



ปรับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยพาณิชยการเชตุพน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2025



คำนำ

วิทยาลัยพณิชยการเซตุพน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้นตามแผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา แผนงานวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ ในแต่ละแผนงบประมาณ ประกอบด้วย แผนงาน งาน และโครงการต่างๆ ที่สนองตอบแผนงานดังกล่าว การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเป็นการวางแผนในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใต้นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของวิทยาลัยพณิชยการเซตุพนต่อไป

ซึ่งระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้นได้มีการปรับแผนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด และนโยบายของสถานศึกษา โดยปรับแผนเปลี่ยนหมวดรายจ่ายและเปลี่ยนงบประมาณ เป็นต้น

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยพณิชยการเซตุพน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
บป.5 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	1
บป.14 โครงการจัดจ้างกำจัดปลวก และแมลง	3
บป.25 โครงการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนเครื่องปรับอากาศ อาคาร 7	5
บป.34 โครงการบริหารจัดการในการดำเนินงานโครงการก่อสร้างอาคารแฟลต 14 หน่วย วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	7
บป.35 โครงการปรับปรุงพื้นและฝ้าเพดานห้องงานทะเบียน (ห้อง 125)	9
บป.36 โครงการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนเครื่องย้อยกิ่งไม้	11
บป.37 โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟ งานพัสดุ	13
บป.38 โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	15
บป.39 โครงการติดตาม ทบทวน ประเมินผลขั้นตอนกระบวนการทำงานของระบบงาน My PSD	17
บป.40 โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้)	20
บป.41 โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานบริการ	22
บป.42 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	24
บป.44 โครงการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน บ้านพักรับรองครูอาสาสมัครจีน (เครื่องทำน้ำอุ่น)	27
บป.45 โครงการจัดจ้างเหมาปรับปรุงบ้านพักนักรการภารโรง	29
บป.46 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Smart PR Content ภาพและข่าวในโลกดิจิทัล	31
โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
ผป.17 โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	34
ผป.18 โครงการจัดจ้างเหมาปรับปรุงห้องศูนย์การเรียนรู้บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	36
ผป.19 โครงการ R Carnival gift for you เรียนดี มีความสุข ข้อปสนุก สุขใจ	38
ผป.20 โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน	40
ผป.21 โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	42
ผป.22 โครงการจัดจ้างเหมาปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	44
ผป.23 โครงการฝึกทักษะและพัฒนาผลิตภัณฑ์นักเรียน นักศึกษา	46
ผป.24 โครงการจัดหาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแขวนพร้อมระบบควบคุมอัตโนมัติ และพัดลมเพดานสำหรับห้องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server Room)	48
ผป.25 โครงการ "เปิดเวที เปิดประสบการณ์ เปิดเส้นทางอาชีพ" ภายใต้อุทยานบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	50

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (ต่อ)	
ผป.26 โครงการพัฒนาธุรกิจของผู้เรียนเพื่อสร้างความเป็นผู้ประกอบการของทีมธุรกิจ ภายใต้โครงการ RRR	52
ผป.27 โครงการติดตามการดำเนินธุรกิจ ภายใต้โครงการ RRR AWARD	54
ผป.28 โครงการวิจัยการประเมินผลและพัฒนารูปแบบการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ ประเภทพาณิชย์การ ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพ โดยการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ	57
ผป.29 โครงการพัฒนานวัตกรรมเครื่องสีข้าวกลึงขนาดเล็กสำหรับชุมชน	60
ผป.30 โครงการสร้างองค์ความรู้การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์	63
โครงการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	
กป.4 โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม (ปวส.)	65
กป.16 โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน	67
กป.25 โครงการขับเคลื่อนสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา	69
กป.28 โครงการจัดหาครุภัณฑ์กล้องวงจรปิดภายในวิทยาลัยพาณิชย์การเซตุน	71
กป.29 โครงการพัฒนาห้องเรียนวิถีพุทธเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการเรียนรู้ในยุคสมัยใหม่	73
กป.30 โครงการจ้างเหมาปรับปรุงคูหาน้ำใจ กองลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ	75
กป.31 โครงการบริจาคโลหิตช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์	77
กป.32 โครงการประชุมประธานเครือข่ายผู้ประกอบการ นักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2568	79
กป.33 โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียน นักศึกษา ด้านการแต่งกาย และทรงผม	81
กป.34 โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	83
กป.35 โครงการพัฒนาระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ	85
กป.36 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างภาวะผู้นำ "Chetupon Smart Leader 2025"	87
โครงการฝ่ายวิชาการ	
วป.1 โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)	89
วป.5 โครงการพัฒนาแผนกวิชาการตลาดสู่ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	93
วป.20 โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอน แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	95
วป.26 โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่	97
วป.27 โครงการผสมผสานวัฒนธรรม เลิศล้ำประเพณี วิถีเซตุน	99
วป.29 โครงการจัดจ้างครูเจ้าของภาษาเพื่อการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ	101

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการฝ่ายวิชาการ (ต่อ)	
วป.31 โครงการจัดทำป้ายห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ตกแต่ง	103
วป.33 โครงการพัฒนาสู่มาตรฐานสมรรถนะและแผนการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ	105
วป.49 โครงการ UP TECH DEK CHE	107
วป.55 โครงการสืบสาน ส่งเสริม ภาษาและวัฒนธรรมจีน	109
วป.56 โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาจีน	111
วป.57 โครงการจัดซื้อหนังสือเสริมทักษะภาษาต่างประเทศสำหรับนักเรียน นักศึกษา	113
วป.58 โครงการเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 เพื่อใช้ในการเรียนการสอน แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล และแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	115
วป.59 โครงการจิตอาสาบริการวิชาการ และวิชาชีพ ชมรมวิชาชีพ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพณิชยการเขตุน	117
วป.60 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Carbon Footprint GO GREEN Together	120
วป.61 โครงการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (สำหรับผู้บริหาร ครูแผนกวิชาการตลาด)	122
วป.62 โครงการพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับสถานศึกษาสู่สถานศึกษาพอเพียงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	124
วป.63 โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและมาตรฐานอาชีพที่ตรงกับความ ต้องการของสถานประกอบการ	126
วป.64 โครงการจัดหาจอสัมผัสอัจฉริยะ Interactive Touch Screen	128
วป.65 โครงการขับเคลื่อนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) การจัดการ การเงินและบัญชี	130
วป.66 โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพโดยการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถาน	133
วป.67 โครงการพัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์ลานหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล อาคาร 4	135
วป.68 โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ห้องประชุมสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าสุทนต์มณี	137
วป.69 โครงการจัดหาครุภัณฑ์โต๊ะเรียนคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กราฟิก ห้อง 663	139
วป.70 โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสาขาวิชาการบัญชีตามมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพการเงินและ ประกันภัย อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี	141
วป.71 โครงการจิตอาสาบริการวิชาการ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	143
วป.72 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมและทดสอบทักษะภาษาอังกฤษผู้เรียนเพื่อการทำงานใน ระดับสากล	145

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการฝ่ายวิชาการ (ต่อ)	
วป.73 