง ทนทาน และถูกหลักสรีรศาสตร์สำหรับบุคลากรงานการเงิน

5.2 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเงินให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดทำเก้าอี้สำนักงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน จำนวน 7 ตัว

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 บุคลากรงานการเงินมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่สะดวก ปลอดภัย และลดความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาสุขภาพจากการนั่งทำงานเป็นเวลานาน

6.2.2 บุคลากรมีความพึงพอใจและมีกำลังใจในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การทำงานด้านการเงินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดทำเก้าอี้สำนักงานสำหรับงานการเงิน ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 17,500 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 23,800 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าครุภัณฑ์ 23,800 บาท

8.3.1 เก้าอี้สำนักงานมีเท้าแขน แบบมีล้อ ขา 5 แฉกโครเมียม เบาะนั่ง PVC จำนวน 7 ตัว ราคาตัวละ 3,400 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 23,800 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 หน่วยงานมีเก้าอี้สำนักงานที่ได้มาตรฐาน แข็งแรง ทนทาน และถูกหลักสรีรศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรงานการเงินอย่างสะดวกและปลอดภัย

9.2 บุคลากรงานการเงินมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ลดความเสี่ยงต่อปัญหาสุขภาพจากการนั่งทำงานเป็นเวลานาน และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขออภัยเนื่องงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวศิริพร หล้าอินตา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



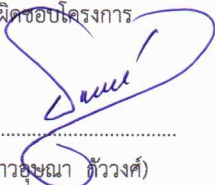
(นางสาวศิริพร หล้าอินตา)

หัวหน้างานการเงิน



(นายแสงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



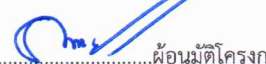
(นางสาวจันทนา ด้วงวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจันทนา ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวดิษยา จำนงค์ งานบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานโยบายที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.8 พัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน ประเด็นการพัฒนานโยบายที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำเอกสารด้านการเงินและบัญชีที่ต้องใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป (Express Accounting) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยดำเนินงานตามระเบียบของทางราชการ แต่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่มีสภาพเก่า ชำรุด และไม่รองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังขาดอุปกรณ์เครื่องสำรองไฟฟ้าที่เพียงพอ ทำให้เสี่ยงต่อความเสียหายของข้อมูลเมื่อเกิดไฟฟ้าขัดข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าเพิ่มเติม

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการใช้งานโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป (Express Accounting) และระบบ New GFMS Thai
- 5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้อง และความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี
- 5.3 เพื่อป้องกันความเสียหายและการสูญหายของข้อมูลจากปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง

6. เป้าหมาย

6.1 เจริญปริมาณ

6.1.1 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง

6.1.2 จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 2 เครื่อง

6.2 เจริญคุณภาพ

6.2.1 ระบบงานด้านการเงินและบัญชีสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และต่อเนื่อง

6.2.2 ลดความเสี่ยงจากความเสียหายหรือการสูญหายของข้อมูลอันเนื่องมาจากปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน จำนวนเงิน 53,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 53,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าครุภัณฑ์ 53,000 บาท

8.3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 24,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 48,000 บาท

8.3.2 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 2,500 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 หน่วยงานมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าที่พร้อมใช้งานรองรับการทำงานด้านการเงินและบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ต่อเนื่อง และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

9.2 ลดความเสี่ยงจากความเสียหายหรือการสูญหายของข้อมูลจากปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวดิศยา จ้างนอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวดิศยา จ้างนอง)

หัวหน้างานบัญชี



(นายแสงอาทิตย์ เจ้งวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



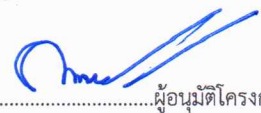
(นางสาวอชญา กวีวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวคนัสสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน

โครงการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวดิษยา จำนงค์ งานบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ ยุทธศาสตร์ที่ 7 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการครูบุคลากรการอาชีวศึกษารองรับ การเปลี่ยนแปลง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.3 สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ 8.5 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการปฏิบัติงาน/การจัดการ
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.1, 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 กำหนดให้สถานศึกษา หน่วยงาน จัดวางระบบการควบคุมภายในและนำมาใช้เพื่อให้การดำเนินงานซึ่งหมายถึงการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตของหน่วยรับตรวจ มีการรายงานผลทางการเงินถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และทันเวลา โดยยึดถือการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างทันเวลา และจัดทำรายงานการควบคุมภายในเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2561 และส่งรายงานฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 5.2 เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างสม่ำเสมอ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

6. เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ตามแบบ ปค.4 และ ปค.5 แผนกวิชา จำนวน 9 แผนก และหน่วยงาน จำนวน 26 หน่วยงาน

6.1.2 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยรับตรวจ แบบ ปค.4 และ ปค.5 จำนวน 4 ฝ่าย

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

6.2.2 ผู้รับผิดชอบสามารถรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทันเวลา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานดำเนินการจัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ตามแบบ ปค.4 และ ปค.5 จำนวนเงิน - บาท

7.2 กิจกรรม จัดทำรูปเล่มรายงานการควบคุมภายใน จำนวนเงิน - บาท
ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ไม่ใช่เงิน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ มีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9.2 มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า และเกิดผลกระทบจากความเสียหายน้อยที่สุด

9.3 มีข้อมูลและรายงานทางการเงินถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ เพิ่มความมั่นใจในการตัดสินใจของผู้บริหาร

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

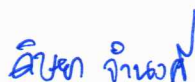
10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขออภัยเนื่องงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวดิศชา จันทัก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



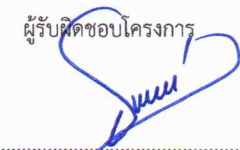
(นางสาวดิศชา จันทัก)

หัวหน้างานบัญชี



(นายแสงอาทิตย์ เจ็จวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



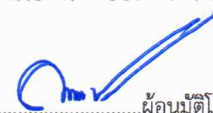
(นางสาวดิศชา จิววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคันฉัตรพรธม ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานบัญชีผ่านระบบ New GFMS Thai

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวดิษยา จำนงค์ งานบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วย ดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.4 พัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน/การจัดการอาชีวศึกษา 8.5 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการปฏิบัติงาน/การจัดการ
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือจากกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหาร
การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ที่เป็นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ซึ่งจะช่วยให้การเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังของหน่วยงานภาครัฐมี
ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถสรุปข้อมูลเป็นรายวัน จากเดิมที่สรุปเป็นรายสัปดาห์และสามารถเชื่อมโยงกับ
ระบบต่าง ๆ ได้มากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อออกนิเทศ แนะนำ ติดตาม การดำเนินงานของสถานศึกษาในจังหวัดกรุงเทพมหานคร
 5.2 เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านบัญชีและระบบ New GFMS ให้กับวิทยาลัยฯ ในเครือข่ายตรวจสอบ
 ภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ให้มีการรายงานผลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน
 5.3 เพื่อสร้างความเข้มแข็งและสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกันของสถานศึกษาในจังหวัด และหน่วยงาน
 ตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินในภาพรวมให้ถูกต้อง

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 วิทยาลัยฯ ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 10 แห่ง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยฯ ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ทั้ง 10 แห่ง ได้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านบัญชี และระบบ New GFMIS มีการรายงานผลทางการเงินถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม กำหนดแนวทางและดำเนินการออกนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี และระบบ New GFMIS ให้กับวิทยาลัยฯ จำนวนเงิน - บาท

7.2 กิจกรรม ติดตามและประเมินผลดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านบัญชี และระบบ New GFMIS รวมทั้งการรายงานผลทางการเงินของวิทยาลัยฯ จำนวนเงิน - บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน และวิทยาลัยฯ ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ไม่ใช้เงิน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ได้รับรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน อย่างทันเวลา

9.2 วิทยาลัยฯ ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ให้การสนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกัน ส่งผลให้การจัดทำบัญชี และรายงานการเงินในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยตรวจสอบภายใน อย่างทันเวลา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอถว้เปลี่ยนแปลงปริมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวดิศชา จันทน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ


(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวดิศชา จันทน์)

หัวหน้างานบัญชี


(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายแสงอาทิตย์ เจ้งวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิตสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการจ้างเหมาปรับปรุงห้องปฏิบัติงาน

1. ผู้รับผิดชอบ นางจรรยา วิทกเหิน หัวหน้างานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ โครงการตามภาระงานประจำ โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและมีกายภาพที่สะอาด 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงาน สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2 องค์ประกอบที่ 4 ด้านการส่งเสริมศักยภาพชุมชน/สถานประกอบการร่วม ขับเคลื่อนสังคมสีเขียว (Green Community/Workplace) ข้อที่ 4.1, 4.4
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ห้องปฏิบัติงานเป็นพื้นที่สำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน เนื่องจากเป็นสถานที่สำหรับ
จัดเตรียมอุปกรณ์ ดูแลรักษายานพาหนะ บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นพื้นที่ให้พนักงานขับรถได้
พักผ่อนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อย่างไรก็ตาม สภาพห้องดังกล่าวปัจจุบันมีความทรุด
โทรม ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เอื้อต่อการทำงานและการดูแลสุขภาพของบุคลากร รวมถึงอุปกรณ์และ
สิ่งอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอ ทำให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานลดลง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริการยานพาหนะมีความคล่องตัว มีความปลอดภัย และสร้าง
สภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมแก่พนักงานขับรถ หน่วยงานจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการปรับปรุง
ห้องปฏิบัติงานให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ มีอุปกรณ์ครบถ้วนและตอบสนองต่อ การใช้งานอย่างมี
ประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมห้องปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการใช้งาน
- 5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยจัดให้มีพื้นที่เก็บอุปกรณ์และพื้นที่ทำงานที่เป็นระเบียบ
- 5.3 เพื่อสนับสนุนสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้ปฏิบัติงานด้วยพื้นที่พักผ่อนที่เพียงพอและเหมาะสม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 วิทยาลัยฯ มีห้องปฏิบัติงาน ห้องจัดเก็บเอกสาร วัสดุ จำนวน 1 ห้อง

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 บุคคลภายนอกมาติดต่อราชการ ทำให้เกิดรู้สึกประทับใจ และได้รับการบริการที่ดี
- 6.2.2 ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวดเร็ว ถูกต้อง ว่องไว

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม จ้างเหมาปรับปรุงห้องปฏิบัติงาน ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569)
สถานที่ วิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตฯ จำนวนเงิน 500,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน - บาท
- 8.2 ค่าใช้สอย 500,000 บาท
- 8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 การปฏิบัติงานของงานพัสดุมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
- 9.2 ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้รับบริการ เกิดความประทับใจ ต่อบรรยากาศในการทำงาน

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

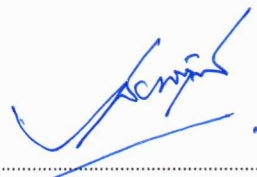
- หมายเหตุ - ขออภัยงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางจรรยา วิทกเทิน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางจรรยา วิทกเทิน)
หัวหน้างานพัสดุ



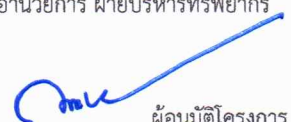
(นายแสงอาทิตย์ เจ้งวัฒนพงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณิตสนันท์พรธณ ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตฯ

โครงการบริหารสัญญางานก่อสร้างอาคารแฟลต 14 หน่วย วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

1. ผู้รับผิดชอบ นางจรรยา วิหกเหิน งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ ยุทธศาสตร์ที่ 7 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการครูบุคลากรการอาชีวศึกษารองรับการเปลี่ยนแปลง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและมีกายภาพที่สะอาด 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2 องค์ประกอบที่ 4 ด้านการส่งเสริมศักยภาพชุมชน/สถานประกอบการร่วมขับเคลื่อนสังคมสีเขียว (Green Community/Workplace) ข้อที่ 4.1, 4.4
วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบลงทุน ค่าที่ดินและก่อสร้าง อาคารแฟลต 14 หน่วย จำนวน 1 หลัง งบประมาณ 14,451,000 บาท (สิบสี่ล้านสี่แสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรภายในวิทยาลัยพณิชยการเซตุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ทางราชการซึ่งในปัจจุบันบ้านพักครูไม่เพียงพอต่อจำนวนของบุคลากรภายในวิทยาลัยพณิชยการเซตุนและเป็นการลดค่าใช้จ่ายตลอดจนเป็นการจัดสวัสดิการบ้านพักอาศัยและเป็นการเสริมสร้างกำลังใจให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อดำเนินโครงการจัดจ้างออกแบบอาคารแฟลต 14 หน่วย

5.2 เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด

5.3 เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรภายในวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 อาคารแฟลต 14 หน่วย จำนวน 1 หลัง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความปลอดภัยในความเป็นอยู่

6.2.2 ลดภาระค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพอย่างยั่งยืน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม การคุมงานก่อสร้างตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนสิ้นสุดโครงการ จำนวนเงิน 70,000 บาท

7.2 กิจกรรม การดำเนินการและการบริหารสัญญา จำนวนเงิน 50,000 บาท

7.3 กิจกรรม การตรวจรับงานจ้าง ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนสิ้นสุดโครงการ จำนวนเงิน 50,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 170,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 120,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 50,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 อาคารแฟลต 14 หน่วย จำนวน 1 หลัง

9.2 การเบิกจ่ายเป็นไปตามปีงบประมาณและถูกต้องตามระเบียบ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอถวญบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางจรรยา วิทเทิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



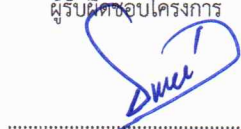
(นางจรรยา วิทเทิน)

หัวหน้างานพัสดุ



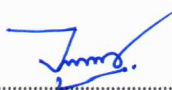
(นายแสงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



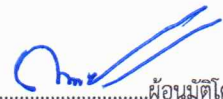
(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศณัฐฉัตรพรหม ผลท่ามิบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการจัดซื้อจัดจ้าง myPSD ระยะที่ 2 (งานพัสดุ/งานการเงิน)

1. ผู้รับผิดชอบ นางจรรยา วิทกเห็น หัวหน้างานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนทักษาะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skills/Curriculum) ข้อที่ 2.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยการบริหารงบประมาณภายในสถานศึกษา จะเกี่ยวข้องกับงานแผนงบประมาณ และงานพัสดุ โดยแผนก/งานต่างๆ เป็นต้นเรื่องในการดำเนินการบันทึกขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน โครงการฯ ปัจจุบันสถานศึกษาดำเนินการในรูปแบบเอกสาร มีการเดินเอกสารเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามเอกสารตามขั้นตอนการบริหารภายในสถานศึกษา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า และอาจเกิดความผิดพลาดในด้านเอกสาร หรือเอกสารอาจสูญหายได้ นอกจากนี้การควบคุมการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ จะติดตามยอดการใช้งบประมาณที่มีการใช้จ่ายจริงค่อนข้างยุ่งยาก เสียเวลา ส่งผลให้การสรุปผลการใช้งบประมาณคลาดเคลื่อน ไม่เป็นปัจจุบัน นอกจากนี้งานพัสดุต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารที่แผนก/งานได้บันทึกขออนุญาต หากเอกสารมีความผิดพลาดในวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง หรือรายการพัสดุ ก็จะต้องมีการแก้ไขเอกสารตั้งแต่ต้นเรื่องใหม่ ทำให้การจัดซื้อ/จัดจ้างเกิดความล่าช้า และอาจเกิดความเสียหายได้

โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารพัสดุ และงบประมาณ เป็นระบบการบริหารงานสมัยใหม่ เป็นการควบคุมขั้นตอนการใช้งบประมาณ โครงการ การใช้พัสดุตั้งแต่ต้นเรื่องจากแผนก/งาน เพื่อให้การบริหารงานพัสดุและงบประมาณ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ลดภาระ ลดเวลาการทำงานให้กับบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุและงบประมาณ โดยเป็นระบบในรูปแบบการใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน แผนก/งานสามารถจัดทำบันทึกขอใช้พัสดุผ่านระบบ เลือกรายการพัสดุจากระบบ กำหนดจำนวนรายการ โดยระบบคิดคำนวณราคาอัตโนมัติ เพื่อลดความผิดพลาดจำนวนเงินในด้านเอกสาร มีการลงนาม

เอกสารด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์(e-Signature) แจกเดือนผ่านไลน์อย่างรวดเร็ว งานแผนและงบประมาณสามารถควบคุมการใช้งบประมาณ จัดสรร/ตัดยอด โครงการต่างๆ อย่างถูกต้องและเป็นระบบ งานพัสดุสามารถนำข้อมูลรายการพัสดุที่ดำเนินการมาตั้งแต่ต้นน้ำ ทำงานต่อได้อย่างรวดเร็ว ลดภาระในการพิมพ์รายการพัสดุที่ซ้ำซ้อน และสามารถดำเนินการตาม พรบ. และระเบียบจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 จากระบบได้ทั้งระบบตั้งแต่การทำรายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง เบิก/จ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ประมวลค่าเสื่อม ตรวจนับทรัพย์สิน และจำหน่ายพัสดุ ฝ่ายบริหารสามารถตรวจสอบการใช้งบประมาณได้เป็นปัจจุบันทันที สรุปรายงานสารสนเทศสำหรับผู้บริหารต่างๆ ได้ตามต้องการ บุคลากรสามารถทำงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ไหนก็ได้ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารพัสดุ และงบประมาณ มาใช้ในการบริหารงานภายในสถานศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็ว ลดภาระ ลดเวลา เพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความน่าเชื่อถือในด้านการบริหารงบประมาณ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารงานพัสดุ และงบประมาณ มาใช้ภายในสถานศึกษา
- 5.2 เพื่อให้งานวางแผนฯ สามารถจัดทำโครงการ จัดสรร/ตัดยอด สรุปรายงานใช้งบประมาณได้ถูกต้องแม่นยำรวดเร็ว เป็นปัจจุบันได้
- 5.3 เพื่อให้แผนก/งานต่างๆ สามารถจัดทำบันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ผ่านระบบออนไลน์ ลงนามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ลดภาระ ลดเวลา การเดินเอกสาร
- 5.4 เพื่อให้งานพัสดุสามารถดำเนินการทำรายงานขอซื้อ-ขอจ้าง ตาม พรบ. และระเบียบจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ได้รวดเร็ว ถูกต้อง
- 5.5 เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถติดตามการใช้งบประมาณได้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารพัสดุ และงบประมาณ จำนวน 1 ระบบ เพื่อใช้ในการบริหารงานภายในสถานศึกษา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่งานพัสดุ หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่งานการเงิน หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่งานบัญชี ตลอดจนหัวหน้างาน หัวหน้าสาขางาน มีประสิทธิภาพการทำงานด้านการบริหารเงินในสถานศึกษา การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย มากขึ้น สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ตามเกณฑ์ นโยบายของรัฐ

6.2.2 ผู้บริหารสามารถวางแผนและใช้เงินได้คุ้มค่าตามความจำเป็นของสถานศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย จำนวนเงิน 50,000 บาท

7.2 กิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารพัสดุ/การเงิน

จำนวนเงิน 100,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 150,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	50,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	100,000	บาท

8.4.1 ระบบบริหารงบประมาณ และพัสดุ เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ยี่ห้อสิน ประกอบด้วยโปรแกรมออกหมายเลขพัสดุด้วยระบบ FSN (Federal Stock Number) ของสำนักงานงบประมาณ และโปรแกรมประเภท Application Software ฯลฯ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการกระบวนการบริหารเงินในสถานศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย
- 9.2 ผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติงานด้านการบริหารเงินในสถานศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายได้
- 9.3 สถานศึกษามีระบบบริหารเงินในสถานศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางจรรยา วิทกเห็น)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางจรรยา วิทกเห็น)

หัวหน้างานพัสดุ



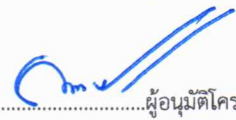
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายแสงอาทิตย์ เจ้งวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิตสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการจัดหาครุภัณฑ์รถกอล์ฟไฟฟ้า

1. ผู้รับผิดชอบ นางจรรยา วิทกเทิน หัวหน้างานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒหน้าที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.5 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการปฏิบัติงาน/การจัดการ
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skills/Curriculum) ข้อที่ 2.2, 2.3 องค์ประกอบที่ 5 ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษาที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการใช้ประโยชน์แก่ชุมชน/เชิงพาณิชย์ (Green Research/Innovation) ข้อที่ 5.5
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

หน่วยงานจำเป็นต้องมีพาหนะสำหรับอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานภายในพื้นที่ราชการ โดยเฉพาะการเคลื่อนย้ายบุคลากร เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนการต้อนรับผู้มาติดต่อราชการในพื้นที่ที่มีระยะทางไกล หรือมีข้อจำกัดในการใช้รถยนต์ขนาดใหญ่ รถกอล์ฟไฟฟ้าเป็นครุภัณฑ์ที่เหมาะสม เนื่องจากมีขนาดกะทัดรัด ประหยัดพลังงาน ไม่มีไอเสีย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถใช้งานได้คล่องตัวภายในบริเวณหน่วยงาน

ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่มีรถกอล์ฟไฟฟ้าสำหรับรองรับงานบริการภายใน ส่งผลให้การเคลื่อนย้ายและสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ เป็นไปด้วยความล่าช้า รวมทั้งไม่สามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์รถกอล์ฟไฟฟ้า เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ประหยัดพลังงาน และยกระดับภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับแนวทางการใช้พลังงานสะอาด

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาพาหนะสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- 5.2 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรและผู้มาติดต่อราชการในพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีระยะทางไกลหรือเข้าถึงยาก
- 5.3 เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดการใช้เชื้อเพลิง และลดมลพิษทางอากาศภายในพื้นที่หน่วยงาน
- 5.4 เพื่อเพิ่มภาพลักษณ์ความเป็นระเบียบ ทันสมัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 รถกอล์ฟไฟฟ้า ขนาด 4-6 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน พร้อมระบบชาร์จไฟ

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่สามารถรองรับนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์รถกอล์ฟไฟฟ้า ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน จำนวนเงิน 100,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

- | | | |
|-----------------|---------|-----|
| 8.1 ค่าตอบแทน | - | บาท |
| 8.2 ค่าใช้สอย | - | บาท |
| 8.3 ค่าวัสดุ | - | บาท |
| 8.4 ค่าครุภัณฑ์ | 100,000 | บาท |

- 8.4.1 รถกอล์ฟไฟฟ้า ขนาด 4-6 ที่นั่ง พร้อมระบบชาร์จไฟ 1 คัน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 หน่วยงานมีพาหนะที่พร้อมใช้งานสำหรับการเคลื่อนย้ายบุคลากร เอกสาร และอุปกรณ์ ทำให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 9.2 บุคลากรและผู้มาติดต่อราชการได้รับความสะดวกสบายในการเดินทางภายในพื้นที่หน่วยงาน โดยเฉพาะพื้นที่ที่มีระยะทางไกล
- 9.3 สามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิงในระยะยาว เนื่องจากรถกอล์ฟไฟฟ้ามีต้นทุนการใช้งานต่ำกว่าเมื่อเทียบกับรถยนต์ทั่วไป
- 9.4 ลดมลพิษทางอากาศและเสียง ช่วยส่งเสริมสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในพื้นที่หน่วยงาน
- 9.5 เพิ่มภาพลักษณ์ที่ทันสมัย ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้กับหน่วยงาน
- 9.6 สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็วและมีคุณภาพยิ่งขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

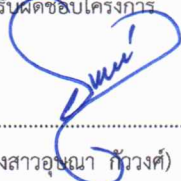
10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางจรรยา วิทกเหิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอูษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางจรรยา วิทกเหิน)

หัวหน้างานพัสดุ



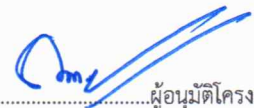
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายแสลงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์

ผู้รับผิดชอบ นางจรรยา วิหกเหิน งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วย ดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.8 พัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการ เรียนการสอน ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการ บริหารจัดการอาชีวศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยลดการผิดพลาดในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในทุกกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาสถานศึกษา รวมถึงการควบคุมแผนการใช้งบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและดำเนินการเรื่องการปรับแผนสถานศึกษา จึงจำเป็นต้องมีอุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณสมบัติด้านความเร็วและใช้งานกับเอกสารในปริมาณมาก เพื่อให้ทันต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ดังนั้น งานพัสดุ จึงได้จัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อเวลา และมีประสิทธิภาพสูงสุด

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพในการทำงานที่สูงขึ้นและเพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
- 5.2 เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 5 ปีที่ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้ความสะดวก รวดเร็ว

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 24,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 24,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 24,000 บาท

8.4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 24,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีประสิทธิภาพในการทำงานที่สูงขึ้นและเพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

9.2 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เพียงพอต่อการใช้งานในสำนักงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขออภัยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางจรรยา วิทกเห็น)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอูษณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นางจรรยา วิทกเห็น)

หัวหน้างานพัสดุ

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายแสงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคนันท์พรหม ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการ Big Cleaning Day

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกสมา กุลสิทธิ์ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนสุขสันต์ สังคมดี) 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและกายภาพที่สะอาด 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.1, 1.2 องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเขตุพน	พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การดำเนินการจัดโครงการ Big Cleaning Day เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ และยังเป็นการจัดระเบียบสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการทำโครงการ ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ ซ้ำซ้อนลงเป็นการจัดความสัมพันธ์ของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้น งานอาคารสถานที่ เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดโครงการ Big Cleaning Day เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเป็นการเพิ่มความรู้ ความสามารถ เพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา
- 5.2 เพื่อจัดให้มีห้องสำนักงาน ภูมิทัศน์ให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ และสวยงาม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 139 คน
- 6.1.2 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,200 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีเจตคติและทัศนคติที่ดีในการทำงานเป็นทีม สามารถอยู่ร่วมกันได้ อย่างดี มีประสิทธิภาพ และมีความสุขร่วมกันในการทำงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม Big cleaning day ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัย
พณิชยการเซตุนพุน จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ไม่ใช่เงิน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน - บาท
- 8.2 ค่าใช้สอย - บาท
- 8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพุน ทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข
- 9.2 ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงานได้

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวกสมา กุลสิทธิ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวกสมา กุลสิทธิ์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่




(นายแสงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพุน

โครงการจัดจ้างพนักงานทำความสะอาดห้องน้ำห้องส้วม และอาคาร 5

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกสมา กุลสิทธิ์ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ ยุทธศาสตร์ที่ 7 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการครูบุคลากรการอาชีวศึกษารองรับ การเปลี่ยนแปลง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนสุขสันต์ สังคมดี) 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและมีกายภาพที่สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากวิทยาลัยฯ ได้ทำการซ่อมแซมปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วม และอาคาร 5 ให้มีสภาพสะอาด สวยงาม และถูกสุขลักษณะ สำหรับบริการนักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ปกครองและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ วิทยาลัยฯ มากกว่า 3,000 คน แต่เนื่องจากวิทยาลัยฯ มีนักรการภารโรง จำนวน 9 คน ที่ต้องรับผิดชอบดูแลอาคาร สถานที่ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ บนเนื้อที่ 14 ไร่กว่า ซึ่งปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 06.00 – 18.00 น. ดังนั้น เพื่อให้ห้องน้ำ ห้องส้วม และอาคาร 5 มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะที่ดีตลอดเวลา รองรับการใช้บริการ งานอาคารสถานที่จึงเห็น ควรจัดจ้างพนักงานทำความสะอาดห้องน้ำห้องส้วม และอาคาร 5 เป็นการประจำเพื่อดูแลความสะอาดตลอด

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดจ้างพนักงานทำความสะอาดห้องน้ำห้องส้วม และอาคาร 5 ได้รับการดูแลรักษาความสะอาด ให้มีสภาพสะอาดตลอดเวลา

5.2 เพื่อให้ครูอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา สามารถใช้ห้องน้ำห้องส้วม และอาคาร 5 ที่สะอาด และถูกสุขลักษณะและเพียงพอกับความต้องการ

6. เป้าหมาย

6.1 เจริญปริมาณ

6.1.1 ห้องน้ำ ห้องส้วมที่สะอาดสำหรับบริการให้กับ ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตพน จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 คน

6.2 เจริญคุณภาพ

6.2.1 ห้องน้ำ ห้องส้วมครูที่สะอาด และถูกสุขลักษณะ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดจ้างพนักงานทำความสะอาดห้องน้ำห้องส้วม และอาคาร 5 ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตพน จำนวนเงิน 815,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (เสริมสร้างสวัสดิการ), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 815,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	815,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และบุคคลภายนอกที่ติดต่อวิทยาลัย- การเขตพน มีห้องน้ำ ห้องส้วมที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ

9.2 ห้องน้ำห้องส้วมและอาคาร 5 ได้รับการดูแลเรื่องความสะอาดตลอดเวลา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถวญเญียงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวกษมา กุศลสิทธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวจตุมาส จีววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวกษมา กุศลสิทธิ์)

หัวหน้างานอาคารสถานที่



(นางสาวจตุมาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายแสงอาทิตย์ เจิงวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคนัสฉันทพรหม ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตพน

โครงการจัดจ้างยามรักษาความปลอดภัย

- ผู้รับผิดชอบ นางสาวกสมา กุลสิทธิ์ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานี้ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนสุขสันต์ สังคมดี) 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและมีกายภาพที่สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน มีความประสงค์จัดจ้างยามรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการ และวิทยาลัยฯ ไม่มีอัตรากำลังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยประกอบด้วยวิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักการภารโรงพร้อมครอบครัว จำนวนมากกว่า 3,000 คน และมีบุคลากรภายนอกที่มาติดต่อราชการในแต่ละวันจำนวนมาก ผ่านเข้า-ออก นอกและในวิทยาลัยฯ ตลอดเวลา ทำให้ครูเวรที่ยืนหน้าประตูวิทยาลัยฯ ดูแลนักเรียน นักศึกษาได้ไม่ทั่วถึง ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงเห็นสมควรจัดจ้างยามรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลป้องกันอันตรายจากโจรผู้ร้าย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อป้องกันทรัพย์สินของราชการ ให้มีความปลอดภัย
- 5.2 เพื่อตรวจสอบการเข้า-ออกของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายนอกที่มาติดต่อราชการ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ยามรักษาความปลอดภัยผลัดละ 2 คน (2 ผลัดต่อวัน) จำนวน 12 เดือน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ป้องกันทรัพย์สินของทางราชการฯ และอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ

6.2.2 ตรวจสอบการเข้า-ออกของนักเรียน นักศึกษา และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดจ้างยามรักษาความปลอดภัย ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)
สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนน จำนวนเงิน 963,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (เสริมสร้างสวัสดิการ), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น
เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 936,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	936,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ป้องกันทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ให้มีความปลอดภัย

9.2 วิทยาลัยฯ สามารถตรวจสอบบุคคลเข้า - ออกวิทยาลัยฯ ได้

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

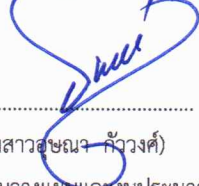
10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวกสมมา กุลสิทธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอชฌนา คีววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวกสมมา กุลสิทธิ์)

หัวหน้างานอาคารสถานที่



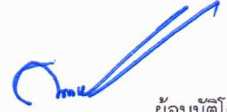
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายแสงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวณัสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนน

โครงการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนเครื่องตัดหญ้าและเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกสมมา กุลสิทธิ์ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล บำรุงรักษาภูมิทัศน์ทั้งภายใน และบริเวณโดยรอบวิทยาลัยฯ มีพื้นที่กว้างขวาง งานอาคารสถานที่ มีเครื่องตัดหญ้าและเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ที่มีอายุการใช้งานมานาน มีสภาพชำรุด ส่งซ่อมแซมบ่อยครั้งและใช้ระยะเวลานาน เพราะฟันตัดไม่คม ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนเครื่องตัดหญ้าและเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุด และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ทดแทนเครื่องตัดหญ้าและเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ที่มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย
- 5.2 นักการภารโรงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างทันเวลา รวดเร็ว และปลอดภัย

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง
- 6.1.2 ครุภัณฑ์เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ทดแทนเครื่องตัดหญ้าและเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์ทดแทนเครื่องตัดหญ้าและเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนน จำนวนเงิน 31,500 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (เสริมสร้างสวัสดิการ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 31,500 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 31,500 บาท

8.4.1 เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง ราคา 9,500 บาท

8.4.2 เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 11,000 บาท รวมเป็นเงิน 22,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรมีความสะดวกสบายในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น

9.2 เพิ่มความประทับใจแก่ผู้มาติดต่อได้รับบริการในสภาพแวดล้อมที่เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และทันสมัย เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวกสมา กุลสิทธิ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวกสมา กุลสิทธิ์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่



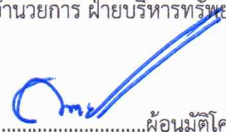
(นายแสงอาทิตย์ เจ็ววัฒนพงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางสาวอุษณร ก้าววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนน

โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องรีดผ้าไอน้ำและเตารีดไอน้ำ

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกสมา กุลสิทธิ์ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานี้ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและกายภาพที่สะอาด 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ ในการจัดสถานที่กิจกรรมของวิทยาลัยฯ ซึ่งกิจกรรมหรือในงานพิธีสำคัญต่าง ๆ จะต้องใช้ผ้าประดับตกแต่งและผ้าปูโต๊ะเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งหลังจากซักทำความสะอาดเสร็จแล้ว ทำให้เนื้อผ้าเป็นรอยยับจำนวนมาก มีลักษณะไม่สวยงาม งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรจัดหาครุภัณฑ์เครื่องรีดผ้าไอน้ำและเตารีดไอน้ำ เพื่อนำมาช่วยแบ่งเบาภาระคนงานในการดูแลรักษาผ้า และช่วยลดประหยัดงบประมาณในการสั่งซื้อผ้าอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อแบ่งเบาภาระคนงานในการดูแลรักษาผ้า
- 5.2 วิทยาลัยฯ มีเครื่องรีดผ้าไอน้ำที่แข็งแรง และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ครุภัณฑ์เครื่องรีดผ้าไอน้ำ จำนวน 1 เครื่อง
- 6.1.2 ครุภัณฑ์เตารีดไอน้ำ จำนวน 2 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์เครื่องรีดผ้าไอน้ำและเตารีดไอน้ำที่ใช้ในการจัดเตรียมกิจกรรม ที่สะอาด สวยงามและพร้อมใช้งาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์เครื่องรีดผ้าไอน้ำและเตารีดไอน้ำ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุนพัน จำนวนเงิน 10,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (เสริมสร้างสวัสดิการ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 10,000 บาท

8.4.1 เครื่องรีดผ้าไอน้ำ ขนาด 1,800 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 6,000 บาท

8.4.2 เตารีดไอน้ำ ขนาด 2,400 วัตต์ จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 2,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 4,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์เครื่องรีดผ้าไอน้ำและเตารีดไอน้ำที่สามารถใช้งานได้อย่างมั่นคง แข็งแรง พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ลดภาระคนงาน ประหยัดงบประมาณและเวลาในการจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถ่วงเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวกษมา กุศลสิทธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ




(นางสาวอชมา กิ่งวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ




(นางสาวกษมา กุศลสิทธิ์)

หัวหน้างานอาคารสถานที่



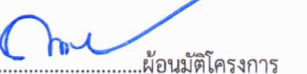
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายแสงอาทิตย์ เจ้งวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุนพัน

โครงการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนโต๊ะพับอเนกประสงค์และผ้าคลุมโต๊ะสำเร็จรูป

- ผู้รับผิดชอบ นางสาวกสมา กุลสิทธิ์ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานโยบายที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงาน สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานอาคารสถานที่ มีแผนพัฒนาสถานศึกษาให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เพื่อให้มีความปลอดภัยแก่ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน โดยดำเนินการจัดหาโต๊ะพับอเนกประสงค์และผ้าคลุมโต๊ะสำเร็จรูปไว้สำหรับจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงขอจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนโต๊ะพับอเนกประสงค์และผ้าคลุมโต๊ะสำเร็จรูป เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้เรียนสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนโต๊ะพับอเนกประสงค์และผ้าคลุมโต๊ะสำเร็จรูปให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 วิทยาลัยฯ มีโต๊ะพับอเนกประสงค์ที่แข็งแรง มั่นคงและปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ครุภัณฑ์โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด 180 x 60 x 75 ซม. จำนวน 40 ตัว
- 6.1.2 ผ้าคลุมโต๊ะสำเร็จรูป ขนาด 180 x 60 x 75 ซม. จำนวน 40 ผืน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์โต๊ะพับอเนกประสงค์ที่ใช้ทำกิจกรรม ที่มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์ทดแทนโต๊ะพับอเนกประสงค์และผ้าคลุมโต๊ะสำเร็จรูป ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนศึกษการเซตุนพน จำนวนเงิน 92,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 92,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ 30,000 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 62,000 บาท

8.4.1 โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด 180 x 60 x 75 ซม. จำนวน 40 ตัว ตัวละ 1,550 บาท

รวมเป็นเงิน 62,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยพัฒนศึกษการเซตุนพน มีครุภัณฑ์โต๊ะพับอเนกประสงค์เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ในการทำกิจกรรมที่มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

101. แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอตัวเลขงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวกสมา กุลสิทธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอุยษณา กว้างค์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวกสมา กุลสิทธิ์)

หัวหน้างานอาคารสถานที่



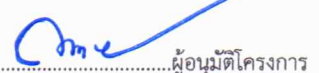
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายแสงอาทิตย์ เจ็งวัฒนวงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางสาวคณัสนันท์พรธณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษการเซตุนพน

โครงการจัดจ้างเหมาซ่อมบำรุงลิฟต์โดยสาร อาคาร 6

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกสมา กุลสิทธิ์ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ ยุทธศาสตร์ที่ 7 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการครูบุคลากรการอาชีวศึกษารองรับ การเปลี่ยนแปลง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานี้ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและกายภาพที่สะอาด ประเด็นการพัฒนานี้ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.4 พัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน/การจัดการอาชีวศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันทางวิทยาลัยฯ มีลิฟต์โดยสารบริเวณอาคาร 6 เพื่ออำนวยความสะดวกรับส่งครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และชนสัมภาระต่างๆ ไปตามชั้นเรียน ซึ่งทางวิทยาลัยฯ ได้มีการจัดจ้างช่างที่มีความชำนาญมาบำรุงดูแลรักษาและตรวจสอบสภาพอยู่เป็นประจำทุกๆ เดือน เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นและเพื่อเป็นหลักประกันความปลอดภัยให้กับผู้ใช้บริการอยู่เป็นประจำ การบำรุงรักษาลิฟต์แต่ละครั้งต้องใช้งบประมาณมากพอสมควร เนื่องจากบางครั้งอุปกรณ์บางอย่างชำรุดเสื่อมสภาพไป จำเป็นต้องจัดซื้ออะไหล่จากบริษัทต้นสังกัด ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงขอจัดจ้างเหมาซ่อมบำรุงลิฟต์โดยสาร อาคาร 6 เพื่อความปลอดภัยของผู้โดยสารลิฟต์

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ลิฟต์โดยสารอาคาร 6 สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย และยืดอายุการใช้งานได้ยาวนานยิ่งขึ้น
- 5.2 เพื่อซ่อมบำรุง ปรับปรุงอะไหล่บางอย่างที่เสื่อมสภาพให้พร้อมใช้งานและได้มาตรฐาน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ลิฟต์โดยสารอาคาร 6 มีมาตรฐาน ความปลอดภัย และพร้อมรองรับการใช้งานของครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ลิฟต์โดยสารอาคาร 6 มีมาตรฐาน และความปลอดภัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดจ้างเหมาซ่อมบำรุงลิฟต์โดยสาร อาคาร 6 ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพณ จำนวนเงิน 24,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (เสริมสร้างสวัสดิการ), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 24,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	24,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา สามารถใช้ลิฟต์โดยสารอาคาร 6 ได้อย่างปลอดภัย และได้มาตรฐาน

9.2 ลิฟต์โดยสารอาคาร 6 มีอายุการใช้งานได้ยาวนานยิ่งขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวกสมมา กุลสิทธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ




(นางสาวกสมมา กุลสิทธิ์)

หัวหน้างานอาคารสถานที่



(นายแสงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางสาวอุษณา ก้วงค์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพณ

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน และบริเวณโดยรอบวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

- ผู้รับผิดชอบ นางสาวกสมา กุลสิทธิ์ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ ยุทธศาสตร์ที่ 7 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการครูบุคลากรการอาชีวศึกษารองรับการเปลี่ยนแปลง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานี้ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด ประเด็นการพัฒนานี้ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.4 พัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน/การจัดการอาชีวศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิทยาลัยฯ มีต้นไม้ สวนหย่อม มุมไม้ดอกไม้ประดับ เพื่อจัดมุมพักผ่อนให้กับนักเรียน นักศึกษาได้ใช้พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ ในช่วงเวลาว่างจากการเรียนการสอน ยังเป็นการสร้างบรรยากาศภายนอกห้องเรียน แต่เนื่องสภาพอากาศแปรปรวน ทำให้ไม้ดอกไม้ประดับ หรือต้นไม้ ทำให้ใบไม้ร่วงบ้างก็แห้งเฉา ประกอบกับมีอายุมาก แม้จะดูแลบำรุงรักษาใส่ปุ๋ยพรวนดินก็ให้ดอกและสีสดใสไม่เต็มที่ มักมีแมลงศัตรูพืชเข้ามาทำลายเป็นระยะทำให้มีสภาพเสื่อมโทรม ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรจัดจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและบริเวณโดยรอบวิทยาลัยพณิชยการเซตุน เพื่อให้สภาพแวดล้อมสวยงาม

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและบริเวณโดยรอบวิทยาลัยพณิชยการเซตุน ให้มีสภาพสวยงาม
- 5.2 เพื่อให้ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้พื้นที่นั่งพักผ่อน และทำกิจกรรมต่างๆ

โครงการจัดจ้างเหมาปรับปรุงศาลาคุณยายล่อ หลิมเซ่งไถ่

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกสมา กุลสิทธิ์ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงาน สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยศาลาคุณยายล่อ หลิมเซ่งไถ่ เป็นที่สักการะบูชาบริเวณหน้าวิทยาลัยฯ อีกทั้งยังเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจให้กับบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน หรือแม้แต่การจัดกิจกรรมหรือประเพณีต่าง ๆ แต่เนื่องในปัจจุบันศาลาคุณยายล่อ หลิมเซ่งไถ่ มีสภาพทรุดโทรมลงมาก และมีอายุมายาวนาน มีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรจัดจ้างเหมาปรับปรุงศาลาคุณยายล่อ หลิมเซ่งไถ่ เพื่อให้มีสภาพมั่นคง แข็งแรง สวยงาม และปลอดภัย สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ศาลาคุณยายล่อ หลิมเซ่งไถ่ มีสภาพมั่นคง แข็งแรง สวยงาม และปลอดภัย
- 5.2 เพื่อให้ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เจริญปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงศาลาคณายลลออ หลิมเซ่งไถ่ ที่มั่นคง แข็งแรง สวยงาม และปลอดภัย จำนวน 1 งาน

6.2 เจริญคุณภาพ

6.2.1 บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา สามารถกราบไหว้ศาลาคณายลลออ หลิมเซ่งไถ่ ได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดจ้างเหมาปรับปรุงศาลาคณายลลออ หลิมเซ่งไถ่ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพุน จำนวนเงิน 500,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	500,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บริเวณศาลาคณายลลออ หลิมเซ่งไถ่ มีความมั่นคง แข็งแรง สวยงาม และปลอดภัย
- 9.2 ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา จัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวกสมา กุลสิทธิ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวกสมา กุลสิทธิ์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่



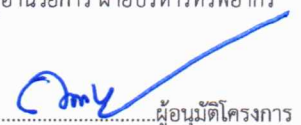
(นายแสวงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวคณัสฉันทพรธน ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพุน

โครงการปรับปรุงลานหน้าเสาธงวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกสมา กุลสิทธิ์ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงาน สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ลานเสาธงเป็น จุดแรก ที่แขก ผู้ปกครอง และบุคคลภายนอกมองเห็น การปรับปรุงให้สวยงาม ทันสมัย และเป็นระเบียบ เป็นการ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และความภาคภูมิใจให้กับวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นพื้นที่กลางแจ้งที่ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้เกิดการทรุดโทรมตามอายุการใช้งานและสภาพดินฟ้าอากาศ เพื่อความเป็นระเบียบสวยงามและจัดเป็นมุมพักผ่อนให้กับนักเรียน นักศึกษา ได้ใช้พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ ในช่วงเวลาว่างจากการเรียนการสอน ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรจัดจ้างเหมาปรับปรุงลานหน้าเสาธงวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซม พื้นผิวลานหน้าเสาธงที่ชำรุดทรุดโทรม ให้มีความมั่นคง แข็งแรง และได้มาตรฐาน

5.2 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ของวิทยาลัยให้มีความสะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย และเหมาะสมกับการเป็นแหล่งเรียนรู้และทำกิจกรรม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 พื้นที่ลานหน้าเสาธง ได้รับการซ่อมแซม/ปรับปรุงแล้วเสร็จ ตามแบบแปลนที่กำหนด มีสภาพเรียบเสมอกัน ไม่พบรอยแตกร้าวหรือจุดเสี่ยง ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 พื้นผิวลานเสาธงมีสภาพเรียบเสมอกัน ไม่พบรอยแตกร้าวหรือจุดเสี่ยง ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

6.2.2 นักเรียนและบุคลากร สามารถใช้ลานหน้าเสาธง ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและปลอดภัยตลอดเวลา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ปรับปรุงลานหน้าเสาธงวิทยาลัยพณิชยการเซตุน ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 500,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	300,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	200,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ลานเสาธงมีความสะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวิทยาลัยฯ

9.2 การบำรุงรักษาในครั้งนี้เป็นการยืดอายุการใช้งาน ของอาคารสถานที่ ลดความจำเป็นในการซ่อมแซมใหญ่ในระยะสั้น ทำให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอตั้งเสียงประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



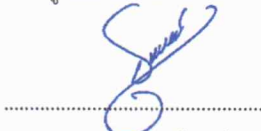
(นางสาวกสมา กุลสิทธิ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวกสมา กุลสิทธิ์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่



(นายแสวงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวคุณันท์พรธน ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการจัดหาครุภัณฑ์โซลาร์เซลล์ 18 กิโลวัตต์

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกสมา กุลสิทธิ์ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันพลังงานแสงอาทิตย์หรือโซลาร์เซลล์ เป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งทำหน้าที่แปลงพลังงานแสงหรือเป็นพลังงานไฟฟ้าโดยตรง โซลาร์เซลล์นั้นเป็นพลังงานสะอาดที่ใช้ทรัพยากรจากธรรมชาติโดยตรง นั่นก็คือแสงอาทิตย์ วิทยาลัยฯ จึงให้ความสำคัญในการประหยัดพลังงานตามนโยบายของรัฐ ที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐได้รณรงค์ ตระหนักในการอนุรักษ์พลังงานและการประหยัด จึงมีแนวคิดที่จะดำเนินการในครั้งนี เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงาน ตามนโยบายของชาติ งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรติดตั้งโซลาร์เซลล์พลังงานแสงอาทิตย์อำนวยความสะดวกและประหยัดค่าใช้จ่ายกับทางวิทยาลัยฯ อีกทั้งยังเป็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาและติดตั้ง ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยโซลาร์เซลล์ ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งรวม 18 กิโลวัตต์
- 5.2 เพื่อลดค่าใช้จ่าย ด้านพลังงานไฟฟ้าของหน่วยงานลงตามเป้าหมายที่กำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านพลังงานของประเทศ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 โซลาร์เซลล์ 18 กิโลวัตต์ พร้อมติดตั้ง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ได้ประมาณ 15-20 ตันต่อปี

6.2.2 ระบบโซลาร์เซลล์ที่ติดตั้งต้องมีค่าประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้า มีระบบไฟฟ้าที่มีเสถียรภาพและยั่งยืน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์โซลาร์เซลล์ 18 กิโลวัตต์ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)
สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จักรงานเงิน 500,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (เสริมสร้างสวัสดิการ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 500,000 บาท

8.4.1 ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ บนหลังคา 18 กิโลวัตต์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ได้ประมาณ 15-20 ตันต่อปี

9.2 มีระบบไฟฟ้าที่มีเสถียรภาพและยั่งยืน และประหยัดค่าใช้จ่าย ลดค่าไฟฟ้าได้ประมาณ 2,000 - 3,000 หน่วยต่อเดือน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวกสมา กุลสิทธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวกสมา กุลสิทธิ์)

หัวหน้างานอาคารสถานที่



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายแสงอาทิตย์ เจ่งวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวณัสนันท์พรรณ ผลท่ามิบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการปรับปรุงพื้นที่ศาลตายาย พระภูมิ และแม่น้ำงไม้ (ข้างประตู 2)

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกสมา กุลสิทธิ์ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนากที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ศาลตายาย, ศาลพระภูมิ และศาลแม่น้ำงไม้ เป็นสถานที่ศักดิ์สิทธิ์ที่บุคลากร นักเรียน และชุมชนให้ความเคารพศรัทธา เป็นที่ยึดเหนี่ยวทางจิตใจ และเป็นส่วนหนึ่งของประเพณี วัฒนธรรมไทยที่สืบทอดมา ด้วยพื้นที่และตัวศาลบางส่วนมีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ทำให้เกิดความชำรุดทรุดโทรม เช่น มีรอยแตกร้าว สีซีดจาง ฐานรากทรุดตัว หรือขาดการจัดภูมิทัศน์ที่เหมาะสม สภาพแวดล้อมโดยรอบศาลบางจุดอาจไม่เป็นระเบียบหรือขาดแสงสว่างที่เพียงพอ ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยและส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดภูมิทัศน์ บริเวณโดยรอบศาลให้มีความเป็นระเบียบ สะอาด สวยงาม และเอื้อต่อการทำพิธีหรือการเคารพสักการะและสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรและนักเรียนในวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อปรับปรุงและบูรณะ ตัวศาลให้มีความมั่นคง แข็งแรง สวยงาม และสมบูรณ์ตามหลักทางความเชื่อ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่และตัวศาลทั้ง 3 แห่ง (ศาลตายาย, ศาลพระภูมิ, ศาลแม่นางไม้) ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามแบบแปลนที่กำหนด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ตัวศาลและบริเวณโดยรอบได้รับการบูรณะและจัดวางอย่างเหมาะสมตามหลักการทางพิธีกรรมและความเชื่อ เสริมสร้างบรรยากาศที่ศักดิ์สิทธิ์และน่าเคารพศรัทธา

6.2.2 ภูมิทัศน์โดยรอบมีความสะอาดตา มีการจัดวางไม้ประดับอย่างเป็นระเบียบ สร้างความร่มรื่นและเป็นส่วนหนึ่งที่ย่วยยกระดับภาพลักษณ์ โดยรวมของวิทยาลัยฯ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ปรับปรุงพื้นที่ศาลตายาย พระภูมิและแม่นางไม้ (ข้างประตู 2) ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพุน จำนวนเงิน 200,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	200,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บริเวณโดยรอบศาลให้มีความเป็นระเบียบ สะอาด สวยงาม และเอื้อต่อการทำพิธีหรือการเคารพสักการะและสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรและนักเรียนในวิทยาลัยฯ

9.2 ตัวศาลให้มีความมั่นคง แข็งแรง สวยงาม และสมบูรณ์ตามหลักทางความเชื่อ

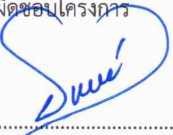
10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถว้เฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ




(นางสาวกษมา กุศลสิทธิ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอุษณา กังวรงค์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ




(นางสาวกษมา กุศลสิทธิ์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายแสงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางสาวคณิสสรณ์ทรัพย์ธรณ ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพุน

โครงการปรับปรุงห้องสำนักงาน อาคาร 1

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกสมา กุลสิทธิ์ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ห้องสำนักงาน อาคาร 1 มีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ทำให้เกิดความชำรุดทรุดโทรม เช่น พื้นผิววัสดุเสียหาย สีซีดจาง ระบบไฟฟ้าไม่เสถียร จึงควรได้รับการปรับปรุง ทั้งนี้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการบริการ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยฯ อีกทั้งสภาพแวดล้อมที่ดีและถูกสุขลักษณะจะช่วยลดความเครียดและเพิ่มขวัญกำลังใจ ให้แก่บุคลากร ส่งผลให้การบริการและการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับปรุงห้องสำนักงานให้มีสภาพแข็งแรง สวยงาม สะอาด ถูกสุขลักษณะ และเหมาะสมกับการใช้งาน
- 5.2 เพื่อจัดสรรพื้นที่ การทำงานและพื้นที่ให้บริการให้มีความเป็นสัดส่วน เอื้อต่อการบริการ และการทำงานร่วมกันของบุคลากร

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 งานปรับปรุงห้องสำนักงานตามรายการที่กำหนด แล้วเสร็จ 100% ตามขอบเขตงาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ห้องสำนักงานได้รับการจัดวางผังใหม่ให้สอดคล้องกับหลักการ โดยมีพื้นที่การทำงานที่ สะดวกสบาย มีแสงสว่างเพียงพอ และลดความแออัดในการทำงาน

6.2.2 ห้องสำนักงานมีรูปลักษณ์ที่สวยงาม ทันสมัย และเหมาะสมกับการเป็นศูนย์กลางการบริหารงาน เสริมสร้างความเชื่อมั่นและความเป็นมืออาชีพของวิทยาลัยฯ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ปรับปรุงห้องสำนักงาน อาคาร 1 ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพณ จำนวนเงิน 200,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	200,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรมีความสุขสบายในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น

9.2 เพิ่มความประทับใจแก่ผู้มาติดต่อได้รับบริการในสภาพแวดล้อมที่เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และ ทันสมัย เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....
(นางสาวกษมา กุศลสิทธิ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวกษมา กุศลสิทธิ์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

.....
(นายแสงอาทิตย์ เจ้งวัฒนพงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพณ

โครงการจัดทำไม้กั้นทางเข้าวิทยาลัยพณิชยการเซตุน (รักษาความปลอดภัย)

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกสมา กุลสิทธิ์ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานี้ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเข้า-ออกของยานพาหนะ (รถยนต์และรถจักรยานยนต์) บริเวณทางเข้า-ออกหลักของวิทยาลัยยังขาดการควบคุมที่เป็นระบบ ทำให้มีบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถนำรถเข้า-ออกพื้นที่ได้อย่างอิสระ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน ครู และบุคลากร ดังนั้น ระบบไม้กั้นช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ในด้านการบริหารจัดการที่ดีและการให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อควบคุมและคัดกรอง ยานพาหนะที่เข้า-ออกพื้นที่วิทยาลัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพตลอด 24 ชั่วโมง
- 5.2 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการจราจรบริเวณทางเข้า-ออก โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่มีการจราจรหนาแน่น

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ไม้กั้นทางเข้าได้มาตรฐาน ความยาว 3-6 เมตร จำนวน 1 ชุด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 บุคลากรและนักเรียนมีความมั่นใจและความรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในวิทยาลัยฯ มากขึ้น เนื่องจากทราบว่ามีการควบคุมการเข้า-ออกของบุคคลภายนอกอย่างเข้มงวด

6.2.2 การจราจรบริเวณทางเข้า-ออก มีความคล่องตัวและเป็นระเบียบ ไม่เกิดความวุ่นวายหรือการแข่งคิว โดยเฉพาะช่วงเวลาเร่งด่วน

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดทำไม้กั้นทางเข้าวิทยาลัยพณิชยการเซตุน (รักษาความปลอดภัย) ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 92,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (เสริมสร้างสวัสดิการ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 92,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 92,000 บาท

8.4.1 ไม้กั้นทางเข้าได้มาตรฐาน ความยาว 3-6 เมตร จำนวน 1 ชุด

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สามารถควบคุมการเข้า-ออกของยานพาหนะภายนอกได้

9.2 การเดินทางทางเข้า-ออกวิทยาลัย มีมาตรฐานและเป็นระเบียบ ลดความแออัด ในช่วงเวลาเร่งด่วน ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการสัญจรมากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ


หมายเหตุ - ขอถว้เฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวกสมา กุลสิทธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอุษณา ก้วงวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวกสมา กุลสิทธิ์)

หัวหน้างานอาคารสถานที่



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายแสงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 7)

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกสมา กุลสิทธิ์ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเขตพูน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคาร 7) วิทยาลัยพณิชยการเขตพูน เป็นทรัพย์สินของทางราชการที่มีความสำคัญในการใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารงาน แต่ปัจจุบันได้ตรวจพบร่องรอยการเข้าทำลายของปลวก ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้างอาคารและวัสดุอุปกรณ์ภายใน หากปล่อยทิ้งไว้จะส่งผลให้ทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหายอย่างรุนแรงและอาจเป็นอันตรายต่อผู้ใช้งาน ดังนั้น เพื่อเป็นการควบคุม ป้องกันและกำจัดปลวก รวมถึงสัตว์พาหะนำโรคอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก เพื่อรักษาความมั่นคงแข็งแรงของอาคารและสุขอนามัยที่ดีของบุคลากรและนักเรียน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อกำจัด ควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของปลวกและสัตว์พาหะอื่น ๆ ภายในอาคารสถานที่ของสถานศึกษา
- 5.2 เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับโครงสร้างอาคารและทรัพย์สินของทางราชการ
- 5.3 เพื่อให้บุคลากร ผู้เรียนและผู้มาใช้บริการในอาคารมีสุขอนามัยที่ดีและปลอดภัยจากแมลงพาหะนำโรค

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 กำจัดและป้องกันปลวก และแมลงต่าง ๆ บริเวณหอประชุมอาคาร 7 จำนวน 1 แห่ง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สามารถป้องกัน กำจัดปลวก และแมลงตามอาคารเรียน และบริเวณพื้นที่รอบ ๆ

6.2.2 สารเคมีที่ใช้ในการกำจัดปลวก มีมาตรฐานความปลอดภัยสูง ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จ้างเหมาบริการกำจัดปลวก อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 7) ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวนเงิน 50,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 50,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สามารถควบคุมและกำจัดปลวกได้อย่างทั่วถึง

9.2 อาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณพื้นที่รอบๆ ให้ปราศจากปลวก และแมลง

9.3 ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินทางราชการ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวกสมา กุศลสิทธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



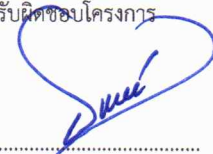
(นางสาวกสมา กุศลสิทธิ์)

หัวหน้างานอาคารสถานที่



(นายแสงอาทิตย์ เจ้งวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



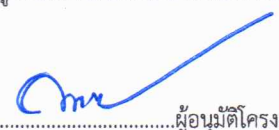
(นางสาวอุษณา ก้วงงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคนัสฉัตรพรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกสมา กุลสิทธิ์ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงาน สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สภาพอากาศในปัจจุบันที่มีอุณหภูมิสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อสมาธิในการเรียนรู้ของนักเรียนและ
ประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร อีกทั้งเครื่องปรับอากาศเดิมที่ใช้งานมานานมีสภาพทรุดโทรม ประสิทธิภาพ
ในการทำความเย็นลดลง และมีการใช้พลังงานไฟฟ้าสูงทำให้สิ้นเปลืองค่าไฟฟ้า เนื่องจากเทคโนโลยีเก่า การจัดหา
เครื่องปรับอากาศใหม่ที่เป็นเทคโนโลยี ประหยัดพลังงาน และมีสารทำความเย็นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็น
การยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ใช้งานและแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อทดแทนเครื่องปรับอากาศเดิมที่ชำรุดและหมดอายุการใช้งาน ให้เป็นเครื่องปรับอากาศที่มี
ประสิทธิภาพสูง
- 5.2 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องสำนักงาน ให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสม
สำหรับการเรียนรู้และการทำงาน
- 5.3 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศที่มีเทคโนโลยีทันสมัย ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อ
สิ่งแวดล้อม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ จำนวน 12 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เครื่องปรับอากาศรุ่นใหม่มีระบบกรองอากาศที่ดีขึ้น ช่วยให้อากาศภายในห้องสะอาด ลดฝุ่นละอองและเชื้อโรค สร้างสุขภาวะที่ดีให้กับผู้ใช้งาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน จำนวนเงิน 500,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 500,000 บาท

8.4.1 เครื่องปรับอากาศขนาด 36,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 8 เครื่อง เครื่องละ 45,500 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 364,000 บาท

8.4.2 เครื่องปรับอากาศขนาด 26,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 4 เครื่อง เครื่องละ 34,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 136,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สภาพแวดล้อมในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องสำนักงาน ให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมสำหรับการเรียนรู้และการทำงาน

9.2 ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศที่มีเทคโนโลยีทันสมัย ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวกสมา กุลสิทธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวกสมา กุลสิทธิ์)

หัวหน้างานอาคารสถานที่



(นายแสงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร




(นางสาวอุษณา กังวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อำนวยการ

(นางสาวณัสนันท์พรรณ ผลทำบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน

โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัมมิตา กังเทมิษฐ์ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านบริหารการจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.4 พัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน/การจัดการอาชีวศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ทำการเปิดรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 นั้น จึงจำเป็นต้องทำบัตรประจำตัวนักเรียน – นักศึกษา เพราะเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการแสดงตัวตนของนักเรียน นักศึกษาในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา รวมถึงเป็นเครื่องมือช่วยในการดูแลความปลอดภัยภายในสถานศึกษาด้วย และช่วยส่งเสริมระเบียบวินัย ความมีระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา

ซึ่งในปีการศึกษา 2569 วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการรับนักเรียน นักศึกษา ใหม่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียน นักศึกษามีเอกสารประจำตัวที่สามารถใช้ในการยืนยันตัวตนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของสถานศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา สำหรับนักเรียน นักศึกษา ใหม่ ปีการศึกษา 2569 ดังนั้นการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนในครั้ง นี้ จะช่วยเพิ่มความสะดวกในการบริหารจัดการข้อมูลนักเรียน นักศึกษาในระบบต่าง ๆ อีกทั้งยังสามารถประยุกต์ใช้ในด้านความปลอดภัยและระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ ได้ในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน-นักศึกษา ในการแสดงตนให้กับนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 สำหรับทำกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 5.2 เพื่อส่งเสริมระเบียบวินัย และความปลอดภัยของนักเรียน-นักศึกษาภายในสถานศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 จำนวน 1,000 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพุน จำนวนเงิน 100,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน - บาท
- 8.2 ค่าใช้สอย - บาท
- 8.3 ค่าวัสดุ 100,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษา จะได้รับบัตรนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณภาพ
- 9.2 นักเรียนสามารถใช้บัตรประจำตัวในการแสดงตนหรือยืนยันตัวตนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษาได้สะดวกและเป็นระบบ
- 9.3 เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษาภายในสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขออภัยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวมณิดา กังเทมินทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอุษณา กัทวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



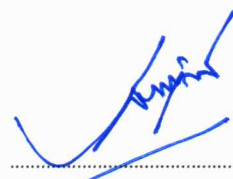
(นางสาวมณิดา กังเทมินทร์)

หัวหน้างานทะเบียน



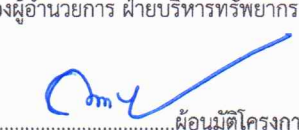
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายแสงอาทิตย์ แจ้ววัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวกณิชนันท์พรหม ผลท่ามิบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพุน

โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวมณฑา กังเทมินทร์ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์การสื่อสารองค์กร 7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.1, 1.2 องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในทุกปีวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน มีนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยฯ เป็นประจำทุกปี ทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง งานทะเบียน วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จึงได้จัดทำโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้นให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ อีกทั้งเป็นเครื่องหมายแสดงการสำเร็จการศึกษาของนักเรียน นักศึกษาอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเป็นการแสดงถึงความสำเร็จการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา
- 5.2 เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียน นักศึกษาที่จบการศึกษา
- 5.3 เพื่อเป็นความภาคภูมิใจของนักเรียน นักศึกษาที่จบการศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเซตุน เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 930 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เป็นการแสดงถึงความสำเร็จการศึกษา และเป็นขวัญกำลังใจ และความภาคภูมิใจของนักเรียน นักศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ จากเงิน ไม่ใช่เงิน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

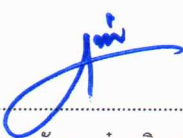
9.1 นักเรียน นักศึกษามีขวัญและกำลังใจในการจบการศึกษา


9.2 นักเรียน นักศึกษามีความภาคภูมิใจที่จบการศึกษา

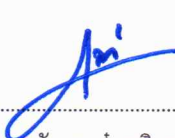
10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ


10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ


- หมายเหตุ - ขออภัยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

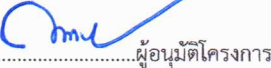

.....
(นางสาวมณิดา กังเทมินทร์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวมณิดา กังเทมินทร์)
หัวหน้างานทะเบียน


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นายแสงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร


.....
(นางสาวอนันต์พรธม ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการจัดทำวารสารวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

1. ผู้รับผิดชอบ นายณิศร คงสมบูรณ์ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.7 ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคุณธรรมของนักศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์การสื่อสารองค์กร
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 4 ด้านการส่งเสริมศักยภาพชุมชน/สถานประกอบการร่วมขับเคลื่อนสังคมสีเขียว (Green Community/Workplace) ข้อที่ 4.3
วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์ ถือเป็นอีกหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ทุกคนทราบ ก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างวิทยาลัยฯ กับชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ กันในการพัฒนาแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจ ต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ มีความประสงค์จัดโครงการจัดทำวารสารวิทยาลัยพณิชยการเซตุน เพื่อเผยแพร่ให้กับนักเรียน นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและบุคคลภายนอกได้ทราบข้อมูลข่าวสาร และเป็นสื่อกลางระหว่างวิทยาลัยฯ กับผู้มีส่วนได้เสียในการจัดการศึกษา รวมทั้งยังช่วยแนะแนว ประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มจำนวนนักเรียน นักศึกษาในการศึกษาต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์วิทยาลัยฯ ให้เป็นที่รู้จักแก่สาธารณชน

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคคลภายนอกได้ทราบข่าวสารความรู้และ กิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดทำวารสารวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน ฉบับที่ 35 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 400 เล่ม

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยฯ ได้จัดทำวารสารเผยแพร่ ตามกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ

6.2.2 งานประชาสัมพันธ์สามารถให้ ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียน นักศึกษา และ บุคลากรภายนอกและภายในวิทยาลัยฯ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดทำวารสารวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน ฉบับที่ 35 ปีการศึกษา 2568 ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน จำนวนเงิน 60,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ 60,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคคลภายนอกได้ทราบข่าวสารความรู้และ กิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

9.2 นักเรียน นักศึกษามีจำนวนเพิ่มขึ้นในปีการศึกษาต่อไป

9.3 วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนได้รับการยอมรับและสนับสนุนการจัดการศึกษาจากภาคีเครือข่าย

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายณิศร คงสมบุญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



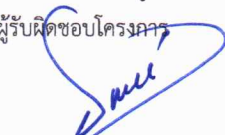
(นายณิศร คงสมบุญ)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์



(นายแสงอาทิตย์ เจ้งวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางสาวอุษณา กิววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวางแผนและงบประมาณ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิตสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยอุปกรณ์ถ่ายภาพ

1. ผู้รับผิดชอบ นายณิศร คงสมบูรณ์ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์การสื่อสารองค์กร
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 4 ด้านการส่งเสริมศักยภาพชุมชน/สถานประกอบการร่วมขับเคลื่อนสังคมสีเขียว (Green Community/Workplace) ข้อที่ 4.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษายังขาดความทันสมัย เนื่องจากอุปกรณ์ที่มีอยู่ เช่น กล้องถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอ มีสภาพเก่า ไม่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ ภาพที่ได้ไม่คมชัด ไม่เหมาะสมต่อการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์หรือใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ส่งผลให้การนำเสนอภาพลักษณ์ของสถานศึกษายังไม่โดดเด่นและไม่เป็นที่จดจำในมุมมองของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

เพื่อให้การประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมของสถานศึกษามีความน่าสนใจ ทันสมัย และตรงตามยุคดิจิทัล จำเป็นต้องมีการจัดหาครุภัณฑ์กล้องที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เพื่อนำมาใช้ในการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การดำเนินโครงการนี้จะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือของสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์กล้องถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอที่มีคุณภาพ สำหรับใช้ในงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา
- 5.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพของสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย และเผยแพร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นต่อสถานศึกษาในสายตาของนักเรียน ผู้ปกครอง และสังคม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 จัดหาครุภัณฑ์กล้องถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอ จำนวน 1 ชุด
 6.1.2 จัดหาครุภัณฑ์ชุดไฟแฟลชสตูดิโอพร้อมขาตั้ง จำนวน 1 ชุด
 6.1.3 จัดหาครุภัณฑ์ไมโครโฟน Wireless บันทึกเสียง จำนวน 1 ชุด

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ได้สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ ภาพและเสียงคมชัด สวยงาม เหมาะสมต่อการเผยแพร่
 6.2.2 เพิ่มความสนใจและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม) ได้มากขึ้น
 6.2.3 เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ความน่าเชื่อถือ และความเป็นมืออาชีพของสถานศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยอุปกรณ์ถ่ายภาพ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตพุน จำนวนเงิน 150,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 150,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าครุภัณฑ์ 150,000 บาท

8.3.1 กล้องดิจิทัลมิเรอร์เลส (mirrorless) พร้อมเลนส์ แบบ full frame ราคา 100,000 บาท

8.3.2 ชุดไฟแฟลชสตูดิโอพร้อมขาตั้ง ราคา 30,000 บาท

8.3.3 ไมโครโฟน Wireless Microphone ราคา 20,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สถานศึกษามีกล้องถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอที่มีคุณภาพ สามารถใช้งานได้จริงและเกิดประโยชน์สูงสุด
 9.2 มีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย น่าสนใจ และมีคุณภาพในการเผยแพร่กิจกรรมของสถานศึกษา
 9.3 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขออภัยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
 - กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



 (นายณิศร คงสมบูรณ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



 (นายณิศร คงสมบูรณ์)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์



 (นายแสงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



 (นางสาวอรุณา กิ่ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



 (นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวางแผนและงบประมาณ



 (นางสาวณัฐนิช คงสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตพุน

โครงการจัดจ้างปรับภูมิทัศน์พื้นที่หลังเวที

1. ผู้รับผิดชอบ นายณิศร คงสมบูรณ์ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ ยุทธศาสตร์ที่ 7 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการครุบุคลากรการอาชีวศึกษารองรับการเปลี่ยนแปลง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.4 พัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน/การจัดการอาชีวศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเขตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์ของสถานศึกษาเพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่บริเวณด้านหลังเวทีให้มีความสวยงาม ทันสมัย และเอื้อต่อการใช้ประโยชน์ในหลายรูปแบบ การดำเนินโครงการนี้จะช่วยยกระดับบรรยากาศโดยรวมของสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม ซึ่งจะเป็นการสร้างความประทับใจให้กับผู้มาร่วมงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ จึงได้จัดทำโครงการจัดจ้างปรับภูมิทัศน์พื้นที่หลังเวทีเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์ของสถานศึกษาเหมาะสมกับการใช้งานในอนาคตต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่หลังเวทีให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบ และเหมาะสมต่อการใช้งาน
- 5.2 เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม พิธีการ และการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่หลังเวทีให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบ และเหมาะสมต่อการใช้งาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษามีพื้นที่ใช้งานที่สวยงามและเหมาะสมในการจัดกิจกรรม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดจ้างปรับภูมิทัศน์พื้นที่หลังเวที ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569)
สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 200,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น
เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	200,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 พื้นที่หลังเวทีให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบ และเหมาะสมต่อการใช้งาน

9.2 บรรยากาศเอื้อต่อการจัดกิจกรรม พิธีการ และการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นายธนีสร์ คงสมบูรณ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธนีสร์ คงสมบูรณ์)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

(นายแสงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นางสาวจุฑามาส กวีวงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวางแผนและงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคันฉัตรพรพรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการจัดหาโต๊ะและเก้าอี้สำนักงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในงานประชาสัมพันธ์

1. ผู้รับผิดชอบ นายธนีสร คงสมบูรณ์ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนสุขสันต์ สัจจมติ) 3.2 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงาน สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการปฏิบัติงานภายในสำนักงานจำเป็นต้องอาศัยสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ทั้งในด้านพื้นที่ทำงาน ความสะดวกในการใช้อุปกรณ์ และความปลอดภัยทางการยศาสตร์ (Ergonomics) เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม จากการตรวจสอบสภาพเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบันพบว่า โต๊ะทำงานและเก้าอี้จำนวนหนึ่งมีสภาพชำรุด เสื่อมสภาพ รวมถึงมีจำนวนไม่เพียงพอกับจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้นในฝ่าย

จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการจัดหาโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในงานประชาสัมพันธ์เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดและเพิ่มให้เพียงพอกับความต้องการในปัจจุบัน อันจะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน ลดความเสี่ยงต่อปัญหาสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้มีความเป็นระเบียบและเป็นมืออาชีพมากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อดำเนินการจัดหาโต๊ะและเก้าอี้สำนักงานในงานประชาสัมพันธ์
- 5.2 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความเป็นระเบียบ ทันสมัย และสอดคล้องกับมาตรฐานงานสำนักงาน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 จัดหาโต๊ะทำงาน ขนาด 1.2 เมตร จำนวน 6 ตัว
6.1.2 จัดหาเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 บุคลากรมีพื้นที่ทำงานที่เหมาะสม สะดวก และปลอดภัยมากขึ้น
6.2.2 ส่งเสริมให้สำนักงานมีความเป็นระเบียบและเป็นมืออาชีพมากยิ่งขึ้น

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาโต๊ะและเก้าอี้สำนักงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในงานประชาสัมพันธ์ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพน จำนวนเงิน 27,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 27,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน - บาท
8.2 ค่าใช้สอย - บาท
8.3 ค่าวัสดุ - บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์ 27,000 บาท

8.4.1 โต๊ะทำงาน ขนาด 1.2 เมตร จำนวน 6 ตัว ตัวละ 3,900 บาท รวมเป็นเงิน 23,400 บาท

8.4.2 เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ตัวละ 1,800 บาท รวมเป็นเงิน 3,600 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ทันสมัย และปลอดภัยมากขึ้น ส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมสำนักงานให้มีความเป็นระเบียบ สะอาด และมีมาตรฐาน ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือแก่องค์กร

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



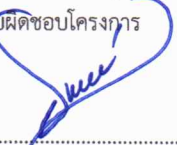
(นายธนีสร์ คงสมบูรณ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายธนีสร์ คงสมบูรณ์)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์



(นายแสงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวางแผนและงบประมาณ



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพน



โครงการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนปฏิบัติราชการ
เพื่อพัฒนาสถานศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ**

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอุษณา ก้ววงศ์ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ ยุทธศาสตร์ที่ 7 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการครูบุคลากรการอาชีวศึกษารองรับการเปลี่ยนแปลง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	ด้านที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.4 พัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน/การจัดการอาชีวศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skill/Curriculum) ข้อที่ 2.1 องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 2 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงาน พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องอาศัยแผนปฏิบัติราชการที่มีความชัดเจน เป็นระบบ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง ทั้งในด้านการพัฒนาองค์กร บุคลากร การจัดการศึกษา และการให้บริการต่อผู้เรียนและชุมชน โดยแผนปฏิบัติราชการประจำปีจำเป็นต้องได้รับการทบทวนให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเป็นนโยบายของต้นสังกัด ความต้องการของผู้เรียน รวมถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการศึกษาอย่างกว้างขวาง

การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่องจำเป็นต้องอาศัยระบบติดตามประเมินผลที่มีความทันสมัย สามารถรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และสะท้อนผลลัพท์อย่างแม่นยำ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถปรับปรุงแผนหรือแนวทางปฏิบัติได้อย่างทันท่วงทีและตอบสนองต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5.2 เพื่อส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลในการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ และพัฒนางานอย่างเป็นระบบ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ครู อาจารย์ และบุคลากร เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 40 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง หน่วยงานภาครัฐ และสถานประกอบการ
- 6.2.2 บุคลากรมีความเข้าใจแนวทางการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม การจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการฯ	จำนวนเงิน 10,000 บาท
7.2 กิจกรรม การเสริมสร้างศักยภาพการเขียนโครงการด้วยนวัตกรรม AI	จำนวนเงิน 10,000 บาท
7.3 กิจกรรม การขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลแผนฯผ่านระบบดิจิทัล	จำนวนเงิน 10,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน 10,000 บาท
- 8.2 ค่าใช้สอย 10,000 บาท
- 8.3 ค่าวัสดุ 10,000 บาท


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

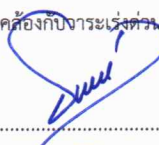
- 9.1 วิทยาลัยฯ มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยนำยุทธศาสตร์ไปช่วยในการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา และนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2 การบริหารจัดการภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาการศึกษาในยุคดิจิทัล


10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

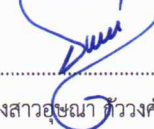
- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ


หมายเหตุ - ขอตัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

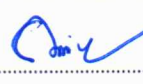

.....
(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้

1. ผู้รับผิดชอบ นายชิษณุพงศ์ ใจเย็น งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 – 2577	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาคุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.8 พัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 5 ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ข้อที่ 5.6
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการ พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green) กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัล การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องอาศัย โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่แข็งแกร่ง เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการสื่อสารอย่างเป็นระบบ วิทยาลัยฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการยกระดับสภาพแวดล้อมดิจิทัล โดยมุ่งเน้นที่การสร้างศูนย์กลางการเรียนรู้และการสื่อสารที่น่าเชื่อถือด้วยการพัฒนาเว็บไซต์อย่างเป็นทางการ พร้อมระบบโดเมนและโฮสติ้งที่เสถียร เพื่อใช้เป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลและเสริมสร้างภาพลักษณ์การวางรากฐานการเรียนรู้ออนไลน์ (E-learning) โดยใช้แพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้นเป็นพื้นที่ในการจัดการเรียนการสอนแบบดิจิทัล (Digital Learning) การเก็บองค์ความรู้ และการนำเสนอผลงานของนักเรียนและครูอย่างมีประสิทธิภาพ

การมีระบบดิจิทัลที่พร้อมใช้งานและมีมาตรฐาน จะช่วยให้ครูและบุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการสื่อสารภายในองค์กรได้อย่างเต็มศักยภาพ ตลอดจนช่วยลด

ข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลและสื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาทักษะดิจิทัล การเรียนรู้แบบยืดหยุ่น และการยกระดับคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดทำและพัฒนาระบบเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ ให้เป็นแพลตฟอร์มศูนย์กลางข้อมูลและการเรียนรู้ที่ทันสมัยและใช้งานง่าย

5.2 เพื่อจัดหาชื่อโดเมน (Domain Name) และพื้นที่โฮสติ้ง (Web Hosting) ที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย เพื่อรองรับการใช้งานของบุคลากรและนักเรียนนักศึกษา

5.3 เพื่อจัดหาและบำรุงรักษาบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและมีเสถียรภาพ เพื่อให้ผู้เรียนและบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลและสื่อการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง

5.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนและงานบริหาร

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีการเช่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและมีเสถียรภาพจากผู้ให้บริการ (3BB) จำนวน 1ระบบ

6.1.2 มีการพัฒนาระบบโดเมนและโฮสติ้งเว็บไซต์ที่พร้อมใช้งาน จำนวน 1 ระบบ/แพลตฟอร์ม

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความเร็วและเสถียรภาพเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาการให้บริการและพร้อมใช้งานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 98

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมเช่าบริการอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษา (3BB) จำนวนเงิน 30,000 บาท

7.2 กิจกรรมพัฒนาระบบโดเมนและโฮสติ้งเว็บไซต์เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล จำนวนเงิน 12,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (สนับสนุนเทคโนโลยี), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 42,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 42,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนและบุคลากรสามารถเข้าถึง สื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกที่ทุกเวลา

9.2 เป็นการยกระดับ คุณภาพการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางดิจิทัลเทคโนโลยี และสนับสนุนการสร้าง สังคมแห่งการเรียนรู้

9.3 ระบบสารสนเทศของสถานศึกษามีความพร้อมและสามารถใช้ประโยชน์ได้จริงในการบริหารจัดการ

9.4 สถานศึกษามีภาพลักษณ์และศักยภาพที่พร้อมก้าวสู่การเป็นองค์กรในยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขอตัวเลขงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



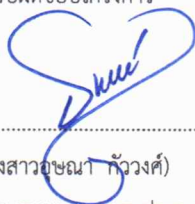
(นายชัชฌุมพงศ์ ใจเย็น)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายชัชฌุมพงศ์ ใจเย็น)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



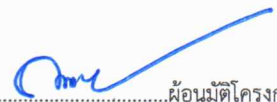
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวอัญญา ก้วงค์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณิสต์นันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาสภาพแวดล้อมห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ต (323)

1. ผู้รับผิดชอบ นายชัชฌพงษ์ ใจเย็น งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 – 2577	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานี้ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.2 สนับสนุนการจัดทำอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสมกับสมัย ประเด็นการพัฒนานี้ 3 ส่งเสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและมีกายภาพที่สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.1, 3.2
วิทยาลัยพัฒนการเขตพูน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การศึกษาในยุคดิจิทัลจำเป็นต้องมีพื้นที่การเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ต (323) เดิมมีข้อจำกัดด้านภูมิทัศน์และไม่สอดคล้องกับการใช้งานโครงการนี้จึงมีความจำเป็นในการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ และ พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ของห้องปฏิบัติการ ให้มีความปลอดภัย ทันสมัย ซึ่งการปรับปรุงนี้จะช่วยยกระดับให้ห้องดังกล่าวสามารถเปลี่ยนผ่านไปอย่างสมบูรณ์ เพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่ใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความสุขในการเรียนรู้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมทางกายภาพของห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตให้มีความทันสมัย สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้

5.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนและงานบริหาร

5.3 เพื่อยกระดับห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตให้เป็นห้องที่สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยดิจิทัลเทคโนโลยีและส่งเสริมการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ต จำนวน 1 ห้อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ห้องอินเทอร์เน็ตที่ได้รับการปรับปรุงมีสภาพแวดล้อมที่ทันสมัย สะอาด และเอื้อต่อการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Active Learning) ในระดับดีมาก

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาสภาพแวดล้อมห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ต ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 500,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 500,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาสู่ห้องเรียนดิจิทัลที่ได้มาตรฐานมีความปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้

9.2 เป็นการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางดิจิทัลเทคโนโลยีและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตามมาตรฐานที่กำหนด

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายชินนพงศ์ ใจเย็น)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายชินนพงศ์ ใจเย็น)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวอุษณ ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันนัทพรธม ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลจัดหา Gigabit Switch และอุปกรณ์บำรุงรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1. ผู้รับผิดชอบ นายชิษณุพงศ์ ใจเย็น งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาคุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการน่านโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ 1.2 สนับสนุนการจัดทำอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสมกับสมัย
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเขตุพน	พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

โครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนการเรียนรู้และการบริหารจัดการยุคดิจิทัลของวิทยาลัยฯ อุปกรณ์เดิมที่ใช้ Switch แบบ 10/100 Mbps ไม่สามารถรองรับปริมาณข้อมูลและความเร็วที่เพิ่มขึ้นจากการใช้งานในปัจจุบัน เช่น การสตรีมวิดีโอเพื่อการเรียนรู้ การใช้แพลตฟอร์ม ที่มีความซับซ้อน และการรับส่งข้อมูลขนาดใหญ่ ทำให้เกิดปัญหาคอขวด และความล่าช้าในการเข้าถึงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง การเปลี่ยนมาใช้ Gigabit Switch ซึ่งมีความเร็วในการรับส่งข้อมูลสูงกว่าถึง 10 เท่า จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของเครือข่ายโดยรวม ทำให้การเรียนการสอนและการทำงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ การจัดหาอุปกรณ์สำหรับซ่อมบำรุงยังช่วยให้วิทยาลัยฯ สามารถแก้ไขปัญหาเครือข่ายได้อย่างรวดเร็ว ลดความเสียหายและค่าใช้จ่ายจากการจ้างช่างภายนอก ซึ่งเป็นการลงทุนที่คุ้มค่าในระยะยาวและสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาและติดตั้ง Gigabit Switch สำหรับทดแทนอุปกรณ์เดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเร็วของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการซ่อมบำรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

5.3 เพื่อลดปัญหาความล่าช้าในการเชื่อมต่อเครือข่าย และสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลได้อย่างเต็มที่

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดซื้อและติดตั้ง Gigabit Switch จำนวน 20 ตัวเพื่อทดแทน Switch เดิม

6.1.2 จัดหาอุปกรณ์สำหรับซ่อมบำรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของวิทยาลัยฯ มีความเสถียรและรวดเร็ว รองรับการใช้งานของนักเรียนและบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.2 ปัญหาการเชื่อมต่อเครือข่ายลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และบุคลากรสามารถซ่อมบำรุงและแก้ไขปัญหาเครือข่ายเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ยกกระตือรือร้นโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลจัดหา Gigabit Switch และอุปกรณ์บำรุงรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนศึกษาการเซตุน

จำนวนเงิน 250,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (สนับสนุนเทคโนโลยี), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 250,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 250,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยฯ มีความรวดเร็วและมีความเสถียรสูง สามารถรองรับกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 การเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยฯ มีสัญญาณที่เร็วขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขออภัยขอยกเลิกงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายชัชฌพงษ์ ใจเย็น)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



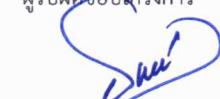
(นายชัชฌพงษ์ ใจเย็น)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวคนัสฉัตรพรธน ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาการเซตุน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายไร้สายยุคใหม่

1. ผู้รับผิดชอบ นายภูษงค์ ชาญชัยวีระพันธ์ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 – 2577	ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มโอกาสเข้าถึงระบบอาชีวศึกษาด้วยรูปแบบ วิธีการที่ยืดหยุ่น ตอบสนองความต้องการของพื้นที่ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเขตพุน	พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สภาพการณ์ปัจจุบัน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลและนโยบายการเรียนรู้ยุคใหม่ ทำให้โครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายไร้สายเดิมไม่สามารถรองรับการใช้งานที่หนาแน่นและความต้องการแบนด์วิดธ์สูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ การขาดเสถียรภาพและความเร็วที่ไม่เพียงพอต่อการเข้าถึงข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีขั้นสูง จึงเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนแบบดิจิทัลและการบริหารจัดการวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้นจึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการยกระดับและปรับปรุงเครือข่ายไร้สายให้มีความรวดเร็ว เสถียร และครอบคลุมทั่วทั้งวิทยาลัยฯ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การวิจัย และการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาคุณภาพสูงสำหรับศตวรรษที่ 21

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความเสถียรของระบบเครือข่ายไร้สายภายในวิทยาลัยฯ ให้เป็น "เครือข่ายไร้สายยุคใหม่" (Next-Generation Wireless Network) ที่มีศักยภาพสูง ครอบคลุมทั่วถึง และสามารถรองรับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยีขั้นสูงได้อย่างเต็มรูปแบบ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ขยายพื้นที่ให้บริการเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมทั่ววิทยาลัยฯ 100% และเพิ่มความเร็วเฉลี่ยต่ออุปกรณ์เป็น 500 Mbps ขึ้นไป

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เสริมสร้าง เสถียรภาพ ของระบบเครือข่ายไร้สาย ให้สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการด้วย ดิจิทัลเทคโนโลยีขั้นสูง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ปรับปรุงและเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายไร้สายยุคใหม่ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพณ จำนวนเงิน 500,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (สนับสนุนเทคโนโลยี), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	500,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 การเรียนรู้และทักษะ ผู้เรียนและบุคลากรสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลและฝึกทักษะด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง (เช่น AI) ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงและเสถียรภาพทุกพื้นที่


9.2 การบริหารจัดการและโครงสร้างพื้นฐาน วิทยาลัยฯ มีโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่แข็งแกร่ง รองรับระบบบริหารจัดการและปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว พร้อมเสริมสร้างภาพลักษณ์ความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีอาชีวศึกษา


10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

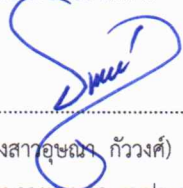
10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ


หมายเหตุ - ข้อถ่วงเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

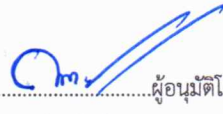

.....
(นายภูซงค์ ชาญชัยวีระพันธ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นายชัชฌพงศ์ ใจเย็น)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นางสาวอุษณา กั้ววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณิสสรณ์พรพรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพณ

โครงการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ดิจิทัล (Firewall)

- ผู้รับผิดชอบ นายชิษณุพงศ์ ใจเย็น งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.4 พัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน/การจัดการอาชีวศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านอุปกรณ์และเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาลัยฯ รวมทั้งดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศตามโครงการต่าง ๆ ทั้งงานบริหารจัดการและงานวิชาการสำหรับการเรียนการสอน แต่เนื่องด้วยปริมาณการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น สัญญาณความเร็วอินเทอร์เน็ตก็เป็นปัจจัยที่ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นเพื่อให้ระบบสารสนเทศที่รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายของงานในฝ่ายต่าง ๆ และการจัดการเรียนการสอนภายในวิทยาลัยฯ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล จึงมีความจำเป็นต้องเช่าบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย (Firewall) ภายในวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อบำรุงรักษาและป้องกันสำหรับระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน

5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสัญญาณระบบการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยฯ มีความเร็วเพิ่มขึ้น

6. เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 การเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภายในสถานศึกษาจำนวน 1 ระบบ ใช้งานร่วมกันในงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีจำนวนเครื่องลูกข่ายที่ใช้งานบนระบบไม่น้อยกว่า 500 เครื่อง

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 ระบบสารสนเทศของสถานศึกษามีความปลอดภัย และใช้งานอินเทอร์เน็ตอย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.2 เครือข่ายภายในสถานศึกษา มีความเร็วของสัญญาณการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเกิดประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จ้างเหมาดูแลระบบรักษาความปลอดภัย (Firewall) ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวนเงิน 500,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (สนับสนุนเทคโนโลยี), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	500,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ระบบสารสนเทศของสถานศึกษามีความปลอดภัย และงานอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 การเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยฯ มีสัญญาณที่เร็วขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขออภัยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายชัชณพพงศ์ ใจเย็น)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายชัชณพพงศ์ ใจเย็น)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสุณณา กว้างค์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิตสนันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

โครงการจัดหาเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์เพื่อยกระดับการเรียนรู้ และสนับสนุนการสอบดิจิทัล

1. ผู้รับผิดชอบ นายชิษณุพงศ์ ใจเย็น งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.2 สนับสนุนการจัดทำอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสมกับสมัย ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.3 ปรับปรุงระบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2, 3.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์เป็นเครื่องมือสำคัญในการจัดการเรียนการสอนและการนำเสนอข้อมูลในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นห้องเรียนส่วนกลางที่ใช้สำหรับทั้งการเรียนการสอนและการสอบ ปัจจุบันเครื่องโปรเจคเตอร์เดิมมีสภาพเสื่อมโทรม ภาพจางและไม่คมชัด ทำให้การนำเสนอเนื้อหาไม่สามารถทำได้มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนไม่สามารถมองเห็นข้อมูลบนหน้าจอได้อย่างชัดเจน ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพการเรียนรู้และการทำข้อสอบที่ต้องใช้การมองภาพเป็นหลัก การจัดหาเครื่องโปรเจคเตอร์รุ่นใหม่ที่มีความละเอียด XGA และความสว่างสูง 4,000 ANSI Lumens จึงเป็นสิ่งจำเป็นเร่งด่วนเพื่อทดแทนของเดิม และเพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างราบรื่น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอข้อมูลในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีความคมชัดและเหมาะสมกับการเรียนการสอนและการสอบ
- 5.2 เพื่อจัดหาเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์รุ่นใหม่ทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ

5.3 เพื่อส่งเสริมการใช้สื่อดิจิทัลในการเรียนรู้ และยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดหาเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ภาพที่ฉายจากโปรเจคเตอร์มีความคมชัด สว่าง และมองเห็นได้อย่างชัดเจนจาก

6.2.2 ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้งานอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์เพื่อยกระดับการเรียนรู้และสนับสนุนการสอบดิจิทัล ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

จำนวนเงิน 30,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (สนับสนุนเทคโนโลยี)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 30,000 บาท

8.4.1. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens ราคา 29,900 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีเครื่องมือที่พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนและสนับสนุนการสอบในยุคดิจิทัล ซึ่งเป็นการยกระดับมาตรฐานการศึกษา

9.2 มีภาพลักษณ์ที่ทันสมัยและใส่ใจในการพัฒนาสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขออภัยขอยกข้อยกเว้นการใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายไชยพงศ์ ใจเย็น)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายไชยพงศ์ ใจเย็น)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



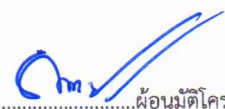
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรพรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

โครงการยกระดับการขับเคลื่อนความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน (Active MOU / MOA)

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจามจุรีย์ มั่นคง งานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 5.4 ผลักดันการลงนามความร่วมมือเป็นเอกภาพครอบคลุมหน่วยงาน (Active MOU/MOA)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.4 องค์ประกอบที่ 4 ด้านการส่งเสริมศักยภาพชุมชน/สถานประกอบการร่วมขับเคลื่อนสังคมสีเขียว ข้อที่ 4.4
วิทยาลัยพณิชยการเขตุพน	พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักความร่วมมือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มอบนโยบายภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารและการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา กิจกรรมที่ 2 การขยายเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน การเพิ่มจำนวนหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งสถานประกอบการเพื่อใช้เป็นแหล่งฝึกอาชีพและฝึกงานของนักเรียนนักศึกษาทั้งในระบบทวิภาคีและระบบปกติ ทั้งระดับ ปวช. ปวส. และระดับปริญญาตรีจึงมีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ งานความร่วมมือจึงต้องแสวงหาความร่วมมือกับสถานประกอบการเพิ่มเติมทั้งภาครัฐบาล ภาคเอกชนที่อยู่ในประเทศและต่างประเทศ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มจำนวนหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้งสถานประกอบการที่ร่วมมือจัดการอาชีวศึกษา (Active MOU / MOA)

5.2 เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษากับสถานประกอบการที่ได้ร่วมมือกันแล้ว

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เพิ่มจำนวนหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งสถานประกอบการที่ร่วมมือจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 แห่ง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ภาศึเครือข่ายที่มีความเข้มแข็งในการจัดการอาชีวศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม การขับเคลื่อนความร่วมมือกับภาคเอกชน (Active MOU / MOA) ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 40,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	15,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	25,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 จำนวนหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (Active MOU / MOA) เพิ่มขึ้น

9.2 ภาศึเครือข่ายที่มีความเข้มแข็งในการจัดการอาชีวศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวจามจรรย์ มั่นคง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวจามจรรย์ มั่นคง)

หัวหน้างานความร่วมมือ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวอุษณา ก้วงวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคนัสฉัตรพรหม ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการระดมทรัพยากรจากเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชน

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจามจุรี มั่นคง งานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดม ทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับองค์กรจัดการอาชีวศึกษา 5.4 ผลักดันการลงนามความร่วมมือเป็นเอกภาพครอบคลุมหน่วยงาน (Active MOU/MOA)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 4 ด้านการส่งเสริมศักยภาพชุมชน/สถานประกอบการร่วม ขับเคลื่อนสังคมสีเขียว (Green Community/Workplace) ข้อที่ 4.4 องค์ประกอบที่ 5 ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา ข้อที่ 5.4
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักความร่วมมือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มอบนโยบายภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารและการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา กิจกรรมที่ 2 การขยายเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน การเพิ่มจำนวนหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งสถานประกอบการเพื่อใช้เป็นแหล่งฝึกอาชีพและฝึกงานของนักเรียนนักศึกษาทั้งในระบบทวิภาคีและระบบปกติ ทั้งระดับ ปวช. ปวส. และระดับปริญญาตรีจึงมีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ งานความร่วมมือจึงต้องแสวงหาความร่วมมือกับสถานประกอบการเพิ่มเติมทั้งภาครัฐบาล ภาคเอกชนที่อยู่ในประเทศและต่างประเทศ

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อระดมทรัพยากรในรูปแบบต่างๆ จากสถานประกอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา
2. เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายที่มีความเข้มแข็งในการจัดการอาชีวศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เจริญปริมาณ

6.1.1 เพิ่มทรัพยากรในรูปแบบต่างๆ จากสถานประกอบการสำหรับพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

6.2 เจริญคุณภาพ

6.2.1 ภาคีเครือข่ายที่มีความเข้มแข็งในการจัดการอาชีวศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม การระดมทรัพยากรในรูปแบบต่างๆ จากสถานประกอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จักรวรรดิ - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน - บาท
- 8.2 ค่าใช้สอย - บาท
- 8.3 ค่าวัสดุ - บาท
- 8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 หน่วยงานภาครัฐและเอกชน (Active MOU / MOA) ให้การสนับสนุนทรัพยากรในรูปแบบต่างๆ สำหรับพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอตัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวจามจรรย์ มั่นคง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



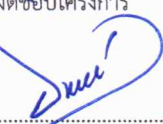
(นางสาวจามจรรย์ มั่นคง)

หัวหน้างานความร่วมมือ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



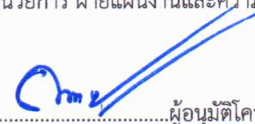
(นางสาวอุษณา ก้วงวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวฉัตรฉันทพรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการพัฒนาส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวคนธ์ ตั้งภูริ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.7 ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา นวัตกรรมของนักศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 5 ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมอาชีวศึกษาที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ประโยชน์แก่ชุมชน/เชิงพาณิชย์ (Green Research/Innovation) ข้อที่ 5.1, 5.5
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านที่ 3.2 ด้าน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ให้สถานศึกษาสนับสนุนการจัดทำงานวิจัย นวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์ เป็นการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์หรือทดลองอย่างมีระบบ โดยอาศัยอุปกรณ์ หรือวิธีการ เพื่อให้พบ ข้อเท็จจริง หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎีหรือแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งเป็นจุดริเริ่มในการปฏิบัติ หรือ คิดค้นนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่ แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ และการใช้การวิจัยปฏิบัติการในการพัฒนานวัตกรรมเป็นกิจกรรมและเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และ สร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน สู่การพัฒนาความสามารถในการรับรู้ ไตร่ตรองตัดสินใจปฏิบัติการปรับปรุงพัฒนา อย่างถูกต้อง

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับ โครงการวิชาชีพ ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อ เสริมสร้างและสนับสนุนให้กับนักเรียน นักศึกษา ได้เพิ่มความรู้และพัฒนาศักยภาพมากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการในการดำเนินงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

5.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้สร้างสรรค์ผลงานโครงงานวิชาชีพ และสร้างสรรค์ ผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมการประกวดในเวทีต่างๆ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงงาน ไม่น้อยกว่า จำนวน 1,000 คน

6.1.2 ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่เข้าร่วมการประกวด ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา และครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องการจัดทำงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ และสามารถเขียนรายงานการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา นำผลงาน โครงงานวิชาชีพ, ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่มี มาตรฐานสอดคล้องกับ การประเมินคุณภาพเข้าร่วมประกวด

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม การประกวดโครงงานวิชาชีพ	จำนวนเงิน 30,000 บาท
7.2 กิจกรรม การประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นักศึกษา	จำนวนเงิน 360,000 บาท
7.3 กิจกรรม การประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์ นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นักศึกษา	จำนวนเงิน 10,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน และหน่วยงานอื่นที่จัดการแข่งขัน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 400,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	50,000 บาท
8.2 ค่าใช้สอย	300,000 บาท
8.3 ค่าวัสดุ	50,000 บาท
8.3 ค่าครุภัณฑ์	- บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการในการดำเนินงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และมีแนวทางในการเขียนรายงานการวิจัยที่ครบถ้วน และถูกต้อง

9.2 นักเรียน นักศึกษา นำผลงาน โครงงานวิชาชีพ และผลงานสิ่งประดิษฐ์ เข้าร่วมประกวด และจัดแสดงผลงาน ได้รับรางวัลระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวศวนธ์ ตั้งภูริ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอชญา ก้ววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวศวนธ์ ตั้งภูริ)
หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อำนวยการโครงการ
(นางสาวคณิสร์ฉันททรัพย์ ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

โครงการพัฒนาส่งเสริมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์

1. ผู้รับผิดชอบ นายณัชพล จิระวัฒนา งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษ 2.7 ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา นวัตกรรมของนักศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 5 ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมอาชีวศึกษาที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ประโยชน์แก่ชุมชน/เชิงพาณิชย์ ข้อที่ 5.1, 5.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีและความต้องการของสังคม ทำให้การพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์กลายเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถของประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของประชาชน หน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาจึงจำเป็นต้องพัฒนางานวิจัยและต้นแบบ นวัตกรรมที่สามารถตอบโจทย์ปัญหาเชิงพื้นที่ เชิงสังคม และเชิงอุตสาหกรรม พร้อมทั้งสามารถต่อยอดไปสู่การใช้ ประโยชน์ได้จริง

อย่างไรก็ตามตามที่มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ให้สถานศึกษาสนับสนุนการจัดทำงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ เป็นการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ การวิจัยพัฒนา และกระบวนการทดสอบมาตรฐาน การ สนับสนุนจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะเป็นกลไกที่ช่วยผลักดันให้เกิดการ พัฒนานวัตกรรมต้นแบบ การทดสอบประสิทธิภาพ และการต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้นงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ได้จัดทำโครงการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ นี้จึงมุ่งเน้นการ วิจัยและพัฒนา นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่สามารถแก้ปัญหาที่มีอยู่จริง มีความคิดสร้างสรรค์ มีศักยภาพในการพัฒนา เป็นผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดประโยชน์ ทั้งยังเป็นการส่งเสริมทักษะการคิดนวัตกรรมและการทำวิจัย เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรและนักศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการขอรับทุนในการดำเนินงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

5.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้สร้างสรรค์ผลงานวิจัย และสร้างสรรค์ผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมการประกวดในเวทีต่างๆ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า จำนวน 1,000 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา และครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องการจัดทำงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ และสามารถเขียนรายงานการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา นำผลงานวิจัย, ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพเข้าร่วมประกวด

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม พัฒนาส่งเสริมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน และหน่วยงานอื่นที่จัดการแข่งขัน จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินสนับสนุนจากสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา, สำนักงานวิจัยแห่งชาติและอื่น ๆ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการในการดำเนินงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และมีแนวทางในการเขียนรายงานการวิจัยที่ครบถ้วน และถูกต้อง

9.2 นักเรียน นักศึกษา นำผลงานวิจัย และผลงานสิ่งประดิษฐ์ เข้าร่วมประกวด และจัดแสดงผลงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอตัวเลขงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....


(นายณัฐพล จีระวัฒนา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....


(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....


(นางสาวศวน์ ตั้งสุริ)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

.....


(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....


(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....


ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศวน์สนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์

1. ผู้รับผิดชอบ นางเสาวคนธ์ ตั้งภูริ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาระดับที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.7 ส่งเสริมการเรียนและพัฒนา นวัตกรรมของนักศึกษา ประเด็นการพัฒนาระดับที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 5 ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมอาชีวศึกษาที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ประโยชน์แก่ชุมชน/เชิงพาณิชย์ (Green Research/Innovation) ข้อที่ 5.1 และข้อที่ 5.2
วิทยาลัยพณิชยการเขตนพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 – 2570 ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาคุณภาพสูง และตามที่มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ให้สถานศึกษาสนับสนุนการจัดทำงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ เป็นการศึกษาค้นคว้า ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง สถานศึกษาที่ต้องการคงความสามารถในการแข่งขัน จำเป็นต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีทักษะด้าน นวัตกรรม (Innovation) และการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thinking) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้ สถานศึกษาสามารถสร้างสรรค์แนวทางใหม่ๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการ หรือบริการที่ ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงาน

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา ซึ่งถือเป็นทรัพยากรสำคัญที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การสร้างนวัตกรรมไม่เพียงแต่ขึ้นอยู่กับเทคโนโลยี เท่านั้น แต่ยังต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ สนับสนุนการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร โครงการนี้จึงถูกจัดขึ้นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะในการคิดค้นนวัตกรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้จริง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและพัฒนาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว นอกจากนี้ การ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการคิดเชิงนวัตกรรมยังเป็นปัจจัยที่ช่วยให้บุคลากรสามารถปรับตัวและตอบสนอง ต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดได้อย่างรวดเร็ว อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ของสถานศึกษาในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะความคิดเชิงนวัตกรรมในบุคลากร
- 5.2 เพื่อสร้างสรรค์และปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีและ ความต้องการในปัจจุบัน
- 5.3 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรด้วยนวัตกรรมที่สร้างโดยบุคลากร

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 40 คน
- 6.1.2 จำนวนการอบรมเชิงปฏิบัติการ 1 ครั้ง และการศึกษาดูงาน 1 ครั้ง
- 6.1.3 จำนวนโครงการนวัตกรรมที่สร้างขึ้นอย่างน้อย 10 โครงการจากผู้เข้าร่วมโครงการ

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจในการประยุกต์ใช้แนวคิดเชิงนวัตกรรมและเทคโนโลยีใน การทำงาน
- 6.2.2 องค์กรมีนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาใช้พัฒนากระบวนการหรือผลิตภัณฑ์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- | | | |
|---|-----------|------------|
| 7.1 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างนวัตกรรม | จำนวนเงิน | 40,000 บาท |
| 7.2 กิจกรรม ศึกษาดูงาน | จำนวนเงิน | 60,000 บาท |

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน และหน่วยงานอื่นที่ จัดการแข่งขัน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

- | | |
|-----------------|------------|
| 8.1 ค่าตอบแทน | 20,000 บาท |
| 8.2 ค่าใช้สอย | 75,000 บาท |
| 8.3 ค่าวัสดุ | 5,000 บาท |
| 8.4 ค่าครุภัณฑ์ | - บาท |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความสามารถในการคิดและพัฒนานวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

9.2 สถานศึกษามีนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาใช้พัฒนากระบวนการหรือผลิตภัณฑ์

9.3 สถานศึกษามีการส่งเสริมการคิดเชิงนวัตกรรมและการปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

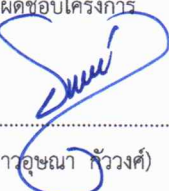
10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอถว้เฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวศุภมาส ตังกูรี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอุษณา คิ้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวศุภมาส ตังกูรี)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภมาส ตังกูรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลวรรณ กิจพัฒนาการ งานประกันคุณภาพฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All) 2.7 ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรมของนักศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 5 ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษาฯ (Green Research/Innovation) ข้อที่ 5.1, 5.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การดำเนินการประกันคุณภาพจะสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ได้มาตรฐาน การมีระบบประกันคุณภาพที่ดีจะสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชนว่าโรงเรียนมีการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน และช่วยให้สถานศึกษามีการเตรียมความพร้อมทั้งด้านเนื้อหาและทักษะเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเผชิญหน้ากับความท้าทายในอนาคตได้อย่างมั่นใจ

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพนตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา งานประกันคุณภาพฯ จึงได้จัดทำโครงการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสร้างระบบการประเมินภายในสถานศึกษาที่มีมาตรฐานชัดเจน โดยให้ครู บุคลากร และผู้บริหารสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 5.2 เพื่อสร้างระบบการประเมินภายในสถานศึกษาที่มีมาตรฐานชัดเจน
- 5.3 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวน 143 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา จำนวน 2,440 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยฯ มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีระบบการประเมินภายในที่มีมาตรฐานชัดเจน ระบบบริหารจัดการมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้สอดคล้องเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก จำนวนเงิน 49,000 บาท

7.2 กิจกรรม รายงานผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568

จำนวนเงิน 1,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 25,200 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 21,800 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 3,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

9.2 วิทยาลัยฯ มีระบบการประเมินภายในสถานศึกษาที่มีมาตรฐานชัดเจน

9.3 ระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอตัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวกมลวรรณ กิจพัฒนาการ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ


(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวกมลวรรณ กิจพัฒนาการ)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา


(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคนัสสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (การสร้างจิตสำนึก
ในการเป็นผู้ประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจและประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ)

ประจำปีการศึกษา 2569

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัทธมน พิระชัยรัตน์ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (Quality for All) ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา ข้อที่ 3.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาสและการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ โดยมุ่งเน้นให้มีการจัดตั้งและพัฒนา สำนักงานศูนย์บ่มเพาะ บ่มเพาะอาชีพ พัฒนาความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักเรียน นักศึกษา ได้รับ ประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจของผู้เรียน และส่งเสริมการทำธุรกิจของผู้เรียนทั้งในและนอกสถานที่

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบ ธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เห็นความสำคัญในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้รู้จักการวางแผน การทำธุรกิจ การบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ในการประกอบอาชีพ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา 2569 เพื่อ ตอบสนองนโยบาย โดยจัดให้นักเรียน นักศึกษา ได้เข้ารับการอบรมแผนธุรกิจ เป็นการบ่มเพาะผู้ประกอบการพัฒนา ทักษะด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา ด้านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และความเข้าใจด้านการดำเนินธุรกิจ และสามารถใช้ประโยชน์ในการเป็นผู้ประกอบการในอนาคตต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนแผนธุรกิจและมีความพร้อมก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต

5.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียน นักศึกษา ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ การบริหารจัดการธุรกิจในอนาคต

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูผู้ควบคุม จำนวน 10 คน และนักเรียน นักศึกษา จำนวน 50 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และเข้าใจในกระบวนการเขียนแผนธุรกิจ

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถเขียนและธุรกิจและนำไปเป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจได้

6.2.3 วิทยาลัยฯ มีธุรกิจภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ จำนวนเงิน 7,500 บาท

7.2 กิจกรรม การประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ จำนวนเงิน 7,500 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 7,200 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 6,200 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 1,600 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และเข้าใจในกระบวนการเขียนแผนธุรกิจนำไปประกอบธุรกิจได้

9.2 มีจำนวนธุรกิจภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอตัวเลขงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวพิชิตมน พิชัยรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



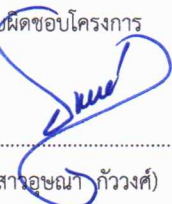
(นางสาวทรรศิริชฎี ทองด่าง)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และการประกอบธุรกิจ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



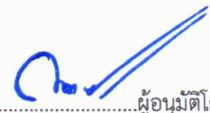
(นางสาวอชฌา กั้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวคณิสสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ด้านการศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา 2569

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรมน พิระชัยรัตน์ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงมาตรฐาน อาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานี้ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกกลุ่มวัย ประเด็นการพัฒนานี้ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.3 ส่งเสริมการสร้างรายได้ระหว่างเรียน จนจบแล้วทำได้ (Learn to Earn) 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.3 องค์ประกอบที่ 4 ด้านการส่งเสริมศักยภาพชุมชน/สถานประกอบการร่วมขับเคลื่อน สังคมสีเขียว ข้อที่ 4.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาสและการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ โดยมุ่งเน้นให้มีการจัดตั้ง และพัฒนาสำนักงานศูนย์บ่มเพาะ ศึกษาดูงาน บ่มเพาะอาชีพ พัฒนาความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ให้กับนักเรียน นักศึกษา การศึกษา ดูงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจของผู้เรียน และส่งเสริมการทำธุรกิจของผู้เรียนทั้งในและนอกสถานที่

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ เห็นความสำคัญในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้รู้จักการวางแผน การทำธุรกิจ การบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ในการประกอบอาชีพ จึงได้จัดโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้านการศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา 2569 เพื่อตอบสนองนโยบาย โดยจัดให้นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าศึกษาดูงาน เป็นการบ่มเพาะผู้ประกอบการพัฒนาทักษะด้านธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา ด้านการศึกษาดูงาน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับธุรกิจ สามารถใช้ประโยชน์ในการเป็นผู้ประกอบการในอนาคตต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการเป็นผู้ประกอบการ

5.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียน นักศึกษา ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ จากการศึกษาดูงานและนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้สู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา จำนวน 20 คน และครูผู้ควบคุม จำนวน 5 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการเป็นผู้ประกอบการ

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ จากการศึกษาดูงานและนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้สู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ศึกษาดูงาน ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ สถานประกอบการ จำนวนเงิน 3,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 3,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 2,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 1,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการเป็นผู้ประกอบการตรงกับธุรกิจ

9.2 มีจำนวนธุรกิจภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอตัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

พัทธรณ

(นางสาวพัทธรณ พิระชัยรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวทรรศิริษฐ์ ทองตาล่วง)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และการประกอบธุรกิจ

Jung.

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุ

(นางสาวอนุชญา ก้วงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

Jung.

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัทธมน พิระชัยรัตน์ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.3 ส่งเสริมการสร้างรายได้ระหว่างเรียน จนจบแล้วทำได้ (Learn to Earn) 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 5 ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษาที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม ข้อ 5.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาสและการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ โดยมุ่งเน้นให้มีการจัดตั้งและพัฒนาสำนักงานศูนย์บ่มเพาะในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน บ่มเพาะอาชีพ พัฒนาความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักเรียน นักศึกษา การศึกษาดูงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจของผู้เรียน และส่งเสริมการทำธุรกิจของผู้เรียนทั้งในและนอกสถานที่

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนา นักเรียน นักศึกษา ให้รู้จักการวางแผนทำธุรกิจ การบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ในการประกอบอาชีพ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ให้กับนักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการอบรมแผนธุรกิจ ในโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร ได้รับทุนในการดำเนินธุรกิจที่สนใจ เพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้ประกอบการต่อไปในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีทุนในการประกอบอาชีพสร้างรายได้ระหว่างเรียน

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับรางวัลการประกวดแผนธุรกิจ จำนวน 15 คน

6.1.2 ครูผู้ควบคุม จำนวน 3 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการประกอบธุรกิจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนด้านวิชาชีพ

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา มีประสบการณ์เชิงพาณิชย์มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเองหรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)
สถานที่ วิทยาลัยพัฒนการเซตุน จำนวนเงิน 12,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 12,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ 12,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา มีทุนในการประกอบอาชีพสร้างรายได้ระหว่างเรียน

9.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต

9.3 มีสังคมแหล่งการเรียนรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวพัชรมน พันธ์ชัยรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวทรรศิรัชฎี ทองต่าลง)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และการประกอบธุรกิจ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวอุษณา อู่วงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสสณันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการเซตุน

โครงการการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569
รอบการประเมินปี 2568 ระดับจังหวัด ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร
และระดับชาติ

- ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรมน พิระชัยรัตน์ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 – 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All) ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.4 พัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน/การจัดการอาชีวศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.5 องค์ประกอบที่ 5 ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษาที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม ข้อ 5.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาสและการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการใหม่เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นรากฐานสำคัญทางเศรษฐกิจ
อันจะนำไปสู่การพัฒนาต่าง ๆ ของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานหลักใน
การจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนทั้งในระดับกึ่งฝีมือ, ระดับฝีมือ, ระดับเทคนิค
และระดับเทคโนโลยีในทุกสาขาวิชาอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม
และวัฒนธรรม ศูนย์บ่มเพาะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนให้ผู้เรียนอาชีวศึกษามีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
หรือต่อยอดธุรกิจของตนเองได้

งานศูนย์บ่มเพาะฯ จึงเห็นควรโครงการการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปี การศึกษา 2569 รอบการประเมินปี 2568 ระดับจังหวัด ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร และ ระดับชาติ เพื่อการฝึกทักษะ และสนับสนุนให้เกิดผู้ประกอบการรายใหม่ได้นำเสนอนวัตกรรมของสินค้าและบริการ ที่มีความน่าสนใจและมีความเป็นไปได้ในการต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์อย่างเต็มรูปแบบ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับการฝึกทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ สามารถประกอบอาชีพและ สร้างรายได้
- 5.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับการฝึกทักษะในการเป็นผู้ประกอบการให้ประกอบธุรกิจและนำเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ธุรกิจที่ผ่านการประเมินในระดับต่างๆ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับการบ่มเพาะให้เป็นผู้ประกอบการที่มีจริยธรรม และมีทัศนคติที่ดีต่อ การเรียนด้านวิชาชีพ

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา มีประสบการณ์เชิงพาณิชย์มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม บ่มเพาะและฝึกทักษะการเป็นผู้ประกอบการที่มีจริยธรรม จำนวนเงิน 5,000 บาท
 - 7.2 กิจกรรม การประเมินศูนย์บ่มเพาะเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค กรุงเทพฯและตะวันออกเฉียงเหนือ และระดับชาติ จำนวนเงิน 10,000 บาท
- ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน หรือสถานที่ตามกำหนด

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	15,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต
- 9.2 นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และสำเร็จการศึกษา แล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจได้

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการทำงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ข้อถ้อยแถลงปริมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวพิชอนห์ พิระชัยรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



 (นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวทรรศิรัชฎี ทองตอล่วง)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และการประกอบธุรกิจ



 (นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
 รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการพัฒนารูปร่างของผู้เรียนเพื่อสร้างความเป็นผู้ประกอบการของทีมนธุรกิจ

ภายใต้โครงการ RRR AWARD

- ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรมน พีระชัยรัตน์ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา: 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพฯ 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (Quality for All) ประเด็นการพัฒนานที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ 4.3 ส่งเสริมการสร้างรายได้ระหว่างเรียน จนจบแล้วทำได้ (Learn to Earn) 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบ ในสถานศึกษา ข้อที่ 3.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนารูปร่างของผู้เรียนเพื่อสร้างความเป็นผู้ประกอบการของทีมนธุรกิจ ภายใต้โครงการ RRR AWARD มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะรอบด้าน ทั้งด้านวิชาชีพ วิชาการ และวิชาชีวิต ตลอดจนเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship) ที่สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการบ่มเพาะความรู้ การฝึกปฏิบัติจริง และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ เพื่อสร้างผู้เรียนที่พร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานหรือดำเนินธุรกิจของตนเองอย่างมีศักยภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านการประกอบธุรกิจครบวงจร

5.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

5.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสปฏิบัติจริง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจของตนเองอย่างยั่งยืน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 1 ทีมธุรกิจ จำนวน 5-7 คนต่อทีม

6.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป สามารถจัดทำและนำเสนอแผนธุรกิจ พร้อมดำเนินธุรกิจต้นแบบ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบธุรกิจ และเห็นคุณค่าในการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่

6.2.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการวางแผน จัดการ และดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม พัฒนาผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการอาชีวะสร้างสรรค์ แปรฝันสู่ธุรกิจ RRR Award ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพ จำนวนเงิน 30,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ 30,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการประกอบธุรกิจครบวงจร สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

9.2 ผู้เรียนมีประสบการณ์ตรงในการวางแผน จัดการ และดำเนินธุรกิจ ผ่านกระบวนการฝึกปฏิบัติจริง

9.3 ผู้เรียนมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ สามารถปรับตัวและแข่งขันได้ในสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวพัทมน พิระชัยรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



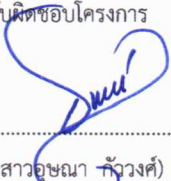
(นางสาวทรรศิริชฎี ทองตาล่าง)

หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



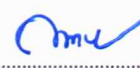
(นางสาวอุษณา กิจวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวคนัสณัฏฐ์พรรณ ผลท่ามิบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพ

**โครงการจัดทำบู๊ทสำหรับจัดแสดงสินค้าบริการเพื่อหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
นักศึกษา ภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา**

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรมน พีระชัยรัตน์ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.3 ส่งเสริมการสร้างรายได้ระหว่างเรียน จนจบแล้วทำได้ (Learn to Earn) 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skills/Curriculum) ข้อที่ 2.6
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาสและการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนักเรียนนักศึกษายังขาดพื้นที่และโอกาสในการฝึกทักษะการเป็นผู้ประกอบการจากสถานการณ์จริง การจัดทำบู๊ทสำหรับแสดงสินค้าและบริการจะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ สร้างประสบการณ์ด้านการตลาด การขาย และการบริหารจัดการรายได้ระหว่างเรียน อีกทั้งยังเป็นการบ่มเพาะแนวคิดผู้ประกอบการให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาและยุทธศาสตร์ Green TVET เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะพร้อมต่อการประกอบอาชีพในอนาคตอย่างยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีทักษะด้านการจัดการบู๊ท การวางแผนการขาย และการนำเสนอสินค้าและบริการในสถานการณ์จริง อันเป็นการพัฒนาทักษะผู้ประกอบการและการหารายได้ระหว่างเรียน

5.2 เพื่อสร้างโอกาสในการฝึกประสบการณ์เชิงปฏิบัติด้านการตลาดและการบริหารจัดการธุรกิจขนาดย่อม ให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดทำบู๊ทสำหรับจำหน่ายสินค้าและบริการ จำนวน 8 บู๊ท เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ใช้ในการดำเนินกิจกรรมขายสินค้า จำนวน 8 ทีม/แผนก อย่างทั่วถึงและเหมาะสม

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษามีโอกาสฝึกประสบการณ์จริงในการขายสินค้าและการบริหารจัดการบู๊ท สามารถพัฒนาทักษะด้านผู้ประกอบการ การทำงานเป็นทีม และความรับผิดชอบ ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและนำไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดทำและติดตั้งบู๊ทสำหรับแสดงสินค้าและบริการ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวนเงิน 40,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	10,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	30,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษามีพื้นที่และโอกาสในการฝึกทักษะการขาย การตลาด และการบริหารจัดการบู๊ทจากสถานการณ์จริง

9.2 นักเรียน นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียน และเกิดการพัฒนาทักษะผู้ประกอบการที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอถว้เฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....
กัทธมน

(นางสาวกัทธมน พิระชัยรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
.....

(นางสาวทรรศิรัชฎี ทองดลวง)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ

.....
.....

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามัญญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

โครงการบ่มเพาะธุรกิจ สร้างโอกาสสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัทธมน พิระชัยรัตน์ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิจัยอาชีวฯ จัดอาสาอาชีวฯ) ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.5 พัฒนาชุมชนอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำด้านต้นแบบและผู้นำเชิงอาชีพ (Senior Idol)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 5 ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษาที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม ข้อที่ 5.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาสและการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพเศรษฐกิจและสังคมของชุมชนไทยกำลังเผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค และการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรงมากขึ้น การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชน ผู้ประกอบการรายย่อย และวิสาหกิจชุมชน มีความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด การเงิน และนวัตกรรม จึงเป็นแนวทางสำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตและความมั่นคงทางเศรษฐกิจของชุมชน ดังนั้น โครงการ “บ่มเพาะธุรกิจ สร้างโอกาสสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน” จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกลไกในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะการประกอบธุรกิจ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อให้เกิดผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่สามารถพัฒนาธุรกิจของตนให้เติบโตอย่างมั่นคง และสร้างคุณค่าให้กับสังคมในระยะยาว

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านการประกอบธุรกิจ การบริหารจัดการ และนวัตกรรมให้แก่ประชาชนในชุมชน
- 5.2 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางธุรกิจระหว่างชุมชนกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 5.3 เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการของชุมชน โดยใช้แนวคิดการตลาดสมัยใหม่และเทคโนโลยีดิจิทัล

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาที่มีส่วนร่วมกับชุมชน จำนวน 15 คน

6.1.2 สร้างเครือข่ายธุรกิจในพื้นที่อย่างน้อย 2 เครือข่ายความร่วมมือ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการประกอบธุรกิจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนด้านวิชาชีพ

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา มีประสบการณ์เชิงพาณิชย์มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเองหรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม บ่มเพาะธุรกิจ สร้างโอกาสสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 10,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 4,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 6,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะด้านการประกอบธุรกิจ การบริหารจัดการ และนวัตกรรมให้แก่ประชาชนในชุมชน

9.2 นักเรียน นักศึกษา ได้มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางธุรกิจระหว่างชุมชนกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

9.3 เพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการของชุมชน โดยใช้แนวคิดการตลาดสมัยใหม่และเทคโนโลยีดิจิทัล

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ


.....

(นางสาวพัทธมน พิระชัยรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....

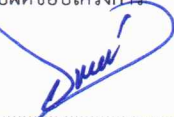
(นางสาวทรรศิริชฎี ทองต่าลวง)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิผลการค้าและการประกอบธุรกิจ


.....

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....

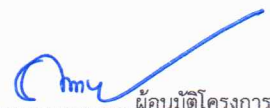
(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันนันทพรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการจัดหาโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับบริเวณศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรมน พิระชัยรัตน์ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนสุขสันต์ สังคมดี) นโยบายที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 5 ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษาที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม ข้อที่ 5.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเป็นพื้นที่สำคัญสำหรับการเสริมสร้างทักษะการประกอบธุรกิจให้นักเรียน-นักศึกษา ทั้งด้านการวางแผนธุรกิจ การทำงานเป็นทีม การจัดกิจกรรม Workshop การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการนำเสนอผลงาน โดยพื้นที่ดังกล่าวจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมอย่างเป็นระบบ

ในปัจจุบันศูนย์บ่มเพาะยังขาดโต๊ะและเก้าอี้ที่มีความเหมาะสมต่อการทำงานและการเรียนรู้ ไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ทำให้ไม่สามารถรองรับกิจกรรมบ่มเพาะผู้ประกอบการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้ใหม่เพื่อพัฒนาและเสริมความพร้อมของศูนย์บ่มเพาะให้สามารถสนับสนุนการเรียนรู้เชิงปฏิบัติและการสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ได้อย่างมีคุณภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาโต๊ะและเก้าอี้ที่มีคุณภาพให้เพียงพอกับการใช้งานภายในศูนย์บ่มเพาะฯ
- 5.2 เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาทักษะผู้ประกอบการ
- 5.3 เพื่อเพิ่มความพร้อมของศูนย์ให้สามารถรองรับกิจกรรมบ่มเพาะ และการดำเนินธุรกิจของผู้เรียน

5.4 เพื่อยกระดับศูนย์บ่มเพาะให้มีมาตรฐานและภาพลักษณ์ที่ดีต่อวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอก

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีโต๊ะและเก้าอี้ จำนวน 10 ชุด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับนั่งบริเวณศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6.2.2 ศูนย์บ่มเพาะฯ มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการทำงานและการจัดอบรม

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับบริเวณศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 60,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (เสริมสร้างสวัสดิการ), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนฯ, งบรายจ่ายอื่น

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 60,000 บาท

8.4.1 โต๊ะและเก้าอี้ จำนวน 10 ชุด ชุดละ 6,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 60,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีโต๊ะและเก้าอี้ที่มีคุณภาพให้เพียงพอกับการใช้งานภายในศูนย์บ่มเพาะฯ

9.2 ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาทักษะผู้ประกอบการ

9.3 มีความพร้อมของศูนย์ให้สามารถรองรับกิจกรรมบ่มเพาะ การอบรม และการดำเนินธุรกิจของผู้เรียน

9.4 ยกระดับศูนย์บ่มเพาะให้มีมาตรฐานและภาพลักษณ์ที่ดีต่อวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอก

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ


.....

(นางสาวพัชฌัน ทิระชัยรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....

(นางสาวทรรศิริชฎี ทองตาถ่วง)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า


.....

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....

(นางสาวอุษณา กิ่งวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิศนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการติดตามการดำเนินธุรกิจของทีมธุรกิจ ภายใต้โครงการ RRR AWARD

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรมน พีระชัยรัตน์ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง มาตรฐานอาชีพ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา: 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.7 ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวัตกรรมการเรียนการสอน ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.3 ส่งเสริมการสร้างรายได้ระหว่างเรียน จนจบแล้วทำได้ (Learn to Earn) 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 5 ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษาที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม ข้อที่ 5.1, 5.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

โครงการติดตามการดำเนินธุรกิจของทีมธุรกิจ ภายใต้โครงการ RRR AWARD มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะด้านการประกอบธุรกิจครบวงจร ทั้งการวางแผน การผลิต การตลาด การเงิน และการบริหารจัดการจริง พร้อมทั้งเสริมสร้างทักษะผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship) ให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมในศตวรรษที่ 21 เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินธุรกิจ โครงการได้เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ การตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ มาเป็นที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ วิเคราะห์ศักยภาพ และให้คำแนะนำเชิงปฏิบัติแก่ทีมธุรกิจโดยตรง เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงของผู้ประกอบการและผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม สร้างโอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และขยายตลาดอย่างยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินธุรกิจของทีมธุรกิจให้เป็นไปตามแผน พร้อมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่

5.2 เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ การตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ เพื่อยกระดับคุณภาพธุรกิจและสร้างความยั่งยืน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ติดตามและประเมินผลธุรกิจ อย่างน้อย 1 ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

6.1.2 จัดให้มีการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ การตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 ครั้ง ครอบคลุมผู้เรียนในทีมทุกคน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะด้านการบริหารจัดการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่เพิ่มขึ้น

6.2.2 ผลลัพธ์ของธุรกิจมีคุณภาพและกลยุทธ์การตลาดที่ตรงตามกลุ่มเป้าหมายพร้อมต่อยอดสู่ความยั่งยืน

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ติดตามและให้คำปรึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ- ลงพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงานของทีมธุรกิจ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

จำนวนเงิน 15,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 1,200 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 2,600 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 11,200 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จริงในการบริหารจัดการธุรกิจ และสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพตรงตามตลาด

9.2 ธุรกิจมีศักยภาพในการแข่งขันและสามารถดำเนินการต่อได้อย่างยั่งยืนตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....
พัทธรณ

(นางสาวพัทธรณ พิระชัยรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

(นางสาวทรรศิษฐ์ ทองต่าสว่าง)

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและการประกอบธุรกิจ

.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการหารายได้ระหว่างเรียน Smart Zone Market พื้นที่เด็กหัวการค้า

ตลาดนัดนักเรียน : พื้นที่สร้างรายได้ ใช้เวลาว่างให้เป็นเงิน

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรมน พิระชัยรัตน์ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงมาตรฐาน อาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานี้ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ(วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพชีวิต) ประเด็นการพัฒนานี้ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.3 ส่งเสริมการสร้างรายได้ระหว่างเรียน จนจบแล้วทำได้ (Learn to Earn) 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีพสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.2 องค์ประกอบที่ 5 ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษาที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม ข้อที่ 5.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาสและการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน การพัฒนาทักษะอาชีพและการส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการในกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ถือเป็นหัวใจสำคัญในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานและการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ คู่คุณธรรม รวมถึงทักษะ วิชาชีพและทักษะชีวิต เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองและมีศักยภาพในการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยังเน้นย้ำถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ การบริหารจัดการ และการวางแผน ธุรกิจในชีวิตจริง

จากเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดตั้งโครงการ Smart Zone Market : พื้นที่เด็กหัวการค้า ขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการหารายได้ พร้อมทั้งพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ โดยให้นักเรียนนำสินค้าจากที่บ้านมาจำหน่าย หรือผลิตภัณฑ์ที่ตนเองสร้างสรรค์ขึ้น ภายในพื้นที่ที่วิทยาลัยจัดสรร

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการหารายได้เสริม
- 5.2 เพื่อฝึกฝนทักษะด้านการบริหารจัดการ การวางแผนการตลาด และการบริการลูกค้า
- 5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ตามนโยบายการอาชีวศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษาที่ต้องการหารายได้ระหว่างเรียน จำนวน 15 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการประกอบธุรกิจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนด้านวิชาชีพ
- 6.2.2 นักเรียน นักศึกษา มีประสบการณ์เชิงพาณิชย์มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม หารายได้ระหว่างเรียน Smart Zone Market พื้นที่เด็กหัวการค้า ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก) และอื่นๆ
เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน - บาท
- 8.2 ค่าใช้สอย - บาท
- 8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษา มีรายได้เสริมจากการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ของตนเอง
- 9.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกฝนทักษะการบริหารจัดการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
- 9.3 ส่งเสริมให้เกิดการใช้เวลาว่างอย่างสร้างสรรค์ และลดพฤติกรรมเสี่ยงในกลุ่มเยาวชน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวพิชาน พิระชัยรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวทรรดิษฐ์ ทองตาล่วง)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวอุษณา กิววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามิบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน



โครงการ ฝ่ายพัฒนาภารกิจ นักเรียน นักศึกษา

โครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกกลุ่มวัย (Vocational Education for All)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.5
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบายการขับเคลื่อนอาชีวศึกษา โดยการจัดการอาชีวศึกษาเชิงสร้างสรรค์ เสริมสร้างภาวะผู้นำ เปิดโอกาสให้คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) และประธานชมรมวิชาชีพแต่ละชมรมได้มีบทบาทในการดำเนินกิจกรรมมากขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพทางร่างกาย ความคิด และสร้างมาตรฐานในองค์กรได้ทำงานอย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังมีการจัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงาน เพื่อให้การจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัยฯ การประกันคุณภาพการศึกษา สอดคล้องกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร และเป็นการเตรียมการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่นและสมาชิกดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2569 ขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) พร้อมทั้งเพิ่มศักยภาพในการทำงาน การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างเครือข่ายภาวะการเป็นผู้นำ ให้มีบุคลิกภาพที่ดี และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
- 5.2 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิทินปฏิบัติงาน ขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) และชมรมมีระเบียบแบบแผนในแนวทางเดียวกัน
- 5.3 เพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น และสมาชิกดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2569 ขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)

6. เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 ครูที่ปรึกษาชมรม เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 86 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2,420 คน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 การปฏิบัติงานขององค์การ ชมรมมีระเบียบแบบแผนในแนวทางเดียวกัน และจัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างถูกต้อง

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา มีความเป็นผู้นำ อย่างมีบุคลิกภาพดี ศักยภาพ และประสิทธิภาพ ส่งเสริมกิจกรรมการมีจิตอาสา จิตสาธารณะต่อประโยชน์ส่วนรวม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ปฐมนิเทศสมาชิกองค์การนักวิชาชีพอในอนาคตแห่งประเทศไทย จำนวนเงิน 15,000 บาท

7.2 กิจกรรม เลือกลงตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพอในอนาคตแห่งประเทศไทย จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.3 กิจกรรม อบรมภาวะผู้นำและการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิทินปฏิบัติงานและกิจกรรมชมรมวิชาชีพอประจำปีการศึกษา 2569 จำนวนเงิน 10,000 บาท
ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 10,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 10,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 10,000 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 องค์การนักวิชาชีพอในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) และชมรม มีแผนปฏิบัติการ ปฏิทินปฏิบัติงานที่เป็นระเบียบแบบแผนในแนวทางเดียวกัน และถูกต้อง

9.2 องค์การนักวิชาชีพอในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) มีภาวะการเป็นผู้นำ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีความพร้อมในการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น และสมาชิกดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2569

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา




(นายชาญ งามสิริพร)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(นางสาวอุษณา ทั่ววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณิสันนันทพรณ ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

โครงการเสริมสร้างสุขภาพกีฬาและนันทนาการ

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกกลุ่มวัย (Vocational Education for All)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา มีประสบการณ์ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ในการเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม และมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงมีนโยบายจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับระบบการเรียน มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน ดังนั้น กีฬาและนันทนาการถือเป็นกิจกรรมประเภทหนึ่งที่ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ทำให้เกิดความเพลิดเพลิน ผ่อนคลาย ความตึงเครียดทั้งร่างกายและจิตใจ การเล่น และความสนุกสนาน

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงเล็งเห็นความสำคัญทางด้านสุขภาพร่างกาย และสุขภาพจิตใจของนักเรียน ศึกษา จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างสุขภาพกีฬาและนันทนาการ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เสริมสร้างความมีระเบียบวินัยในการฝึกซ้อมกีฬา สร้างคุณธรรม จริยธรรม รู้จักเคารพ กฎกติกาการแข่งขัน สร้างความสามัคคีและมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง มีภูมิคุ้มกัน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ออกกำลังกาย โดยใช้กีฬาในการพัฒนาร่างกายให้มีแข็งแรง

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษารู้จักแพ้ รู้จักชนะ รู้จักอภัย และมีน้ำใจนักกีฬา

5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

6. เป้าหมาย

6.1 เจริญปริมาณ

6.1.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเซตุน เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2,420 คน

6.2 เจริญคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง และสุขภาพจิตใจที่ดี รู้จักแพ้ รู้จักชนะ รู้จักอภัย มีน้ำใจนักกีฬา ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม แข่งขันกีฬาภายใน “แก้วเจ้าจอมเกมส์ 68” จำนวนเงิน 70,000 บาท

7.2 กิจกรรม ชมรมดนตรีไทยและนาฏศิลป์, ดนตรีสากล จำนวนเงิน 10,000 บาท

7.3 กิจกรรม ส่งเสริมทักษะด้านกีฬาและนันทนาการ จำนวนเงิน 20,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนฯ (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 30,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 40,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 30,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา ออกกำลังกาย โดยใช้กีฬาในการพัฒนาร่างกายให้มีแข็งแรง

9.2 นักเรียน นักศึกษารู้จักแพ้ รู้จักชนะ รู้จักอภัย และมีน้ำใจนักกีฬา

9.3 นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

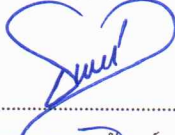
หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอชญา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวณัสนันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม (ปวช.)

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.5
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในชีวิตมนุษย์มากขึ้น จึงทำให้จิตใจมนุษย์เน้นไปที่วัตถุมากกว่าจิตใจสำนึก รวมทั้งค่านิยมทางด้านวัตถุมิผลทำให้มนุษย์มีจิตใจที่เสื่อมถอยลง ซึ่งสวนทางกับเทคโนโลยีที่พัฒนาอยู่ อีกทั้งนักเรียนของวิทยาลัยฯ ยังเป็นเยาวชนที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ และสามารถที่จะประกอบอาชีพในอนาคตได้ เพื่อให้ได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาจิตใจและการนำไปใช้ในการควบคุมอารมณ์ให้มีสมาธิมากขึ้น และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข ดังนั้นงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษาให้แก่ นักเรียน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีบุคลิกภาพที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเป็นผู้นำ
- 5.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ
- 5.3 เพื่อให้นักเรียนนำสิ่งที่ได้รับจากการเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 800 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน มีบุคลิกภาพที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเป็นผู้นำเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม

6.2.2 นักเรียน เป็นแบบอย่างที่ดีตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ

6.2.3 นักเรียน นำสิ่งที่ได้รับการเข้าค่ายอบรมคุณธรรม พัฒนาชีวิตไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- | | | | |
|---|-----------|--------|-----|
| 7.1 กิจกรรม หน้าเสาธง ส่งเสริมคุณค่าเยาวชนไทย | จำนวนเงิน | - | บาท |
| 7.2 กิจกรรม ทำความดีด้วยหัวใจ ถวายเป็นพระราชกุศลฯ | จำนวนเงิน | - | บาท |
| 7.3 กิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา | จำนวนเงิน | 20,000 | บาท |
| 7.4 กิจกรรม พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสร้างแรงบันดาลใจในการก้าวสู่โลกอาชีพและปฐมนิเทศนักเรียน | จำนวนเงิน | 35,000 | บาท |

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนฯ (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 55,000 บาท ได้แก่

- | | | |
|-----------------|--------|-----|
| 8.1 ค่าตอบแทน | 15,000 | บาท |
| 8.2 ค่าใช้สอย | 35,000 | บาท |
| 8.3 ค่าวัสดุ | 5,000 | บาท |
| 8.4 ค่าครุภัณฑ์ | - | บาท |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีบุคลิกภาพที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเป็นผู้นำ

9.2 นักเรียน นำสิ่งที่ได้รับการเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิด

ประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอตัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวศิริไล พูลเจริญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ




(นางสาวศิริไล พูลเจริญ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



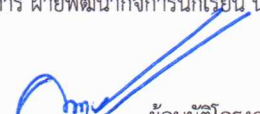
(นางสาวอชญา ก้วงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคันฉัตรพรพรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม (ปวส.)

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (Quality for all) 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิจัยอาชีพฯ จิตอาสาอาชีพฯ)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.5
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในชีวิตมนุษย์มากขึ้น จึงทำให้จิตใจมนุษย์เน้นไปที่วัตถุมากกว่าจิตใจสำนึก รวมทั้งค่านิยมทางด้านวัตถุมิผลทำให้มนุษย์มีจิตใจที่เสื่อมถอยลง ซึ่งสวนทางกับเทคโนโลยีที่พัฒนาอยู่ อีกทั้งนักศึกษาของวิทยาลัยฯ ยังเป็นเยาวชนที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ และสามารถที่จะประกอบอาชีพในอนาคตได้ จึงควรมีการสอดแทรกคุณธรรม ศีลธรรม และรวมทั้งจริยธรรมให้กับนักศึกษา เพื่อให้ได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาจิตใจและการนำไปใช้ในการควบคุมอารมณ์ให้มีสมาธิมากขึ้น และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

ดังนั้นงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษาให้แก่นักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้ นักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น
- 5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเป็นผู้นำ
- 5.3 เพื่อส่งเสริมนักศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ
- 5.4 เพื่อให้ศึกษานำสิ่งที่ได้รับจากการเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักศึกษา ระดับ ปวส. วิทยาลัยพณิชยการเซตุน เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 800 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักศึกษา เป็นผู้มีความกระตือรือร้นมาก

6.2.2 นักศึกษา เป็นแบบอย่างที่ดีตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ

6.2.3 นักศึกษา นำสิ่งที่ได้รับการเข้าค่ายอบรมคุณธรรม พัฒนาชีวิตไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสร้างแรงบันดาลใจในการก้าวสู่โลกอาชีพ และปฐมนิเทศนักศึกษา ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

จำนวนเงิน 60,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (เงินบำรุงการศึกษา), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนฯ, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 20,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 20,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 20,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเป็นผู้นำ

9.2 นักศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ

9.3 นักศึกษานำสิ่งที่ได้รับการเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถวญเงินงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวศิริไล พูลเจริญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวศิริไล พูลเจริญ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(นางสาวอูษณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคนัสสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีไทย และวันสำคัญ

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนา 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกกลุ่มวัย (Vocational Education for All)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.5
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีไทยและวันสำคัญชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์เป็นสิ่งที่ประพடுத்தปฏิบัติสืบต่อกันมาจนเป็นที่ยอมรับของคนส่วนใหญ่เป็นความคิดความเชื่อถือความศรัทธาสภาพทางสังคม เศรษฐกิจการเมืองเกิดจากปัจจัยของสิ่งแวดล้อมในรูปแบบนามธรรมและรูปธรรม ศิลปะ เป็นสิ่งที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์มีความงามที่สะท้อนอารมณ์ของผู้สร้างโน้มน้าวจิตใจให้คล้อยตามหรือหวั่นไหวเพื่อตอบสนองต่อความต้องการทางด้านร่างกายและจิตใจ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (love of nation, religion and King) เป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ ชำรงไว้ซึ่งความเป็นชาติศรัทธายึดมั่นในศาสนาเคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์เด็กที่มีความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ได้เห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีไทยเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้เห็นคุณค่าของศิลปะวัฒนธรรมและประเพณี และเติบโตเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้เห็นคุณค่าและตระหนักถึงความสำคัญของศิลปะวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- 5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ ยึดมั่นในศาสนาและเคารพเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์

6. เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน์ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2,420 คน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม วันลอยกระทง	จำนวนเงิน 30,000 บาท
7.2 กิจกรรม วันขึ้นปีใหม่ วันเด็ก วันครู	จำนวนเงิน 30,000 บาท
7.3 กิจกรรม วันไหว้ครู	จำนวนเงิน 20,000 บาท
7.4 กิจกรรม วันคล้ายวันสถาปนา วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน์	จำนวนเงิน 90,000 บาท
7.5 กิจกรรม วันสำคัญชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	จำนวนเงิน 60,000 บาท
7.6 กิจกรรม ระลึกถึงพระคุณครู	จำนวนเงิน 10,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนฯ (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 240,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	20,000	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	170,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	50,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาได้เห็นคุณค่า และตระหนักถึงความสำคัญของศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีไทย

9.2 นักเรียน นักศึกษาเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ ยึดมั่นในศาสนาและเคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



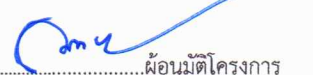
(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน์

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพ

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.5
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) 5 ดี 5 เก่ง เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมทางด้านวิชาการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียนในทุกสาขาวิชา โดยเล็งเห็นความสำคัญในการที่จะพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา มีประสบการณ์ทั้งในด้านสาขาวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ในด้านการเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม และมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาจึงจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรผ่านชมรมวิชาชีพต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับระบบการเรียน มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับนักเรียน นักศึกษาครบตามเป้าหมายและแผนงาน ได้ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพโดยผ่านชมรมวิชาชีพต่างๆ

5.2 เพื่อนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมชมรมวิชาชีพ จำนวน 2,420 คน

6.1.2 ผู้บริหาร ครู ในสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

6.2.2 ผู้บริหาร ครู มีความภาคภูมิใจในสถานศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ชมรมวิชาชีพนักบัญชี	จำนวนเงิน 38,800 บาท
7.2 กิจกรรม ชมรมวิชาชีพนักการตลาดและนักค้าปลีก	จำนวนเงิน 57,800 บาท
7.3 กิจกรรม ชมรมวิชาชีพนักเลขานุการ	จำนวนเงิน 4,000 บาท
7.4 กิจกรรม ชมรมวิชาชีพนักคอมพิวเตอร์	จำนวนเงิน 56,400 บาท
7.5 กิจกรรม ชมรมวิชาชีพนักคอมพิวเตอร์กราฟิก	จำนวนเงิน 43,900 บาท
7.6 กิจกรรม ชมรมวิชาชีพนักการโรงแรมและการท่องเที่ยว	จำนวนเงิน 34,900 บาท
7.7 กิจกรรม ชมรมวิชาชีพนักภาษาต่างประเทศ	จำนวนเงิน 8,600 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนฯ (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 244,400 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	44,400	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	100,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	100,000	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับนักเรียน นักศึกษาครบตามเป้าหมายและแผนงาน ได้ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ

9.2 การดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ขององค์การฯ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอุษณา ก้วงวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวคนัสสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

**โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน**

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.5
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทักษะวิชาชีพและการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ขับเคลื่อนด้วยองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในสถานศึกษาทั่วประเทศตามระบอบการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย กอปรกับปัจจุบันนโยบายรัฐบาลได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม โดยต้องสร้างรากฐานของสังคมให้เข้มแข็งให้ยั่งยืนโดยมีการพัฒนาคุณภาพคนและสังคม เพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสู่สากล สนองความต้องการตลาดแรงงาน

ดังนั้น ทางองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จึงได้จัดทำโครงการการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษากรุงเทพ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการทดสอบความรู้ทางด้านวิชาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษาได้แสดงออกถึงการเป็นผู้นำการใช้ความรู้ ความสามารถ และการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี โดยมีการประกวดการแข่งขันและกิจกรรมต่าง ๆ ยังเป็นการคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันในระดับภาค และระดับชาติต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาในการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน

5.2 เพื่อเป็นการทดสอบมาตรฐานทางด้านวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา

5.3 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ในทักษะด้านวิชาชีพนำมาประยุกต์ใช้ในการแข่งขัน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการประกวด การแข่งขันและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น จำนวน 2,420 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้ทดสอบมาตรฐานทางด้านวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา

6.2.2 นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ในทักษะด้านวิชาชีพนำมาประยุกต์ใช้ในการแข่งขัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา, ระดับอาชีวศึกษา จังหวัดกรุงเทพฯ, ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร, ระดับชาติ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน หรือสถานที่จัดการแข่งขัน

จำนวนเงิน 580,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนฯ (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 580,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 30,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 500,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 50,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ส่งเสริมสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาในการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน

9.2 นักเรียน นักศึกษาได้ทดสอบมาตรฐานทางด้านวิชาชีพ

9.3 นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ในทักษะด้านวิชาชีพนำมาประยุกต์ใช้ในการแข่งขัน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



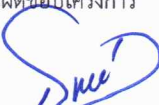
(นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

โครงการสถานศึกษาอาชีวศึกษาวิถึพุทธ

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปภัสสร นครไพร งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาสและพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาอาชีวศึกษาวิถึพุทธ มีจุดเน้นที่สำคัญ คือ การนำหลักธรรมมาใช้ในระบบการพัฒนาผู้เรียน โดยนำไปสู่จุดเน้นของการพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดประโยชน์แท้จริงต่อชีวิต และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้านด้วยวิถีวัฒนธรรมแสงปัญญา ทั้งนี้ การพัฒนาผู้เรียนดังกล่าวจัดผ่านระบบไตรสิกขา ที่ผู้เรียนได้ศึกษา ปฏิบัติ อบรม ทั้งศีล สมาธิ และปัญญา โดยมีครูและผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้นำพัฒนาผู้เรียนด้วยความเพียรพยายาม เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อบูรณาการเรียนการสอนกับทุกรายวิชาให้เข้ากับหลักพระพุทธศาสนา
- 5.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และได้รับการพัฒนาจิตใจที่เข้มแข็ง มีความเข้าใจหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และนำไปเป็นหลักในการดำเนินชีวิต
- 5.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติศาสนพิธี เป็นผู้นำชุมชนในการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ตลอดจนสามารถเผยแพร่ แนะนำให้แก่ผู้ที่สนใจได้อย่างถูกต้อง

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 120 คน และนักเรียน นักศึกษา จำนวน 2,420 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 บูรณาการเรียนการสอนกับทุกรายวิชาให้เข้ากับหลักพระพุทธศาสนา ร้อยละ 80

6.2.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีการพัฒนาจิตที่เข้มแข็ง นำความรู้ และหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม อบรมการบูรณาการสถานศึกษาวิถีพุทธ	จำนวนเงิน	5,000 บาท
7.2 กิจกรรม สอบธรรมศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	จำนวนเงิน	5,000 บาท
7.3 กิจกรรม เสี่ยงธรรม ตามสาย และสวดมนต์สุดสัปดาห์	จำนวนเงิน	- บาท
7.4 กิจกรรม เขตุนน้อมนำ ปฏิบัติธรรม พัฒนาจิต	จำนวนเงิน	25,000 บาท
7.5 กิจกรรม สาระความรู้ ควบคู่ธรรมะ (มุขธรรมะ)	จำนวนเงิน	10,000 บาท
7.6 กิจกรรม ตักบาตร สร้างความดี ตามวิถีเขตุน	จำนวนเงิน	5,000 บาท
7.7 กิจกรรม แข่งขันสวดมนต์ พัฒนาผู้เรียนด้านพระพุทธศาสนา	จำนวนเงิน	10,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเขตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนฯ (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	15,000	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	25,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	20,000	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1.1 มีการนำหลักธรรมทางศาสนามาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน
- 9.1.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษารู้วิธีการพัฒนาจิตใจด้วยหลักธรรมทางศาสนา
- 9.1.3 สถานศึกษาได้รับรางวัลสถานศึกษาวิถีพุทธชั้นนำและชั้นพระราชทาน
- 9.1.4 นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติศาสนพิธี เป็นผู้นำชุมชนในการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ตลอดจนสามารถเผยแพร่ แนะนำให้แก่ผู้สนใจได้อย่างถูกต้อง

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวปัสสร นครไพร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



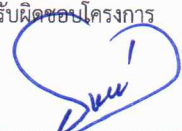
(นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



(นายชานู งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



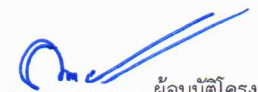
(นางสาวอุณณา กว้างคี)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรธน ผลท่ามิบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเขตุน

โครงการฟื้นฟูระเบียบวินัย ใส่ใจจิตอาสา สร้างทีมงานสู่การพัฒนาวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานี้ที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิจัยอาชีวะฯ จิตอาสาอาชีวะฯ)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.1
วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยแนวคิด “อาชีวะ ช่วยประชาชน” และประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและหลากหลายช่องทาง เนื่องจากสภาพความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ทำให้มีปัญหาทางด้านสังคมเพิ่มขึ้นอย่างมาก หน้าที่รวมถึงความรับผิดชอบ การมีระเบียบวินัยในตนเอง การตรงต่อเวลา ความอดทนอดกลั้น การใส่ใจจิตอาสาของเยาวชนในชาติกำลังสูญหายไปกับการเปลี่ยนแปลงนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้ตระหนักถึงสภาพปัญหานี้ จึงได้จัดทำโครงการฟื้นฟูระเบียบ ใส่ใจจิตอาสา วินัยสู่การพัฒนาวิทยาลัยพณิชยการเซตุน โดยการทำงานเป็นทีม ให้กับนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ เพื่อพัฒนาเยาวชนของชาติให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญาที่สมบูรณ์ ทำให้นักเรียน นักศึกษาเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งยังสามารถนำไปดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษารู้จักวินัยในตนเอง รู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบ เป็นคนตรง ต่อเวลา รู้จักอดทนอดกลั้น การมีจิตอาสา
- 5.2 เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษาให้ดีขึ้น
- 5.3 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 600 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษารู้จักวินัยในตนเอง รู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบ เป็นคนตรงต่อเวลา รู้จักอดทนอดกลั้น มีจิตอาสาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษาให้ดีขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ฟันฟุระเบียวินัย ใส่ใจจิตอาสา สร้างทีมงานสู่การพัฒนา ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จันวนเงิน 50,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนฯ (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	30,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	20,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษารู้จักวินัยในตนเอง รู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา อดทนอดกลั้น มีจิตอาสา

9.2 นักเรียน นักศึกษามีคุณภาพชีวิตดีขึ้น

9.3 นักเรียน นักศึกษา เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอูษณา กว่วงค์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคนัสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ นักเรียน นักศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกกลุ่มวัย (Vocational Education for All)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวศึกษาสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยฯ ได้กำหนดพันธกิจ ข้อที่ 1 คือ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ อีกทั้งแผนงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) 5ดี 5เก่ง กิจกรรมส่งเสริมทางด้านวิชาการให้กับผู้เรียนในทุกสาขาวิชา โดยการคัดเลือกตัวแทนนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาพ ระดับชาติ และต่างประเทศ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถแข่งได้ทั้งในส่วนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นคนดี คนเก่ง ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองสถานศึกษา และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เพื่อพัฒนาประเทศชาติต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาสมรรถนะนักเรียน นักศึกษา ให้สามารถแข่งขันได้
- 5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เข้าแข่งขันทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพ ในระดับต่างๆ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา ร่วมการประเมินสมาชิกดีเด่นภายใต้โครงการนี้เทศ

6.1.2 ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

6.1.3 ผู้บริหาร ครู ในสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพ

6.2.2 ผู้บริหาร ครู มีความภาคภูมิใจในสถานศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม การประเมินสมาชิกดีเด่นภายใต้โครงการนิเทศ จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.2 กิจกรรม การประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จำนวนเงิน 15,000 บาท

7.3 กิจกรรม การประเมินนักเรียน นักศึกษารางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2568
จำนวนเงิน 15,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน และสถานที่แข่งขัน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนฯ (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 35,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 10,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 25,000 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เพื่อพัฒนาสมรรถนะนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการประเมินสมาชิกดีเด่นภายใต้โครงการนิเทศ

9.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

9.3 นักเรียน นักศึกษา เพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านวิชาชีพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา




(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(นางสาวอุษณา ก้วงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคันฉัตรพรธน ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างภาวะผู้นำ “Chetupon Smart Leader 2026”

- ผู้รับผิดชอบ นายณิต คงวัฒนะ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.3 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อคนทุกกลุ่มวัย (Vocational Education for All)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันที่โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ผู้นำที่มีศักยภาพและความสามารถในการปรับตัวจึงเป็นกำลังสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรและสังคมไปสู่ความก้าวหน้า การพัฒนาภาวะผู้นำในเชิงสร้างสรรค์ (Creative Leadership) จึงมีความจำเป็น อย่างยิ่ง เนื่องจากไม่เพียงแต่จะช่วยเสริมสร้างทักษะการบริหารจัดการ แต่ยังช่วยปลูกฝังความคิดริเริ่ม การมองปัญหาเชิงบวก การสร้างสรรค์นวัตกรรม และการตัดสินใจอย่างมีวิสัยทัศน์

งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีภาวะผู้นำที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมยุคใหม่ จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างภาวะผู้นำ “Chetupon Smart Leader 2026” ขึ้น นอกจากนี้ โครงการยังมุ่งหวังที่จะสร้างผู้นำรุ่นใหม่ที่มีคุณลักษณะผู้นำที่ดี มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนสังคมและประเทศชาติไปสู่ความยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้นำรุ่นใหม่ของวิทยาลัยฯ ที่สามารถเป็นต้นแบบและขับเคลื่อนกิจกรรมพัฒนาสังคมได้อย่างยั่งยืน

5.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และการเป็นผู้นำที่มีจิตสาธารณะ

5.3 เพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และการตัดสินใจเชิงสร้างสรรค์

6. เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,420 คน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำ และทัศนคติเชิงสร้างสรรค์

6.2.2 ผู้เข้าร่วมสามารถแสดงออกถึงความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม และการสื่อสารเชิงบวก ได้อย่างชัดเจน

6.2.3 ผู้เข้าร่วมมีทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้นำที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตอาสา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม การสร้างภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ “Chetupon Smart Leader 2026” ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวนเงิน 65,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนฯ (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 65,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 20,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 25,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 20,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ และสามารถนำไปปรับใช้ได้จริง

9.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม และการสื่อสารเชิงบวก ได้อย่างชัดเจน


9.3 วิทยาลัยฯ มีเครือข่ายผู้นำรุ่นใหม่ที่สามารถเป็นแกนหลักในการจัดกิจกรรมและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

9.4 วิทยาลัยฯ มีภาพลักษณ์ที่ดีในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพและความคิดสร้างสรรค์

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายธนิต คงวัฒน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา




(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(นางสาวชอชญา กล้วยวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อำนวยการ

(นางสาวคนัสสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

โครงการจ้างเหมาปรับปรุงคูหาน้ำใจ กองลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนสุขสันต์ สังคมดี) 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและมีกายภาพที่สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันคูหาน้ำใจ กองลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน เป็นสถานที่จัดกิจกรรมของลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดีมีความรู้มี คุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปัจจุบันสภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ อาคารคูหาน้ำใจ กองลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ บางส่วนชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมานาน จึงควรซ่อมแซมและบำรุงรักษา เพื่อให้มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมถึงการปรับภูมิทัศน์ให้มีความร่มรื่น ร่มเย็นสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจน มีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับปรุงคูหาน้ำใจ กองลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ ของวิทยาลัยฯ ให้มีสภาพสวยงาม
- 5.2 เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการทำกิจกรรมของลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ปรับปรุงคูหาน้ำใจ กองลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ จำนวน 1 หลัง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน มีคูหาน้ำใจ กองลูกเสือวิสามัญ เนตรนารี จำนวน 1 หลัง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จ้างเหมาปรับปรุงคูหาน้ำใจ กองลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน จำนวนเงิน 500,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนฯ, งบรายจ่ายอื่น

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	500,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 คูหาน้ำใจ กองลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ มีสภาพมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวศิริวิไล พุชเจริญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวศิริวิไล พุชเจริญ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



(นายชาย งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



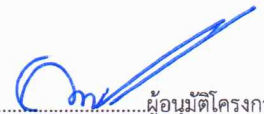
(นางสาวอุษณา ถั่ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกกลุ่มวัย (Vacational Education for All)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีพสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ ในสังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ถือกำเนิดขึ้นเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2506 โดยการเริ่มของท่านอาจารย์อภัย จันทวิมล ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในสมัยนั้น และกองลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ได้ก่อตั้งขึ้นเป็นกองลูกเสือวิสามัญอาชีวศึกษา ลำดับที่ 5 ของประเทศไทย (กอง ลว. ที่ อ.5) และได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในกิจการลูกเสือมาจนถึงปัจจุบัน ดังนั้น กองลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ เพื่อให้ให้นักเรียน ระดับ ปวช.1 มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการลูกเสือวิสามัญ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตในอนาคต เป็นวิธีการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีทางหนึ่ง เพราะจะช่วยให้ลูกเสือเป็นผู้ช่างสังเกต มีความรอบคอบ มีเหตุผล มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ ทั้งยังช่วยให้เป็นผู้ที่รู้จักใช้ความคิดวิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินการต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะเป็นการปลูกฝังให้ลูกเสือกลายเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารี มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- 5.2 เพื่อฝึกฝนความเข้มแข็ง อดทน การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่น
- 5.3 เพื่อฝึกระเบียบวินัย และการเคารพกฎเกณฑ์ระหว่างที่อยู่ค่ายพักแรม
- 5.4 เพื่อให้ให้นำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้

6. เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ

- 6.1.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 120 คน
6.1.2 ลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้น ปวช.1 เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 600 คน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

- 6.2.1 ลูกเสือ เนตรนารี สามารถใช้ชีวิตกลางแจ้ง และทำกิจกรรมร่วมกันกับผู้อื่นได้
6.2.2 ลูกเสือ เนตรนารี มีความอดทน ความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม แนะนำกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ	จำนวนเงิน - บาท
7.2 กิจกรรม เดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ	จำนวนเงิน 200,000 บาท
7.3 กิจกรรม พัฒนาทักษะลูกเสือ (Day Camp)	จำนวนเงิน 10,000 บาท
7.4 กิจกรรม อบรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ “หลักสูตรการปฐมพยาบาล”	จำนวนเงิน 2,000 บาท
7.5 กิจกรรม ฝึกซ้อมระเบียบแถว	จำนวนเงิน 43,000 บาท
7.6 กิจกรรม สนับสนุนกิจกรรมคณะลูกเสือแห่งชาติ	จำนวนเงิน 40,000 บาท
7.7 กิจกรรม งานชุมนุมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ อาชีวศึกษาระดับชาติ	จำนวนเงิน 100,000 บาท
7.8 กิจกรรม อบรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ “หลักสูตรลูกเสือช่อสะอาด อาชีวศึกษา”	จำนวนเงิน 5,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตพน หรือค่ายลูกเสือ เนตรนารี

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนฯ (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 400,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	20,000	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	300,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	80,000	บาท


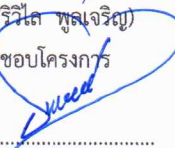
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


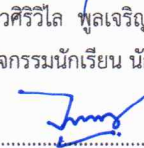
- 9.1 ลูกเสือ-เนตรนารี มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
9.2 ลูกเสือ-เนตรนารี มีความเข้มแข็ง อดทน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความรับผิดชอบ และมีระเบียบวินัย


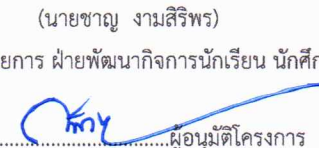
10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ


.....
(นางสาวศิริไล พูลเจริญ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวสุธมา ก้าววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวศิริไล พูลเจริญ)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นายชาญ งามสิริพร)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาการเรียน นักศึกษา

.....
(นางสาวคณิศนันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตพน

โครงการสนับสนุนหน่วยการทหารและศึกษาวิชาทหาร

1. ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ ร.ต. พศวีร์ ชลินทร งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (Quality for All) 2.7 ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรมของนักเรียน
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การกำลังสำรอง ได้เปิดรับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาวิชาทหาร เป็นประจำทุกปีนั้น ทางงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ได้เห็นถึงความสำคัญในการที่จะสนับสนุนให้นักเรียนเข้ารับการศึกา เพื่อเป็นการฝึกฝนร่างกายและยังเป็นการฝึกระเบียบวินัยให้กับนักเรียน นักศึกษา เป็นการพัฒนาให้นักเรียนมีความตรงต่อเวลา รู้จักหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง จึงได้เปิดทำการรับสมัคร คัดเลือกและนักเรียนเข้ารับทดสอบร่างกายเพื่อรับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาวิชาทหาร สำหรับนักเรียนที่สนใจ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อทำการทดสอบร่างกายก่อนการเข้ารับการทดสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาวิชาทหาร
- 5.2 เพื่อนำนักเรียนเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษาที่สนใจเข้ารับการทดสอบร่างกายจำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียนผ่านการทดสอบร่างกายและได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม เตรียมความพร้อมและทดสอบร่างกายนักเรียน เข้ารับการศึกษารับทุนเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา 2569 จำนวนเงิน - บาท
- 7.2 กิจกรรม เคารพในวินัย แต่งกายเรียบร้อย แสดงออกในน้ำใจ มีจิตอาสา จำนวนเงิน - บาท
- 7.3 กิจกรรม กำกับติดตามการฝึกภาคสนามนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา 2569 จำนวนเงิน 6,000 บาท
- ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนฯ (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 6,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	6,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนผ่านการทดสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาวิชาทหาร
- 9.2 นักเรียนเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัยในตนเอง
- 9.3 นักเรียนเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขอถว้เฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(ว่าที่ ร.ต. พศวีร์ ชลินทร์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



(นายชาญ งามสิริพร)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(นางสาวอุษณา กววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวคณิสร์พันธ์พรรณ ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

โครงการเชตุนคนคุณภาพ

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอาชญญา ศรีวรรณศิลป์ งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 6.5 ส่งเสริมการจัดทำรางวัลอาชีวศึกษาแห่งคุณภาพ
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวศึกษาสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.1 และข้อที่ 1.5
วิทยาลัยพัฒนวิชาการเชตุน	พันธกิจที่ 2 พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้ อย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพัฒนวิชาการเชตุน เปิดสอนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งเป็นช่วยอายุที่มีการเปลี่ยนแปลงง่าย ทั้งด้านความคิด สภาพครอบครัว สังคม เศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมในปัจจุบันเป็นสิ่งเร้าที่ส่งอิทธิพลต่อการศึกษา อีกทั้งครูที่ปรึกษาเสมือนผู้ปกครองในรั้ววิทยาลัย มีหน้าที่ให้คำปรึกษา รับผิดชอบนักเรียน นักศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ดูแลและแก้ไขปัญหาผู้เรียนที่อาจจะเกิดกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา หรืออื่น ๆ ให้การสนับสนุนส่งเสริมศักยภาพทั้งด้านวิชาการและจิตใจให้ผู้เรียนอยู่ในกรอบและความรับผิดชอบต่อการเป็นผู้เรียน งานครูที่ปรึกษาเห็นถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือการส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียน และความเสถียรในการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาที่ให้การดูแล กำกับ ติดตามนักเรียน นักศึกษา เป็นอย่างดี เป็นผลให้นักเรียน นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามกำหนด งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงจัดทำโครงการเชตุนคนคุณภาพ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับผู้เรียนและครูที่ปรึกษาต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้กำลังใจผู้เรียนที่ประกอบคุณงามความดี เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี
- 5.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่ปรึกษา เป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ครูที่ปรึกษา
- 5.3 เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในวิทยาลัยฯ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูที่ปรึกษา จำนวน 93 คน และนักเรียน นักศึกษา จำนวน 2,447 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ยกย่องเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ นักเรียน นักศึกษา สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

6.2.2 ระบบดูแลผู้เรียนของวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนามีประสิทธิภาพ

6.2.3 ยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่ปรึกษา เป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ครูที่ปรึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม เด็กดี เด็กเด่น

จำนวนเงิน 2,500 บาท

7.2 กิจกรรม ครูที่ปรึกษาดีเด่น ดีเยี่ยม

จำนวนเงิน 2,500 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนา

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนฯ (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 2,500 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 2,500 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาเป็นคนเก่ง และคนดี

9.2 นักเรียน นักศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการประพฤติปฏิบัติดี และเป็นแบบอย่างที่ดี

9.3 ครูที่ปรึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน


9.4 ครูที่ปรึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในวิทยาลัยฯ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถว้เฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ


.....
(นางสาวอาชญญา ศรีวรรณศิลป์)


ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวอัญญา กว้างวงศ์)


หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวอาชญญา ศรีวรรณศิลป์)


หัวหน้างานครูที่ปรึกษา


.....
(นางสาวจตุมาศ ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นายชาญ งามศิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา


.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอัญญา กว้างวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนา

โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอาชญญา ศรีวรรณศิลป์ งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.4 พัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน/การจัดการอาชีวศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน เพื่อให้เติบโตเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาประเทศ

ในการจัดการศึกษาในปัจจุบัน นอกจากโรงเรียนแล้ว ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการร่วมกันจัดการศึกษา คือ ผู้ปกครอง และชุมชนครูต้องรู้สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่แท้จริง ซึ่งจะทำให้การแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นกับ นักเรียน นักศึกษา หรือเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้เป็นประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษา ซึ่งถือเป็นผู้ที่พัฒนาชาติบ้านเมืองต่อไป ปัจจุบันสภาวะเศรษฐกิจและสังคมของคนไทยได้เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสโลกซึ่งได้บั่นทอนคุณภาพชีวิตมนุษย์ในสังคมเป็นอย่างมาก ส่งผลให้นักเรียน นักศึกษา มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ งานครูที่ปรึกษาได้เห็นถึงความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการ ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน เพื่อช่วยแก้ไขและลดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับ นักเรียน นักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อหาแนวทางการช่วยเหลือ ป้องกันแก้ไขและพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี
- 5.2 เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ครูที่ปรึกษา จำนวน 93 คน และนักเรียน นักศึกษา จำนวน 2,447 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ระบบดูแลผู้เรียนของวิทยาลัยพัฒนวิชาการเขตพูนมีประสิทธิภาพ

6.2.2 งานครูที่ปรึกษา มีแนวทางการช่วยเหลือ ป้องกันแก้ไขและพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษาให้เป็น ทรัพยากร มนุษย์ที่ดี

6.2.3 สามารถลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษาได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน	จำนวนเงิน	5,000 บาท
7.2 กิจกรรม โฮมรูม	จำนวนเงิน	- บาท
7.3 กิจกรรม เยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า	จำนวนเงิน	- บาท
7.4 กิจกรรม ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	จำนวนเงิน	21,900 บาท
7.5 กิจกรรม Talk show พื้นที่ปลอดภัย เรื่องหัวใจเล่าได้	จำนวนเงิน	21,900 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเขตพูน หรือที่อยู่อาศัยของนักเรียน นักศึกษา

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนฯ (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 48,800 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	28,800	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	10,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	10,000	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 งานครูที่ปรึกษา มีแนวทางการช่วยเหลือ ป้องกันแก้ไขและพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษาให้เป็น ทรัพยากร มนุษย์ที่ดี

9.2 วิทยาลัยฯ สามารถลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษาได้

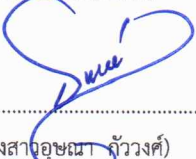
10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขอถวญเงินงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ


.....
(นางสาวอาชญญา ศรีวรรณศิลป์)

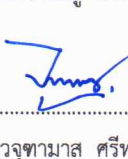
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)


หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวอาชญญา ศรีวรรณศิลป์)

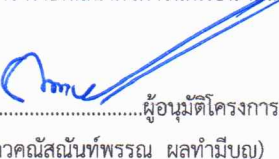
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา


.....
(นางสาวจิตามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา


.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเขตพูน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสื่อสารอย่างไรให้ใจใกล้กัน

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอาชัญญา ศรีวรรณศิลป์ งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร (ผู้จัดการบุคลากรอาชีวศึกษา)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีพสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 2 พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้ อย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การสื่อสารถือเป็นหัวใจสำคัญของการทำงานในสถานศึกษา การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และการอยู่ร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ ทั้งในมิติของการสื่อสารระหว่างครูด้วยกัน การสื่อสารกับนักเรียน รวมถึงการสื่อสารกับผู้ปกครอง การสื่อสารที่มีเหมาะสม จึงเป็นปัจจัยที่ทำให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสื่อสารอย่างไรให้ใจใกล้กัน จึงมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสารของครูให้มีความชัดเจน อ่อนโยน และเข้าใจผู้อื่น (Clear – Considerate - Connect) รวมถึงการเสริมสร้างทักษะ การฟังอย่างเข้าใจ (Active Listening) และการสื่อสารเชิงบวก (Positive Communication) จะช่วยให้การทำงานมีความราบรื่น สร้างความไว้วางใจ และเอื้อต่อบรรยากาศที่ปลอดภัยและเกื้อกูลสำหรับผู้เรียน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเสริมสร้างทักษะการสื่อสารที่ช่วยสร้างบรรยากาศที่ปลอดภัยและเกื้อกูลในสถานศึกษา
- 5.2 เพื่อสร้างสะพานการสื่อสารที่ดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และผู้เรียน นำไปสู่ความร่วมมือในการพัฒนานักเรียน
- 5.3 เพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการสื่อสารเชิงบวก และมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

6. เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 ครู วิทยาลัยพัฒนชยการเซตุน จันนวน 93 คน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 ครู วิทยาลัยพัฒนชยการเซตุน สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.2 เกิดบรรยากาศการเรียนรู้และความสัมพันธ์ที่ดีภายในสถานศึกษา

6.2.3 ครูสามารถนำทักษะการฟังและการสื่อสารไปใช้จริงทั้งในการทำงาน และการดำเนินชีวิตประจำวัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการสื่อสารอย่างไรให้ใจใกล้กัน ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนชยการเซตุน จำนวนเงิน 32,400 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนฯ, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 32,400 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 14,400 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 13,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูมีทักษะการสื่อสารที่ช่วยสร้างบรรยากาศที่ปลอดภัยและเกื้อกูลในสถานศึกษา

9.2 ครูสามารถใช้การสื่อสารที่ดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และผู้เรียน นำไปสู่ความร่วมมือในการพัฒนา นักเรียน


9.3 ครูสามารถใช้ทักษะการฟังและการสื่อสารเชิงบวก และมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน


10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ


10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ


หมายเหตุ - ขอตัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ


- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ


.....
(นางสาวชญญา ศรีวรรณศิลป์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวชญญา ศรีวรรณศิลป์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวชญญา ศรีวรรณศิลป์)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นายชาญ งามสิริพร)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา


.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนชยการเซตุน

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย ปลู่ฝึ้งวินัย พัฒนาเครือข่ายผู้ปกครอง

1. ผู้รับผิดชอบ นายณัฐกมล กาสีทธิ งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มโอกาสเข้าถึงระบบอาชีวศึกษาด้วยรูปแบบ วิธีการที่ยืดหยุ่น ตอบสนองความต้องการของพื้นที่
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนสุขสันต์ สังคมดี) 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและมีกายภาพที่สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 4 ด้านการส่งเสริมศักยภาพชุมชน/สถานประกอบการร่วม ขับเคลื่อนสังคมสีเขียว ข้อที่ 4.2
วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานปกครอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านการเรียน ด้านความปลอดภัย ด้านการแต่งกาย ด้านปัญหา ยาเสพติด และปัญหาการทะเลาะวิวาท เนื่องจากในปัจจุบันวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน พบปัญหานักเรียน นักศึกษา ประพฤติผิดกฏระเบียบของวิทยาลัย จึงตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับ นักเรียน นักศึกษา และไร้ความกังวลใจแก่ผู้ปกครองและชุมชน จึงป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทในจุด เสี่ยง และแหล่งมั่วสุม เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา อีกทั้งเพื่อช่วยส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและปลู่ฝึ้งวินัย สร้างความปลอดภัย และพัฒนาเครือข่ายผู้ปกครอง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขการทะเลาะวิวาทตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสร้างความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน นักศึกษา

5.2 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ประพฤติตนตามกฏระเบียบของวิทยาลัยฯ ด้านการแต่งกาย และทรงผม

5.3 เพื่อสร้างความเข้าใจ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และวิทยาลัยฯ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา ประพฤติตามกฏระเบียบถูกต้อง ร้อยละ 80

6.1.1 งานปกครองสามารถเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขการทะเลาะวิวาทตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ต่อภาคเรียน

6.2 เซึ่งคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความปลอดภัยในการเดินทางกลับและไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เป็นผู้ที่มิคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ประพฤติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ 80

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- | | |
|---|----------------------|
| 7.1 กิจกรรม ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและนักเรียนแกนนำต่อต้านยาเสพติด | จำนวนเงิน 5,000 บาท |
| 7.2 กิจกรรมหนี ซ่อน สู้ (Active shooter) | จำนวนเงิน 5,000 บาท |
| 7.3 กิจกรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาท (จุดเสี่ยง) | จำนวนเงิน 10,000 บาท |
| 7.4 กิจกรรม เขตพุน HAPPY ROAD HAPPY DRIVE | จำนวนเงิน 5,000 บาท |
| 7.5 กิจกรรม ป้องกันและส่งเสริม พัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียน นักศึกษา ด้านการแต่งกาย และทรงผม | จำนวนเงิน 10,000 บาท |

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนฯ, งบรายจ่ายอื่น

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 35,000 บาท ได้แก่

- | | |
|---------------|------------|
| 8.1 ค่าตอบแทน | 15,000 บาท |
| 8.2 ค่าใช้สอย | 10,000 บาท |
| 8.3 ค่าวัสดุ | 10,000 บาท |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 วิทยาลัยฯ เป็นสถานศึกษาปลอดภัยผู้ปกครองชุมชนเกิดความเชื่อมั่นต่อการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ
- 9.2 นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายณัฐกร กาสีทนต์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายณัฐกร กาสีทนต์)
หัวหน้างานปกครอง



(นายชาญ งามสิริพร)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(นางสาวสุชนา ก้าววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวณัสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการประชุมผู้ปกครอง สร้างความสัมพันธ์ภาคีเครือข่าย ร่วมพัฒนาผู้เรียน

1. ผู้รับผิดชอบ นายณัฐกมล กาสีทธิ งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 8 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกกลุ่มวัย (Vocational Education for All)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานปกครอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านการแต่งกาย และปัญหาสุขภาพจิต จึงขอจัดการประชุมผู้ปกครองเป็นประจำทุกปี เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร พฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา และจัดหากิจกรรมต่าง ๆ ให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อช่วยส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ มีความประพฤติที่ดี และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ป้องกันการมั่วสุมของนักเรียน นักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ ผลการเรียน พฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ประธานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา และคณะผู้บริหาร ครูและเจ้าหน้าที่ จำนวน 120 คน
- 6.1.2 ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา จำนวน 2,587 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ประธานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา และคณะผู้บริหาร ครูและเจ้าหน้าที่ ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ไปในทิศทางเดียวกัน

6.2.2 ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ไปในทิศทางเดียวกัน

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดประชุมประธานเครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 จำนวนเงิน 10,000 บาท

7.2 กิจกรรม จัดประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 จำนวนเงิน 20,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนฯ, งบรายจ่ายอื่น

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 20,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 8,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 2,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ประธานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา รับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา

9.2 ประธานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษากับวิทยาลัยฯ ได้สร้างความเข้าใจอันดีในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดประโยชน์อันสูงสุด

9.3 ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา รับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา และได้สร้างความเข้าใจอันดีในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดประโยชน์อันสูงสุดแก่วิทยาลัยฯ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอตัวเลขงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายณัฐกมล กาสีทธิ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายณัฐกมล กาสีทธิ)

หัวหน้างานปกครอง



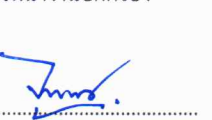
(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



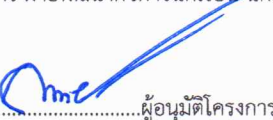
(นางสาวจันทนา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันนันทพรผล ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนบุหรีไฟฟ้า

1. ผู้รับผิดชอบ นายณัฐกมล กาลิทธิ งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนสุขสันต์ สังคมดี) 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและมีกายภาพที่สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากวิทยาลัยพณิชยการเชตุพนมีการเฝ้าระวังและตระหนักถึงโทษของยาเสพติด และยังคงมีความเป็นห่วงนักเรียน นักศึกษารวมไปถึงเยาวชนบริเวณรอบๆวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น งานปกครอง จึงได้จัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนบุหรีไฟฟ้า เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังยาเสพติดภายในวิทยาลัยพณิชยการเชตุพนอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันการเฝ้าระวัง
- 5.2 เพื่อนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยพณิชยการเชตุพนปลอดภัย

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 การปฏิบัติงานของงานปกครองมีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนบุหรีไฟฟ้า ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569)
สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนน จำนวนเงิน 60,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 60,000 บาท

8.4.1 เครื่องตรวจจับโลหะ แบบพกพา แบบชาร์จไฟ 220V. จำนวน 6 เครื่อง ราคาเครื่องละ 10,000 บาท
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 60,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

9.2 วิทยาลัยพณิชยการเซตุนนปลอดสารเสพติด

9.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการเฝ้าระวังยาเสพติด

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายณัฐกมล กาสีทธิ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายณัฐกมล กาสีทธิ)

หัวหน้างานปกครอง



(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคนัสฉันทพรธน ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนน

โครงการส่งเสริมและการพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียน นักศึกษา ด้านการแต่งกาย และทรงผม

1. ผู้รับผิดชอบ นายณัฐกมล กาสีทธิ งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาค 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนสุขสันต์ สังคมดี) ประเด็นการพัฒนาค 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.3 ส่งเสริมการสร้างรายได้ระหว่างเรียน จนจบแล้วทำได้ (Learn to Earn)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีพสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานปกครอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านการแต่งกาย และด้านทรงผม เนื่องจากในปัจจุบันวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน พบปัญหานักเรียน นักศึกษาประพฤติผิดกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ เช่น แต่งกายผิดระเบียบของวิทยาลัยฯ ทรงผมไม่ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ดังนั้นงานปกครอง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียน นักศึกษา ด้วยการแต่งกายและทรงผม เพื่อช่วยส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้นักเรียน นักศึกษา แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ มีความประพฤติที่ดี และมีทรงผมที่ถูกต้องตามคู่มือระเบียบของนักเรียน นักศึกษา โดยมีการขอความอนุเคราะห์จากสถานศึกษาในสังกัด สอศ. ร่วมพัฒนาบุคลิกภาพด้านทรงผมของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีความประพฤติ และปฏิบัติถูกต้องกฎระเบียบของวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน
- 5.2 เพื่อแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เจริญปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษามีความประพฤติถูกกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ร้อยละ 100

6.2 เจริญคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษามีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่ดี

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม “ทรงผม เด็กเซเท่” แบบถูกระเบียบ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569)
สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพณ จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ไม่ใช้เงิน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษามีความประพฤติ และปฏิบัติถูกกฎระเบียบของวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพณ

9.2 นักเรียน นักศึกษามีพฤติกรรมที่พึงประสงค์

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ


10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายณัฐกมล กาสีทธิ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นายณัฐกมล กาสีทธิ)

หัวหน้างานปกครอง




(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(นางสาวคณิสันนันทพรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพณ

โครงการจัดหาครุภัณฑ์กล้องวงจรปิด

1. ผู้รับผิดชอบ นายณัฐกมล กาสีทธิ งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและมีกายภาพที่สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 4 ด้านการส่งเสริมศักยภาพชุมชน/สถานประกอบการร่วมขับเคลื่อนสังคมสีเขียว (Green Community/Workplace) ข้อที่ 4.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน มีการจัดการเรียนการสอนตลอดจนการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ทำให้ในแต่ละวันมีปริมาณของผู้เข้าออกวิทยาลัยฯ เป็นจำนวนมาก ถึงแม้การจัดวางระบบรักษาความปลอดภัยและการควบคุมการเข้า-ออก จะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ไม่สามารถดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยให้ครอบคลุมได้ทุกพื้นที่ทำให้ยังคงมีความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

ดังนั้น งานปกครองวิทยาลัยพณิชยการเชตุพนจึงได้จัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์กล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้งภายในวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน เพื่อป้องกันความเสี่ยงในเรื่องต่าง ๆ เช่น เหตุการณ์ทะเลาะวิวาท , เหตุการณ์ขโมยทรัพย์สินภายในวิทยาลัยฯ เป็นต้น เพื่อเป็นหลักฐานสำคัญเมื่อเกิดเหตุต่างๆขึ้นภายในวิทยาลัยฯ และป้องกันพื้นที่จุดเสี่ยงทุก ภายในวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน โดยมีกล้องวงจรปิดตลอด 24 ชั่วโมง อีกทั้งยังช่วยสนับสนุนภารกิจด้านการรักษาความปลอดภัยภายในวิทยาลัยฯ ได้อย่างสมบูรณ์และมีจุดบกพร่องให้น้อยที่สุด

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงพื้นที่ภายในวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน
- 5.2 เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้แก่บุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ติดตั้งกล่องวงจรปิด จำนวน 31 จุด

6.1.2 จุดเสี่ยงภายในวิทยาลัยฯ มีกล่องวงจรปิดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนมีประสิทธิภาพในด้านความปลอดภัยเพิ่มมากยิ่งขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหากกล่องวงจรปิด ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน จำนวนเงิน 400,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 400,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 400,000 บาท

8.4.1 กล่องวงจรปิด พร้อมติดตั้ง จำนวน 31 จุด

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เพิ่มประสิทธิภาพในด้านความปลอดภัยของวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

9.2 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของงานปกครองวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

9.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายณัฐกมล กาสีทธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายณัฐกมล กาสีทธิ์)

หัวหน้างานปกครอง



(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันนันทพรธน ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

โครงการแนะแนวปรัทัศน์

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปภัสสร นครไพร งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มโอกาสเข้าถึงระบบอาชีวศึกษาด้วยรูปแบบบริการยืดหยุ่น ตอบสนองความต้องการของพื้นที่ ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดม ทรัพยากรและยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิต ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน 4.3 ส่งเสริมการสร้างรายได้ระหว่างเรียน จนจบแล้วทำได้ (Lean to Earn)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน เป็นงานบริการที่มุ่งให้ความช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาให้ผู้เรียนได้
รู้จักและเข้าใจตนเองอย่างถ่องแท้ ทั้งยังส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีงานทำและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดย
ผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษา นอกจากจะต้องมีความรู้ ความสามารถแล้ว ยังต้องมีข้อมูลการศึกษาต่อเพื่อเป็นการ
วางแผนอนาคตในการศึกษาต่อ และให้นักเรียน นักศึกษาที่มีความประพฤติดี ตั้งใจเรียน แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
ได้แสดงความประสงค์เพื่อขอรับทุนการศึกษาเป็นการให้โอกาสทางการศึกษาแก่ผู้เรียนด้วย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ข้อมูลความรู้ คำแนะนำในการศึกษาต่อทางด้านอาชีพ และเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ
ให้เป็นที่รู้จักแก่นักเรียนที่จะศึกษาต่อ และผู้ที่สนใจ
- 5.2 เพื่อให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษา มีความรู้ มีแนวทางในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอย่างอิสระ
- 5.3 เพื่อส่งเสริม พัฒนาและให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวน 2,420 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้สำเร็จการศึกษามีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น มีความรอบรู้และสนใจสืบค้นแหล่งข้อมูลเพื่อการศึกษา ต่อ และการทำงาน และมีความพร้อมด้านความรู้ บุคลิกภาพ เพื่อก้าวสู่สังคมอย่างมั่นใจ

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับทุนการศึกษา มีจิตสำนึกที่ดี ใช้จ่ายอย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์ต่อ การศึกษา สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเป้าหมายและได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม แนะแนวสัจจร	จำนวนเงิน 20,000 บาท
7.2 กิจกรรม ปัจฉิมนิเทศผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา	จำนวนเงิน 20,000 บาท
7.3 กิจกรรม การจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา	จำนวนเงิน 70,000 บาท
7.4 กิจกรรม การสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับผู้กู้กองทุน กยศ	จำนวนเงิน - บาท
7.5 กิจกรรม การติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนเงิน - บาท
7.6 กิจกรรม สัปดาห์สร้างงาน สร้างรายได้ ระหว่างเรียน	จำนวนเงิน - บาท
7.7 กิจกรรม E – Workforce Ecosystem Platform	จำนวนเงิน 5,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนและสถานศึกษาเครือข่าย

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนฯ, งบรายจ่ายอื่น

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 115,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	15,000 บาท
8.2 ค่าใช้สอย	30,000 บาท
8.3 ค่าวัสดุ	70,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา และผู้สนใจ มีข้อมูลความรู้ ได้รับคำแนะนำในการศึกษาต่อทางด้าน อาชีพและรู้จักวิทยาลัยพณิชยการเซตุนมากยิ่งขึ้น

9.2 ผู้สำเร็จการศึกษา มีความรู้ และได้รับแนวทางในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอย่างอิสระ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวปัสสร นครโพธิ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



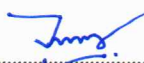
(นางสาวปัสสร นครโพธิ์)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน



(นายชาญ งามสิริพร)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(นางสาวอัญญา กว่างค์)
หัวหน้างานวางแผนงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปภัสสร นครไพโร งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All) 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิต (ที่ปรึกษา อาชีวศึกษา) (Coaching) 2.7 ส่งเสริมการเรียนและพัฒนานวัตกรรมของนักศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skills/Curriculum) ข้อที่ 2.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เงินทุนการศึกษา เฉลิมราชกุมารี ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ที่ยากจนได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียนและช่วยเหลือตนเองและครอบครัวต่อไป นอกจากนี้ทุนการศึกษาที่นักเรียน นักศึกษาได้รับสามารถช่วยเหลือในส่วนของค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเรียน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้ระหว่างเรียน ของนักเรียน นักศึกษา
- 5.2 เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี
- 5.3 ส่งเสริมให้พัฒนาอาชีพและศึกษาต่อในระดับสูงต่อไป

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษาที่ยากจนได้รับทุนการศึกษา จำนวน 4 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาสามารถต่อยอดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

6.2.2 นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษานำความรู้ทางวิชาชีพที่ได้เรียนเพื่อนำไปประกอบอาชีพช่วยเหลือตนเองและครอบครัวต่อไป

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้กับนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน

จำนวนเงิน 287,500 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 287,500 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 287,500 บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้ที่ได้รับทุนได้รับเงินช่วยเหลือในการดำเนินชีวิตประจำวันและได้รับการส่งเสริมทุนนำไปประกอบอาชีพหรือหารายได้ระหว่างเรียน

9.2 ผู้ที่ได้รับทุนได้รับการสนับสนุนการทำกิจกรรม เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อสังคม

9.3 การจัดการศึกษาอย่างเท่าเทียม กระจายโอกาสทางการศึกษาให้ครอบคลุมแก่เด็กยากจน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอตัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวปภัสสร นครไพร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



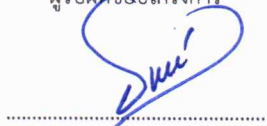
(นางสาวปภัสสร นครไพร)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน



(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



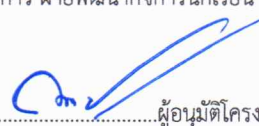
(นางสาวอุษณา สว่างศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน

โครงการขยายโอกาสและพัฒนาประเทศ (ODOS)

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปภัสสร นครไพร งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All) 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิต (ที่ปรึกษา อาชีวศึกษา) (Coaching) 2.7 ส่งเสริมการเรียนและพัฒนานวัตกรรมของนักศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skills/Curriculum) ข้อที่ 2.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ แต่ยังมีนักเรียน นักศึกษาในหลายพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจฐานะ ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง โครงการ “ทุนการศึกษาเพื่อขยายโอกาสและพัฒนาประเทศ (Outstanding Development Opportunity Scholarship: ODOS) มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้เรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และมีความมุ่งมั่นในการศึกษา เพื่อให้สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองและนำไปสู่การพัฒนาประเทศในอนาคตนอกจากนี้ โครงการยังมุ่งส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา ลดอัตราการหลุดออกจากระบบ และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะอาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงานในศตวรรษที่ 21

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาแก่ผู้เรียนที่มีฐานะยากจนหรือมีความจำเป็นพิเศษ
- 5.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา 10 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาสามารถต่อยอดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

6.2.2 นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษานำความรู้ทางวิชาชีพที่ได้เรียนเพื่อนำไปประกอบอาชีพช่วยเหลือตนเองและครอบครัวต่อไป

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้กับนักเรียนทุนการศึกษาเพื่อขยายโอกาสและพัฒนาประเทศ (Outstanding Development Opportunity Scholarship : ODOS) ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพณ จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเพื่อขยายโอกาสและพัฒนาประเทศ (Outstanding Development Opportunity Scholarship : ODOS)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้ที่ได้รับทุนได้รับเงินช่วยเหลือในการดำเนินชีวิตประจำวันและได้รับการส่งเสริมทุนนำไปประกอบอาชีพหรือหารายได้ระหว่างเรียน

9.2 ผู้ที่ได้รับทุนได้รับการสนับสนุนการทำกิจกรรม เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อสังคม

9.3 การจัดการศึกษาอย่างเท่าเทียม กระจายโอกาสทางการศึกษาให้ครอบคลุมแก่เด็กยากจน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถว้เฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวปภัศร นครไพร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวปภัศร นครไพร)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน



(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



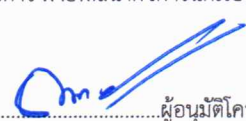
(นางสาวอูษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพณ

โครงการตรวจสอบสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ นักเรียน นักศึกษาและบุคลากร

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวนาฏอนงค์ บัวทอง งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
นโยบายพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All) ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและกายภาพที่สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อมในปัจจุบันเป็นตัวชี้วัดที่มีผลถึงสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ทำให้หันมาดูแลตัวเองมากขึ้น โดยการตรวจสอบสุขภาพเป็นประจำทุกปี รวมถึงในวิทยาลัยฯที่มีการคัดกรองภาวะสุขภาพอนามัยโดยรวมของนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ด้วยการตรวจสอบสุขภาพประจำปี นับเป็นการประเมินภาวะสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา ที่สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนให้บริการทางสุขภาพและการตรวจหาสารเสพติด และทางวิทยาลัยฯยังได้เล็งเห็นถึงความปลอดภัย และใส่ใจนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ โดยการจัดทำประกันอุบัติเหตุควบคู่กันไปด้วย งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ ให้กับนักเรียน นักศึกษาและบุคลากร เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีสุขภาพดี และได้รับการคุ้มครองจากเกิดอุบัติเหตุ อันจะส่งผลให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ สามารถพัฒนาการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อคัดกรองสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา และนำข้อมูลสุขภาพมาวางแผนให้บริการดูแลป้องกัน แก้ไข และส่งเสริมสุขภาพให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางในวิทยาลัยฯ
- 5.2 เพื่อคุ้มครองการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 นักเรียน ปวช.1 - 3 ปวส. 1 - 2 จำนวน 2,420 คน

6.1.2 บุคลากรในวิทยาลัยฯ จำนวน 139 คน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 ผู้เรียนในวิทยาลัยฯ มีสุขภาพดี ได้รับการตรวจสอบสุขภาพ ดูแลป้องกัน แก้ไขปัญหาสุขภาพ

6.2.2 บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

6.2.3 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในวิทยาลัยฯ ได้รับการคุ้มครองอุบัติเหตุ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา จำนวนเงิน - บาท

7.2 กิจกรรม การทำประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

จำนวนเงิน - บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (เงินรับฝาก)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สามารถคัดกรองสุขภาพอนามัยของนักเรียน นักศึกษา

9.2 นำข้อมูลสุขภาพของนักเรียน นักศึกษามาวางแผนให้บริการดูแลป้องกัน แก้ไข และส่งเสริมสุขภาพให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยฯ

9.3 สามารถตรวจหาสารเสพติดก่อนเข้าเรียนซึ่งเป็นวิธีการป้องกันอีกทางหนึ่ง

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอตัวเลขงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวนาถอนงค์ บัวทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



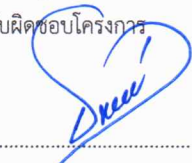
(นางสาวนาถอนงค์ บัวทอง)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา



(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(นางสาวอุษณา กวีวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิศรพันธ์พร ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการบริจาคโลหิตช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวนาฏอนงค์ บัวทอง งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพ ชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานโยบายที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (Quality for All) 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิจัยอาชีวะฯ จัดอาสาอาชีวะฯ) ประเด็นการพัฒนานโยบายที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนสุขสันต์ สังคมดี)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพประเทศไทยได้เป็นหน่วยงานหลัก รับผิดชอบในการนำรถไปรับบริจาคโลหิตจากหน่วยงานของ รัฐ หน่วยงานเอกชน สถานศึกษา เพื่อเพิ่มยอดโลหิตให้พอเพียงกับความต้องการของผู้รับซึ่งเป็นผู้ป่วย เพื่อให้ ผู้บริหาร คณะครู พนักงานราชการ บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา ตลอดจนประชาชนทั่วไป ได้มี ส่วนร่วมในการแสดงความกตัญญูกตเวที รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์ทรงสร้างคุณประโยชน์แก่ ประเทศชาติ และเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดี มีส่วนร่วมในการบริจาคโลหิต ด้วยความสมัครใจ โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน เป็นการสร้างกุศลอย่างยิ่งใหญ่ประการหนึ่ง และเป็นการสละเลือดเนื้อในร่างกายเพื่อช่วยเหลือ ผู้ป่วยที่ขาดแคลนเลือดในการรักษาพยาบาล วิทยาลัยพณิชยการเชตุพนจึงได้จัดทำโครงการบริจาคโลหิตเพื่อ ถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพร้อมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้เสียสละ ด้วยความเต็มใจ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาตลอดจนประชาชนทั่วไปแสดง ความจงรักภักดี ถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

- 5.2 เพื่อกระตุ้นให้มีผู้บริจาคโลหิตเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ด้วยความสมัครใจ โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
- 5.2 เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ป่วยที่ขาดแคลนโลหิตในการรักษาพยาบาล และเป็นการสร้างบุญกุศลที่ยิ่งใหญ่

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในวิทยาลัย จำนวน 2,300 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ มีโอกาสในการร่วมทำความดีด้วยหัวใจ รู้จักเป็นผู้ให้ มีจิตอาสาและส่งเสริมให้มีสุขภาพที่ดี

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม บริจาคโลหิตช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569)
สถานที่ วิทยาลัยพัฒนการเซตุนน จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ไม่ใช่เงิน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาตลอดจนประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการแสดงความกตัญญูคุณงามความดี และแสดงความจงรักภักดีด้วยการบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

9.2 เป็นการช่วยเหลือผู้ป่วยที่ต้องการโลหิตในการรักษา ให้ได้รับโลหิตจากผู้ร่วมบริจาคโลหิต

9.3 ผู้ร่วมบริจาคโลหิตได้สร้างกุศลอันยิ่งใหญ่ จากการบริจาคโลหิต อันเป็นประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถวญเงินงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวนาถอนงค์ บัวทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวนาถอนงค์ บัวทอง)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา



(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



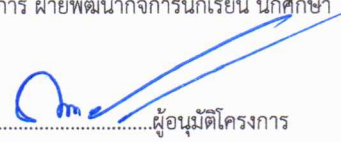
(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวณัสนันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการเซตุนน

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวนาฏอนงค์ บัวทอง งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
นโยบายพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.4 พัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน/การจัดการอาชีวศึกษา 8.5 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการปฏิบัติงาน/การจัดการ
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในองค์กรมากขึ้นโดยเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นปัจจัยหลักในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา จึงเล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ ในส่วนของงานสวัสดิการฯ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 5 ปี ซึ่งมีระบบโปรแกรมที่ช้า ไม่ทันสมัยและสภาพที่เก่าชำรุด ส่งผลทำให้ขาดประสิทธิภาพในการใช้งาน เกิดความล่าช้า ความถูกต้องของข้อความและไม่ตรงตามรูปแบบของข้อมูลที่กำหนด จึงจำเป็นต้องมีอุปกรณ์สำนักงานที่มาเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนั้น งานสวัสดิการฯ จึงได้จัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อเวลา และมีประสิทธิภาพสูงสุด

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพรองรับชุดโปรแกรมที่ทันสมัยและภารกิจของบุคลากร
- 5.2 เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 5 ปีที่ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 งานสวัสดิการฯ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพในการรองรับชุดโปรแกรมที่ทันสมัยและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพ จำนวนเงิน 24,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 24,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 24,000 บาท

8.4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

ราคา 24,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีครุภัณฑ์เพียงพอและมีประสิทธิภาพสำหรับการปฏิบัติงาน

9.2 การทำงานของงานสวัสดิการฯ ปฏิบัติงานได้รวดเร็ว ทันต่อเวลา และมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ข้อถ่วงเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวนุออนงค์ บัวทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวนุออนงค์ บัวทอง)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา



(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(นางสาวสุชญา กวีวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสสรณ์ทรัพย์พรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพ

โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมโรงอาหารวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวนาถอนงค์ บัวทอง งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ.2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและมีกายภาพที่สะอาด 3.3 สร้างและส่งเสริการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	พันธกิจที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

โรงอาหารเป็นพื้นที่สำคัญที่ใช้ในการรับประทานอาหารและพักผ่อนของนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรภายในสถานศึกษา จากการสำรวจพบว่าพื้นที่โรงอาหารในปัจจุบันมีสภาพทรุดโทรม เก่า พื้นปูนแตกหักชำรุด ทำให้บรรยากาศในการรับประทานอาหารไม่เอื้อต่อการพักผ่อน

การปรับปรุงสภาพแวดล้อมโรงอาหารให้มีความสวยงาม สะอาด และเป็นระเบียบจะช่วยสร้างบรรยากาศที่ดีในการรับประทานอาหาร ส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดี และเป็นการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงอาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีให้แก่ผู้ใช้บริการทุกคน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมโรงอาหารให้มีความสวยงาม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 5.2 เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการรับประทานอาหารและการพักผ่อน

6. เป้าหมาย

6.1 เจริญปริมาณ

- 6.1.1 ป้ายติดหน้าร้าน จำนวน 19 ร้าน
6.1.2 ฝ้ายางคุมเบื่อนโตะวางภาชนะ จำนวน 4 จุด

6.2 เจริญคุณภาพ

- 6.2.1 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมโรงอาหารเพิ่มขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ปรับปรุงสภาพแวดล้อมโรงอาหารวิทยาลัยพณิชยการเซตุน ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 30,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (เสริมสร้างสวัสดิการ), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนฯ, งบรายจ่ายอื่น

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	20,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	10,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรมีพื้นที่โรงอาหารมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีบรรยากาศร่มรื่นน่าอยู่

9.2 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรมีสุขภาพอนามัยที่ดีขึ้นจากสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวนาถอนงค์ บัวทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวนาถอนงค์ บัวทอง)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา



(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



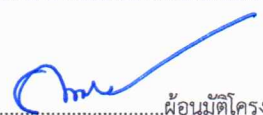
(นางสาวอุษณา กว้างศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันนันทพรพรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการฝึกอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) และการใช้เครื่องช็อกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (AED)

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวนาฏอนงค์ บัวทอง งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (Quality for All) 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิจัยอาชีวะฯ จัดอาสาอาชีวะฯ) ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร (ผู้จัดการบุคลากรอาชีวศึกษา)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 2 พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้ อย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสาเหตุการเสียชีวิตของประชากรในประเทศไทยโดยส่วนใหญ่เกิดจาก โรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ และหลอดเลือด โรคหัวใจ ความดันโลหิต และอุบัติเหตุ จมน้ำ ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเหล่านี้มีอาการที่ผิดปกติเกิดขึ้นกับร่างกาย หรือบางรายอาจมีภาวะการหยุดหายใจกะทันหันถ้าปล่อยไว้นานเกิน 4 นาที แม้จะช่วยให้ฟื้นคืนชีพกลับมาได้ ก็เกิดสภาวะการตายของสมองอย่างถาวร ดังนั้นการได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นอย่างทันท่วงทีและถูกต้อง และมีการส่งต่อผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บต่อไปยังแพทย์หรือสถานพยาบาลอย่างเหมาะสมรวดเร็ว และถูกวิธีจะทำให้ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บมีโอกาสรอดชีวิตและกลับคืนมาใช้ชีวิตเป็นปกติได้

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ในการปฐมพยาบาล และการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
- 5.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้รับการฝึกทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการใช้เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (AED) ได้อย่างถูกต้อง

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 บุคลากรในวิทยาลัยฯ จำนวน 150 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับรู้ความรู้การปฐมพยาบาล และการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน

6.2.2 บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับฝึกทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการใช้เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (AED) ได้อย่างถูกต้อง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม อบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) และการใช้เครื่องช็อกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (AED) ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนการเชตุพน จำนวนเงิน 15,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนฯ, งบรายจ่ายอื่น

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 15,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 กระตุ้นเตือนให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักรู้และเข้าใจ ในการมีส่วนร่วมในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน

9.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถช่วยเหลือตนเองและบุคคลใกล้ตัวได้อย่างถูกต้องวิธีก่อนนำส่งโรงพยาบาล

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวนาถอนงค์ บัวทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



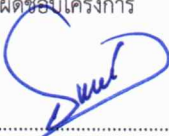
(นางสาวนาถอนงค์ บัวทอง)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา



(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



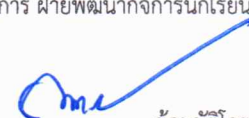
(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวคณิสร์พันธ์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการเชตุพน

โครงการ TO BE NUMBER ONE

1. ผู้รับผิดชอบ นายวิชา น่วมเจิม งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (Quality for all) 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิจัยอาชีวะฯ จิตอาสาอาชีวะฯ) ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนสุขสันต์ สังคมดี) 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและมีกายภาพที่สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ทรงมีความห่วงใยต่อประชาชนชาวไทยเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชนที่เป็นกลุ่มขนาดใหญ่ มีจำนวนถึง 21 ล้านคน และเป็นกลุ่มที่มีคุณค่าอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ นอกจากนี้ยังถือเป็นกลุ่มที่เสี่ยงต่อการติดยาเสพติดสูง เนื่องจากเป็นวัยที่ต้องการเรียนรู้ในสิ่งต่างๆ แต่ยังขาดวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่ดีพอ รวมทั้งต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทั้งร่างกายและจิตใจ จึงทรงพระกรุณาธิคุณรับเป็นองค์ประธานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ซึ่งปัจจุบันได้ใช้ชื่อเพื่อให้ง่ายต่อการรณรงค์ว่าโครงการ To Be Number One เพื่อรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภายในประเทศให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยความร่วมมือรวมพลังจากภาครัฐและเอกชน กระตุ้นปลูกจิตสำนึกของปวงชนในชาติให้มีความรู้ ความเข้าใจตระหนักว่าการที่จะเอาชนะปัญหายาเสพติดมิใช่หน้าที่ของบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือองค์กรใดองค์กรหนึ่ง แต่ทุกคนในชาติจะร่วมแรง ร่วมใจกันเป็นพลังของแผ่นดินที่จะต่อสู้และเอาชนะปัญหายาเสพติดให้ได้โดยเร็ว

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชนห่างไกลยาเสพติดและอบายมุข

5.2 เพื่อให้สถานศึกษาและชุมชน มีกิจกรรมในการเฝ้าระวังให้เยาวชนมีพฤติกรรมเสี่ยงและเข้าไปข้องเกี่ยวกับสิ่งเสพติดและอบายมุข

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษา จำนวน 2,559 คน ร่วมใจกันรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพร่างกายแข็งแรงมีสุขภาพจิตที่ดี และห่างไกลยาเสพติด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- | | |
|--|---------------------|
| 7.1 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์ | จำนวนเงิน 1,000 บาท |
| 7.2 กิจกรรมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก | จำนวนเงิน 1,000 บาท |
| 7.3 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข | จำนวนเงิน 3,000 บาท |

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน และชุมชนใกล้เคียง

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนฯ, รายได้สถานศึกษา
เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

- | | | |
|-----------------|-------|-----|
| 8.1 ค่าตอบแทน | - | บาท |
| 8.2 ค่าใช้สอย | - | บาท |
| 8.3 ค่าวัสดุ | 5,000 | บาท |
| 8.4 ค่าครุภัณฑ์ | - | บาท |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


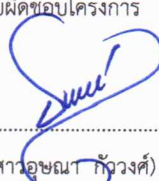
9.1 นักเรียน นักศึกษาและเยาวชนมีภูมิคุ้มกัน มีทักษะในการหลีกเลี่ยงอบายมุข และห่างไกลยาเสพติด


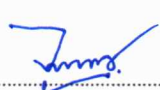
9.2 นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนบุคลากรในสถานศึกษา ตระหนักในโทษของสิ่งเสพติด ร่วมใจกันรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข และเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศไทย


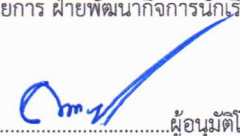
10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ


.....
(นายวิชา น่วมเจิม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวจตุมาศ ศรีทองคำ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นายวิชา น่วมเจิม)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

.....
(นางสาวจตุมาศ ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นายชาญ งามสิริพร)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณัสฉันทพรพรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

**โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา)**

1. ผู้รับผิดชอบ นายวิชา น่วมเจิม งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาระดับ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิจัยอาชีวะ จิตอาสาอาชีวะ) ประเด็นการพัฒนาระดับ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it จิตอาสา 7.5 พัฒนาชุมชนอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำด้านต้นแบบและผู้นำเชิงอาชีพ
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.3 องค์ประกอบที่ 4 ด้านการส่งเสริมศักยภาพชุมชน/สถานประกอบการร่วม ขับเคลื่อนสังคมสีเขียว (Green Community/Workplace) ข้อที่ 4.1, 4.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2551 ให้ดำเนินโครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ซึ่งเป็นนโยบายเร่งด่วนในแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2551 – 2554 เพื่อช่วยลดรายจ่ายและช่วยสร้างเสริมรายได้ให้กับชุมชน จากการได้รับคำแนะนำถ่ายทอดความรู้ในการใช้ ดูแลรักษา ซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์ และสุขอนามัยพื้นฐาน สร้างมูลค่าเพิ่มและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จึงได้ดำเนินการตามนโยบายในรูปแบบของอาชีวศึกษารุงเทพมหานครในโครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) เพื่อจัดกิจกรรมให้คำแนะนำถ่ายทอดความรู้แก่ประชาชน ให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและการซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน ตลอดจนสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงกับชุมชนเพื่อการถ่ายทอดความรู้ พัฒนาสุขอนามัยพื้นฐาน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและเสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนเป็นการยกระดับพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนให้ดีขึ้น และสร้างช่างชุมชนเพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ มีโอกาสในการประยุกต์ความรู้ ทักษะจากการเรียน การทำงาน และทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ

5.2 นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชนในช่วงเทศกาลสำคัญ รวมถึงใน ยามภัยพิบัติ ต่าง ๆ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน จำนวน 1 ศูนย์ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 50 คน

6.1.2 ประชาชนได้รับการสร้างและพัฒนาอาชีพ 75 คน/ศูนย์

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ประชาชนมีความรู้ด้านอาชีพ สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนและสร้างมูลค่าเพิ่ม

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะ ประสบการณ์ ในการออกไปประกอบอาชีพและปฏิบัติงานในชุมชน

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม อาชีวะอาสา จำนวนเงิน 150,000 บาท

7.2 กิจกรรม Fix it จิตอาสา จำนวนเงิน 50,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน, ชุมชนในเขตราชบุรี บุรณะ และสถานที่อื่น ๆ

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนฯ, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 50,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 70,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 80,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ประชาชนในชุมชนมีความรู้ในการใช้และดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ มีสุขอนามัยที่ดี มีอาชีพอิสระ สร้างงาน สร้างรายได้

9.2 นักเรียน นักศึกษา มีประสบการณ์และความเชื่อมั่นในการออกไปปฏิบัติงานในชุมชน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

..... 255๗

(นายวิชา น่วมเจิม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... 255๗

(นายวิชา น่วมเจิม)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

(นายชาญ งามสิริพร)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....
ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวคณิสสรณ์ทรัพย์พรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

โครงการขับเคลื่อนปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ นายวิชา น่วมเจิม งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (Quality for all) ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนสุขสันต์ สังคมดี) 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและมีกายภาพที่สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเกิดอุบัติเหตุทางถนนทำให้เกิดผลกระทบทั้งกับชีวิต ทรัพย์สินต่อตัวเองและส่วนรวม ปัจจัยที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุทางถนน แบ่งได้เป็น 2 ปัจจัย คือปัจจัยด้านพฤติกรรม เช่น การไม่เคารพกฎจราจร ขับขี่โดยใช้ความเร็วเกินที่กฎหมายกำหนด การเมาแล้วขับ ปัจจัยด้านกายภาพ เช่น สภาพถนนลื่น ไม่มีป้ายเตือน หรือป้ายสัญญาณ ไฟฟ้าส่องสว่างไม่เพียงพอ การป้องกันและแก้ไขปัญหาคควรเริ่มตั้งแต่ในสถานศึกษา ชุมชน โดยมุ่งเน้นให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการสร้างจิตสำนึกเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้รถ ใช้ถนน ให้เกิดความปลอดภัยกับตนเองและผู้อื่น และลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุและจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน เป็นหน่วยงานหนึ่งในการสร้างจิตสำนึก ทัศนคติ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้กับนักเรียน นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ตามโครงการขับเคลื่อนปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมความเข้าใจในกฎและวินัยจราจร เสริมสร้างจิตสำนึก

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การขับขี่ให้ปลอดภัย

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน รวมถึงลดจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน

5.3 เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจราจร มารยาทการขับขี่ การป้องกันตนเองขณะขับขี่ ยานพาหนะ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2,559 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจและมีส่วนร่วมป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม การขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ไม่ใช้เงิน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาเกิดจิตสำนึกในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมขับขี่ปลอดภัยและมีส่วนร่วมป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนนรวมถึงลดจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน

9.2 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจราจร มารยาทการขับขี่ การป้องกันตนเองขณะขับขี่ยานพาหนะ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขออภัยเนื่องงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....
2571

(นายวิชา น่วมเจิม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

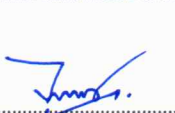

(นางสาวชวณษา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
2571

(นายวิชา น่วมเจิม)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

.....


(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....


(นายชาย งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....


.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

1. ผู้รับผิดชอบ นายวิชา น่วมเจิม งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดม ทรัพยากรและคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (Quality for All) ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนสุขสันต์ สังคมดี) 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและมีกายภาพที่สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวศึกษาสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหายาเสพติดยังคงเป็นปัญหาสำคัญของประเทศที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของสังคม เศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยเฉพาะในกลุ่มเด็กและเยาวชนซึ่งเป็นกำลังสำคัญของชาติ พบว่ามีแนวโน้มเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดเพิ่มมากขึ้น ทั้งในรูปแบบของการทดลอง การเสพ และการจำหน่าย ซึ่งสาเหตุส่วนใหญ่มาจากการขาดความรู้ ความเข้าใจ และการขาดภูมิคุ้มกันทางจิตใจ

สถานศึกษาในฐานะเป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนจึงมีบทบาทสำคัญในการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างทักษะชีวิตให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้สามารถตระหนักรู้ถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด รวมทั้งมีเจตคติที่ถูกต้องในการปฏิเสธยาเสพติดได้อย่างมั่นใจ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ เสริมสร้างสุขภาพคุณครู นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างยั่งยืน งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน จึงจัดทำ “โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด” เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักรู้ถึงโทษของยาเสพติด และมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมปลอดภัยยาเสพติดอย่างเป็นรูปธรรม

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนงานชมรมฯ ในสถานศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม “เด็กนำผู้ใหญ่หนุน”
- 5.2 เพื่อให้ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงสามารถปรับพฤติกรรม และมีความภาคภูมิใจในตัวเองโดยผ่านกระบวนการชมรม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2,559 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงมีสุขภาพจิตที่ดี และห่างไกลยาเสพติด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ดนตรีต่อต้านยาเสพติด

จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.2 กิจกรรม กีฬาด้านกายยาเสพติด

จำนวนเงิน 15,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนฯ, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 13,500 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 3,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 3,500 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีภูมิคุ้มกัน มีทักษะในการหลีกเลี่ยงอบายมุข และห่างไกลยาเสพติด

9.2 ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ตระหนักในโทษของสิ่งเสพติด ร่วมใจกันรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขอถว้เฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายวิชา นวมเจิม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นายวิชา นวมเจิม)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายชาญ งามสิริพร)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



ผู้อำนวยการโครงการ
(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการสร้างพลัง ชุมชนสร้างสุข

- ผู้รับผิดชอบ นายชวिका น่วมเจิม งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 4 ด้านการส่งเสริมศักยภาพชุมชน/สถานประกอบการร่วมขับเคลื่อนสังคมสีเขียว (Green Community/Workplace) ข้อที่ 4.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันวิถีชีวิตของมนุษย์มีการเปลี่ยนแปลงไป มีสิ่งอำนวยความสะดวกมากขึ้น ทำให้มีการเคลื่อนไหวออกแรงการลดลง ซึ่งเป็นผลเสียต่อสุขภาพเป็นอย่างยิ่ง การออกกำลังกายและการเล่นกีฬาที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ อีกทั้งยังเป็นการป้องกันโรคเรื้อรังต่าง ๆ เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิต โรคหัวใจ และหลอดเลือด ซึ่งโรคเรื้อรังเหล่านี้มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในภาพรวมของระดับประเทศ แต่ทั้งนี้ การออกกำลังกายที่ถูกต้อง เหมาะสม ผู้ออกกำลังกายต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่ถูกต้องในการกำหนดรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาในการออกกำลังกายที่เหมาะสมตามสภาพของบุคคล

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จึงเล็งเห็นความสำคัญเรื่องสุขภาพของคุณครู บุคลากรในการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และชุมชน จึงจัดโครงการครูสร้างพลัง ชุมชนสร้างสุข เพื่อให้คุณครู บุคลากรในการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และชุมชน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกกำลังกายที่เหมาะสม อีกทั้งยังทำให้ชุมชนและสถานศึกษามีส่วนร่วมในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพตนเองทั้งสุขภาพกายและจิต โดยการออกกำลังกาย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้คุณครู บุคลากรในการศึกษา นักเรียน นักศึกษาและชุมชน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมสุขภาพกายและจิต

5.2 เพื่อส่งเสริมให้คุณครู บุคลากรในการศึกษา นักเรียน นักศึกษาและชุมชน ได้ออกกำลังกายที่ถูกต้อง ถูกวิธีและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2,525 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรในการศึกษามีสุขภาพร่างกายแข็งแรงมีสุขภาพจิตที่ดี

6.2.2 สถานศึกษา และชุมชน มีส่วนร่วมในการออกกำลังกายคลายทุกข์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ออกกำลังกายคลายทุกข์ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่
วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพุน จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ไม้ใช้เงิน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	-	บาท	ได้แก่
8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท	
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท	
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท	
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 คุณครู บุคลากรในการศึกษา นักเรียน นักศึกษาและชุมชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี

9.2 ได้รับความร่วมมือในการจัดโครงการจากชุมชน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....
(นายชวิตา น่วมเจิม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวอชญา กิจวงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
(นายชวิตา น่วมเจิม)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
(นายชาญ งามสิริพร)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคนัสฉันทพรธณ ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพุน



โครงการ ฝ่ายวิชาการ

โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)

1. ผู้รับผิดชอบ นางเบญจลักษณ์ กองเลิศ แผนกวิชาการบัญชี ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานโยบายที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (Quality for All) ประเด็นการพัฒนานโยบายที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ประเด็นการพัฒนานโยบายที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับองค์กรจัดการอาชีวศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.1, 2.2, 2.4, 2.5
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มอบให้วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ดำเนินการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ เพื่อการพัฒนาครูให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อให้สถานศึกษาจัดการอาชีวศึกษาให้สอดคล้องตามบริบทเชิงพื้นที่และตรงกับความต้องการของประเทศ เพื่อให้ผู้จบการศึกษาระดับอาชีวศึกษามีอาชีพและรายได้ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีมีส่วนช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลก จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ซึ่งมีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อบริหารจัดการสถานศึกษาที่เข้าร่วมศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM)

5.2 เพื่อบริหารเครือข่ายการจัดทำข้อมูลสารสนเทศสถานประกอบการในสาขาวิชา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง และ Matching กับสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการศึกษาในสาขาวิชา

5.3 เพื่อพัฒนาพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงในสาขาวิชาการบัญชีและเลขานุการ

5.4 เพื่อการบริหารเครือข่าย การจัดทำข้อมูลสารสนเทศสถานประกอบการในสาขาวิชาการบัญชีและเลขานุการ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง และ Matching กับสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีและเลขานุการ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1 บริหารจัดการสถานศึกษาที่เข้าร่วมศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) 2 สาขาวิชา สาขาวิชาการบัญชีและสาขาเลขานุการ

6.2 บริหารเครือข่ายการจัดทำข้อมูลสารสนเทศสถานประกอบการในสาขาวิชา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง และ Matching กับสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีและเลขานุการ

6.3 พัฒนาพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงในสาขาวิชาการบัญชีและเลขานุการ

6.4 บริหารเครือข่าย การจัดทำข้อมูลสารสนเทศสถานประกอบการในสาขาวิชา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง และ Matching กับสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีและเลขานุการ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM) สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาเลขานุการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม บริหารจัดการสถานศึกษาที่เข้าร่วมศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM) จำนวนเงิน 15,000 บาท

7.2 กิจกรรม พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูในสายวิชาชีพ จำนวนเงิน 20,000 บาท

7.3 กิจกรรม ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพครูบัญชี ภายใต้การขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM) จำนวนเงิน 15,000 บาท

7.4 กิจกรรม พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามความต้องการของตลาดแรงงาน จำนวนเงิน 10,000 บาท

7.5 กิจกรรม พัฒนาบุคลากรและประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 และระดับ 4 จำนวนเงิน 20,000 บาท

7.6 กิจกรรม ศึกษาดูงานตลาดหลักทรัพย์และการใช้งานโปรแกรม Bloomberg : ก้าวแรกสู่โลกการเงิน
สำหรับนักศึกษา ปวส. แผนกวิชาการบัญชี จำนวนเงิน - บาท

7.7 กิจกรรม ส่งเสริมความสามารถด้านบัญชีสมรรถนะสูงเพื่อส่งเสริมการแข่งขัน

จำนวนเงิน 40,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน และสำนักพัฒนา
สมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 120,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 5,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 100,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 15,000 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM) สาขาวิชาการบัญชีและ
สาขาวิชาเลขานุการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอตัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางเบญจลักษณ์ กองเลิศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางเบญจลักษณ์ กองเลิศ)

หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี



(นางสาวสรณา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอุษณา กวีวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวคนัสฉัตรพรธน ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

**โครงการขับเคลื่อนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิต
และพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) การจัดการ การเงินและบัญชี**

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวดิษยา จำนงค์ แผนกวิชาการบัญชี ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมสร้างความร่วมมือ 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับองค์กรจัดการอาชีวศึกษา 5.3 ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาพิเศษในกระทรวงศึกษาธิการ (One Stop-MOL) 5.4 ผลักดันการลงนามความร่วมมือเป็นเอกภาพครอบคลุมหน่วยงาน (Active MOU/MOA)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.1, 2.2, 2.4, 2.5
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ (อ.กรอ.อศ.) เพื่อเป็นกลไกการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและเอกชนในการขับเคลื่อนและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ ร่วมกันให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีคุณธรรม” ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน และพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 8 (3) การศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษา อาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียน การสอน การวัดและการประเมินผลโดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียน ภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาในวาระพัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ สอดรับกับ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมของภาคี เครือข่ายทุกภาคส่วนในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง นั้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนากำลังคนด้านการจัดการการเงินและบัญชี
- 5.2 เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริง
- 5.3 เพื่อยกระดับทักษะและสมรรถนะของผู้เรียนและครูในสาขาการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมในอนาคต

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 จัดประชุมคณะกรรมการ อ.กรอ.อศ. 2 ครั้ง
- 6.1.2 ขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 2 แห่ง
- 6.1.3 อบรมพัฒนาทักษะผู้เรียนและครูในสาขาการเงินและบัญชี ไม่น้อยกว่า 80 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 การประชุมคณะกรรมการ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการตัดสินใจร่วมกันระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา
- 6.2.2 ขยายเครือข่ายความร่วมมือ : เพิ่มโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกงานและเข้าถึงสถานประกอบการที่ตรงกับสายวิชาชีพ
- 6.2.3 การอบรมพัฒนาทักษะ : ยกระดับคุณภาพของผู้เรียนและครูให้มีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม
- 6.2.4 ความต่อเนื่องของโครงการ : ปลูกฝังแนวทางการพัฒนากำลังคนอย่างยั่งยืนผ่านกลไก อ.กรอ.อศ.

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม จัดประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) การจัดการ การเงินและบัญชี จำนวนเงิน 30,000 บาท
 - 7.2 กิจกรรม ทำความร่วมมือเพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการภายใต้กลไก อ.กรอ.อศ. ไม่น้อยกว่า 2 แห่ง จำนวนเงิน 30,000 บาท
 - 7.3 กิจกรรม อบรมยกระดับและพัฒนาทักษะผู้เรียนและครูในสาขาวิชาการเงิน การบัญชี จำนวนเงิน 40,000 บาท
- ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเขตพุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

- | | | |
|-----------------|--------|-----|
| 8.1 ค่าตอบแทน | 30,000 | บาท |
| 8.2 ค่าใช้สอย | 50,000 | บาท |
| 8.3 ค่าวัสดุ | 20,000 | บาท |
| 8.4 ค่าครุภัณฑ์ | - | บาท |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (กรอ.อศ.) ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ
- ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
 - กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวดิศยา จันทงค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



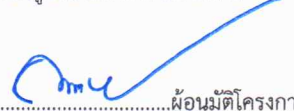
(นางเบญจลักษณ์ กองเลิศ)
หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสรญา เปี้ยวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณิสันท์พรหม ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

โครงการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี ระดับจังหวัด และระดับภาค

1. ผู้รับผิดชอบ นางเบญจลักษณ์ กองเลิศ แผนกวิชาการบัญชี ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.1 ขับเคลื่อนการเป็นนายช่างและพัฒนาตามแนวทาง Up – skill/Re – Skill/New Skill
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.2
วิทยาลัยพัฒนวิชาการเขตพจน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ทักษะวิชาชีพทางการบัญชี เป็นทักษะอย่างหนึ่งที่ฝึกให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชี เพื่อนำไปในการทำงานในสถานประกอบการ ดังนั้นในการเรียนรู้ด้านทฤษฎีประกอบกับการฝึกทักษะด้านปฏิบัติ ถือเป็นการฝึกประสบการณ์จริงในการทำงานให้กับผู้เรียน เพื่อให้เกิดความชำนาญในทักษะวิชาชีพนั้น ๆ ดังนั้นการแข่งขันทักษะวิชาชีพถือว่าเป็นส่วนหนึ่งในการฝึกทักษะทางการบัญชี เพื่อให้มีประสบการณ์การทำงานในรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพในอนาคต

ดังนั้น แผนกวิชาการบัญชี จึงได้จัดทำโครงการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการทดสอบความรู้ทางด้านวิชาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษาได้แสดงออกถึงการเป็นผู้นำการใช้ความรู้ความสามารถ โดยมีการแข่งขันและกิจกรรมต่าง ๆ ยังเป็นการคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันในระดับภาค และระดับชาติต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาในการแข่งขันทักษะวิชาชีพ
- 5.2 เพื่อเป็นการทดสอบมาตรฐานทางด้านวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา
- 5.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ในทักษะด้านวิชาชีพนำมาประยุกต์ใช้ในการแข่งขัน

6. เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขัน ที่จัดขึ้น จำนวน 90 คน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้ทดสอบมาตรฐานทางด้านวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้ในทักษะด้านวิชาชีพนำมาประยุกต์ใช้ในการแข่งขัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม สนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี

จำนวนเงิน 20,000 บาท

7.2 กิจกรรม สนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

จำนวนเงิน 20,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 15,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 15,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 10,000 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ส่งเสริมสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาในการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

9.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ทดสอบมาตรฐานทางด้านวิชาชีพ


9.3 นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้ในทักษะด้านวิชาชีพนำมาประยุกต์ใช้ในการแข่งขัน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ


10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ


- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ


.....
(นางสาวศิริพร หล้าอินตา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางเบญจลักษณ์ กองเลิศ)


หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี


.....
(นางสาวสรณา เปรี๊ยะประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ


.....
(นางสาวอรุณา กว่างส์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศันสน์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการจัดหาครุภัณฑ์ สำหรับแผนกวิชาการบัญชี

1. ผู้รับผิดชอบ นางเบญจลักษณ์ กองเลิศ แผนกวิชาการบัญชี ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนสุขสันต์ สักมดี) 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและมีศักยภาพที่สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.3
วิทยาลัยพณิชยการเขตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีหน้าที่ดำเนินงานดูแลระบบการลงบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีของสถานศึกษาตามระบบบัญชี และจัดทำรายงานงบการเงินเพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลาตามระเบียบ ในปัจจุบันพบว่า แก้อื้อสำนักงานซึ่งเป็นวัสดุถาวรประเภทครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ของเดิมที่ใช้งานอยู่มีอายุการใช้งานนานมากทำให้สภาพเก่าทรุดโทรม ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ จึงขออนุญาตจัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับงานบัญชี เพื่อให้มีแก้อื้อสำนักงานทดแทนของเดิม เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติทำให้การปฏิบัติงานของงานบัญชีมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษาต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้แผนกวิชาการบัญชี มีแก้อื้อสำนักงานที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของแผนกวิชาการบัญชี

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 แก้อื้อสำนักงานมีท้าวแขน แบบมีล้อ ขา 5 แฉกโครเมียม เเบาั่ง PVC จำนวน 11 ตัว

6.2 เจริญคุณภาพ

6.2.1 แก้อื้อสำนักงานสามารถใช้งานได้ตามปกติ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาแก้อื้อสำนักงาน สำหรับแผนกวิชาการบัญชี ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตพน จำนวนเงิน 39,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 39,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 39,000 บาท

8.4.1 แก้อื้อสำนักงานมีท้าวแขน แบบมีล้อ ขา 5 แฉกโครเมียม เบาะนั่ง PVC จำนวน 11 ตัว

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้รับแก้อื้อสำนักงานที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

9.2 การปฏิบัติงานของแผนกวิชาการบัญชีมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอตัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางเบญจลักษณ์ กองเลิศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอูษณา กวางค์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางเบญจลักษณ์ กองเลิศ)

หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสรญา เปี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวศณัฐนันท์พรธน ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตพน

โครงการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (Digital School Bank)

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวดิษยา จำนงค์ แผนกวิชาการบัญชี ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.7 ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรมของนักศึกษา 2.8 พัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.5
วิทยาลัยพณิชยการเขตุน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

นโยบายหลัก (Policy) 5 ด้าน ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านที่ 1 ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality) ประเด็นที่ 11 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียน “มีอาชีพ มีรายได้ มีงานทำมีเงินฝาก” แผนกวิชาการบัญชีจึงมีจุดประสงค์ร่วมกันในการมุ่งเน้นการออมส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาได้รู้จักการออมบนพื้นฐานการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง ปลูกฝังนิสัยรักการออมแก่นักเรียน นักศึกษา เพื่อปลูกจิตสำนึกการออมตั้งแต่เยาว์วัยจะส่งผลให้เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่เห็นความสำคัญของการออมรู้จักการใช้จ่ายเงินอย่างเหมาะสมและสามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคตวิทยาลัยพณิชยการเขตุนได้ร่วมกับธนาคารออมสินจัดทำให้มีโครงการธนาคารโรงเรียนดิจิทัลภายในวิทยาลัยพณิชยการเขตุนโดยจำลองสาขาของธนาคารไว้ในวิทยาลัยฯและเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการธนาคารด้วยตนเองภายใต้การดูแลของครูแผนกวิชาการบัญชีและธนาคารออมสินสาขาราษฎร์บูรณะซึ่งจะทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำดูแลการดำเนินงานธนาคารโรงเรียน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเสริมสร้างวินัยทางการออมในรูปแบบดิจิทัลให้กับนักเรียน นักศึกษา
- 5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษารู้จักการบริหารจัดการภายในกลุ่มฝึกฝนการทำงานร่วมกับผู้อื่น ฝึกความรับผิดชอบ ตลอดจนสร้างทักษะในการให้บริการ
- 5.3 เพื่อให้นักเรียนฝึกงานมีความรู้ประสบการณ์ตรงจากปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานในรูปแบบดิจิทัล

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวน 2,420 คน
- 6.1.2 บุคลากรภายในวิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวน 139 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีวินัยในการออม

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม ธนาคารโรงเรียนดิจิทัล ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 5,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน - บาท
- 8.2 ค่าใช้สอย บาท
- 8.3 ค่าวัสดุ 5,000 บาท

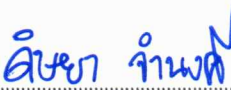
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษา มีวินัยทางการออมสามารถออมในรูปแบบดิจิทัล
- 9.2 นักเรียน นักศึกษารู้จักการบริหารจัดการภายในกลุ่มฝึกฝนการทำงานร่วมกับผู้อื่น ฝึกความรับผิดชอบ ตลอดจนสร้างทักษะในการให้บริการ
- 9.3 นักเรียนฝึกงานมีความรู้ ประสบการณ์ตรงจากปฏิบัติงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขอตัวเลขงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวดิษชา จันทน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางเบญจลักษณ์ กองเลิศ)

หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี




(นางสาวจuthามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสรุษา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวคณิสสรณ์ทรัพย์พรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการจัดทำตู้กระจกจัดแสดงสินค้า Window Displays ทางขึ้นบันได อาคาร 3

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจามจุรี มั่นคง แผนกวิชาการตลาด ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.1 ขับเคลื่อนการเป็นนายช่างและพัฒนาตามแนวทาง Up-Skill/ Re-Skill/New-skill
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skill/Curriculum) ข้อที่ 2.2, 2.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษาของประเทศ และบริบททางการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความชำนาญทางวิชาชีพ ด้านการจัดแสดงสินค้า การจัดวางสินค้าบนชั้นโชว์สินค้า ให้ร้านมีความเป็นระเบียบ เพิ่มความสวยงามน่ามอง ชั้นโชว์สินค้ายังช่วยอำนวยความสะดวกสบาย ให้แก่ลูกค้าที่หยิบสินค้าภายในร้าน ชั้นโชว์สินค้ายังช่วยให้ลูกค้าเลือกซื้อสินค้าและค้นหาสินค้าได้ง่าย ที่สำคัญชั้นโชว์สินค้ายังทำให้ผู้ประกอบการตรวจสอบปริมาณสินค้าภายในร้านได้เป็นอย่างดี

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดทำตู้กระจกจัดแสดงสินค้า Window Displays ทางขึ้นบันได อาคาร 3 แผนกวิชาการตลาด

5.2 เพื่อสร้างพื้นที่ในการจัดแสดงสินค้าและผลงานของนักเรียน

5.3 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการตลาดและการจัดการผลิตภัณฑ์

6. เป้าหมาย

6.1 เจริญปริมาณ

6.1.1 มีตู้กระจกจัดแสดงสินค้า จำนวน 1 ตู้

6.2 เจริญคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน ได้เรียนรู้ด้านการตลาดและการจัดการผลิตภัณฑ์

6.2.2 วิทยาลัยฯ มีภูมิทัศน์ในการจัดการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดทำตู้กระจกจัดแสดงสินค้า Window Displays ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพัน จำนวนเงิน 200,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (เสริมสร้างสวัสดิการ), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	100,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	100,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 แผนกวิชาการตลาด มีตู้กระจกจัดแสดงสินค้า Window Displays เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการตลาดและการจัดการผลิตภัณฑ์

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวจามจรีย์ มั่นคง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



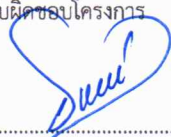
(นางพัชพิมพ์มิต ยะปัญญา)

หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด



(นางสาวสรณญา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



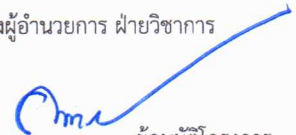
(นางสาวสุธณา ก้วงวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศณันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพัน

โครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาทวิวุฒิไทย - จีน เพื่อพัฒนากำลังคนคุณภาพสู่สากล

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวนริศ มีภพ แผนกวิชาการตลาด ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง มาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (Quality for All) ประเด็นการพัฒนาที่ 5 พัฒนาศักยภาพและเสริมพลังความร่วมมือ 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับองค์กรจัดการอาชีวศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.5
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) มีนโยบายพัฒนากำลังคนสายอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล และสามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก พร้อมทั้งส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เพื่อยกระดับสมรรถนะผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานยุคใหม่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ในฐานะสถาบันอาชีวศึกษาด้านการตลาด ได้เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาในระดับนานาชาติ โดยเฉพาะกับสาธารณรัฐประชาชนจีนซึ่งเป็นพันธมิตรทางเศรษฐกิจที่สำคัญของไทย และเป็นศูนย์กลางวิทยาการเทคโนโลยี และนวัตกรรม ดังนั้น แผนกวิชาการตลาด ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จึงจัดทำ “โครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาทวิวุฒิไทย - จีน เพื่อพัฒนากำลังคนคุณภาพสู่สากล” เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับการอบรม แข่งขันทักษะวิชาชีพและแลกเปลี่ยนศึกษาต่อ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน อันจะเสริมสร้างความรู้ ทักษะวิชาชีพ ภาษาและประสบการณ์นานาชาติ ตลอดจนพัฒนาผู้เรียนให้เป็นกำลังคนคุณภาพที่สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศอย่างมั่นคงและยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน ผ่านการจัดอบรม การแข่งขัน และการแลกเปลี่ยนนักศึกษา

5.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

5.3 เพื่อสร้างโอกาสให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงด้านภาษา วัฒนธรรม และวิชาการในระดับนานาชาติ อันนำไปสู่การเป็นกำลังคนคุณภาพที่พร้อมขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทย

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมเชิงวิชาการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำนวน 20 คน

6.1.2 นักศึกษาได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือศึกษาต่อ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 20 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพ ภาษา และประสบการณ์นานาชาติให้สามารถแข่งขันได้ในระดับภูมิภาคและระดับโลก

6.2.2 นักศึกษาเกิดทัศนคติที่ดีและความเข้าใจด้านวัฒนธรรมต่างประเทศ สามารถปรับตัวและประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดอบรมภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาชีพ จำนวนเงิน 1,500 บาท

7.2 กิจกรรม จัดการแข่งขันการนำเสนอขายสินค้าเชิงพาณิชย์ภาษาจีน จำนวนเงิน 1,000 บาท

7.3 กิจกรรม โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาต่อ จำนวนเงิน 12,500 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน และสาธารณรัฐประชาชนจีน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 4,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 11,000 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ความรู้ภาษา และประสบการณ์นานาชาติที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

9.2 เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน ที่ช่วยยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

9.3 นักศึกษาเกิดทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้วัฒนธรรมต่างประเทศ สามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนาตนเองและเป็นกำลังคนที่มีคุณภาพของประเทศ

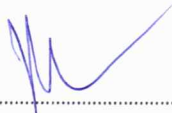
10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ**
- ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
 - กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวนริศา มีภพ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางพิมพ์มล ยะปัญญา)
หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด



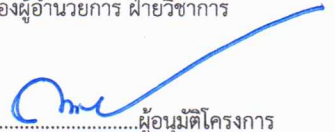
(นางสาวสรญา เปรี๊ยะประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณิสันนันทพรธณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาชีพการตลาด

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวทรรดิรัชฎี ทองตาล่วง แผนกวิชาการตลาด ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา: 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship) ประเด็นการพัฒนานที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 5 ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา (Green Research/Innovation) ข้อที่ 5.1, 5.2, 5.3
วิทยาลัยพณิชยการเขตพุน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะ จากนโยบายดังกล่าว แผนกวิชาการตลาดจึงตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเรียนรู้เพิ่มทักษะ และสมรรถนะให้กับผู้เรียน โดยใช้รูปแบบการพัฒนาผู้เรียนที่มีความหลากหลายส่งเสริมให้มีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แผนกวิชาการตลาด จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาชีพการตลาด เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษามีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ทางการตลาด มีพัฒนาการทักษะทางการแข่งขัน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ และก้าวสู่ความเป็นเลิศทางวิชาชีพต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์ และสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ พร้อมวางแผนการตลาดอย่างเป็นระบบ

5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีทักษะและประสบการณ์จริงในการจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ 1 ชิ้น ที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้

5.3 เพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอ ความกล้าแสดงออก และการสื่อสารเชิงการตลาด ผ่านเวทีแสดงผลงานและการแข่งขัน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา จำนวน 60 คน เข้าร่วมโครงการ ผลิตภัณฑ์ทางการตลาดใหม่ 1 ชิ้น

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกคิดสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้ทักษะผู้ประกอบการ และกล้าแสดงออกในการเป็นนักการตลาด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Product Development Workshop) เข้าประกวดแข่งขัน ภายใต้โครงการอาชีพสร้างสรรค์ แปรฝันสู่ธุรกิจ RRR Award จำนวนเงิน 20,000 บาท

7.2 กิจกรรม ทักษะการตลาดเชิงสร้างสรรค์และแสดงผลงานผลิตภัณฑ์ใหม่ (Marketing Showcase) ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน จำนวนเงิน 20,000 บาท
ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 10,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 30,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์ และสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ พร้อมวางแผนการตลาดอย่างเป็นระบบ


9.2 นักเรียน นักศึกษา พัฒนาทักษะการนำเสนอ ความกล้าแสดงออก และการสื่อสารเชิงการตลาด ผ่านเวทีแสดงผลงานและการแข่งขัน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

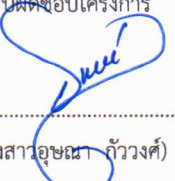
10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ


หมายเหตุ - ขอถวายเป็นงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

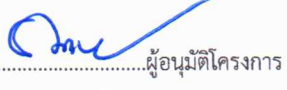

.....
(นางสาวทริชชัย ทงตาล่วง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางพิณพิมล ยะปัญญา)
หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด


.....
(นางสาวสรณา เปรี้ยวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ


.....
(นางสาวสรณา เปรี้ยวประสิทธิ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นางสาวคณิสร์พรพรรณ ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

**โครงการพัฒนาแผนวิชาการตลาดเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
ศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพออนไลน์และเทียบประสบการณ์วิชาชีพ
เพื่อเทียบคุณวุฒิรับรองตามมาตรฐานวิชาชีพ**

1. ผู้รับผิดชอบ นางพัฒพิมล ยะปัญญา แผนกวิชาการตลาด ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวมทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.3 องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แนวโน้มตลาดแรงงานที่มีความต้องการของประเทศไทย สาขาการตลาดยังเป็นสาขางานที่ประเทศไทยยังมีความต้องการสูงชูแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการกับตลาดแรงงาน และส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิต (Life-Long Learning) โดยเร่งพัฒนาทักษะเพื่อขยายโอกาสในการเข้าสู่ตลาดงาน หรือประกอบอาชีพใหม่ และรองรับกับงานรูปแบบใหม่ให้แรงงานไทยสามารถอยู่รอดได้ในยุค Digital Disruption และนำไปสู่การพัฒนาประเทศ โครงการพัฒนาแผนวิชาการตลาดเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพออนไลน์ และเทียบประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเทียบคุณวุฒิรับรองตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้สมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Training) และพัฒนาแผนวิชาทั้งในส่วนของพื้นที่ อาคาร ห้องเรียน อุปกรณ์เครื่องมือ และบุคลากรให้เป็นศูนย์ทดสอบ มาตรฐานวิชาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนแผนกวิชาเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพออนไลน์ ละเอียดประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเทียบคุณวุฒิรับรองตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ
- 5.2 เพื่อเป็นการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ ของนักเรียน นักศึกษา
- 5.3 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้ผลการทดสอบไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในอนาคต

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 พัฒนาแผนกวิชาการตลาดเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 3 งาน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ
- 6.2.2 นักเรียน นักศึกษานำผลการทดสอบไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในอนาคต

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม ทาสีอาคาร 3 และห้องเรียนชั้น 3, 4 ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)
สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนน จำนวนเงิน 300,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 300,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน - บาท
- 8.2 ค่าใช้สอย 250,000 บาท
- 8.3 ค่าวัสดุ 50,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 แผนกวิชาการตลาดเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ
- 9.2 ครูและนักเรียน นักศึกษาได้รับการสอบมาตรฐานวิชาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ
- 9.3 นักเรียน นักศึกษา นำผลการทดสอบไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในอนาคต

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางพิมพ์มล ยะปัญญา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นางพิมพ์มล ยะปัญญา)

หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวสรุณา เป็รียวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนน

โครงการปรับปรุงห้อง LIVE Streaming Classroom อาคาร 3 ชั้น 3 ห้อง 333

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวชลลดา ต๊ะวงศ์ษา แผนกวิชาการตลาด ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวมทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.3 องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเรียนการสอนของแผนกวิชาการตลาดมีความจำเป็นต้องปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัล โดยเฉพาะการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์และการไลฟ์สดขายสินค้า ซึ่งช่วยให้นักเรียน นักศึกษาและครูสามารถเข้าถึงบทเรียนและสื่อการสอนได้จากทุกที่ต่อห้องเรียนในปัจจุบันยังขาดอุปกรณ์และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์และการไลฟ์สดขายสินค้า ทำให้คุณภาพการสอนและการเข้าถึงบทเรียนของนักเรียน นักศึกษา ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปรับปรุงห้องเรียนให้เป็น Smart LIVE Streaming Classroom ด้วยการติดตั้งอุปกรณ์ทันสมัย เช่น กล้อง ไมโครโฟน ระบบเสียง และไฟส่องสว่าง พร้อมปรับพื้นที่ให้เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ เพิ่มประสิทธิภาพการสอน และสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่ทันสมัย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงห้องเรียนให้เหมาะสมกับการสอนแบบ LIVE Streaming

5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

5.3 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ทันสมัยและเข้ากับเทคโนโลยี

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ห้องเรียน 1 ห้อง พร้อมอุปกรณ์ LIVE Streaming

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาเข้าถึงบทเรียนออนไลน์ได้ทุกคน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ปรับปรุงห้อง LIVE Streaming Classroom อาคาร 3 ชั้น 3 ห้อง 333 ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพณ จำนวนเงิน 180,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (เสริมสร้างสวัสดิการ), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 180,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 180,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ห้องเรียนพร้อมใช้งานสำหรับ LIVE Streaming

9.2 ครูสามารถสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 นักเรียน นักศึกษาเข้าถึงบทเรียนออนไลน์ได้เต็มที่

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวชลลดา ต๊ะวงศ์ษา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางพิมพ์พล ยะปัญญา)

หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด



(นางสาวสรญา เป็รียวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวยุชณา กั้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิตสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพณ

โครงการ The Digital Entrepreneurship Project การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาพร ยิ่งดิ่ง แผนกวิชาการตลาด ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship) ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 5 ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษาที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ข้อที่ 5.2, 5.3, 5.6
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะ จากนโยบายดังกล่าว แผนกวิชาการตลาดจึงตระหนักถึงการประกอบธุรกิจที่ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ยุคดิจิทัลปัจจุบัน การค้าขายออนไลน์ได้กลายเป็นช่องทางหลักในการสร้างรายได้และเข้าถึงผู้บริโภค จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเวทีให้นักเรียนได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติจริงในโลกธุรกิจออนไลน์ ตั้งแต่การบริหารจัดการร้านค้า การตลาดดิจิทัล การสร้างเนื้อหาเพื่อการขาย ไปจนถึงการบริหารจัดการการเงิน โครงการนี้ไม่เพียงแต่สร้างรายได้เสริม แต่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะที่จำเป็น เช่น ความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา และการทำงานร่วมกับผู้อื่น นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการบริหารจัดการรายได้ และแบ่งผลประโยชน์ให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีรายได้เสริมจากการขายสินค้าออนไลน์
- 5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีทักษะและประสบการณ์จริงในการประกอบอาชีพ
- 5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการบริหารจัดการรายได้ และแบ่งผลประโยชน์ให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
อย่างเป็นธรรม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการตลาด จำนวน 30 คน (ทีมละ 3 คน 10 ทีม)

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีรายได้เสริมจากการขายสินค้าออนไลน์
- 6.2.2 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะและประสบการณ์จริงในการประกอบอาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- | | |
|---|----------------------|
| 7.1 กิจกรรม สร้างบัญชีผู้ขายบนแพลตฟอร์มชื่อร้าน Market Che | จำนวนเงิน 10,000 บาท |
| 7.2 กิจกรรม จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องและโปรแกรมการจัดการร้านค้า | จำนวนเงิน 20,000 บาท |
- ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา
เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

- | | | |
|---------------|--------|-----|
| 8.1 ค่าตอบแทน | - | บาท |
| 8.2 ค่าใช้สอย | 20,000 | บาท |
| 8.3 ค่าวัสดุ | 10,000 | บาท |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษา ได้มีรายได้เสริมจากการขายสินค้าออนไลน์
- 9.2 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะและประสบการณ์จริงในการประกอบอาชีพ
- 9.3 นักเรียน นักศึกษา รู้จักการบริหารจัดการรายได้ และแบ่งผลประโยชน์ให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
อย่างเป็นธรรม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถว้เฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....
(นางสาวสุภาพร ยิ่งตั้ง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวอชฌมา ก้าววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
(นางพัชพิมพ์มล ยะปัญญา)
หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด

.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
(นางสาวสรณา เป็ริยวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

.....
.....
(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)

1. ผู้รับผิดชอบ นางจรรยา วิหกเหิน แผนกวิชาการเลขานุการ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีววะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาระดับที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.1 สร้างความยืดหยุ่นให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประเด็นการพัฒนาระดับที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับองค์กรจัดการอาชีวศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.4 องค์ประกอบที่ 4 ด้านการส่งเสริมศักยภาพชุมชน/สถานประกอบการร่วม ขับเคลื่อนสังคมสีเขียว (Green Community/Workplace) ข้อที่ 4.4
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากรและภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มอบให้วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ดำเนินการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ เพื่อการพัฒนาครูให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อให้สถานศึกษาจัดการอาชีวศึกษาให้สอดคล้องตามบริบทเชิงพื้นที่และตรงกับความต้องการของประเทศ เพื่อให้ผู้จบการศึกษาระดับอาชีวศึกษามีอาชีพและรายได้ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีมีส่วนช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลก จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ซึ่งมีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อบริหารจัดการสถานศึกษาที่เข้าร่วมศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management: CVM)

5.2 เพื่อบริหารเครือข่ายการจัดทำข้อมูลสารสนเทศสถานประกอบการในสาขาวิชา เพื่อผลิตและพัฒนา กำลังคนสมรรถนะสูง และ Matching กับสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการศึกษาในสาขาวิชา

5.3 เพื่อพัฒนาพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงในการทดสอบฝีมือแรงงาน พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์

5.4 เพื่อการบริหารเครือข่าย การจัดทำข้อมูลสารสนเทศสถานประกอบการในสาขาวิชา เพื่อผลิตและพัฒนา กำลังคนสมรรถนะสูง และ Matching กับสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการศึกษาในสาขาวิชา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 บริหารจัดการสถานศึกษาที่เข้าร่วมศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management: CVM) 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการบัญชีและสาขาเลขานุการ

6.1.2 บริหารเครือข่ายการจัดทำข้อมูลสารสนเทศสถานประกอบการในสาขาวิชา เพื่อผลิตและพัฒนา กำลังคนสมรรถนะสูง และ Matching กับสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีและ เลขานุการ

6.1.3 ผู้เรียนวิทยาลัยพณิชยการเซตุน ระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 สาขาวิชาการบัญชี การตลาด การจัดการสำนักงาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คอมพิวเตอร์กราฟิก ภาษาต่างประเทศ โรงแรมและการท่องเที่ยว จำนวน 8 แผนกวิชา เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน อาชีพพนักงานใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวผลค่า) ระดับ 1

6.1.4 พัฒนาครูผู้สอนในสาขาวิชาการเลขานุการ ทั่วประเทศ จำนวน 25 สถานศึกษา

6.1.5 บริหารเครือข่าย การจัดทำข้อมูลสารสนเทศสถานประกอบการในสาขาวิชา เพื่อผลิตและพัฒนา กำลังคนสมรรถนะสูง และ Matching กับสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีและ เลขานุการ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 การขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM) สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาเลขานุการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจ

6.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาศักยภาพสมรรถนะสูงด้านการทำงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม การประชุมสถานศึกษาที่เข้าร่วมศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM) จำนวนเงิน 10,000 บาท

7.2 กิจกรรม การบริหารเครือข่ายการจัดทำข้อมูลสารสนเทศสถานประกอบการในสาขาวิชา เพื่อผลิต และพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง และ Matching กับสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาการบัญชี และเลขานุการ จำนวนเงิน 10,000 บาท

7.3 กิจกรรม พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง อบรมเชิงปฏิบัติการการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวนเงิน 10,000 บาท

7.4 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพครูเลขานุการ ในการพัฒนาทักษะกระบวนการทางความคิดด้วยเทคนิค
วิธีการจดบันทึกจากภาษาตัวเลข จำนวนเงิน 10,000 บาท

7.5 กิจกรรม การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนแผนกเลขานุการ ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
จำนวนเงิน 10,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รายได้สถานศึกษา
เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	25,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	25,000	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM) สาขาวิชาการบัญชี และ
สาขาวิชาเลขานุการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีกรรมการผู้ทดสอบประจำศูนย์

9.3 ครูผู้สอน และผู้เรียน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ




(นางจรรยา วิทกเทิน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางจรรยา วิทกเทิน)
หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี



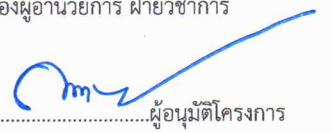
(นางสาวสรณญา เปรี้ยวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณิสันนัทพรธม ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ดีด แผนกวิชาการเลขานุการ การจัดการสำนักงาน

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอุโลพร คฤหัส ครูผู้ช่วย แผนกวิชาการเลขานุการ การจัดการสำนักงาน
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ.2566-2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
นโยบายพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.2 สนับสนุนการจัดทำอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสมกับสมัย ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัยฯ 3.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาฯ
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.3 องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเขตพุน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ครุภัณฑ์การศึกษาที่ใช้ในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการมีส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนให้เกิดความรู้
ทักษะ ในวิชาชีพ ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ดีด เมื่อใช้ไปในช่วงระยะเวลาหนึ่งย่อมเกิดการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน
มีสภาพชำรุด อุปกรณ์ และส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดใช้งานได้ไม่สมบูรณ์ ส่งผลให้เครื่องพิมพ์ดีดไม่เพียงพอต่อ
จำนวนผู้เรียน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน
- 5.2 เพื่อให้มีเครื่องพิมพ์ดีดเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูภัณฑ์เครื่องพิมพ์ดีดใช้งานได้ จำนวน 160 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน ได้ใช้ครูภัณฑ์ที่มีคุณภาพ พร้อมใช้งานในการพัฒนาทักษะการพิมพ์สัมผัส

6.2.2 เครื่องพิมพ์ดีดมีปริมาณเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ดีด แผนกวิชาการเลขานุการ/การจัดการสำนักงาน ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพัน จำนวนเงิน 80,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 80,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9.2 การเรียนการสอนของครู นักเรียน นักศึกษา เกิดการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้น

9.3 นักเรียน นักศึกษา มีครูภัณฑ์การศึกษาที่มีประสิทธิภาพสูงใช้ในการเรียน

9.4 ครูภัณฑ์การศึกษามีปริมาณเพียงพอกับผู้เรียน มีคุณภาพสูง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวอุไพร คฤหัส)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางจรรยา วิหกเทิน)

หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการ



(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอชฌา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคันฉัตรพรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพัน

โครงการเจ้าภาพจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาเลขานุการ ระดับจังหวัด และระดับภาค

1. ผู้รับผิดชอบ นางจรรยา วิหกเหิน แผนกวิชาการเลขานุการ/การจัดการสำนักงาน ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดม ทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการศึกษาอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานโยบายที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (Quality for All) 2.7 ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรมของนักศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวศึกษาสีเขียว (Green Culture) องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 1.2, 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน เป็นหน่วยงานหนึ่งในการผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงาน และพร้อมแข่งขันสู่นิคมของโลกโลกาภิวัตน์ สอศ. มีนโยบายการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอาชีวศึกษาด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และสนับสนุนให้มีการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ จะก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอาชีวศึกษา ทักษะวิชาชีพประเภทวิชาพาณิชยกรรมใน 3 ทักษะ ได้แก่ทักษะพิมพ์ไทยด้วยคอมพิวเตอร์ ทักษะพิมพ์อังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์ และทักษะการใช้เทคโนโลยีผลิตหนังสือราชการภายนอก ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานสนับสนุนการทำงาน ตามมาตรฐานกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาทักษะวิชาชีพและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม นักเรียนนักศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย นโยบายรัฐบาลได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม โดยต้องสร้างรากฐาน สังคมให้เข้มแข็งให้ยั่งยืนโดยมีการพัฒนาคุณภาพคนและสังคม เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้ได้มาตรฐาน สู่สากล แผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน จึงจัดโครงการการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และยังเป็น การคัดเลือกตัวแทนเข้าแข่งขันทักษะระดับภาค ระดับชาติต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนนักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานประเภทวิชาพณิชยกรรม สาขาวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน

5.2 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ในทักษะด้านวิชาชีพนำมาประยุกต์ใช้ในการแข่งขัน และเพิ่มประสบการณ์ด้านวิชาชีพมากยิ่งขึ้น

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วม กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ จำนวน 30 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาใช้ความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน และใช้ทักษะอื่น ๆ ที่หลากหลาย

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาการเลขานุการ และการจัดการสำนักงาน ระดับจังหวัด และระดับภาค ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตพน

จำนวนเงิน 10,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 6,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 4,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาดำเนินกิจกรรมชมรมวิชาชีพและการแข่งขันทักษะวิชาชีพ แผนกวิชาการเลขานุการ

9.2 นักเรียน นักศึกษาใช้ความรู้ความสามารถในการจัดชมรมที่หลากหลายเชื่อมโยงไปถึงการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพสาขาวิชาการจัดการสำนักงานและการเลขานุการ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอตัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางจรรยา วิทกเหิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางจรรยา วิทกเหิน)

หัวหน้าแผนกเลขานุการ/การจัดการสำนักงาน



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวคันฉัตรพรหม ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตพน

โครงการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ระดับภาค

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลวรรณ กิจพัฒนาการ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดม ทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการศึกษาอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (Quality for All) 2.7 ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวัฒนธรรมของนักศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 1.2, 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การแข่งขันในประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล โดยเฉพาะทักษะการสร้างสื่อดิจิทัลคอนเทนต์ เป็นการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สำคัญในยุคดิจิทัลนี้ การแข่งขันนี้ไม่เพียงแต่ช่วยให้นักเรียนได้ฝึกฝนความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ แต่ยังเป็นเวทีในการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ซึ่งจะช่วยเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานจริง นอกจากนี้ การเข้าร่วมการแข่งขันยังช่วยพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมและสร้างเครือข่ายกับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม การแสดงความสามารถในเวทีนี้จะช่วยเสริมสร้างความมั่นใจให้นักเรียน และกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ที่ต่อเนื่อง ทำให้พวกเขาสามารถติดตามเทรนด์ใหม่ ๆ และพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ที่จำเป็นในสาขานี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการทดสอบความรู้ทางด้านวิชาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษาได้แสดงออกถึงการเป็นผู้นำการใช้ความรู้ ความสามารถ และการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี โดยมีการประกวดการแข่งขันและกิจกรรมต่าง ๆ ยังเป็นการคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันในระดับภาค และระดับชาติต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาในการแข่งขันทักษะวิชาชีพ
- 5.2 เพื่อเป็นการทดสอบมาตรฐานทางด้านวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา
- 5.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ในทักษะด้านวิชาชีพนำมาประยุกต์ใช้ในการแข่งขัน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น จำนวน 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้ทดสอบมาตรฐานทางด้านวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา
- 6.2.2 นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ในทักษะด้านวิชาชีพนำมาประยุกต์ใช้ในการแข่งขัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม สนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะการสร้างสื่อดิจิทัลคอนเทนต์ ระดับภาค
ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ
จำนวนเงิน 40,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา
เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท ได้แก่

- | | | |
|---------------|--------|-----|
| 8.1 ค่าตอบแทน | 15,000 | บาท |
| 8.2 ค่าใช้สอย | 15,000 | บาท |
| 8.3 ค่าวัสดุ | 10,000 | บาท |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ส่งเสริมสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาในการแข่งขันทักษะวิชาชีพ
- 9.2 นักเรียน นักศึกษาได้ทดสอบมาตรฐานทางด้านวิชาชีพ
- 9.3 นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ในทักษะด้านวิชาชีพนำมาประยุกต์ใช้ในการแข่งขัน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวกมลวรรณ กิจพัฒนาการ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางอาทิตา บุญประสิทธิ์)
หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล



(นางสาวสรุณา เป็รียประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอูน ก้าววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคนัสณันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตพน

โครงการเพิ่มและพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะบุคลากร (Up-Skill, Re-Skill, New-Skill)

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวรินดา อนุอัน แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.8 พัฒนาศูนย์อาชีวศึกษาและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.1, 2.5
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 2 พัฒนาคู่มือ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้ อย่างมืออาชีพ พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลต่อการดำเนินชีวิตของทุกด้าน แม้กระทั่งการศึกษา การผลิตกำลังคนสายอาชีวะ ต้องคำนึงถึงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน (Productivity) ให้มีแรงงานมีสมรรถนะ (Competency) หรือทักษะ (Skill) ที่ตอบสนองกับสภาวการณ์ปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนากำลังคนด้านสมรรถนะดิจิทัลให้พร้อมรับกับความเปลี่ยนแปลง

จากความสำคัญดังกล่าว แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการรูปแบบการพัฒนากำลังคนด้านสมรรถนะดิจิทัลตามนโยบายประเทศ 4.0 เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรครูได้มีการ Up-Skill/Re-Skill เพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนำไปสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างยั่งยืน และมีประสิทธิภาพสูงสุด

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาครูให้มีทักษะ (Skillsets) ในยุคดิจิทัล และศตวรรษที่ 21

5.2 เพื่อส่งเสริมให้ครู สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ ที่ได้รับการพัฒนาไปใช้งานต่อยอดในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูมีความพร้อมด้านสมรรถนะทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี Up-skill/Re-skill/New-skill เข้าร่วมโครงการ จำนวน 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูที่เข้าร่วมโครงการมีความพร้อมด้านสมรรถนะทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี Up-skill/Re-skill/New-skill อย่างยั่งยืน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ Upskil/Reskil/Newskill ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตฯ จำนวนเงิน 50,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนฯ, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 16,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 20,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 14,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู วิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตฯ มีสมรรถนะดิจิทัลตามนโยบายประเทศไทย 4.0

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาววรินดา อนุอัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางอาทิตา บุญประสิทธิ์)

หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล



(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



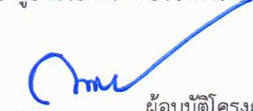
(นางสาวอัญญา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวคณิสันท์พรหม ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตฯ

**โครงการจัดจ้างเหมาปรับปรุงห้อง วาระบบไฟ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 421**

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิราภัทร วนาสันเทียะ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา 1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียน และการฝึกปฏิบัติ ที่เหมาะสม ทันสมัย ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัยฯ 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและมีกายภาพที่สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 2.3, 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอน การจัดบรรยากาศ และสภาพชั้นเรียนเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งจะเป็นแรงกระตุ้นให้
ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการเรียนและการร่วมกิจกรรมต่างๆ ภายในห้องเรียน และนำไปสู่ การประสบ
ความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลสูงสุด เพื่อให้มีห้องปฏิบัติการ
คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจจึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงห้อง วาระบบไฟ และ
เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 421 เพื่อทำเป็นห้องปฏิบัติการเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ ให้มีความ
เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน ช่วยส่งเสริมให้กระบวนการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และช่วยสร้างความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา ตลอดจนช่วยสร้างเสริมความมีระเบียบวินัยให้แก่ผู้เรียน สร้างผู้เรียนให้มี
ความรู้ ทักษะ ตามที่หลักสูตรเพื่อเป็นสมาชิกที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับปรุงห้อง วางระบบไฟ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 421
 5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของนักเรียน นักศึกษาในการฝึกทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ห้องเรียนปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษามีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่มีการวางระบบไฟ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานเพียงพอกับการจัดการเรียนการสอน
 6.2.2 ครู และนักเรียน นักศึกษามีห้องที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม ปรับปรุงห้อง วางระบบไฟ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 421 ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 250,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 250,000 บาท ได้แก่

- | | | |
|---------------|---------|-----|
| 8.1 ค่าตอบแทน | - | บาท |
| 8.2 ค่าใช้สอย | 250,000 | บาท |
| 8.3 ค่าวัสดุ | - | บาท |


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 9.1 นักเรียน นักศึกษาได้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีความทันสมัย
 9.2 นักเรียน นักศึกษา มีระบบไฟ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อรองรับการเรียน การสอนระบบอินเทอร์เน็ตให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน
 9.3 สามารถเพิ่มประสิทธิภาพของนักเรียน นักศึกษาในการฝึกทักษะทางด้านวิชาชีพคอมพิวเตอร์


10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

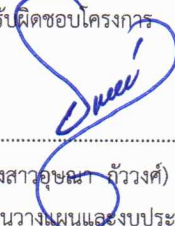
- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ


หมายเหตุ - ขอถว้เฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
 - กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



 (นางสาวจิราภรณ์ วนสินเทียะ)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ


 (นางอานิชา บุญประสิทธิ์)
 หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล


 (นางสาวสรณภา เปรี้ยวประสิทธิ์)
 รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ


 (นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


 (นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
 รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


 (นางสาวณัฏฐณันท์พรธณ ผลท่ามีบุญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการปรับปรุงและจัดหาครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการ Studio CG Chetupon

1. ผู้รับผิดชอบ นายกฤษดา สุขหา แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.2 สนับสนุนการจัดทำอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสมกับสมัย ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.7 ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรมของนักศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) องค์ประกอบที่ 5 ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ข้อที่ 3.2, 5.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว การศึกษาในสาขาคอมพิวเตอร์กราฟิก และสื่อดิจิทัลต้องอาศัยความรู้เชิงทฤษฎีควบคู่กับทักษะปฏิบัติจริง ห้องปฏิบัติการ Studio CG Chetupon (ห้อง 526) เป็นแหล่งเรียนรู้สำคัญที่นักศึกษาใช้ในการฝึกปฏิบัติการสร้างสรรค์งานด้านกราฟิก วิดีโอคอนเทนต์ การถ่ายภาพ และงานออกแบบต่าง ๆ

ปัจจุบัน ห้องปฏิบัติการดังกล่าวยังขาดอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ทันสมัย ทำให้ไม่สามารถรองรับการเรียนการสอนในระดับมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างเต็มที่ นักศึกษาอาจไม่ได้รับประสบการณ์ที่ครบถ้วน หรือไม่สามารถสร้างงานที่มีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานอุตสาหกรรม ดังนั้น การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ และจัดหาอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่เหมาะสม เช่น คอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง จอสีมาตรฐาน กล้อง ไฟสตูดิโอ และซอฟต์แวร์กราฟิก จะช่วยให้ให้นักศึกษาได้รับทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ และสร้างสรรค์งานที่มีคุณภาพสูง โครงการนี้จึงมีความจำเป็นเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้

สามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐาน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการ Studio CG Chetupon (ห้อง526) ให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการเรียนการสอนด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก
- 5.2 เพื่อจัดหาอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการผลิตสื่อดิจิทัล
- 5.3 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติและพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 จำนวนครั้งการใช้ห้องปฏิบัติการต่อสัปดาห์โดยนักศึกษา : เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 30%

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักศึกษาสามารถสร้างงานกราฟิกและวิดีโอคอนเทนต์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานเทียบเท่าอุตสาหกรรม
- 6.2.2 ห้องปฏิบัติการ Studio CG Chetupon (ห้อง 526) มีสภาพแวดล้อมที่ทันสมัย ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้
- 6.2.3 ส่งเสริมการคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา และทักษะปฏิบัติของนักศึกษา
- 6.2.4 ครูผู้สอนสามารถใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม ปรับปรุงและจัดหาครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการ Studio CG Chetupon (ห้อง 526) ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวนเงิน 200,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (สนับสนุนเทคโนโลยี), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่

- | | | |
|-----------------|---------|-----|
| 8.1 ค่าตอบแทน | - | บาท |
| 8.2 ค่าใช้สอย | 100,000 | บาท |
| 8.3 ค่าวัสดุ | - | บาท |
| 8.4 ค่าครุภัณฑ์ | 100,000 | บาท |

8.4.1 กล้องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน 2 ตัว ตัวละ 35,000 บาท รวมเป็นเงิน 70,000 บาท

8.4.2 แฟลชสตูดิโอ จำนวน 2 ชุด ชุดละ 10,000 บาท รวมเป็นเงิน 20,000 บาท

8.4.3 ตู้กันความชื้น ขนาด 100 ลิตร จำนวน 1 ตัว ราคา 10,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กราฟิกที่มีมาตรฐาน
- 9.2 ผู้เรียนมีทักษะตามสมรรถนะสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
- 9.3 ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติและพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอตัวเลขงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายกฤษดา สุขหา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ




(นางวจิราภรณ์ สารบรรณ)

หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก



(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันนันทพรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

โครงการเจ้าภาพจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ระดับจังหวัด

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิราวรรณ ภูขาว แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดม ทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการศึกษาอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (Quality for All) 2.7 ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรมของนักศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 1.2, 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน เป็นหน่วยงานหนึ่งในการผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงาน และพร้อมแข่งขันสู่ในยุคของโลกโลกาภิวัตน์ สอศ. มีนโยบายการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอาชีวศึกษาด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และการสนับสนุนให้มีการประเมินสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ จะก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอาชีวศึกษา

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาทักษะวิชาชีพและการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนนักศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย นโยบายรัฐบาล ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม โดยต้องสร้างรากฐาน สังคมให้เข้มแข็ง ให้อยู่ยืน โดยมีการพัฒนาคุณภาพคนและสังคม เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้ได้มาตรฐาน สู่สากล แผนกวิชา คอมพิวเตอร์กราฟิก จึงจัดโครงการการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และยังเป็น การคัดเลือกตัวแทนเข้าแข่งขันทักษะ ระดับภาค ระดับชาติต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาในการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
- 5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมประกวด การแข่งขันและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัด
- 5.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้ในด้านทักษะวิชาชีพมาประยุกต์ใช้ในการแข่งขัน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ จำนวน 30 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษาใช้ความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมชมรมวิชาชีพที่หลากหลาย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม จัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ระดับจังหวัด ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพณ จำนวนเงิน 10,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน 3,000 บาท
- 8.2 ค่าใช้สอย 3,000 บาท
- 8.3 ค่าวัสดุ 4,000 บาท
- 8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษาดำเนินกิจกรรมชมรมวิชาชีพ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
- 9.2 นักเรียน นักศึกษาใช้ความรู้ ความสามารถ ในการจัดกิจกรรมชมรมที่หลากหลาย

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....
(นางสาวจิราวรรณ ภูขาว)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
(นางวชิราภรณ์ สารบรรณ)
หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
(นางสาวสรุณา เปี้ยวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

.....
.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคนัสฉัตรพรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพณ

โครงการปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์กราฟิก

1. ผู้รับผิดชอบ นางวจิราภรณ์ สารบรรณ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และการบริหารจัดการด้วย ดิจิทัลเทคโนโลยี ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อ ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวมทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 2.3, 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันห้องเรียนของวิทยาลัยฯ/โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบปกติและรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น การใช้เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ โทรทัศน์ หรือคอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องอาศัยสภาพแสงภายในห้องเรียนที่เหมาะสมต่อการมองเห็นของผู้เรียน เพื่อให้สามารถรับชมสื่อการเรียนการสอนได้อย่างชัดเจนและไม่เกิดแสงสะท้อนจากภายนอก อย่างไรก็ตาม ห้องเรียนบางห้องยังไม่มีผ้าม่านกันแสง หรือมีผ้าม่านที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถป้องกันแสงแดดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บรรยากาศในห้องเรียนร้อนอบอ้าว และแสงจากภายนอกรบกวนการเรียนการสอน

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อผ้าม่านกันแสงสำหรับห้องเรียน เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ให้เหมาะสม สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้สื่อเทคโนโลยี และส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดซื้อและติดตั้งผ้าม่านกันแสงในห้องเรียนที่ยังไม่มี หรือมีผ้าม่านชำรุด
- 5.2 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน

5.3 เพื่อป้องกันแสงแดดและความร้อนจากภายนอก ทำให้บรรยากาศในห้องเรียนเย็นสบาย

5.4 เพื่อสนับสนุนการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์กราฟิก 661 662 663 664 665

6.2.2 ติดตั้งผ้าม่านห้องเรียน 661 662 663 664 665

6.2.3 ได้ผ้าม่านกันห้องแบบกันเสียง ระหว่างห้องเรียน 661 662 663 664 665

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กราฟิกมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนการสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์กราฟิก 661 662 663 664 665 ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 200,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (เสริมสร้างสวัสดิการ), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 200,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กราฟิกที่มีมาตรฐาน

9.2 ผู้เรียนมีห้องเรียนที่ได้มาตรฐานเหมาะกับการเรียนการสอน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขออภัยเนื่องงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางวจิราภรณ์ สารบรรณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางวจิราภรณ์ สารบรรณ)

หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก



(นางสาวสรณา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



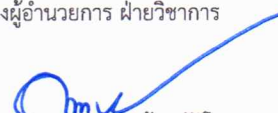
(นางสาวอุษณา กั้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อำนวยการ

(นางสาวณัฏฐ์พนธ์พรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการปรับปรุงทัศนียภาพสาขาคอมพิวเตอร์กราฟิก

1. ผู้รับผิดชอบ นางวจิราภรณ์ สารบรรณ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และการบริหารจัดการด้วย ดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนสุขสันต์ สังคมดี) 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและมีกายภาพที่สะอาด ประเด็นการพัฒนานี้ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์การสื่อสารองค์กร
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีพสีเขียว (Green Culture) องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 1.2, 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อมภายในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก มีบทบาทสำคัญต่อการสร้างแรงบันดาลใจและบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นสาขาที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบเป็นหลัก การจัดพื้นที่ให้มีความสวยงาม ทันสมัย และสะท้อนอัตลักษณ์ของสาขาจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อกระตุ้นจินตนาการและส่งเสริมการเรียนรู้เชิงศิลปะ อย่างไรก็ตาม พื้นที่บริเวณสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกในปัจจุบันมีบางส่วนที่สีผนังซีดจาง เก่า และขาดความโดดเด่น ไม่สอดคล้องกับลักษณะของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบกราฟิกโดยตรง จึงควรได้รับการปรับปรุงให้มีความสวยงามและสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาทัศนียภาพของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกให้มีความสวยงาม ทันสมัย
- 5.2 เพื่อสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 5.3 เพื่อสะท้อนอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกผ่านการออกแบบ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงทัศนียภาพแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก จำนวน 1 งาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนการสอน

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ปรับปรุงทัศนียภาพแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุนพุน จำนวนเงิน 50,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	50,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.3 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก มีเอกลักษณ์และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่วิทยาลัยฯ

9.2 ผู้เรียนมีทักษะตามสมรรถนะสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางวจิราภรณ์ สารบรรณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางวจิราภรณ์ สารบรรณ)

หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก



(นางสาวสรณา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสร์พันธ์พรรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุนพุน

โครงการอบรม Creative Design Workshop : กราฟิกสร้างสรรค์สู่โลกดิจิทัล

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิราวรรณ สิริสาริกรณ์ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง มาตรฐานอาชีพ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานี้ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill/Re-Skill/New-Skill 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skills/Curriculum) องค์ประกอบที่ 5 ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา ข้อที่ 2.5, 5.2
วิทยาลัยพณิชยการเขตพูน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัล การสื่อสารด้วยภาพและกราฟิกมีบทบาทสำคัญในการนำเสนอข้อมูลและสร้างแบรนด์ สำหรับนักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการออกแบบ การมีทักษะกราฟิกเชิงสร้างสรรค์ช่วยเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โครงการนี้จึงจัดขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการออกแบบกราฟิกและส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการนำไปประยุกต์ใช้จริง

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาทักษะการออกแบบกราฟิกเชิงสร้างสรรค์ด้วยเครื่องมือดิจิทัล
- 5.2 เพื่อส่งเสริมการคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหาเชิงออกแบบ
- 5.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถสร้างผลงานกราฟิกที่ใช้ได้จริงในสื่อออนไลน์และสื่อประชาสัมพันธ์
- 5.4 เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้เชิงปฏิบัติและการทำงานร่วมกันเป็นทีม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก จำนวน 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เข้าร่วมมีความมั่นใจในการสร้างสรรค์ผลงานกราฟิก และสามารถนำแนวคิดไปปรับใช้ในสื่อดิจิทัลได้

6.2.2 พัฒนาทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ การสื่อสารภาพ และการแก้ปัญหาเชิงออกแบบ

6.2.3 ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน

6.2.4 ผู้เข้าร่วมมีวิถีคิดแบบมืออาชีพ และสามารถต่อยอดเป็นงานหรือโปรเจกต์ส่วนตัวได้อย่างสร้างสรรค์และตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม อบรม Creative Design Workshop : กราฟิกสร้างสรรค์สู่โลกดิจิทัล แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

จำนวนเงิน 50,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 14,400 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 20,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 15,600 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้าร่วมสามารถสร้างผลงานกราฟิกดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์

9.2 มีผลงานจริงที่สามารถนำไปใช้ในสื่อโซเชียลหรือสื่อประชาสัมพันธ์

9.3 พัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาพ การคิดเชิงสร้างสรรค์ และการทำงานเป็นทีม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางวชิราภรณ์ สารบรรณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางวชิราภรณ์ สารบรรณ)

หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก



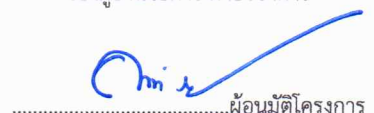
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสรุภา เป็รียวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฉันทฉัตรพรหม ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

โครงการทดแทนและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานครัวเพื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

1. ผู้รับผิดชอบ นายนิกร ชูสิทธิ์ แผนกวิชาการโรงแรม ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒหน้าที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุก 1.2 สนับสนุนการจัดทำอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย ประเด็นการพัฒหน้าที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและมีกายภาพที่สะอาดประเด็นการพัฒนา ประเด็นการพัฒหน้าที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skills/Curriculum) ข้อที่ 2.2, 2.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยอุปกรณ์งานครัวที่ใช้ในการเรียนการสอนวิชาปฏิบัติด้านการประกอบอาหารของแผนกวิชาการ
โรงแรม มีบางส่วนที่เสื่อมสภาพ ชำรุด และไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ส่งผลให้การเรียนการสอนไม่มี
ประสิทธิภาพ ผู้เรียนไม่ได้รับโอกาสในการฝึกทักษะอย่างเต็มที่ และไม่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ ดังนั้นจึงมี
ความจำเป็นต้องจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่เพื่อทดแทนของเดิม และรองรับการเรียนการสอนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาและทดแทนอุปกรณ์งานครัวที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ

5.2 เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการปฏิบัติที่ถูกต้อง ทันสมัย และได้มาตรฐาน

5.3 เพื่อสนับสนุนคุณภาพการเรียนการสอนตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

5.4 เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้านอาหารและโรงแรม ให้สามารถประกอบอาชีพได้จริง

6. เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. แผนกวิชาการโรงแรม จำนวน 278 คน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาสามารถใช้เครื่องมือที่เพียงพอและเหมาะสมในการฝึกปฏิบัติ และเกิดทักษะวิชาชีพที่มีมาตรฐาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ทดแทนและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานครัวเพื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

จำนวนเงิน 40,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), เงินอุดหนุนฯ, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 3,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 30,000 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 7,000 บาท

8.4.1 เครื่องชูวี พร้อมถังเก็บน้ำขนาด 11 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 5,000 บาท

8.4.2 เครื่องชิลล์สุญญากาศ อัตโนมัติ จำนวน 2 เครื่อง จำนวนเงิน 2,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีอุปกรณ์ที่เพียงพอและเหมาะสมในการเรียนการสอน

9.2 คุณภาพการเรียนการสอนภาคปฏิบัติมีมาตรฐานมากขึ้น

9.3 นักเรียนมีสมรรถนะความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ


หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายนิธกร ชูลิทธิ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



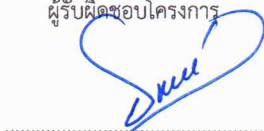
(ว่าที่ร้อยตรีศุภกิจ ดวงโพธิ์)

หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม



(นางสาวสรญา เปี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



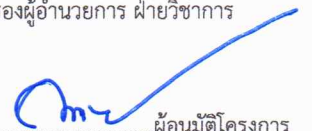
(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

**โครงการยกระดับและพัฒนาสมรรถนะครูและนักเรียนแผนกวิชาการโรงแรม
สู่มาตรฐานวิชาชีพ (Up-Skill, Re-Skill, New-Skill for Hotel Department)**

1. ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีศุภกิจ ดวงโพธิ์ฐ แผนกวิชาการโรงแรม ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะกำลังคน 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.1, 2.5
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 2 พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้ อย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอุตสาหกรรมบริการโรงแรมและการท่องเที่ยวเป็นหนึ่งในสาขาธุรกิจบริการที่มีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศ และมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ความต้องการแรงงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานเพิ่มสูงขึ้น ขณะเดียวกัน สถาบันการศึกษาอาชีวศึกษาในสาขาการโรงแรมมีภารกิจสำคัญในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ การจัดการเรียนการสอนยังคงต้องการการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนให้สามารถทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินมาตรฐานฝีมือแรงงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากปัจจุบันครูส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ กระบวนการทดสอบการวัดผล และการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ส่งผลให้ยังไม่สามารถทำหน้าที่ผู้ประเมินได้เต็มศักยภาพ

เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนในสาขาการโรงแรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และเพื่อเตรียมความพร้อมครูผู้สอนให้สามารถเป็นผู้ประเมินมาตรฐานฝีมือแรงงานได้อย่างถูกต้อง มีความรู้

ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมิน รวมถึงสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และแนวทางการสอบมาตรฐานไปยังผู้เรียนได้ จึงจำเป็นต้องจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูแผนกวิชาการโรงแรม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อฝึกอบรมเตรียมความพร้อมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ระดับ 1 ให้กับบุคลากรแผนกวิชาการโรงแรม ของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

5.2 เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนเตรียมการทดสอบ ควบคุม และตรวจผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของศูนย์ทดสอบ ได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐาน

5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและนักศึกษาเข้ารับการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ระดับ 1

5.4 เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูน ทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ให้กับนักเรียนให้ได้ ตามมาตรฐานวิชาชีพ ให้เข้ารับการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูเข้ารับการอบรมฯ ในการเป็นผู้ประเมินมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน 8 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการและเตรียมความพร้อม จำนวน 230 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เข้ารับการอบรมฯ เป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สามารถปฏิบัติงานตามบทบาท และหน้าที่ให้กับศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่มในระดับที่สามารถนำไปปฏิบัติงาน ได้จริงและมีความพร้อมในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม การอบรมและเตรียมความพร้อมในการสอบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประเมิน มาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวนเงิน 30,000 บาท

7.2 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน 30,000 บาท
ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 10,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 30,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 20,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูผู้สอน แผนกวิชาการโรงแรม มีความรู้และทักษะที่ทันสมัย (Re-skill) และมีสถานะเป็นผู้ประเมิน มาตรฐานฝีมือแรงงาน

9.2 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความชำนาญใน ทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่ม อย่างเป็นระบบ และเป็นมืออาชีพ ทำให้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน (Up-skill)

9.3 นักเรียนและนักศึกษา ที่ผ่านการอบรมสามารถ เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขา พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ระดับ 1 และได้รับวุฒิบัตรรับรอง

9.4 แผนกวิชาการโรงแรม ได้รับการยกระดับคุณภาพการศึกษาอาชีวะให้มีความเข้มข้น สามารถสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครองและสถานประกอบการในการเลือกรับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขออภัยเนื่องงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



.....
(ว่าที่ร้อยตรีศุภกิจ ดวงไพสิฐ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



.....
(ว่าที่ร้อยตรีศุภกิจ ดวงไพสิฐ)
หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม



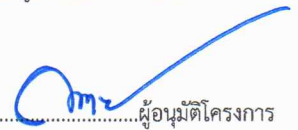
.....
(นางสาวสรญา เปี้ยวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



.....
(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคนัสฉันทพรธน์ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการจัดจ้างเหมาปรับปรุงห้องเก็บอุปกรณ์งานครัวโรงแรม ด้านหลังอาคาร 6

1. ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีศุภกิจ ดวงไพสิฐ แผนกวิชาการโรงแรม ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดม ทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและมีสภาพที่สะอาด ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.4 พัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน/การจัดการอาชีวศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.1, 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเกี่ยวกับงานครัวโรงแรม จำเป็นต้องมีอุปกรณ์งานครัว วัสดุฝึกและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานให้เกิดความชำนาญในการใช้งาน การเก็บรักษาก็เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เครื่องมือและอุปกรณ์มีสภาพพร้อมใช้งานและมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน จากสภาพปัจจุบันแผนกวิชาการโรงแรมไม่มีห้องเก็บอุปกรณ์งานครัว ซึ่งอุปกรณ์ทั้งหมดเก็บไว้อยู่ที่ห้องครัว มีผลกระทบต่อพื้นที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนหาอุปกรณ์ที่จะใช้งานลำบาก ไม่เป็นหมวดหมู่ และอาจจะเกิดอันตรายกับผู้ใช้งานได้ จึงได้จัดทำโครงการจัดจ้างเหมาปรับปรุงห้องเก็บอุปกรณ์งานครัวโรงแรม ด้านหลังอาคาร 6 ไว้สำหรับผู้เรียนเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับปรุงห้องเก็บอุปกรณ์งานครัวโรงแรม ด้านหลังอาคาร 6
- 5.2 เพื่อรองรับการใช้งานของครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา และให้มีสภาพแข็งแรงและสวยงาม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 วิทยาลัยฯ มีที่จัดเก็บอุปกรณ์งานครัวโรงแรม จำนวน 1 ห้อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครู อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษา สามารถใช้พื้นที่ได้อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดจ้างเหมาปรับปรุงห้องเก็บอุปกรณ์งานครัวโรงแรม ด้านหลังอาคาร 6 ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 500,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 500,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 พื้นที่ด้านหลังอาคาร 6 มีที่เก็บอุปกรณ์งานครัวโรงแรม

9.2 อำนวยความสะดวกแก่ ครูอาจารย์ นักเรียน นักศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถวญเสียงงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(ว่าที่ร้อยตรีศุภกิจ ดวงไพสิฐ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอุษณา กังวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(ว่าที่ร้อยตรีศุภกิจ ดวงไพสิฐ)

หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสรญา เปรี๊ยะประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศณิสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการการปฏิบัติการด้านการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์

- ผู้รับผิดชอบ นายอภิชัย เมืองจันทร์ แผนกวิชาการท่องเที่ยว ฝ่ายวิชาการ
- ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skills/Curriculum) ข้อที่ 2.1, 2.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอุตสาหกรรมท่องเที่ยวมีบทบาทและความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศสามารถสร้างงานและสร้างรายได้จำนวนมาก ธุรกิจนำเที่ยวจึงถือเป็นหนึ่งในธุรกิจหลักที่สนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ทั้งนี้ บุคลากรด้านธุรกิจนำเที่ยวมีความสำคัญต่อการยกระดับคุณภาพการบริการให้ได้มาตรฐานสากล โดยทำหน้าที่สร้างความเพลิดเพลินและความประทับใจแก่ลูกค้าทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ การที่ธุรกิจนำเที่ยวจะมีทักษะและความชำนาญในการจัดนำเที่ยวอย่างมีคุณภาพ จำเป็นต้องอาศัยทั้งการเรียนรู้เชิงวิชาการและการเก็บเกี่ยวประสบการณ์จากสถานที่จริง

ด้วยเหตุนี้ แผนกวิชาการท่องเที่ยวจึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานสากล จึงได้จัดทำโครงการการปฏิบัติการด้านการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของ นักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้านการนำเที่ยว สามารถนำไปต่อยอดในการเรียน การเตรียมความพร้อมในการสอบมัคคุเทศก์ ตลอดจนการประกอบอาชีพในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว เพื่อการเตรียมความพร้อมในการสอบมัคคุเทศก์

5.2 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีประสบการณ์ในการเดินทางศึกษา ณ สถานที่จริง

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูผู้ควบคุมดูแล จำนวน 3 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการท่องเที่ยว จำนวน 39 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงและประกอบอาชีพในอนาคต

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ศึกษาทรัพยากรท่องเที่ยวเส้นทางภาคใต้ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ ภูมิภาค ภาคใต้ จำนวนเงิน 30,500 บาท

7.2 กิจกรรม ศึกษาทรัพยากรท่องเที่ยวเส้นทางชุมชน ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ ในภูมิภาค ภาคกลาง จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.3 กิจกรรม ศึกษาทรัพยากรท่องเที่ยวเส้นทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ ในภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวนเงิน 20,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 55,500 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 3,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 50,500 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 2,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว เพิ่มความพร้อมในการสอบบัตริศภาค

9.2 ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการเดินทางศึกษา ณ สถานที่จริง

9.3 ผู้เรียน นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงและประกอบอาชีพในอนาคต

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายอภิชัย เมืองจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายอภิชัย เมืองจันทร์)

หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว



(นางสาวสรณา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ




(นางสาวอุษณา ทั่ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฉันทน์ทรัพย์ธรรม ผลทำมิบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตพน

โครงการปรับปรุงทัศนียภาพแผนกวิชาการท่องเที่ยว อาคาร 6 ชั้น 3

1. ผู้รับผิดชอบ นายอภิชัย เมืองจันทร์ แผนกวิชาการท่องเที่ยว ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และการบริหารจัดการด้วย ดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนสุขสันต์ สังคมดี) 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและมีกายภาพที่สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวสีเขียว (Green Culture) องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 1.2, 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กำหนดให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่าง ๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ของวิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่ดี มีสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับบริเวณโรงเรียน งานอาคาร สถานที่จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของวิทยาลัยฯ และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมี คุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้มีการปรับปรุงทัศนียภาพแผนกการท่องเที่ยวบริเวณชั้น 3 อาคาร 3
- 5.2 เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้แผนกวิชามีความเป็นเอกลักษณ์และดึงดูดผู้เรียน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.2.1 ปรับปรุงพื้นที่ชั้น 3 ห้อง 634, 635 และห้องพักครู จำนวน 3 งาน
- 6.2.2 ติดตั้งผ้า幔ห้องเรียน 634, 635 จำนวน 2 งาน, ทาสีห้องเรียน จำนวน 2 งาน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 แผนกวิชาการท่องเที่ยวมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนการสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม ปรับปรุงทัศนียภาพแผนกการท่องเที่ยวอาคาร 6 ชั้น 3 ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุพน จำนวนเงิน 250,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 250,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน - บาท
- 8.2 ค่าใช้สอย 250,000 บาท
- 8.3 ค่าวัสดุ - บาท


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 แผนกวิชาการท่องเที่ยว มีเอกลักษณ์และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่วิทยาลัยฯ
- 9.2 ผู้เรียนมีทักษะตามสมรรถนะสาขาวิชาการท่องเที่ยวที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

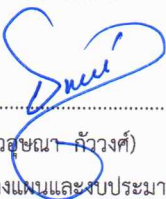
- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ


หมายเหตุ - ขอถว้เฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



.....
(นายอภิชัย เมืองจันทร์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นายอภิชัย เมืองจันทร์)
หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว


.....
(นางสาวสรญา เปี้ยวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ


.....
(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณิชนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุพน

โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอน แผนกวิชาการท่องเที่ยว

1. ผู้รับผิดชอบ นายอภิชัย เมืองจันทร์ แผนกวิชาการท่องเที่ยว ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วย ดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.8 พัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการ เรียนการสอน ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหาร จัดการอาชีวศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาการท่องเที่ยวนั้น มีความจำเป็นต้องใช้เอกสารประกอบการเรียน, ใบงาน, ข้อสอบ, และสื่อการสอนต่าง ๆ ที่ต้องจัดพิมพ์ออกมาในรูปแบบของสิ่งพิมพ์เพื่อประกอบการบรรยายและการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บุคลากรยังต้องจัดทำเอกสารราชการ, เอกสารธุรการ, รายงานผลการดำเนินงาน, และจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุม รวมถึงการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เครื่องปริ้นเตอร์ (Printer) จึงถือเป็นครุภัณฑ์สำนักงานที่มีความสำคัญยิ่งต่อการขับเคลื่อนการบริหารจัดการและการสนับสนุนการเรียนการสอนของแผนกวิชาการท่องเที่ยวให้มีประสิทธิภาพและทันต่อความต้องการ และช่วยให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างราบรื่นตามแผนที่กำหนด

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องปริ้นพร้อมหมึก สำหรับแผนกวิชาการท่องเที่ยว

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 แผนกวิชาการท่องเที่ยว มีเครื่องปริ้นเตอร์ใช้สำหรับสำนักงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนแผนกวิชาการท่องเที่ยว ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพัน จำนวนเงิน 4,100 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (สนับสนุนเทคโนโลยี)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 4,100 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 4,100 บาท

8.4.1 เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู และนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาการท่องเที่ยว มีอุปกรณ์ในการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพและพร้อมต่อการจัดการเรียนรู้

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายอภิชัย เมืองจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายอภิชัย เมืองจันทร์)

หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว



(นางสาวสรณา เปี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



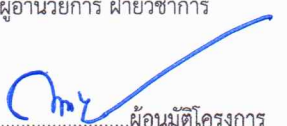
(นางสาวอรุณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจันทมาศ ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสร์พันธ์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพัน

โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

- ผู้รับผิดชอบ นางสาวมลิวลีย์ จินตชิน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ
- ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.7 ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา นวัตกรรมของนักศึกษา ประเด็นการพัฒนานที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง 3.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา นวัตกรรม การวิจัย และสิ่งประดิษฐ์
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 5 ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมอาชีวศึกษาที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการใช้ประโยชน์แก่ชุมชน/เชิงพาณิชย์ ข้อที่ 5.1, 5.2, 5.5
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักรับรองมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานการอาชีวะได้กำหนดให้สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนผู้สอน บุคลากรและผู้เรียนในแต่ละหลักสูตร ทุกสาขาวิชา สาขางาน ให้มีการสร้างและพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน/การประกอบอาชีพหรือ การพัฒนา ชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติ ที่นำไปสู่การแข่งขันระดับนานาชาติ ซึ่งแนวทางการจัดการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 เป็นทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของประชาชนไทยที่มีการดำรงชีวิตท่ามกลาง โลกแห่ง เทคโนโลยีมีการใช้ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์นั้น เน้นการ พัฒนาให้นักเรียน พัฒนาการคิดระดับสูง ดังนั้น เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้และ ทักษะทาง วิทยาศาสตร์ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้ได้จัดทำนำเสนอผลงาน โดยนำองค์ความรู้ของแต่ละศาสตร์ และ สาขาวิชา มาประยุกต์ และสามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

แผนกสามัญสัมพันธ์ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้มีโอกาสในการจัดแสดงผลงานในระดับวิทยาลัย เพื่อเข้าแข่งขันใน ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ภาคและประเทศต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างความรู้ความคิดสร้างสรรค์ และทักษะในการนำเสนอผลงาน
- 5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีโอกาสแสดงศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์

5.3 เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมการใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มากยิ่งขึ้น

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,000 คน

6.1.2 ผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับ ปวช. และ ปวส. ไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เรียนมีทักษะการนำเสนอผลงานต่อสาธารณชนในภาคนิทรรศการ และบนเวทีระดับชาติ

6.2.2 ผู้เรียนได้นำความรู้ที่เรียนในแต่ละศาสตร์และสาขาวิชามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม การประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม Thailand New Gen Inventors Award 2026
ระยะเวลา (เดือน มกราคม - มีนาคม 2569) สถานที่ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา

จำนวนเงิน 50,000 บาท

7.2 กิจกรรม การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร
ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร และระดับชาติ ระยะเวลา (เดือน มีนาคม - กันยายน 2569)
สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน และสถานที่แข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ จำนวนเงิน 70,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา
เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 120,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 10,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 60,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 50,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาเกิดการเรียนรู้นอกห้องเรียนอย่างสร้างสรรค์

9.2 นักเรียน นักศึกษาแสดงศักยภาพความสามารถด้านวิทยาศาสตร์เชิงประจักษ์

9.3 สามารถกระตุ้นและส่งเสริมการใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหา


10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ


.....
(นางสาวมลิลักษณ์ จินตชิน)


ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)


หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นายสาธิต ดีแดง)

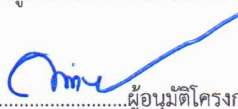
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นางสาวสรณา เปรี๊ยะประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ


.....
(นางสาวคณันท์พรพรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปภัสน นครไพโร แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ภาษาและศิลปวัฒนธรรมไทย เป็นมรดกของชาติที่เกิดจากความรู้ ความสามารถที่บรรพบุรุษได้สั่งสมไว้ ซึ่งแสดงถึงเอกลักษณ์ของความเป็นไทย การสืบสานภาษา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงไว้เป็น การรักษาความมั่นคงของชาติทางหนึ่ง หมวตวิชาภาษาไทย แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ จึงจัดโครงการวันภาษาไทย แห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงคุณค่า และความสำคัญของภาษา และ ศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อร่วมอนุรักษ์และสืบสานให้คงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาทักษะภาษาไทยของนักเรียน นักศึกษา
- 5.2 เพื่อสร้างเจตคติที่ดีและปลูกจิตสำนึกให้นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงคุณค่าของภาษาศิลปวัฒนธรรม และประเพณีไทย
- 5.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติทักษะทางภาษาไทยให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพรวมทั้งการศึกษาค้นคว้าในระดับที่สูงขึ้น

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา จำนวน 2,559 คน

6.2 เจริญคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ทัศนะในการใช้ภาษามากขึ้น

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกร่วมกันอนุรักษ์ วัฒนธรรมทางภาษาให้คงอยู่ตลอดไป

6.2.3 นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรมไทยและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ภาษา และศิลปวัฒนธรรมของชาติ

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม วันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน จำนวนเงิน 30,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	15,000	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	10,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	5,000	บาท
8.3 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ มีความเข้าใจและเกิดการพัฒนาทักษะทางภาษาไทย

9.2 นักเรียน นักศึกษา มีเจตคติที่ดีและมีจิตสำนึก ตระหนักถึงคุณค่าของภาษา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีไทย

9.3 นักเรียน นักศึกษาเกิดทักษะทางภาษาไทยและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพรวมทั้งการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวปภัสร นครไพร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายสาธิต ดีแดง)

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์



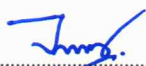
(นางสาวสรณา เปรี๊ยะประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



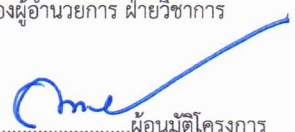
(นางสาวอุษณ ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวณัสนันท์พรธณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน

โครงการส่งเสริมองค์ความรู้ด้านประวัติศาสตร์และความเป็นไทย

- ผู้รับผิดชอบ นางสาวปัทมาวรรณ ดิษฐ์สูงเนิน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ
- ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต) ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สังคมโลกยุคดิจิทัลมักจะใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันจนส่งผลร้ายต่อความสัมพันธ์ของมนุษย์ คุณธรรม จริยธรรมที่ดั่งงามถูกละเลยจนย่างเข้าสู่วิกฤต ความรักหวงแหนความเป็นสถาบันชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ กำลังถูกกลืนเลือนลงไป ดังนั้นสถานศึกษาเป็นสถาบันที่เป็นส่วนสำคัญในการพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สำนึกในประวัติศาสตร์ เป็นพลเมืองดีของชาติและพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์มีคุณธรรมอัตลักษณ์มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน และสังคมและประเทศชาติ รวมไปถึงปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์ดำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมประเพณี และจิตสำนึกในความเป็นไทย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์
- 5.2 เพื่อให้นักเรียนสำนึกถึงประวัติศาสตร์ และความเป็นไทย
- 5.3 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์ดำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมประเพณี และจิตสำนึกในความเป็นไทย

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ร่วมกันสืบสานวัฒนธรรม และประเพณีไทย

6.2.2 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม การประกวดทักษะการพัฒนาสื่อสร้างสรรค์ส่งเสริมหน้าที่พลเมืองและประวัติศาสตร์ชาติไทย ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน และสถานที่แข่งขันหน้าที่พลเมืองและประวัติศาสตร์ จำนวนเงิน 10,000 บาท

7.2 กิจกรรม สัมผัสอารยธรรมไทย เข้าใจประวัติศาสตร์ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน และสถานที่เชิงประวัติศาสตร์ จำนวนเงิน 20,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	7,200	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	10,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	12,800	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์


9.2 นักเรียนเกิดสำนึกรู้ประวัติศาสตร์ และความเป็นไทย

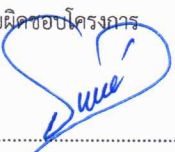
9.3 นักเรียนได้อุทิศดำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมประเพณี และจิตสำนึกในความเป็นไทย

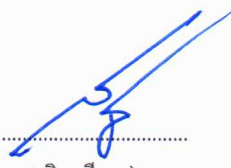
10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ


10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

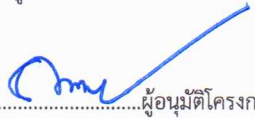

.....
(นางสาวปัทมาวรรณ ดิษฐ์สูงเนิน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวอุษมา ก้วงวงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นายสาธิต ดีแดง)
หัวหน้างานปกครอง


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ


.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

**โครงการพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับสถานศึกษาสู่สถานศึกษาพอเพียง
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา พลเยี่ยม แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนสุขสันต์ สังคมดี) 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงาน สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีพสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.1, 1.4
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ทรงมีพระราชดำริสแก่พสกนิกรชาวไทยเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นปรัชญาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงการรู้จักพึงพาตนเอง ความพอประมาณ พอมีพอกิน พอมีพอใช้ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ความรอบคอบ และคุณธรรมประกอบการวางแผนตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และ ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ การวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กเยาวชนที่จะเป็นอนาคต ของชาติ ซึ่งมุ่งเน้นการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปลูกฝังคุณธรรมความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในกิจกรรมและการบริหารจัดการ อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

5.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม ความประหยัด ความพอประมาณให้กับนักเรียนและบุคลากร

5.3 เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษาเกิดการพัฒนาและนำไปสู่การเข้ารับการประเมินสถานศึกษาพอเพียง

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 400 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สถานศึกษามีแนวทางการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6.2.2 นักเรียน นักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ศึกษาดูงานสำหรับคณะครูผู้ดำเนินงาน จำนวนเงิน 40,000 บาท

7.2 กิจกรรม จัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการสำหรับนักเรียน นักศึกษา จำนวนเงิน 15,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเขตพุน และวิทยาลัยฯ ในสังกัด อาชีวศึกษา

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 55,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 10,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 40,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สถานศึกษามีการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

9.2 ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกในการพึ่งตนเองและนักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถว้เปลี่ยนแปลงงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ


.....
(นางสาวสุพัตรา พลเยี่ยม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นายสาธิต ดีแดง)


หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์


.....
(นางสาวสรณา เปี้ยวประสิทธิ์)

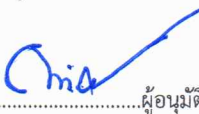
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ


.....
(นางสาวอูษณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคันฉันทพรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเขตพุน

**โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวชฎาพร สุวรรณรัตน์ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนสุขสันต์ สังคมดี) 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงาน สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.1, 1.4
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริจัดตั้ง “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืช งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนนับเป็นแหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติที่ใกล้ตัวเยาวชน ช่วยปลูกฝังให้เยาวชนคุ้นเคยและใกล้ชิดกับธรรมชาติ ทั้งยังทำให้ได้รู้จักพันธุ์ไม้ชนิดต่าง ๆ และเชื่อมโยงไปสู่แผนกวิชาอื่น ได้ จากพระราชดำริและพระราโชวาทของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในเรื่องของสวนพฤกษศาสตร์ในสถานศึกษา สามารถบูรณาการสร้างสอดคล้องกับการเรียนการสอน และการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

ในการนี้ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฝ่ายวิชาการ เห็นถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์ทรัพยากร จึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงาน และอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์ในสถานศึกษา บูรณาการสอนเด็กอาชีวะไทยใส่ใจสร้าง รู้ รักษาทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสนองโครงการตามพระราชดำริ เพื่อเผยแพร่ความรู้การอนุรักษ์ดูแลทรัพยากรธรรมชาติ ของประเทศ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติที่ใกล้ตัวเยาวชน ช่วยปลูกฝังค่านิยมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอย่างยั่งยืนสืบไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.)
- 5.2 เพื่อนำความรู้สู่การสร้างความตระหนักในการอนุรักษ์และพัฒนาให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืน
- 5.3 เพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรในวิทยาลัยฯ เข้าใจและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 บุคลากรของวิทยาลัยฯ จำนวน 20 คน และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม 400 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 บุคลากร ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอน การดำเนินงาน สามารถปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น
- 6.2.2 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม ศึกษาดูงานสำหรับคณะครูผู้ดำเนินงาน จำนวนเงิน 40,000 บาท
- 7.2 กิจกรรม อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการสำหรับนักเรียน นักศึกษา จำนวนเงิน 25,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน และวิทยาลัยฯ ในสังกัด อาชีวศึกษา

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 65,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน 10,000 บาท
- 8.2 ค่าใช้สอย 50,000 บาท
- 8.3 ค่าวัสดุ 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.)
- 9.2 นำความรู้สู่การสร้างความตระหนักในการอนุรักษ์และการพัฒนาให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืน
- 9.3 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรในวิทยาลัยฯ เข้าใจและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวชฎาพร สุวรรณรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอชญา ก้วงค์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นายสาธิต ดีแดง)

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวคนัสฉันทพรพรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

โครงการจัดหาครุภัณฑ์ห้องเรียนปฏิบัติการ ห้องดนตรีไทยและสากล

1. ผู้รับผิดชอบ นายภุชพงษ จูระวงศ์ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา 1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.2 และข้อที่ 2.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว(Digital Green)

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิชาดนตรีไทยและสากลนับว่าเป็นวิชาที่สำคัญวิชาหนึ่งที่สามารถกลมกลืนและพัฒนาคิดใจของนักเรียนได้ การส่งเสริมสุนทรียภาพด้านศิลปดนตรีเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถในกิจกรรมที่ตนถนัดและชื่นชม เป็นการสนองความต้องการให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เป็นการพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดการยอมรับและเห็นคุณค่าในสุนทรียภาพของดนตรีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข การส่งเสริมสุนทรียภาพด้านดนตรีอย่างสม่ำเสมอ จะส่งผลให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายและจิตใจ ที่สมบูรณ์แข็งแรงสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ฝึกสมาธิและเกิดความคิดสร้างสรรค์ กระตุ้นให้เยาวชนไทยรักในการเล่นดนตรีไทยและสากลมากขึ้น ขณะเดียวกันยังเป็นการเปิดเวทีให้นักเรียนกล้าแสดงออกและให้นักเรียนห่างไกลจากยาเสพติดอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องดนตรีไทยและสากล
- 5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีทักษะด้านดนตรีไทยและสากล

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดหาครุภัณฑ์ห้องดนตรีไทยจำนวน 10 ชิ้น ห้องดนตรีสากลจำนวน 21 ชิ้น

6.1.2 จัดหาครุภัณฑ์เครื่องดนตรีอุปกรณ์ดนตรี

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ห้องดนตรีไทยและสากลมีเครื่องดนตรีและอุปกรณ์ดนตรีพร้อมใช้งาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์ห้องดนตรีไทยและสากล ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)
สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนน จำนวนเงิน 175,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น
เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 175,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ 25,000 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 150,000 บาท

8.4.1 ชุดดนตรีสากล เช่น กลองชุด, ฉาบ, คีย์บอร์ดซินธิไซเซอร์และขาตั้ง ฯลฯ จำนวน 1 ชุด
ชุดละ 130,000 บาท

8.4.2 ชุดดนตรีไทย เช่น รางระนาดเอก, รางระนาดทุ้ม ฯลฯ จำนวน 1 ชุด ชุดละ 20,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 ห้องดนตรีไทยและสากลมีเครื่องดนตรีพร้อมใช้งาน

9.2 ผู้เรียนมีทักษะทางด้านดนตรีไทยและสากล

10. การติดตาม และการประเมินโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถวญเสียงงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายภคพงษ์ สุระวงศ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวจุชมาส ศรีทองคำ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นายสาธิต ดีแดง)

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์



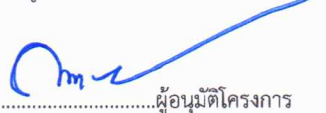
(นางสาวจุชมาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสรุภา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคันสนันท์พรพรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนน

โครงการปรับปรุงห้องเรียนหมวดกฎหมาย แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ 243

1. ผู้รับผิดชอบ นายวัชรวุฒิ อุทัยอัน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ ด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนสุขสันต์ สังคมดี) 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและมีกายภาพที่สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 1.2, 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. หลักการและเหตุผล

ตามภารกิจและนโยบายอาชีวศึกษาด้าน ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ยกระดับห้องเรียน ส่งเสริมคุณภาพและสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษาให้ตรงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ หมวดกฎหมาย มีการจัดการเรียนการสอนในระดับ ปวช. ปวส. ปัจจุบันมีจำนวนนักเรียนที่เพิ่มปริมาณมากขึ้นในทุกปี จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนา สภาพแวดล้อมของห้องเรียน เนื่องจากห้อง 243 เป็นเรียนวิชาหมวดกฎหมาย เดิมมีสภาพทรุดโทรม ผ่นกั้นห้องชำรุด ส่งผลกระทบต่อ การเรียนการสอน ทำให้เด็กนักเรียนขาดสมาธิในการเรียน และขาดการสร้างบรรยากาศที่ดีให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้มีการปรับปรุงห้องเรียนหมวดกฎหมาย แผนกสามัญสัมพันธ์ (ห้อง 243)

5.2 เพื่อให้ให้นักเรียนมีห้องเรียนที่เหมาะสม มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน และทันสมัยต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

6. เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ

- 6.1.1 ปรับปรุงห้องเรียนหมวดกฎหมาย แผนกสามัญสัมพันธ์ (ห้อง 243) จำนวน 1 งาน
 6.2.2 ติดตั้งภาพ 3 มิติ ภายในห้องเรียนหมวดกฎหมาย แผนกสามัญสัมพันธ์ (ห้อง 243)
 6.2.3 จัดทำสแตน สำหรับครูผู้สอน หน้าห้องเรียน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

- 6.2.1 ห้องเรียนหมวดกฎหมาย แผนกสามัญสัมพันธ์ (ห้อง 243) มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนการสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม ปรับปรุงห้องเรียนหมวดกฎหมาย แผนกสามัญสัมพันธ์ (ห้อง 243) ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 50,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (สนับสนุนเทคโนโลยี), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน - บาท
 8.2 ค่าใช้สอย 50,000 บาท
 8.3 ค่าวัสดุ - บาท

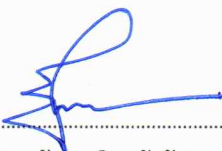
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ห้องเรียนหมวดกฎหมาย แผนกสามัญสัมพันธ์ (ห้อง 243) ที่มีมาตรฐาน
 9.2 ผู้เรียนมีทักษะตามสมรรถนะหมวดกฎหมาย แผนกสามัญสัมพันธ์ ที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

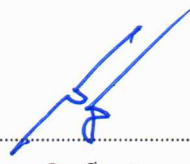
10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

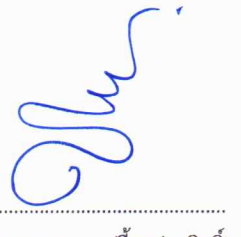
หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
 - กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายวิษณุ อุทัยรัตน์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



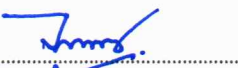
(นายสาธิต ดีแดง)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์



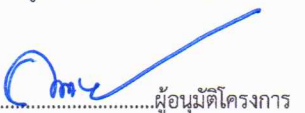
(นางสาวสรณา เปรี้ยวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวกณัสนันท์พรพรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการ CHETUPON GO GREEN

1. ผู้รับผิดชอบ นายสาธิต ดีแดง แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัย และเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีเขียว 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและมุ่งสู่การใช้พลังงาน สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาเรื่องขยะนับว่าเป็นปัญหาของวิทยาลัยฯ จนกระทั่งการจัดการขยะไม่สอดคล้องกับการเพิ่มของจำนวนขยะในแต่ละวันจะมีขยะเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากและเพิ่มขึ้นทุกวัน ซึ่งมีผลทำให้เกิดภาวะโลกร้อนได้ โดยเฉพาะการฝึกฝนทักษะให้นักเรียนได้รู้จักคิดวิเคราะห์หาเหตุผล รูปแบบกิจกรรมจะเน้นการปฏิบัติ และฝึกฝนทักษะการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ให้มีการจัดกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ประกอบกับนักเรียนยังขาดจิตสำนึกในการทิ้งขยะให้เป็นที่ การคัดแยกขยะก่อนทิ้งรวมทั้งการขาดความรู้เกี่ยวกับการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ ทั้งที่ขยะเหล่านั้นหากนำมาคัดแยกอย่างถูกวิธี ก็สามารถสร้างประโยชน์ได้และยังสามารถนำกลับมาหมุนเวียนเข้ากระบวนการผลิตเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่อีกครั้ง ซึ่งจะส่งผลดีต่อนักเรียน ครู ชุมชน และ สิ่งแวดล้อมต่อไป

ดังนั้น วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ได้เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรมนุษย์ จึงได้จัดให้มีโครงการ CHETUPON GO GREEN ฝึกฝนทักษะการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ให้มีการจัดกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ความรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการลดและแยกขยะพลาสติก (Carbon Footprint)

5.2 เพื่อลดปริมาณขยะพลาสติกภายในวิทยาลัยฯ

5.3 เพื่อสร้างพฤติกรรมยั่งยืนปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและนิสัยการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

6. เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 500 คน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 ครู นักเรียนลดปริมาณพลาสติกและแยกขยะพลาสติกภายในวิทยาลัยฯ

6.2.2 ผู้เรียนได้นำองค์ความรู้ผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดทำป้ายการจำแนกขยะเป็นการรณรงค์ จำนวนเงิน 40,000 บาท

7.2 กิจกรรม การทำเว็บไซต์ Carbon Footprint และ Carbon Credit เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก การวัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำนวนเงิน - บาท

7.3 กิจกรรม จัดแคมเปญกระตุ้นให้ร่วมกิจกรรมเว็บไซต์ Carbon Footprint และ Carbon Credit จะได้รับสิทธิพิเศษแต้มสะสมนำมาแลกของรางวัลรับแก้วयेติหรือกระเป๋าผ้า จำนวนเงิน 40,000 บาท
ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนชยการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา
เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 40,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 40,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน ลดปริมาณพลาสติกและแยกขยะพลาสติกภายในวิทยาลัยได้

9.2 สามารถสร้างพฤติกรรมยั่งยืนปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ


หมายเหตุ - ขอถ่วงเสียงงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ


.....
(นายสาธิต ดีแดง)

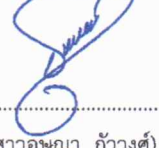
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นายสาธิต ดีแดง)


หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์


.....
(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)


รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ


.....
(นางสาวอุษมา กวางค์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนชยการเซตุน

โครงการจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์กีฬาส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการด้านกายาเสพติด

1. ผู้รับผิดชอบ นายชวิตา น่วมเจิม แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานี้ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.2 สนับสนุนการจัดการอุปกรณ์การเรียนการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสมทันสมัย 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกเพศทุกวัย ประเด็นการพัฒนานี้ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนสุขสันต์ สังคมดี)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skills/Curriculum) ข้อที่ 1.1, 2.3
วิทยาลัยพณิชยการเขตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้มีการพัฒนาสนามกีฬาเพื่อให้เข้ากับการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมนันทนาการ เป็นการเสริมสร้างสุขภาพและสนับสนุนให้ผู้เรียนห่างไกลจากยาเสพติด โดยเฉพาะสนามกีฬาเอนกประสงค์ที่เป็นสถานที่ในการทำกิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนั้นแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์จึงเห็นควรในการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและทำกิจกรรมนันทนาการ ให้แก่นักศึกษา ครู อาจารย์อีกด้วย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมนันทนาการ

5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนได้มากขึ้น

5.3 เพื่อสร้างบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนแก่ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์กีฬา ที่ใช้ในการกิจกรรมนันทนาการ และ ในการเรียนการสอน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษามีสมรรถนะตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์กีฬา ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)
สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวนเงิน 50,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น
เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ 30,000 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 20,000 บาท

8.4.1.เสื่อเนกประสงค์ ตะกร้อ วอลเลย์บอล แบบมีล้อเลื่อน 1 ชุด ราคา 20,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษามีสมรรถนะและคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมากยิ่งขึ้น

9.2 การปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

255๓

(นายวิชา น่วมเจิม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสาธิต ดีแดง)

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

(นางสาวสรญา เปี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

(นางสาวอชฌนา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวณัฏฐ์พรหม ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

โครงการครูอาสาสมัครจีน CLEC

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวคันทรส วิทยากริรมย์ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง มาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (Quality for all) ประเด็นการพัฒนานที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 7.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนบุคลากรและเพิ่มงบประมาณครูผู้สอน
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skills/Curriculum) ข้อที่ 2.5
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ได้เปิดการสอนวิชาภาษาจีนทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาจีนให้ดียิ่งขึ้น ตรงตามความต้องการของผู้เรียนอีกทั้งเพื่อให้ผู้เรียนได้พึ่งสำเนียงและเรียนรู้วัฒนธรรมจีนจากอาจารย์เจ้าของภาษา จึงรับครูอาสาสมัครชาวจีน และเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดโครงการความร่วมมือศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือภาษาจีนระหว่างประเทศ (CLEC) ประจำประเทศไทย และหน่วยงานหลักของกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย ผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงจัดทำโครงการครูอาสาสมัครจีน CLEC เพื่อตอบรับข้อกำหนดดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดจ้างครูอาสาสมัครจีน โครงการความร่วมมือศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือภาษาจีนระหว่างประเทศ (CLEC) ประจำประเทศไทยและหน่วยงานหลักของกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย ผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เจริญปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวน 2,420 คน

6.2 เจริญคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเซตุนได้ฝึกฝนทักษะการสื่อสารภาษาจีน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดจ้างครูอาสาสมัคร CLEC เพื่อการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 180,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	180,000	บาท	ได้แก่
8.1 ค่าตอบแทน	132,000	บาท	
8.2 ค่าใช้สอย	40,000	บาท	
8.3 ค่าวัสดุ	8,000	บาท	
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้นปี ได้ฝึกฝนทักษะการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาต่างประเทศ ให้มีความกล้า ความมั่นใจในการแสดงความสามารถทางภาษาต่างประเทศ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอตัวเลขงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวคันธธ วิทยากรมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอุษณา ทิววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวรัชฎาภรณ์ พันลำ)

หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสรพรา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคันธณันท์พรธณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการ Lingua Fiesta Camp

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวณภภัช ธนเมธาธนาธิป แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ 1.3 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อคนทุกกลุ่มวัย (Vocational Education for All)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวศึกษาสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 จัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษามีบทบาทสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ประเทศไทยพัฒนาได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยมุ่งใช้ความก้าวหน้าของสังคม ฐานความรู้และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นปัจจัยชี้้นำในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ดังนั้นการเตรียมความพร้อมของนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน เพื่อให้มีทักษะภาษาต่างประเทศในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสาร แสวงหาความรู้ สร้างความร่วมมือ และสร้างความสัมพันธ์อันดี วิทยาลัยฯ จึงเห็นความสำคัญในการจัดโครงการ Lingua Fiesta Camp ที่เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการสื่อสารผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น เกมสื่อกาพย์แก้ปัญหา เพลงและบทบาทสมมุติ กิจกรรมเหล่านี้ สามารถส่งเสริมผู้เรียนให้เรียนรู้ภาษาต่างประเทศด้วยความสนุกสนาน และเพิ่มพูนประสบการณ์ให้กับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
- 5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

5.3 เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษาต่างประเทศตามถนัดและความสนใจในบรรยากาศที่ สนุกสนานนอกห้องเรียน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา จำนวน 600 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ค่ายภาษา ระยะเวลา (ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพ
จำนวนเงิน 100,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 19,200 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 60,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 20,800 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา พัฒนาศักยภาพด้านการ ฟัง พูด อ่านและเขียน ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

9.2 นักเรียน นักศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน

9.3 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะทางด้านการใช้ภาษาต่างประเทศและกล้าแสดงออก

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขออภัยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวณภาพัช ธนเมธาธานีป)

ผู้รับผิดชอบโครงการ




(นางสาวรัชฎาภรณ์ พันล้ำ)

หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ



(นางสาวสรรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอุษณา กิ่ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อำนวยการ

(นางสาวคณันท์พรพรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพ

โครงการจัดจ้างครูเจ้าของภาษาเพื่อการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัชฎาภรณ์ พันล้ำ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง มาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (Quality for all) ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 7.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนบุคลากรและเพิ่มงบประมาณครูผู้สอน
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skills/Curriculum) ข้อที่ 2.5
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แนวความคิดการจัดการศึกษา “ปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน” เพื่อให้การแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนแบบเดิม ๆ ที่ไม่กระตุ้นความอยากเรียนของผู้เรียน โดยครูเปลี่ยนบทบาทจากผู้อบรมความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกคอยแนะนำ ส่งเสริม และพัฒนานักเรียน นักศึกษาตามศักยภาพส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา การจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน ที่น่าจะเป็นกิจกรรมหนึ่งที่เหมาะสม โดยเฉพาะกิจกรรมที่จะพัฒนาผู้เรียนด้านการฝึกทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ การฝึกการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและการบูรณาการความรู้มาใช้ในบทบาทสมมติ สร้างประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้อย่างดี เพราะภาษาเป็นเครื่องมือสื่อสาร ทำให้คนมีความเข้าใจซึ่งกันและกันโดยเฉพาะภาษาอังกฤษและภาษาจีน ซึ่งเป็นภาษาที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างชาติต่าง ๆ การมีทักษะทางภาษาถือว่ามีค่าอย่างมาก แผนกวิชาภาษาต่างประเทศ จึงได้จัดทำโครงการจัดจ้างครูเจ้าของภาษาเพื่อการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ เพื่อเป็นการฝึก การพัฒนาและการเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาแสดงความสามารถการใช้ภาษาต่างประเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งฝึกความกล้า ความมั่นใจในการแสดงความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียน จากการเรียนโดยครูเป็นการเรียนโดยการทำกิจกรรม
- 5.2 เพื่อฝึกพัฒนา และเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาแสดงความสามารถการใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ
- 5.3 เพื่อจัดจ้างครูเจ้าของภาษาทำการสอนรายวิชาภาษาต่างประเทศอังกฤษ - จีน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,420 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้นปีได้ฝึกฝนทักษะการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาต่างประเทศ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม จัดหาครูต่างประเทศเพื่อจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

จำนวนเงิน 1,116,000 บาท

- 7.2 กิจกรรม “English Delivery : Native Fun @ Your Club”

จำนวนเงิน - บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 1,116,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าจ้างชั่วคราว 1,116,000 บาท
- 8.2 ค่าใช้สอย - บาท
- 8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้นปี ได้ฝึกฝนทักษะการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาต่างประเทศ ให้มีความกล้า ความมั่นใจในการแสดงความสามารถทางภาษาต่างประเทศ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขออภัยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสาวรัชฎาภรณ์ พันธุ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวรัชฎาภรณ์ พันธุ์)

หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ

(นางสาวสรุณา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

(นางสาวอุษณา กว้างศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสต์นันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการจัดทำป้ายแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการและผัองค์กร

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวธัญชนก ต๊ะยศ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์การสื่อสารองค์กร
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.1, 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และการบริการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่นักเรียน นักศึกษา เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่าง ๆ การปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ของวิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่ดี มีสวนหย่อม ไม้ดอกประดับบริเวณโรงเรียน งานอาคาร สถานที่จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของวิทยาลัยฯ และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้มีป้ายแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการและผัองค์กร

5.2 เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ มีความเป็นเอกลักษณ์ สร้างบรรยากาศและดึงดูดผู้เรียน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดทำป้ายแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ป้าย

6.1.2 จัดทำผังองค์กรแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ จำนวน 1 ผัง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ มีทัศนียภาพและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอัตลักษณ์และเป็นสัดส่วน

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดทำป้ายแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพ จำนวนเงิน 50,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 25,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 25,000 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ มีอัตลักษณ์และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี

9.2 ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ


10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวชญชนก ชัยยศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวสุวัฒนา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวสุวัฒนา ก้าววงศ์)

หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ



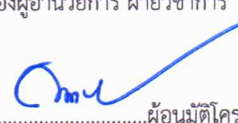
(นางสาวจิตอาสา ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสุวัฒนา ก้าววงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวคณิตสันทน์พรพรรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพ

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมและทดสอบทักษะภาษาอังกฤษผู้เรียน
เพื่อการทำงานในระดับสากล**

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยธิดา คำพันธ์ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาคุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง มาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกกลุ่มวัย (Vocational Education for All)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skills/Curriculum) ข้อที่ 2.5
วิทยาลัยพณิชยการเขตพุน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในสังคมโลกปัจจุบันการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่างๆ และช่วยในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ วิทยาลัยพณิชยการเขตพุน เล็งเห็นความสำคัญด้านการส่งเสริม พัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ รวมไปถึงการทดสอบเพื่อขอรับใบรับรองประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเตรียมความพร้อม และพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ด้านภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในระดับสากล

5.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบรับรองประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และได้รับการยอมรับในระดับสากล

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ จำนวน 80 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสำหรับการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษผู้เรียนเพื่อการทำงานในระดับสากล จำนวนเงิน 40,000 บาท

7.2 กิจกรรม ทดสอบวัดระดับความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน และศูนย์สอบ TOEIC และอาคารบีบี บีวติ้ง อโศก จำนวนเงิน 36,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 76,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 19,200 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 53,200 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 3,600 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความรู้ และมีทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในระดับสากล

9.2 นักเรียนได้รับเอกสารรับรองผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และได้รับการยอมรับในระดับสากล

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวปิยธิดา คำพันธุ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



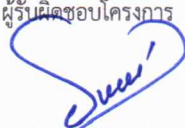
(นางสาวรัชฎาภรณ์ พันธุ์)

หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ



(นางสาวสรญา เปี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



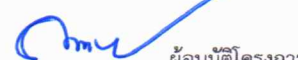
(นางสาวอุษมา ทั่ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรพรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านภาษาจีน “การเตรียมความพร้อมและทดสอบ HSK”

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวคันธรส วิทยากรมย์ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ โครงการตามภาระงานประจำ โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง มาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ 1.3 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อคนทุกกลุ่มวัย (Vocational Education for All)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มี ทักษะสีเขียว (Green Skills/Curriculum) ข้อที่ 2.5
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในสังคมโลกปัจจุบันการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่างๆ และช่วยในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน เล็งเห็นความสำคัญด้านการส่งเสริม พัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และทักษะการสื่อสารภาษาจีน รวมไปถึงการทดสอบเพื่อขอรับใบรับรองประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและมาตรฐานด้านภาษาจีนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเตรียมความพร้อม และพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ด้านภาษาจีนและเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในระดับสากล

5.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบรับรองประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และได้รับการยอมรับในระดับสากล

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ จำนวน 80 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านภาษาจีน “การเตรียมความพร้อมและทดสอบ HSK”
จำนวนเงิน 44,600 บาท

7.2 กิจกรรม สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK
จำนวนเงิน 13,800 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน และสถาบันขงจื้อเส้นทางสายไหมทางทะเล

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา
เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 64,400 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 19,200 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 40,200 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความรู้ และมีทักษะด้านภาษาจีนเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในระดับสากล

9.2 นักเรียนได้รับเอกสารรับรองผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและได้รับการยอมรับในระดับสากล

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวคันธรส วิทยาภิรมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวรัชฎาภรณ์ พันธุ์)

หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคนัสนันท์พรธน ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ สำหรับนักเรียน ปวช.1

1. ผู้รับผิดชอบ นายณัฐชากร ศรีสมบัติ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มโอกาสเข้าถึงระบบอาชีวศึกษาด้วยรูปแบบ วิธีการที่ยืดหยุ่น ตอบสนองความต้องการพื้นที่
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานโยบายที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกกลุ่มวัย (Vocational Education for All)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.1, 1.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ฝึกให้ผู้เรียนได้รับความรู้จากทฤษฎีและปฏิบัติจริง เพื่อได้รับประสบการณ์ตรง ที่มุ่งมั่นผลิต พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคม จึงเห็นความสำคัญดังกล่าว โดยจัดทำโครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ สำหรับนักเรียน ปวช. 1 เป็นการนำผู้เรียนไปศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ทั้งใน และนอกห้องเรียน ได้พบกับประสบการณ์ตรง มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนในสาขาที่ตนได้ศึกษา และเพื่อเห็นแนวทางการประกอบอาชีพในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียน ได้รับความรู้ในการประกอบธุรกิจจากประสบการณ์ตรงเป็นรากฐานของการเรียนด้านวิชาชีพ
- 5.2 เพื่อให้นักเรียน มีทัศนคติที่ดีในการเรียนด้านวิชาชีพ และสามารถนำองค์ความรู้ไปบูรณาการในรายวิชา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน ระดับชั้น ปวช.1 ทุกแผนกวิชา จำนวน 670 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับองค์ความรู้จากประสบการณ์ตรง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1	กิจกรรม ศึกษาดูงานสถานประกอบการ แผนกวิชาการบัญชี	จำนวนเงิน	8,000	บาท
7.2	กิจกรรม ศึกษาดูงานสถานประกอบการ แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก	จำนวนเงิน	19,000	บาท
7.3	กิจกรรม ศึกษาดูงานสถานประกอบการ แผนกวิชาเลขานุการ/จัดการสำนักงาน	จำนวนเงิน	2,000	บาท
7.4	กิจกรรม ศึกษาดูงานสถานประกอบการ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	จำนวนเงิน	12,000	บาท
7.5	กิจกรรม ศึกษาดูงานสถานประกอบการ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	จำนวนเงิน	12,000	บาท
7.6	กิจกรรม ศึกษาดูงานสถานประกอบการ แผนกวิชาการโรงแรม	จำนวนเงิน	8,000	บาท
7.7	กิจกรรม ศึกษาดูงานสถานประกอบการ แผนกวิชาการท่องเที่ยว	จำนวนเงิน	2,000	บาท
7.8	กิจกรรม ศึกษาดูงานสถานประกอบการ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ	จำนวนเงิน	4,000	บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ สถานประกอบการในประเทศ

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา
เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 67,000 บาท ได้แก่

8.1	ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2	ค่าใช้สอย	55,000	บาท
8.3	ค่าวัสดุ	12,000	บาท
8.4	ค่าครุภัณฑ์	-	บาท


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน ได้รับประสบการณ์ตรงในการประกอบธุรกิจ ซึ่งเป็นรากฐานของการเรียนด้านวิชาชีพ
- 9.2 นักเรียน มีทัศนคติที่ดีในการเรียนด้านวิชาชีพ
- 9.3 นักเรียน สามารถนำองค์ความรู้ไปบูรณาการในรายวิชา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ


- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



.....
(นายณัฐชากร ศรีสมบัติ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวสุภาวดี สิงห์ชัย)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน


.....
(นางสาวสรณา เปรี๊ยะประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ


.....
(นางสาวอุษณา ก้วงจักษ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นางสาวณัฏฐนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเขตพุน

โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ สำหรับนักศึกษา ปวส.1

1. ผู้รับผิดชอบ นายณัฐชากร ศรีสมบัติ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มโอกาสเข้าถึงระบบอาชีวศึกษาด้วยรูปแบบ วิธีการที่ยืดหยุ่น ตอบสนองความต้องการพื้นที่
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกกลุ่มวัย (Vocational Education for All)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) ข้อที่ 1.1, 1.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ฝึกให้ผู้เรียนได้รับความรู้จากทฤษฎีและปฏิบัติจริง เพื่อได้รับประสบการณ์ตรง ที่มุ่งมั่นผลิต พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคม จึงเห็นความสำคัญดังกล่าว โดยจัดทำโครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ สำหรับนักศึกษา ปวส. 1 เป็นการนำผู้เรียนไปศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ทั้งใน และนอกห้องเรียน ได้พบกับประสบการณ์ตรง มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนในสาขาที่ตนได้ศึกษา และเพื่อเห็นแนวทางการประกอบอาชีพในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักศึกษา ได้รับความรู้ในการประกอบธุรกิจจากประสบการณ์ตรงเป็นรากฐานของการเรียนด้านวิชาชีพ
- 5.2 เพื่อให้นักศึกษา มีทัศนคติที่ดีในการเรียนด้านวิชาชีพ
- 5.3 เพื่อให้นักศึกษา สามารถนำองค์ความรู้ไปบูรณาการในรายวิชา

6. เป้าหมาย

6.1 เจริญปริมาณ

6.1.1 นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.1 ทุกแผนกวิชา จำนวน 530 คน

6.2 เจริญคุณภาพ

6.2.1 นักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับองค์ความรู้จากประสบการณ์ตรง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ สำหรับนักศึกษา ปวส.1 ทุกแผนกวิชา ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ สถานประกอบการในประเทศ จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ไม่ใช้เงิน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในการประกอบธุรกิจ ซึ่งเป็นรากฐานของการเรียนด้านวิชาชีพ


9.2 นักศึกษามีทัศนคติที่ดีในการเรียนด้านวิชาชีพ

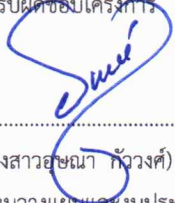
9.3 นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ไปบูรณาการในรายวิชา


10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ


10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

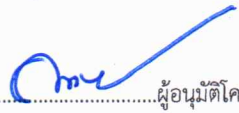

.....
(นายณัฐชากร ศรีสมบัติ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวยุชมา ก้าววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวสุภาวดี สิงห์ชัย)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นางสาวสรญา เปี้ยวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ


.....
(นางสาวศณิสนันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและแผนการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ

- ผู้รับผิดชอบ นางสาวมลิวลัย จินตชิน งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
- ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง มาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกกลุ่มวัย (Vocational Education for All)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษามี
การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ มีการส่งเสริมให้สาขาวิชาหรือสาขา
งาน ได้รับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชาหรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชา
เพิ่มเติม เพื่อให้วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน มีระดับคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน งานพัฒนาหลักสูตรการเรียน
การสอน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนา
คุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ครูสำรวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือรายวิชา
- 5.2 เพื่อให้ครูพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือรายวิชา จากเอกสารที่เชื่อถือได้หรือพัฒนาร่วมกับ
สถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.3 เพื่อให้ผู้ทำรายวิชาที่พัฒนามาจัดการเรียนการสอน
- 5.4 เพื่อวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน มีหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือรายวิชาที่พัฒนาครบทุกสาขาวิชา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนาอย่างน้อย แผนกละ 1 รายวิชา รวมไม่น้อยกว่า 8 รายวิชา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยพัฒนศึกษการเซตุน มีหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือรายวิชาที่พัฒนาตามความต้องการของสถานประกอบการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและแผนการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนศึกษการเซตุน จำนวนเงิน 10,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	5,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	5,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

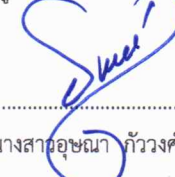
- 9.1 วิทยาลัยฯ มีหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือรายวิชาที่พัฒนาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา 2561
- 9.2 ครูได้นำรายวิชาที่พัฒนาไปจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะสมรรถนะตรงกับอาชีพ
- 9.3 ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะสมรรถนะอาชีพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- 9.4 สถานประกอบการและหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน


10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ


10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ


- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



.....
(นางสาวมลิวลิวัลย์ จินตชิน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวจิตชนา ก้าววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวสุภาวดี สิงห์ชัย)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน


.....
(นางสาวจิตชามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นางสาวสรญา เปรี๊ยะประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ


.....
(นางสาวศรณ์มัตติ์โครงการ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษการเซตุน

โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาชีพ

1. ผู้รับผิดชอบ นายณัชพล จีระวัฒนา งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดม ทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.7 ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรมของนักศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.2
วิทยาลัยพัฒนวิชาการเขตทุน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยฯได้กำหนดพันธกิจข้อที่ 1คือ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ อีกทั้งแผนงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) 10 ดี 10 เก่ง กิจกรรมส่งเสริมทางด้านวิชาการให้กับทุกสาขาวิชา โดยการคัดเลือกตัวแทนนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติและต่างประเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในส่วนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นคนดี คนเก่ง ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สถานศึกษา และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เพื่อพัฒนาประเทศชาติต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาสมรรถนะนักเรียน นักศึกษาให้มีความสามารถเข้าร่วมการแข่งขันได้
- 5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เข้าแข่งขันทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพในระดับต่าง ๆ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 100 คน
- 6.1.2 ผู้บริหาร ครู ในสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพ

6.2.2 ผู้บริหาร ครู มีความภาคภูมิใจในสถานศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศ แผนกวิชาการบัญชี	จำนวนเงิน 20,000 บาท
7.2 กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศ แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก	จำนวนเงิน 15,000 บาท
7.3 กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศ แผนกวิชาการเลขฯ/การจัดการสำนักงาน	จำนวนเงิน 5,000 บาท
7.4 กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	จำนวนเงิน 30,000 บาท
7.5 กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	จำนวนเงิน 15,000 บาท
7.6 กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศ แผนกวิชาการโรงแรม	จำนวนเงิน 30,000 บาท
7.7 กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศ แผนกวิชาการท่องเที่ยว	จำนวนเงิน 5,000 บาท
7.8 กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	จำนวนเงิน 15,000 บาท
7.9 กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ	จำนวนเงิน 15,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน และสถานที่จัดการแข่งขัน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 150,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 5,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 65,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 80,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 พัฒนาสมรรถนะนักเรียน นักศึกษาให้สามารถแข่งขันได้

9.2 ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เข้าแข่งขันทักษะพื้นฐานและทักษะวิชาชีพในระดับต่างๆ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายณัฏพล จิระวัฒน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวสุภาวดี สิงห์ชัย)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน



(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกณัสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการความร่วมมือสถานประกอบการในการจัดการเรียนการสอน (Credit Bank)

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาวดี สิงห์ชัย งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง มาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.5
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information technology) ได้เข้ามามีบทบาทในทุกวงการ รวมถึงระบบการศึกษาที่มีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้วย ดังนั้นในการจัดการเรียนการสอนยุคใหม่ นอกจากครูผู้สอนจะต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในเนื้อหาสาระวิชาที่สอนแล้ว สถานศึกษายังจำเป็นต้องมีวิธีการจัดการศึกษา เครื่องมือที่จะใช้แสวงหาความรู้เพื่อช่วยเติมเต็มความรู้ให้กับผู้เรียนเกิดทักษะความรู้สร้างสรรค์ประสบการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งยังเปิดโอกาสทางการศึกษาให้กับทุกช่วงวัย ให้สามารถสะสมความรู้ตามศาสตร์ที่สนใจ โดยเปิดโอกาสทางการศึกษาให้กับกลุ่มเป้าหมายที่หาสามารถเทียบโอนความรู้ในรายวิชาที่ได้รับจากหลักสูตรได้ภายหลังเข้าเรียนในระดับอาชีวศึกษา ด้วยตระหนักในเรื่องดังกล่าว งานพัฒนาหลักสูตรฯ จึงจัดโครงการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ของวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเพิ่มโอกาสในการศึกษาต่อให้กับผู้เรียน
- 5.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ทางวิชาการ ประสบการณ์ในการเรียนระดับอาชีวศึกษา
- 5.3 เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้เรียนในการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรของอาชีวศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจการเรียนในรูปแบบระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) จำนวน 1,000 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่เข้าเรียนมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) และนำไปใช้เทียบโอนได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน จำนวนเงิน 50,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	10,000	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	20,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	20,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา บุคคลทั่วไปที่สนใจ สามารถมีแนวทางการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรอาชีวศึกษา

9.2 นักเรียน นักศึกษา บุคคลทั่วไปที่สนใจ สามารถได้รับการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

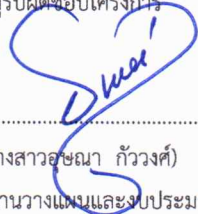
10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ


10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ


- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ


.....
(นางสาวสุภาวดี สิงห์ชัย)


ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวอุษมา ก้ววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวสุภาวดี สิงห์ชัย)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นางสาวสรณา เปี้ยวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ


.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวศณันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ
เพื่อพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต**

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาวดี สิงห์ชัย งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริการจัดการ ด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกกลุ่มวัย (Vocational Education for All)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.5, 2.6
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน เป็นวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดการเรียน การสอนระบบปกติ และทวิภาคี ในประเภทพาณิชยกรรม ในระดับ ปวช.บริหารธุรกิจ ในระดับ ปวส. และระดับ ปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาที่เปิดสอนมีการเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถานบันคุณวุฒิวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนด้วยหลักสูตรฐานสมรรถนะ เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะ และสมรรถนะตรงกับความ ต้องการของสถานประกอบการ และกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการผลิต พัฒนากำลังคนในกลุ่ม New S-Curve ตามนโยบายประเทศไทย 4.0

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ และสมรรถนะด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อเชื่อมโยงแผน การจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5.2 เพื่อพัฒนาครูในการออกแบบและสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ในยุคเทคโนโลยีดิจิทัลเปลี่ยนโลกเพื่อ เชื่อมโยงแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะครูวิทยาลัยพัฒนการเขตฯพณ เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90 และมีความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ระดับ ดี

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูมีความรู้ และทักษะในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล

6.2.2 ครูมีทักษะในการออกแบบและสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ในยุคเทคโนโลยีดิจิทัลเปลี่ยนโลกเพื่อเชื่อมโยงแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักของเศรษฐกิจพอเพียง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสมรรถนะออกแบบและการสร้างกิจกรรมในแผนการจัดการเรียนรู้ในยุคเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนการเขตฯพณ จำนวนเงิน 45,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 45,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 20,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 20,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 คณะครูวิทยาลัยพัฒนการเขตฯพณ เข้าร่วมโครงการและมีความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่าใน ระดับ ดี

9.2 คณะครูวิทยาลัยพัฒนการเขตฯพณ ที่เข้าร่วมโครงการอบรม จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ยุคดิจิทัล เปลี่ยนโลก เชื่อมโยงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

9.3 คณะครูวิทยาลัยพัฒนการเขตฯพณ ที่เข้าร่วมโครงการอบรม ออกแบบและสร้างกิจกรรมเรียนรู้ยุคดิจิทัลเปลี่ยนโลก เชื่อมโยงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถวญเงินงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวสุภาวดี สิงห์ชัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



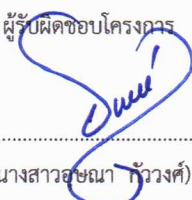
(นางสาวสุภาวดี สิงห์ชัย)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน



(นางสาวสรณา เบ็ญยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอชญา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฉนิษฐนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการเขตฯพณ

โครงการพัฒนาหลักสูตรและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้บนระบบการเงินดิจิทัล เพื่อพัฒนา
กำลังคนสมรรถนะสูงในกลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบริหารการเงินการลงทุน
สาขาวิชาเทคโนโลยีการเงิน

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาวดี สิงห์ชัย งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกกลุ่มวัย (Vocational Education for All)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.1, 2.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของโลกที่ถูกขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับทุก ๆ ระบบ ระบบเศรษฐกิจ ระบบการเงิน และเงินสกุลดิจิทัลจะเปลี่ยนแปลงโลก สกุลเงินคริปโตเคอร์เรนซี (Crypto currency) ซึ่งเป็นสกุลเงินดิจิทัล (Digital Currency) ประเภทหนึ่ง โดยสกุลเงินดิจิทัล ซึ่งเป็น “เงินบนอินเทอร์เน็ต” กล่าวคือ มีอยู่ ถูกจัดเก็บ ถูกใช้ ผ่านระบบดิจิทัลที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตทั้งหมด จากกระแสสกุลเงินดิจิทัล ธนาคารกลางแต่ละประเทศก็เริ่มตื่นตัวกับกระแสนี้ บทความนี้จะพาทุกท่านทำความเข้าใจกับสกุลเงินดิจิทัลที่มาจากธนาคารกลาง หรือ Central Bank Digital Currency (CBDC) และคลื่นลูกใหม่แห่งความเป็นไปได้ที่อาจจะพลิกโฉมชีวิตทางการเงินของเราทุกคนในอนาคต รวมถึงโอกาสด้านการวิเคราะห์ข้อมูลที่จะเกิดขึ้นจากข้อมูลจำนวนมหาศาลที่จะเกิดขึ้นบนระบบทางการเงินดิจิทัลนี้ด้วย CBDC คือ สกุลเงินดิจิทัลที่มีธนาคารกลางคอยกำกับดูแล เราอาจคุ้นหูในชื่อของ Digital Yuan ของประเทศจีนหรือ Digital Thai Baht ของประเทศไทยมากกว่า แต่คำว่า CBDC ถือเป็นชื่อเรียกของนวัตกรรมนี้โดยรวม CBDC ถือเป็นเงินทางเลือก (เช่นเดียวกับเงินสด และเงินอิเล็กทรอนิกส์)

เอาไว้ใช้ในกิจกรรมทางการเงินสำหรับประชากรที่อยู่อาศัยในประเทศนั้น สกุลเงินนี้จะถูกใช้อยู่บนกระเป๋าดิจิทัล (บัญชีธนาคาร) และเราสามารถส่งเงินสกุลนี้ไปยังกระเป๋าดิจิทัลของบุคคลอื่นเพื่อใช้ในการชำระหนี้ได้อย่างถูกกฎหมาย (เหมือนกับเงินสดทุกประการ) ธนาคารกลางจะมีหน้าที่กำกับดูแลระบบการใช้จ่ายนี้ในหลาย ๆ มิติ ได้แก่ ความปลอดภัยของระบบ ความสะดวกรวดเร็วในการทำธุรกรรม เสถียรภาพทางการเงินของสกุลเงินนี้ และการวางรากฐานในการสร้างนวัตกรรมบนระบบนี้ เป็นต้น กล่าวโดยสรุปคือ CBDC เป็น “เงินสดในรูปแบบดิจิทัล ” ที่รองรับโดยธนาคารกลางของแต่ละประเทศ CBDC เปรียบเสมือนเงินสดบนระบบดิจิทัลรองรับโดยธนาคารกลาง ในอีกแง่หนึ่ง CBDC เป็นหนี้สินของธนาคารกลางที่มีต่อเรา (เช่นเดียวกับกับเงินสด) นอกจากนี้ CBDC จะถูกใช้งานอยู่บนระบบหลังบ้านในการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบดิจิทัลจากธนาคารกลาง ระบบนี้จะเป็โครงสร้างพื้นฐานทางการเงินของประเทศที่พัฒนารูปแบบของเงินให้อยู่บนระบบดิจิทัลแทน ระบบนี้นอกจากจะสามารถดำเนินการทำธุรกรรมทางการเงินปกติแล้วนั้น ก็ยังรองรับการสร้างนวัตกรรมทางการเงินอื่น ๆ บนตัวระบบอีกด้วย โดยเฉพาะการเขียนสัญญาอัจฉริยะ (Smart Contract) หรือการสร้างระบบการทำธุรกรรมอัตโนมัติโดยการกำหนดเงื่อนไขของการทำธุรกรรม

ด้วยสถานการณ์โลกปัจจุบัน มีนวัตกรรมด้านการเงินในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โลกมีการเปลี่ยนแปลงด้านการเงิน หรือจะเรียกได้ว่าเทคโนโลยีทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงโลก ในโลกปัจจุบันและอนาคตระบบการเงินที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งถือว่าเป็นสภาพแวดล้อมของการดำเนินชีวิตของมนุษย์ในโลกยุคใหม่ การพัฒนา กำลังคนที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก ถือว่าเป็นสิ่งที่สำคัญ ภาคการศึกษาต้องมีความตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติอย่างรวดเร็ว ซึ่งส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ เมื่อต้องผลิตและพัฒนา กำลังคนให้ตอบรับกับสมรรถนะที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งยวดของภาคเอกชน หรือภาคธุรกิจ จึงทำให้ต้องมีการพัฒนาครู ผู้เรียน พัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเพื่อให้มีทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการอยู่บนโลกใบนี้ได้อย่างยั่งยืนและมีความสุข

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ได้รับแต่งตั้งให้เป็นศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนา กำลังคน อาชีวศึกษาในกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี และได้ทำความร่วมมือกับกำลังบริษัท บิณฑ์ อคาเดมี จำกัด ในการพัฒนาหลักสูตร และสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนบนระบบการเงินดิจิทัล จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการโครงการพัฒนาหลักสูตรและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้บนระบบการเงินดิจิทัล เพื่อพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงในกลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี และเทคโนโลยีการเงิน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบริหารการเงินการลงทุน ในกลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี และสาขาวิชาเทคโนโลยีการเงิน (Financial Technology)

5.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นทางการบริหารการเงินการลงทุน และหลักสูตรระยะสั้นด้านเทคโนโลยีการเงิน และพัฒนาสภาพแวดล้อมบนระบบการเงินดิจิทัล (Financial Technology)

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ได้หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 2 หลักสูตร

6.1.2 ได้หลักสูตรระยะสั้นอย่างน้อย 2 หลักสูตร

6.1.3 บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา จำนวน 2,000 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ได้สภาพแวดล้อมจำลองบนระบบการเงินดิจิทัล
- 6.2.2 คุณภาพผู้เรียนที่มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ
- 6.2.3 คุณภาพของหลักสูตรสาขาวิชา และหลักสูตรระยะสั้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม วิทยาลัยพณิชยการเซตุน ร่วมกับ บริษัท บิทคัพ อะคาเดมี่ จำกัด พัฒนาจัดการสภาพแวดล้อมบนระบบการเงินดิจิทัล เหรียญ (CTP Coin) จำนวนเงิน 100,000 บาท
- 7.2 กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบริหารการเงิน การลงทุน ในกลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี จำนวนเงิน 30,000 บาท
- 7.3 กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคโนโลยีการเงิน (Financial Technology) จำนวนเงิน 30,000 บาท
- 7.4 กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นทางการบริหารการเงินการลงทุน และหลักสูตรระยะสั้นด้านเทคโนโลยีการเงิน จำนวนเงิน 40,000 บาท
- ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่
- 8.1 ค่าตอบแทน 100,000 บาท
- 8.2 ค่าใช้สอย 50,000 บาท
- 8.3 ค่าวัสดุ 50,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ได้หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 2 หลักสูตร
- 9.2 ได้หลักสูตรระยะสั้นอย่างน้อย 2 หลักสูตร
- 9.3 ได้สภาพแวดล้อมจำลองบนระบบการเงินดิจิทัล

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอตัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวสุภาวดี สิงห์ชัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



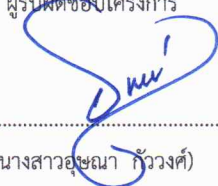
(นางสาวสุภาวดี สิงห์ชัย)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน



(นางสาวสรญา เปรี๊ยะประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



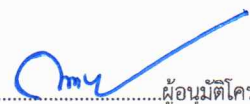
(นางสาวสุนิษา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรธม ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการพัฒนาผู้เรียนให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษา

ระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

1. ผู้รับผิดชอบ นายภูซงค์ ชาญชัยวีระพันธ์ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.2, 2.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัย ฯ ได้กำหนดพันธกิจข้อที่ 2 คือพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ อีกทั้งระบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยการประเมินผลการเรียน กำหนดให้มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) สำหรับผู้เรียนในระดับ ปวช.3 นั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และเข้าทดสอบความรู้เพื่อวัดความสามารถของตนเอง

งานวัดผลและประเมินผล จึงจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) เพื่อให้ผู้เข้าสอบเกิดความตระหนัก และเข้าใจในหลักการวิธีการแข่งขัน และสามารถสอบได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่ สทศ. กำหนด

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาการให้ผู้เข้าสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)
- 5.2 เพื่อยกระดับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษาให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้น

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.3 ในปีการศึกษา 2568 เข้าร่วมทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เรียนมีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) สูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม เตรียมความพร้อมการสอบ V-NET ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน จำนวนเงิน 6,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 6,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	6,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) สูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....
(นายภูซงค์ ชาญชัยวีระพันธ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
(นางสาวปิยธิดา คำพันธุ์)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
(นางสาวสรุณา เปรี้ยวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคนัสฉัตรนันทพรธม ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน

**โครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้ผ่านมาตรฐานวิชาชีพและการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา**

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวณภักษ์ ธนเมธาธนาธิป งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.2, 2.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ได้กำหนดพันธกิจข้อที่ 1 คือพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพผู้เรียนด้านทักษะฝีมือ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะชีวิต และพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ อีกทั้งระบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียน กำหนดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ สำหรับผู้เรียนในระดับ ปวช.3 และปวส.2 นั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะในหมวดวิชาชีพ และเข้าทดสอบความรู้ เพื่อวัดความสามารถของตน

งานวัดผลและประเมินผล จึงจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนให้ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในครั้งแรก เพื่อให้ผู้เข้าสอบเกิดความตระหนัก และเข้าใจในหลักการวิธีการวัดผลและประเมินผล และสามารถสอบผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพได้

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาการให้ผู้เข้าสอบการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- 5.2 เพื่อให้ผู้เข้าสอบมาตรฐานวิชาชีพ สอบผ่านเกณฑ์การประเมินด้วยผลคะแนนที่สูงขึ้น

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ปวช.3 และปวส.2 ทุกแผนกวิชา จำนวน 927 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เรียนมีคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม เตรียมความพร้อมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 6,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 6,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	6,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 ผู้เข้าทดสอบ มีความพร้อมในการเข้าทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

9.2 ผู้เข้าทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ สามารถสอบผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพมากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ




(นางสาวณภักษ์ ชนเมธาธานี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



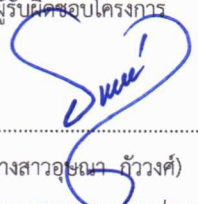
(นางสาวปิยธิดา คำพันธุ์)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล




(นางสาวสรณา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



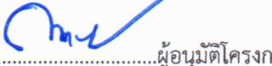
(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวคณันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูด้านการวัดผลและประเมินผล

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยธิดา คำพันธ์ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ ยุทธศาสตร์ที่ 7 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการครูบุคลากรการอาชีวศึกษารองรับ การเปลี่ยนแปลง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร (ผู้จัดการบุคลากรอาชีวศึกษา)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skills/Curriculum) ข้อที่ 2.1
วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	พันธกิจที่ 2 พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้ อย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายให้สถาบันอาชีวศึกษาขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการนั้น วิทยาลัยพณิชยการเซตุนเล็งเห็นความสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาคุณภาพสูง ด้วยการมุ่งพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการวัดผลประเมินผลที่เชื่อมโยง มาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับรูปแบบการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ที่จะนำพาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่สะท้อนผ่านผู้เรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ความรู้และเสริมสร้างแนวทางในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงและตรงตามสมรรถนะรายวิชา

5.2 เพื่อให้ความรู้และทักษะในการสร้างแบบทดสอบ และประเมินความรู้สมรรถนะของผู้เรียนตามสภาพจริงได้ตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้

6. เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 ครูและบุคลากร วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวน 130 คน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยพณิชยการเซตุนเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 33,800 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 33,800 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	19,200	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	12,600	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	2,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงเพิ่มขึ้น

9.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ พร้อมกับการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

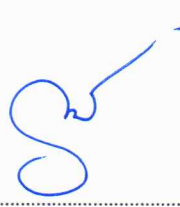
10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวปิยธิดา คำพันธ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวปิยธิดา คำพันธ์)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล



(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



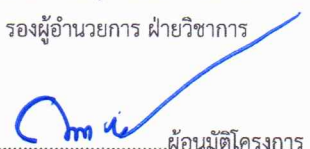
(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคันธฉัตรพรธน ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการ Bookflix Challenge ประกวดสื่อสร้างสรรค์ และทักษะดิจิทัล

- ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิราวรรณ สิริสาริกณ์ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ
- ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกกลุ่มวัย (Vocational Education for All)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การศึกษาในศตวรรษที่ 21 เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่หลากหลาย ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยเฉพาะ ทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) และ ทักษะการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ (Creative Communication) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการทำงานในโลกดิจิทัล ทักษะ 4Cs ได้แก่ Critical Thinking, Creativity, Collaboration, Communication ว่าเป็นทักษะหลักของผู้เรียนในยุคปัจจุบัน ห้องสมุดในฐานะ ศูนย์กลางการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning & Innovation Hub) จึงต้องปรับบทบาทจากการให้บริการสารสนเทศในรูปแบบดั้งเดิม ไปสู่การสร้างสรรค์พื้นที่ กิจกรรม และเวที ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะดิจิทัลควบคู่กับการใช้ความรู้จากหนังสือและสื่อการอ่าน

โครงการ “Bookflix Challenge” จึงถูกออกแบบมาเพื่อเป็นเวทีการประกวดเชิงสร้างสรรค์ที่ผสมผสานการอ่านและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยผู้เข้าร่วมจะต้องเลือกหนังสือหรือเนื้อหาที่ตนเองสนใจจากห้องสมุด แล้วนำมาสร้างสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น วิดีโอสั้น แอนิเมชัน อินโฟกราฟิก พอดแคสต์ หรือสื่ออินเตอร์แอคทีฟ เพื่อนำเสนอแนวคิด ความเข้าใจ และแรงบันดาลใจจากการอ่านหนังสือเล่มนั้น ๆ

กิจกรรมดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการกระตุ้นให้นักเรียนและนักศึกษาเกิดความสนใจการอ่าน (Reading Engagement) แต่ยังเป็นการฝึกทักษะ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Skills) การคิดวิเคราะห์และตีความ (Analytical Thinking) การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ (Creative Communication) และการทำงานร่วมกัน (Collaboration) ซึ่งสอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างแท้จริง

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมการอ่านและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดผ่านการสร้างสื่อดิจิทัล
- 5.2 เพื่อพัฒนาทักษะการรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy) และทักษะการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์
- 5.3 เพื่อเปิดเวทีให้นักเรียนและนักศึกษาได้แสดงออกทางความคิดอย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษา และผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสื่อดิจิทัลได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว
- 6.2.2 ผู้ใช้บริการมีทักษะการรู้สารสนเทศและการใช้เทคโนโลยีเพิ่มขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม Bookflix Challenge ประกวดสื่อสร้างสรรค์ และทักษะดิจิทัล ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 20,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	10,000	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	10,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษา มีความสามารถในการเข้าถึงและใช้ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2 ห้องสมุดกลายเป็นศูนย์กลางกิจกรรมสร้างสรรค์ที่เชื่อมโยงการอ่านกับการใช้เทคโนโลยี
- 9.3 ยกระดับบทบาทของห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างแท้จริง

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขออภัยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแรงจูงใจและนโยบายสำคัญ

.....
(นางสาวจิราวรรณ สิริสาริกรณ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวจิราวรรณ สิริสาริกรณ์)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

.....
(นางสาวสรุณา เป็ริ้วประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

.....
(นางสาวสุชณา กัจวงค์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

**โครงการ Smart Work Space Zone : พื้นที่ทำงานอัจฉริยะเพื่อการเรียนรู้
และสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล**

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิราวรรณ สิริสาริกรณ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดม ทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกกลุ่มวัย (Vocational Education for All)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบ ในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัล (Digital Era) การเรียนรู้และการทำงานได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างสิ้นเชิง จากรูปแบบดั้งเดิมที่อิงกับตำราและสถานที่เฉพาะ ไปสู่การเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น การทำงานแบบเคลื่อนที่ และการทำงานร่วมกันผ่านเครือข่ายดิจิทัล (Collaborative Network) สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ผู้เรียนและแรงงานยุคใหม่จำเป็นต้องมีทักษะ 4Cs ได้แก่ Critical Thinking, Creativity, Collaboration, Communication ร่วมกับทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy)

ห้องสมุดสมัยใหม่ จึงต้องปรับบทบาทจากการเป็นเพียงศูนย์รวมหนังสือ ไปสู่การเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และการสร้างสรรค์ โดยการจัดพื้นที่อัจฉริยะ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การทำงาน และการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน Smart Work Space Zone คือ พื้นที่ทำงานอัจฉริยะที่บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ากับการเรียนรู้และการทำงานจริง ผู้ใช้สามารถเข้าถึงอุปกรณ์ดิจิทัล เช่น คอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ความเร็วสูง อุปกรณ์ประชุมออนไลน์ ระบบ Smart Board และโปรแกรมสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างทักษะที่สำคัญ เช่น การออกแบบเชิงสร้างสรรค์ (Creative Design) การแก้ปัญหาเชิงนวัตกรรม (Innovative Problem Solving) และการทำงานแบบทีมในสภาพแวดล้อมดิจิทัล (Digital Collaboration) การจัดพื้นที่การเรียนรู้แบบอัจฉริยะ (Smart Learning Space) สามารถเพิ่มแรงจูงใจในการเรียนรู้และช่วยพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พื้นที่ทำงานที่ออกแบบให้รองรับการเรียนรู้ดิจิทัลจะช่วยส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการคิดเชิงสร้างสรรค์ได้ดียิ่งขึ้น

โครงการ Smart Work Space Zone จึงเป็นการยกระดับห้องสมุดให้สอดคล้องกับบริบทการเรียนรู้ยุคดิจิทัล ช่วยให้ผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรสามารถเข้าถึงทรัพยากร เทคโนโลยี และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแนวคิดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดตั้งพื้นที่ทำงานอัจฉริยะ (Smart Work Space Zone) ภายในห้องสมุดที่รองรับการเรียนรู้และการทำงานดิจิทัล
- 5.2 เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลและการสร้างนวัตกรรมของผู้เรียนและบุคลากร
- 5.3 เพื่อยกระดับบทบาทของห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,559 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ผู้เรียนและบุคลากรมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.2.2 ห้องสมุดมีบทบาทเป็นพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้และการทำงานเชิงสร้างสรรค์ในชุมชน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม Smart Work Space Zone : พื้นที่ทำงานอัจฉริยะเพื่อการเรียนรู้และสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

จำนวนเงิน 150,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 150,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	150,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

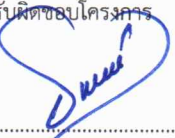
- 9.1 นักเรียน นักศึกษา มีพื้นที่ทำงานอัจฉริยะที่ตอบสนองต่อการเรียนรู้และการทำงานยุคดิจิทัล
- 9.2 ผู้เรียน ครู และบุคลากรมีทักษะดิจิทัลและทักษะการสร้างสรรค์ที่สูงขึ้น
- 9.3 เกิดกิจกรรมการเรียนรู้และการทำงานร่วมกันที่สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่


10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ


- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ**
- ขออภัยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
 - กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



.....
(นางสาวจิราวรรณ สิริสาริกรณ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวจิราวรรณ สิริสาริกรณ์)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นางสาวสรณา เป็รียวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ


.....
(นางสาวคณัสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการ ห้องสมุด ศิลปะบำบัด (Art Therapy Library)

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิราภรณ์ เจริญโพธิ์ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดม ทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกกลุ่มวัย (Vocational Education for All)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบใน สถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้และการพักผ่อน ซึ่งสามารถขยายบทบาทให้เป็นพื้นที่บำบัดด้านจิตใจ และอารมณ์ได้ ศิลปะบำบัด (Art Therapy) เป็นเครื่องมือช่วยคลายความเครียด สร้างสมาธิ และส่งเสริมสุขภาพจิต โดยใช้กิจกรรมทางศิลปะ เช่น การวาดภาพ ระบายสี งานประดิษฐ์ หรือการเล่าเรื่องผ่านภาพ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้ผ่อนคลายและค้นพบศักยภาพในตนเอง

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 ส่งเสริมสุขภาพจิตและความผ่อนคลายแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุด
- 5.2 เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมใช้ศิลปะเป็นเครื่องมือในการสื่อสารความรู้สึก
- 5.3 สร้างบรรยากาศที่เป็นมิตรและสร้างสรรค์ในห้องสมุด
- 5.4 พัฒนาพื้นที่ห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้เชิงบูรณาการทั้งด้านวิชาการและการพัฒนาจิตใจ

6. เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาสนใจการอ่านและการศึกษาค้นคว้า

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม Workshop ศิลปะบำบัด เช่น วาดภาพพระบายสี, Mandala Art, Collage Therapy, งานปั้นดิน และ มุมศิลปะบำบัด (Healing Art Corner) จำนวนเงิน 10,000 บาท

7.2 กิจกรรม เสวนา/อบรม เกี่ยวกับการใช้ศิลปะเพื่อสุขภาพจิต จำนวนเงิน 10,000 บาท
ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุพน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	5,000	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	10,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	5,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เข้าร่วมรู้จักการผ่อนคลายความเครียด
- 9.2 ห้องสมุดเป็นพื้นที่สร้างสรรค์และเป็นมิตรกับผู้ใช้บริการมากขึ้น
- 9.3 เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างศิลปะ การศึกษา และสุขภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

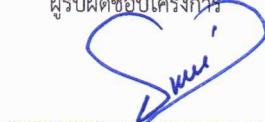
10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวจิราภรณ์ เตรียมีโพธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอุษณา กวีวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



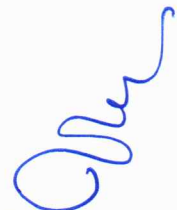
(นางสาวจิรารัตน์ สิริสาริกรณ์)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด



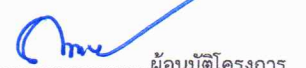
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสรณญา เปี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวศณันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุพน

โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่อง Chromebook เพื่อการเรียนการสอน และพัฒนาทักษะดิจิทัลผู้เรียน

1. ผู้รับผิดชอบ นางจิรวรรณ สิริสาริกรณ์ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากการพัฒนาของเทคโนโลยีดิจิทัล สถานศึกษาจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การทำงานร่วมกัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์และปลอดภัย

Chromebook เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมต่อการศึกษา เนื่องจากออกแบบมาเพื่อรองรับการใช้งานบนระบบคลาวด์ มีความปลอดภัยสูง ใช้งานง่าย ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต่ำ อีกทั้งยังสนับสนุนการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัล เช่น การเรียนออนไลน์ การทำงานกลุ่มผ่านระบบคลาวด์ และการเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้ที่หลากหลาย เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา สนับสนุนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และพัฒนาทักษะดิจิทัลของผู้เรียนให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษายุคดิจิทัล

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- 5.2 เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือออนไลน์และระบบคลาวด์ของผู้เรียน
- 5.3 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) และการเรียนรู้ด้วยตนเอง

5.4 เพื่อให้ครูสามารถใช้ Chromebook ในการผลิตสื่อและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดหาเครื่อง Chromebook จำนวน 20 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์เสริม

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ Chromebook เพื่อการเรียนรู้ เข้าถึงแหล่งข้อมูลออนไลน์ ทำงานกลุ่ม และนำเสนอผลงานได้อย่างมีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาเครื่อง Chromebook ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 480,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 480,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 480,000 บาท

8.4.1 เครื่อง Chromebook พร้อมอุปกรณ์เสริม จำนวน 20 เครื่อง เครื่องละ 24,000 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 480,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์และ Cloud ได้

9.2 ครูผู้สอนสามารถนำ Chromebook ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย

9.3 สถานศึกษามีความพร้อมด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเรียนการสอนยุคดิจิทัล

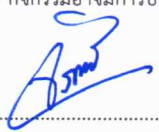
9.4 ลดปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับผู้เรียน


10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ


10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

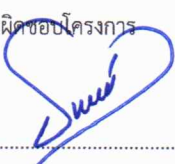
หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

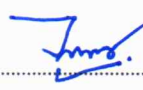
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

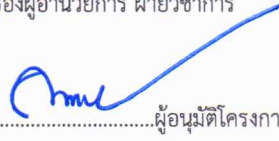

.....
(นางสาวจิวรรณ สิริสาริกรณ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวจิวรรณ สิริสาริกรณ์)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด


.....
(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ


.....
(นางสาวอุษณ ก้วงวงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นางสาวคันฉัตรพรพรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการปรับปรุงพื้นที่จัดนิทรรศการเพื่อส่งเสริมบรรยากาศแห่งการเรียนรู้

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิราวรรณ สิริสาริกณ์ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.3 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนสุขสันต์ สังคมดี) 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสีเขียวอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงาน สะอาด
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skills/Curriculum) ข้อที่ 2.2, 2.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดในปัจจุบันมิได้เป็นเพียงสถานที่เก็บรวบรวมหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์เท่านั้น แต่ยังทำหน้าที่เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning Center) ที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ และศักยภาพของผู้เรียนทุกช่วงวัย การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะที่หลากหลาย ทั้งการคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การสื่อสาร และการทำงานร่วมกัน ซึ่งการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดทักษะเหล่านี้ได้อย่างเป็นรูปธรรม

“นิทรรศการ” ในห้องสมุดถือเป็นกิจกรรมที่มีคุณค่าในการถ่ายทอดความรู้และเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย สามารถกระตุ้นความสนใจ สร้างแรงบันดาลใจ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าชมได้มีส่วนร่วมกับการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง พื้นที่จัดนิทรรศการภายในห้องสมุดในปัจจุบันยังคงมีข้อจำกัดหลายประการ อาทิ การจัดวางพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม การขาดอุปกรณ์ที่ทันสมัยสำหรับการนำเสนอ หรือการจัดบรรยากาศที่ยังไม่เอื้อต่อ

การเรียนรู้เชิงนวัตกรรม สิ่งเหล่านี้ทำให้การจัดนิทรรศการไม่สามารถดึงดูดความสนใจผู้ใช้บริการได้เต็มศักยภาพ อีกทั้งยังไม่สอดคล้องกับแนวโน้มของ ห้องสมุดยุคดิจิทัล (Digital Library) และห้องสมุดเชิงนวัตกรรม (Innovative Library) ที่เน้นการบูรณาการเทคโนโลยีเข้ากับการเรียนรู้ในรูปแบบใหม่

การปรับปรุงพื้นที่จัดนิทรรศการให้มีความทันสมัย เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ในยุคปัจจุบัน จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง พื้นที่ดังกล่าวจะเป็นทั้ง เวทีสำหรับเผยแพร่ความรู้และนวัตกรรม ตลอดจน เป็น ศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน เสริมสร้างแรงบันดาลใจ และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่จัดนิทรรศการให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และเอื้อต่อการเรียนรู้
- 5.2 เพื่อส่งเสริมบรรยากาศแห่งการเรียนรู้และสร้างแรงบันดาลใจแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุด
- 5.3 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเผยแพร่ความรู้ นวัตกรรม และผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ปรับปรุงพื้นที่จัดนิทรรศการเพื่อส่งเสริมบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ จำนวน 1 งาน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ในบรรยากาศที่สร้างแรงบันดาลใจและเอื้อต่อการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์
- 6.2.2 ห้องสมุดมีการพัฒนาพื้นที่จัดนิทรรศการมีความทันสมัย สวยงาม เหมาะสมกับการใช้งาน และสามารถนำเสนอองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม ปรับปรุงพื้นที่จัดนิทรรศการเพื่อส่งเสริมบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวนเงิน 300,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 300,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	300,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ห้องสมุดมีพื้นที่จัดนิทรรศการที่เหมาะสม ทันสมัย และเอื้อต่อการเรียนรู้
- 9.2 ผู้ใช้บริการได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ในบรรยากาศที่สร้างแรงบันดาลใจ
- 9.3 ห้องสมุดสามารถเป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้และนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

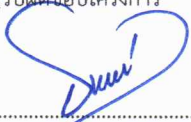
10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ข้อถ่วงเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวจิวรรณ สิริสาริกรณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอุษณา คุ้มวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจิวรรณ สิริสาริกรณ)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด



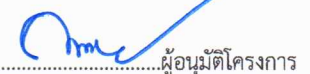
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันนัทพรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

โครงการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างประสบการณ์เรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ Library VR

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิราวรรณ สิริสาริกณ์ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดม ทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานี้ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุก 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skills/Curriculum) ข้อที่ 2.1, 2.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในศตวรรษที่ 21 เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาทักษะและสมรรถนะของ
ผู้เรียน องค์กรการศึกษาและสถาบันต่าง ๆ จึงต้องปรับตัวเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะทักษะที่เรียกว่า
“3R 8C” ได้แก่ การอ่าน (Reading) การเขียน (Writing) การคำนวณ (Arithmetic) และทักษะที่สำคัญ 8 ประการ
อาทิ การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสร้างสรรค์นวัตกรรม (Creativity) การทำงานร่วมกัน
(Collaboration) และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Literacy) ซึ่งเป็นทักษะจำเป็นสำหรับการ
ดำรงชีวิตและการทำงานในสังคมยุคดิจิทัล

ห้องสมุดในฐานะศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning Center) ไม่ได้ทำหน้าที่เพียงเป็น
แหล่งรวบรวมหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์ แต่ต้องปรับบทบาทไปสู่การเป็น “พื้นที่นวัตกรรมการเรียนรู้ (Innovative
Learning Space)” ที่เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสื่อ เทคโนโลยี และประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายและ
ทันสมัย โดยเฉพาะเทคโนโลยี ความเป็นจริงเสมือน (Virtual Reality : VR) ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ช่วยสร้างการเรียนรู้
เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินโครงการ “พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างประสบการณ์เรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ (Library
VR)” จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อยกระดับบทบาทของห้องสมุดให้ตอบโจทย์ต่อความต้องการของผู้เรียนยุคใหม่
โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะดิจิทัลควบคู่กับการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ ผ่านกิจกรรมการใช้ VR ในด้านต่าง ๆ
เช่น การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเสมือนจริง การจำลองการทดลองทางวิทยาศาสตร์ การฝึก
ทักษะวิชาชีพในสภาพแวดล้อมเสมือนจริง ตลอดจนการสร้างสรรค์ผลงานดิจิทัลในรูปแบบใหม่ ๆ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยเฉพาะ Virtual Reality ให้กับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้สนใจ
- 5.2 เพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ที่หลากหลายและทันสมัยผ่านการใช้ VR
- 5.3 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เชิงประสบการณ์และการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning)

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเซตุพน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษา และผู้ใช้บริการสามารถใช้เทคโนโลยี VR ได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์
- 6.2.2 ห้องสมุดมีภาพลักษณ์ที่ทันสมัยและเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้เชิงนวัตกรรม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างประสบการณ์เรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ (Library VR) ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุพน จำนวนเงิน 100,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน - บาท
- 8.2 ค่าใช้สอย 100,000 บาท
- 8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการใช้เทคโนโลยี VR ในการเรียนรู้
- 9.2 ผู้เข้าร่วมได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายและสร้างสรรค์
- 9.3 ห้องสมุดเป็นพื้นที่นวัตกรรมการเรียนรู้ที่มีชีวิตชีวาและดึงดูดผู้ใช้บริการมากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขออภัยถึงงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ




(นางสาวจิราวรรณ สิริสาริกรณ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



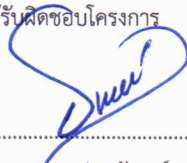
(นางสาวจิราวรรณ สิริสาริกรณ์)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด



(นางสาวสรณา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



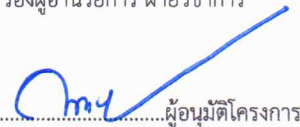
(นางสาวอูษณา กังวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุพน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนิเทศ สำหรับครูนิเทศก์

- ผู้รับผิดชอบ นางนภภรณ์ ฤทธิวัชร งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ
- ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพื่อขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี ยุทธศาสตร์ที่ 7 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการครูบุคลากรการอาชีวศึกษารองรับ การเปลี่ยนแปลง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.3 ปรับปรุงระบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม 2.8 พัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการ เรียนการสอน
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.1, 2.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 2 พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้ อย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 – 2570 ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาคุณภาพสูง วิทยาลัยพณิชยการเชตุพนได้สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อพัฒนาผู้เรียน และตามแนวทางปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้กำหนดให้ครูนิเทศก์มีหน้าที่ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาระหว่างผู้เรียนฝึกงานในสถานประกอบการ ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ตลอดจนวัดประเมินผลการฝึกงานตามรายวิชานั้นๆ โดยกำหนดให้นิเทศ 3 ครั้งต่อภาคเรียนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและวิธีการที่หลากหลาย งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีตระหนักและเห็นประโยชน์ในการนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการนิเทศเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายและพัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ ตามพันธกิจของวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ครูมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนำไปใช้ในการนิเทศผู้เรียน

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา สำเร็จตามหลักสูตร สามารถนำความรู้ และทักษะ จากการเรียนในสถานศึกษา ไปประยุกต์ใช้ในการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ส่งผลให้มีสมรรถนะในอาชีพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูวิทยาลัยพัฒนศึกษาการเขตพุน จำนวน 96 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูได้รับความรู้สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการนิเทศ

6.2.2 ครูสามารถให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาระหว่างผู้เรียนฝึกงานฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ติดตามความก้าวหน้า และวัดประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนิเทศออนไลน์ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนศึกษาการเขตพุน จำนวนเงิน 15,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 15,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา สำเร็จตามหลักสูตร สามารถนำความรู้ และทักษะจากการเรียนในสถานศึกษา ไปประยุกต์ใช้ในการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ส่งผลให้มีสมรรถนะในอาชีพ สามารถทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

9.2 มีทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางนภภรณ์ กุฑธิวัชร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



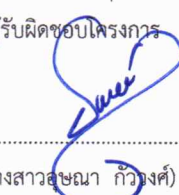
(นางนภภรณ์ กุฑธิวัชร)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวสรญา เป็รียวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวสรญา กิ่ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศณิสนันท์พรรณ ผลท่ามิบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาการเขตพุน

โครงการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

1. ผู้รับผิดชอบ นางนภภรณ์ ฤทธิวัชร งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.1 สร้างความยืดหยุ่นให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (Quality for All)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.1, 2.3, 2.4
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ได้สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดโครงการความร่วมมืออาชีวศึกษาระบบทวิภาคี โดยร่วมมือจัดการเรียนการสอนทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งมีสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ สถานประกอบการแต่ละแห่งมีการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเฉพาะด้าน วิทยาลัยฯ จึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมให้ความรู้ และชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้นักเรียนและผู้ปกครองร่วมกันตัดสินใจ เลือกสถานประกอบการให้ตรงกับทักษะที่ตนถนัดและสนใจ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) นอกจากจะต้องศึกษารายวิชาตามหมวดต่าง ๆ ให้ครบตามหน่วยกิตที่กำหนดแล้ว ผู้เรียนจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการจริง เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ ความรับผิดชอบ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานในสถานการณ์จริงของการทำงาน และคุณธรรมจริยธรรมในการดำรงชีวิตประจำวัน ซึ่งการฝึกประสบการณ์ดังกล่าวนี้มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าความรู้ด้านวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูงขึ้น เพื่อเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพเพื่อก้าวสู่โลกอาชีพต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา พนักงาน และผู้ควบคุมงานของสถานประกอบการได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานซึ่งกันและกัน มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

5.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ

5.3 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกงานในสถานประกอบการ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส. 2 ทุกสาขาวิชา จำนวน 956 คน

6.1.2 ครูนิเทศก์ จำนวน 60 คน และผู้แทนสถานประกอบการ จำนวน 12 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีความพร้อมและมีศักยภาพในการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการมากขึ้น

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา มีความรับผิดชอบสามารถฝึกประสบการณ์วิชาชีพครบตามระยะเวลา

6.2.3 นักเรียน นักศึกษา ระบบทวิภาคี มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนขณะฝึกงานในสถาน

ประกอบการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม อบรมจัดทำแผนการฝึกอาชีพของสถานประกอบการที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานศึกษาในระบบทวิภาคี จำนวนเงิน 20,000 บาท

7.2 กิจกรรม ประชุมเตรียมความพร้อมและเพิ่มศักยภาพการทำงานของผู้เรียน จำนวนเงิน 20,000 บาท

7.3 กิจกรรม การนิเทศ ติดตามและประเมินผลสถานประกอบการที่ร่วมจัดการเรียนการสอน จำนวนเงิน 10,000 บาท

7.4 กิจกรรม ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกงานในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 จำนวนเงิน - บาท

7.5 กิจกรรม สัมมนาหลังการฝึกงานในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 จำนวนเงิน 15,000 บาท
ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น, งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 65,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 55,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 10,000 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา ระบบทวิภาคี เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตน เมื่อต้องปฏิบัติงานในสถานประกอบการและสามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม

9.2 ครูนิเทศและบุคลากรมีความรู้ มีทักษะ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

9.3 นักเรียน นักศึกษา ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกงานในสถานประกอบการ

9.4 ครูและบุคลากรสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ
- ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
 - กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางนภาพรณ ฤทธิวิชัย)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางนภาพรณ ฤทธิวิชัย)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี



(นางสาวสรณา เปรี้ยวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอูษณา ก้ววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคนัสสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตพน

โครงการพัฒนาหลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางวิชาชีพ ภายใต้โครงการขยายและยกระดับ
การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน

1. ผู้รับผิดชอบ นางนภภรณ์ ฤทธิวัชร งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคูณภาพการศึกษา 2.1 สร้างความยืดหยุ่นให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (Quality for All) ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.2, 2.4
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ได้ร่วมจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ
ให้กับนักศึกษาทุกสาขาวิชาชีพ และร่วมจัดทำแผนการเรียนและแผนการฝึกเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการใน
การพัฒนากำลังคนเข้าสู่ตลาดแรงงานให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ มีความรู้ เกิดทักษะ ความ
ชำนาญในการฝึกอาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นผู้ช่วยผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship) ภายใต้
แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการใน
การพัฒนาประเทศและการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ยกระดับการจัดการอาชีวศึกษา
ระบบทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน ผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้ตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการฝึกอาชีพและเตรียมความพร้อมในการเป็น
ผู้ช่วยผู้จัดการร้าน
- 5.2 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้เพียงพอต่อความต้องการของตลาดแรงงาน
- 5.3 เพื่อพัฒนาคูณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน

6. เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 ครูประจำแผนกทุกสาขาวิชา จำนวน 20 คน และครูผู้สอนจากสถานประกอบการ จำนวน 3 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษาทุกสาขาวิชา

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ และมีความพร้อมในการฝึกอาชีพ มีศักยภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ศึกษาดูงานธุรกิจ จำนวนเงิน 20,000 บาท

7.2 กิจกรรม ฝึกอบรมนักศึกษากฎหมายอาชีวศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2568 และ 1/2569

จำนวนเงิน 10,000 บาท

7.3 กิจกรรม พิธีมอบเกียรติบัตรการฝึกวิชาชีพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

จำนวนเงิน 20,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน และสถานประกอบการ ในกรุงเทพฯ

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 6,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 40,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 4,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีความรู้ ความชำนาญในการฝึกอาชีพและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ช่วยผู้จัดการร้าน

9.2 ปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีมีเพียงพอต่อความต้องการของสถานประกอบการ

9.3 พัฒนาคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขออภัยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางนภภรณ์ อุกวิชัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



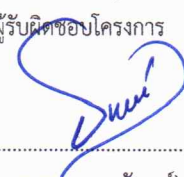
(นางนภภรณ์ อุกวิชัย)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี



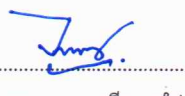
(นางสาวสรณา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



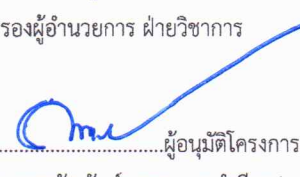
(นางสาวสรณา เปรี้ยวประสิทธิ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวศันสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน

โครงการเสริมสร้างศักยภาพการจัดการเรียนการสอนด้วย Google Education Plus

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปรารธนา ชูแสง งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร (ผู้จัดการบุคลากรอาชีวศึกษา)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการศึกษา การจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องอาศัยเครื่องมือที่ตอบสนองต่อการเรียนรู้ยุคใหม่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพนตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะดิจิทัลทั้งของครูและนักเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ Google Education Plus เป็นแพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบครบวงจรที่ช่วยให้ครูและนักเรียนสามารถบริหารจัดการชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการเรียนรู้แบบออนไลน์และผสมผสาน (Blended Learning) ได้เต็มรูปแบบ โดยมีฟังก์ชันที่โดดเด่น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาทักษะของครูและนักเรียนในการใช้เครื่องมือ Google Education Plus เพื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

5.2 เพื่อเสริมสร้างระบบการเรียนรู้เชิงดิจิทัลในรูปแบบออนไลน์และผสมผสาน (Blended Learning)

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวน 120 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษากลุ่มเป้าหมายนักร้อง จำนวน 400 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถใช้งาน Google Education Plus ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.2 ครูสามารถจัดการเรียนรู้และประเมินผลผู้เรียนผ่านระบบได้จริง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม เสริมสร้างศักยภาพการจัดการเรียนการสอนด้วย Google Education Plus ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพณ จำนวนเงิน 280,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (สนับสนุนเทคโนโลยี), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 280,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	275,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	5,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้สะดวกสบายมากยิ่งขึ้นและมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการทำงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวปรารถนา ชูแสง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวปรารถนา ชูแสง)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน



(นางสาวสรณา เปี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



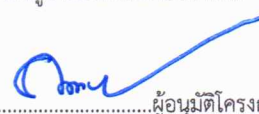
(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพณ

โครงการพัฒนาครูยุคดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนสมัยใหม่
(Smart Teacher for Smart Learning)

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปรารถนา ชูแสง งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร (ผู้จัดการบุคลากรอาชีวศึกษา)
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.1
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 2 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลจำเป็นต้องปรับให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและรูปแบบการเรียนรู้ของผู้เรียน ครูจึงควรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านดิจิทัล สามารถใช้เครื่องมือออนไลน์และสร้างสื่อการสอนที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมมากขึ้น ดังนั้น วิทยาลัยพณิชยการเชตุพนจึงจัดทำ “โครงการพัฒนาครูยุคดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนสมัยใหม่ (Smart Teacher for Smart Learning)” เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริมการสร้างสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ และยกระดับคุณภาพการสอนให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ของครูในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน

- 5.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูสร้างสื่อและกิจกรรมการเรียนรู้ดิจิทัลได้ด้วยตนเอง
5.3 เพื่อยกระดับคุณภาพการสอนให้มีความทันสมัยและเหมาะสมกับผู้เรียนยุคใหม่

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพ จำนวน 97 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูสามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อสร้างสื่อการเรียนรู้ได้จริง

6.2.2 ครูสามารถสร้างสื่อและกิจกรรมการเรียนรู้ดิจิทัลได้ด้วยตนเอง

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม พัฒนาครูยุคดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนสมัยใหม่ (Smart Teacher for Smart Learning) ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพ

จำนวนเงิน 50,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	14,000	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	31,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	5,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้สะดวกสบายมากยิ่งขึ้นและมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขออภัยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวปรารถนา ชูแสง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



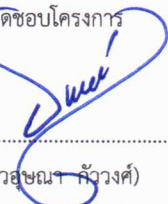
(นางสาวปรารถนา ชูแสง)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน



(นางสาวสรณา เปรี๊ยะประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวคณิสถนันท์พรพรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพ

โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับการจัดประชุมในยุคดิจิทัล

1. ผู้รับผิดชอบ นายณัฐชากร ศรีสมบัติ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีพ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ 1.2 สนับสนุนการจัดทำอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสมกับสมัย
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skills/Curriculum) ข้อที่ 2.1, 2.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และการบริการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา 8 Agenda ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ และ 1.2 สนับสนุนการจัดทำอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสมกับสมัยงานสื่อการเรียนการสอน จึงได้จัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ เพื่อรองรับการจัดประชุมในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และเพื่อจัดหาอุปกรณ์รุ่นใหม่เพื่อรองรับการประชุมที่ทันสมัย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสนับสนุนอุปกรณ์ช่วยสอนให้ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้สะดวกสบายมากยิ่งขึ้น
- 5.2 เพื่อรองรับการประชุมและสามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายทั้งออนไลน์และออนไซต์ในสถานศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ

- 6.1.1 มีกล้องวิดีโอ จำนวน 1 ชุด, ชุดไฟสตูดิโอ จำนวน 1 ชุด, ขาตั้งกล้อง จำนวน 1 ชุด
- 6.1.2 ชุดหูฟังอินเตอร์คอมไร้สาย จำนวน 1 ชุด, ชุดไมโครโฟนแบบบลูทูธติดเสื้อ จำนวน 2 ชุด
- 6.1.3 อุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพและเสียงไร้สาย พร้อมแบตเตอรี่ จำนวน 1 ชุด
- 6.1.4 โทรทัศน์พร้อมขาตั้ง จำนวน 1 ชุด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดทำครุภัณฑ์เพื่อรองรับการจัดประชุมในยุคดิจิทัล ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนศึกษการเซตุนพน จำนวนเงิน 200,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 200,000 บาท

8.4.1 กล้องวิดีโอแบบรองรับการถ่ายแบบ 4K รวมแบตเตอรี่และเมมโมรี่การ์ด จำนวน 1 ชุด ราคา 50,000 บาท

8.4.2 ชุดไฟสตูดิโอโดยค่า CRI และ TLCI ไม่น้อยกว่า 95 และค่าอุณหภูมิสีอยู่ที่ 5600K±200K และสามารถปรับเอฟเฟกต์ได้ไม่น้อยกว่า 5 รูปแบบ จำนวน 1 ชุด ราคา 20,000 บาท

8.4.3 ขาดตั้งกล้องรองรับงานวิดีโอวัสดุไทเทเนียมรองรับน้ำหนักได้มากกว่า 4 กิโลกรัม ราคา 10,000 บาท

8.4.4 ชุดหูฟังอินเตอร์คอมไร้สาย สำหรับการทำงานแบบ 5 ท่าน จำนวน 1 ชุด ราคา 35,000 บาท

8.4.5 ชุดไมโครโฟนแบบบลูทูธติดเสื้อสำหรับถ่ายทอดสด จำนวน 2 ชุด ราคาชุดละ 10,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท

8.4.6 อุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพและเสียงไร้สาย 2.4GHz & 5GHz พร้อมแบตเตอรี่ ราคา 30,000 บาท

8.4.7 โทรทัศน์จอ QLED ขนาด 65 นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่า UHD 3840 x 2160 Pixel พร้อมขาตั้งล้อเลื่อน จำนวน 1 ชุด ราคา 35,000 บาท


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้สะดวกสบายมากยิ่งขึ้นและมีประสิทธิภาพ

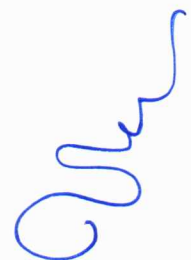
10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ


หมายเหตุ - ขออภัยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



.....
(นายณัฐชากร ศรีสมบัติ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวปรารถนา ชูแสง)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน


.....
(นางสาวสรญา เป็รียวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ


.....
(นางสาวจุชณา ก้ววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวจุชมาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นางสาวคณิสันนัทพรธน ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษการเซตุนพน

โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปรารถนา ชูแสง งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ 1.2 สนับสนุนการจัดทำอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสมกับสมัย
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skills/Curriculum) ข้อที่ 2.1, 2.3
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลจำเป็นต้องใช้สื่อและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยให้ครูผู้สอนสามารถถ่ายทอดเนื้อหาได้อย่างมีคุณภาพและทันสมัย ตอบสนองต่อรูปแบบการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การมีส่วนร่วม และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ ปัจจุบันห้องเรียนและห้องปฏิบัติการของวิทยาลัยพณิชยการเชตุพนยังมีครุภัณฑ์ประเภทโทรทัศน์และจอแสดงผลที่มีขนาดเล็ก หรือมีอายุการใช้งานนาน ทำให้ไม่สามารถรองรับการเรียนการสอนด้วยสื่อมัลติมีเดียได้อย่างเต็มรูปแบบ การจัดหาโทรทัศน์ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว พร้อมขาตั้งเคลื่อนย้ายได้ จะช่วยให้การเรียนการสอนมีความสะดวก คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพในการนำเสนอข้อมูล ทั้งยังสามารถใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ ของสถานศึกษา เช่น การอบรม การนำเสนอผลงาน การแข่งขันทักษะ และการประชุมภายในได้อย่างคุ้มค่า

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ประเภทโทรทัศน์ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว พร้อมขาตั้งเคลื่อนย้ายได้ สำหรับใช้ในการเรียนการสอน
- 5.2 เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับยุคเทคโนโลยีดิจิทัล
- 5.3 เพื่อส่งเสริมการใช้สื่อมัลติมีเดียและเทคโนโลยีในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 โทรทัศน์ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว จำนวน 8 เครื่อง พร้อมขาตั้งเคลื่อนย้ายได้

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูและนักเรียนสามารถใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าวในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.2 สื่อการเรียนการสอนมีความน่าสนใจและทันสมัยมากขึ้น

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวนเงิน 480,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (สนับสนุนเทคโนโลยีฯ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 480,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 480,000 บาท

8.4.1 โทรทัศน์ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว พร้อมขาตั้งเคลื่อนย้ายได้ จำนวน 8 เครื่อง เครื่องละ 60,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 480,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการของวิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานและทันสมัย

9.2 ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สื่อดิจิทัลได้อย่างคล่องแคล่ว

9.3 ผู้เรียนมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ


- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ


.....
(นางสาวปรารถนา ชูแสง)


ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวปรารถนา ชูแสง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวปรารถนา ชูแสง)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน


.....
(นางสาวจิตามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ


.....
(นางสาวคันฉัตรพรพรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้เรียนยุคใหม่ (Smart Student)

- ผู้รับผิดชอบ นางสาวปรารถนา ชูแสง งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
- ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ 1.2 สนับสนุนการจัดทำอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสมกับสมัย
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว (Green Skills/Curriculum) ข้อที่ 2.2, 2.3
วิทยาลัยพณิชยการเขตนพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และการบริการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในทุกมิติของชีวิต การเรียนรู้ของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงของโลก โดยเฉพาะทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร การสร้างสรรค์ผลงาน การประมวลผลข้อมูล และการใช้เครื่องมือดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยเพื่อยกระดับความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับนักเรียนในวิทยาลัยพณิชยการเขตนพน ให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านดิจิทัลในการเรียน การทำงาน และชีวิตประจำวันได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ เตรียมความพร้อมสู่โลกการทำงานในอนาคตที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับนักเรียนให้มีความรู้เท่าทันและใช้ประโยชน์ได้จริง
- 5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถสร้างผลงานดิจิทัล เช่น สื่อมัลติมีเดีย อินโฟกราฟิก หรือคอนเทนต์ออนไลน์ได้อย่างสร้างสรรค์
- 5.3 เพื่อปลูกฝังการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ และปลอดภัยในโลกดิจิทัล

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียนระดับชั้น ปวช. และ ปวส. วิทยาลัยพณิชยการเขตนพน จำนวน 50 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนสามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อสร้างสื่อการเรียนรู้ได้จริง

6.2.2 นักเรียนสามารถสร้างสื่อและกิจกรรมการเรียนรู้ดิจิทัลได้ด้วยตนเอง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม พัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้เรียนยุคใหม่ (Smart Student) ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน จำนวนเงิน 30,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรม), งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	8,000	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	15,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	7,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม

9.2 ผู้เรียนสามารถสร้างผลงานดิจิทัลที่สอดคล้องกับอาชีพในศตวรรษที่ 21

9.3 เกิดเครือข่ายการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีระหว่างครูและนักเรียนในวิทยาลัยฯ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถว้เฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวปรารณา ชูแสง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ




(นางสาวอุษณา กี่วงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวปรารณา ชูแสง)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน



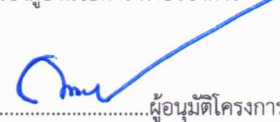
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสรญา เปี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวคณิตชนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน

**โครงการจัดทำป้ายอะคริลิกหน้าห้องเรียน เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์
และความเป็นระเบียบของสถานศึกษา**

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปรารถนา ชูแสง งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์การสื่อสารองค์กร
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 3 ด้านการสร้างความเป็นผู้นำขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษา (Green College) ข้อที่ 3.1, 3.2
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และการบริการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษามีส่วนสำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดให้ห้องเรียนมีป้ายชื่อห้องเรียนที่ชัดเจน สวยงาม และเป็นแบบเดียวกัน ช่วยสร้างระเบียบเรียบร้อย เพิ่มความเป็นเอกภาพ และสะท้อนอัตลักษณ์ของสถานศึกษาปัจจุบันป้ายหน้าห้องเรียนของวิทยาลัยพณิชยการเชตุพนมีความหลากหลายทั้งรูปแบบและสภาพการใช้งาน บางส่วนชำรุดหรือไม่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความสวยงาม เป็นระเบียบ และส่งเสริมอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดทำป้ายอะคริลิกหน้าห้องเรียนให้มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานและสวยงาม
- 5.2 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ ความเป็นระเบียบ และอัตลักษณ์ของวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน
- 5.3 เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมและน่าอยู่สำหรับผู้เรียน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 จัดทำป้ายอะคริลิกหน้าห้องเรียน จำนวนประมาณ 300 ป้าย

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ห้องเรียนและพื้นที่การเรียนรู้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6.2.2 ผู้เรียนและบุคลากรสามารถระบุและใช้งานห้องเรียนได้สะดวกขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดทำป้ายอะคริลิกหน้าห้องเรียน ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)
สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนน จำนวนเงิน 50,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา), งบดำเนินงาน, เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งบรายจ่ายอื่น
เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 50,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ห้องเรียนและพื้นที่การเรียนรู้ของวิทยาลัยฯ มีป้ายแสดงชื่อห้องที่เป็นมาตรฐาน สวยงาม และมีความเป็นเอกภาพ

9.2 สภาพแวดล้อมของสถานศึกษามีความเป็นระเบียบและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี

9.3 บุคลากรและผู้เรียนได้รับความสะดวกในการใช้งานและระบุสถานที่ได้อย่างถูกต้อง

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ


10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวปรารถนา ชูแสง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ




(นางสาวอุษมา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวปรารถนา ชูแสง)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน




(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคนัสฉัตรพรหม ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนน

โครงการพัฒนาอาจารย์ และนักศึกษาระดับปริญญาตรี

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเบญจมาภรณ์ อินทรพิมาย งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีฯ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถผลิตและพัฒนากำลังคน และ อาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ตลอดเวลา 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกกลุ่มวัย
Green TVET อาชีวศึกษาสีเขียว	องค์ประกอบที่ 2 ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะสีเขียว ข้อที่ 2.5, 2.6
วิทยาลัยพณิชยการเขตพุน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาการโรงแรม ต้องพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพตามสมรรถนะวิชาชีพ และจริยธรรมทางวิชาชีพโดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องตระหนักและให้ความสำคัญ จึงต้องมีการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น ตามข้อกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานสังกัด ระดับหลักสูตร ซึ่งส่งผลให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านจิตใจ เพื่อยอมรับของสังคม และเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาอาจารย์ และนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะวิชาชีพ

5.2 เพื่อส่งเสริมอาจารย์ และนักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาการโรงแรม จำนวน 30 คน

6.1.2 นักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาการโรงแรม จำนวน 150 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และนักศึกษามีคุณภาพตามข้อกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- | | |
|--|----------------------|
| 7.1 กิจกรรม การศึกษาดูงาน การพัฒนาจิตอาสา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | จำนวนเงิน 30,000 บาท |
| 7.2 กิจกรรม ปฐมนิเทศ และไหว้ครูของนักศึกษา | จำนวนเงิน 20,000 บาท |
| 7.3 กิจกรรม บริการวิชาการ และอบรมวิชาชีพในชุมชน | จำนวนเงิน 24,000 บาท |
| 7.4 กิจกรรม เชิญวิทยากรให้ความรู้ | จำนวนเงิน 25,000 บาท |
| 7.5 กิจกรรม ปัจฉินิเทศ | จำนวนเงิน 24,000 บาท |
| 7.6 กิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การเผยแพร่งานวิจัยของอาจารย์ และประกวดผลงานโครงงานนักศึกษา | จำนวนเงิน 20,000 บาท |
| 7.7 กิจกรรม ส่งเสริมอาจารย์ และนักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ | จำนวนเงิน 30,000 บาท |

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (ป. ตริ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 173,000 บาท ได้แก่

- | | | |
|---------------|---------|-----|
| 8.1 ค่าตอบแทน | 25,000 | บาท |
| 8.2 ค่าใช้สอย | 124,000 | บาท |
| 8.3 ค่าวัสดุ | 24,000 | บาท |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และนักศึกษามีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

9.2 สถานประกอบการมีความพึงพอใจในคุณภาพของนักศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวเบญจมาภรณ์ อินทรพิมาย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวเบญจมาภรณ์ อินทรพิมาย)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีฯ



(นางสาวสรญา เปี้ยวยประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวสรญา เปี้ยวยประสิทธิ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวณิสนันท์พรพรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน



โครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ

ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

<p>3.3 ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และเป็นต้นแบบด้านการจัดการทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ในสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาดูการขยายผลในวงกว้าง</p>	<p>ผ.7 ผ.15</p>
<p>3.4 สร้างเครือข่ายแกนนำในการขับเคลื่อนการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา</p>	
<p>3.5 สร้างบทบาทนำให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาต้นแบบในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมมาใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน</p>	<p>ก.1 ก.3 ก.4 ก.5 ก.6 ก.7 ว.5</p>
<p>องค์ประกอบที่ 4 ด้านการส่งเสริมศักยภาพชุมชน/สถานประกอบการร่วมขับเคลื่อนสังคมสีเขียว (Green Community/Workplace)</p>	
<p>4.1 สร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ชุมชนให้เห็นความสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมสีเขียว</p>	<p>บ.14 บ.15 ก.32</p>
<p>4.2 เสริมสร้างศักยภาพชุมชน (Capacity building) ในการจัดการทรัพยากร (Resources) สิ่งแวดล้อม (Environment) พลังงาน (Renewable technology) อาชีวอนามัย (Occupational health) และความปลอดภัย (Safety) ไปสู่ชุมชนต้นแบบ (Unique practice) เพื่อพัฒนาไปสู่ชุมชนต้นแบบ</p>	<p>ก.18 ก.22 ก.35</p>
<p>4.3 สร้างกระบวนการถอดบทเรียน เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชนในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>บ.37 บ.38 ผ.15 ก.32</p>

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ

ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

<p>4.4 ประสานหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการ ในการเข้าถึง แหล่งทุนสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญ เพื่อ ร่วมส่งเสริมศักยภาพชุมชน ในการขับเคลื่อนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p>	บ.14	บ.15	ผ.8	ผ.9	จ.12														
<p>องค์ประกอบที่ 5 ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการใช้ประโยชน์แก่ชุมชน/เชิงพาณิชย์ (Green Research/Innovation)</p>	ผ.10	ผ.11	ผ.12	ผ.13	ผ.22	จ.8	จ.29												
<p>5.1 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่ สอดคล้องกับบริบทเชิงพื้นที่ของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา</p>	ผ.11	ผ.12	ผ.13	จ.8	จ.22	จ.18	จ.29												
<p>5.2 ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมการเรียนรู้การสอนแบบมีส่วนร่วม (Active learning) โครงการเป็นฐาน (Project base learning) หรือวิจัยเป็นฐาน (Research base learning) เพื่อเสริมสร้าง Soft skills และทักษะเชิงนวัตกรรม (Innovation skill) ให้กับผู้เรียนทั้งในด้านพลังงานทดแทน (Renewable energy) การจัดการน้ำและการใช้ประโยชน์ (Water treatment) นวัตกรรมที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม (Green innovation) และการใช้ประโยชน์จากของเสีย (Wast recycling)</p>	ผ.16	ผ.17	ผ.20	ผ.21	ผ.22	ผ.23	จ.8	จ.11											
<p>5.3 เสริมสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียนที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>																			

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ

ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

<p>5.4 สนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาร่วมกับเครือข่ายภาครัฐและเอกชน</p>	<p>ผ.9</p>
<p>5.5 ส่งเสริมการนำผลการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมอาชีวศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไปสู่การใช้ประโยชน์ในชุมชน</p>	<p>บ.17 ผ.10 ว.29</p>
<p>5.6 จัดการความรู้ พัฒนาฐานข้อมูลองค์ความรู้ ผลงานวิจัย และนวัตกรรม ในด้านการพัฒนาทักษะสีเขียว (Greening skills) เพื่อขยายผลการใช้ประโยชน์กับชุมชนและภาคประกอบการ รวมทั้งสนับสนุนการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับนานาชาติ</p>	<p>ผ.2 ว.11</p>

พันธกิจวิทยาลัยพณิชยการเซตุพน																
<p>พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ</p>	บ.36	ผ.2	ผ.7	ผ.9	ผ.10	ผ.11	ผ.12	ผ.14	ผ.15	ผ.16	ผ.17	ผ.18	ผ.19	ผ.20	ผ.22	ผ.23
	ก.1	ก.3	ก.4	ก.5	ก.6	ก.7	ก.8	ก.9	ก.10	ก.11	ก.12	ก.14	ก.16	ก.24	ก.25	ก.28
	ว.1	ว.3	ว.5	ว.7	ว.8	ว.9	ว.10	ว.11	ว.13	ว.14	ว.15	ว.18	ว.19	ว.22	ว.26	ว.30
	ว.31	ว.32	ว.33	ว.34	ว.36	ว.37	ว.38	ว.39	ว.40	ว.42	ว.43	ว.44	ว.45	ว.46	ว.47	ว.48
	ว.49	ว.50	ว.51	ว.52	ว.54	ว.55	ว.56	ว.58	ว.59	ว.61	ว.62	ว.69				

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ

ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	บ.1	บ.3	บ.6	บ.10	บ.12	บ.13	บ.17	บ.18	บ.19	บ.20	บ.21	บ.22	บ.23	บ.24	บ.25	บ.26	
	บ.27	บ.28	บ.29	บ.30	บ.31	บ.32	บ.33	บ.34	บ.35	บ.36	บ.39	บ.40	ผ.1	ผ.6	ผ.13	ผ.21	
	ก.18	ก.20	ก.22	ก.26	ก.27	ว.4	ว.16	ว.17	ว.28	ว.35	ว.37						
กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)	บ.1	บ.3	บ.9	บ.11	บ.13	บ.14	บ.15	บ.17	บ.18	บ.20	บ.21	บ.25	บ.26	บ.27	บ.28	บ.29	
	บ.30	บ.39	ผ.2	ผ.3	ผ.4	ผ.6	ผ.7	ผ.18	ก.28	ว.5	ว.9	ว.10	ว.17	ว.18	ว.20	ว.21	
	ว.28	ว.32	ว.33	ว.34	ว.57												



งานวางแผนและงบประมาณ
วิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตพัฒนา
อุตสาหกรรมอุดรธานี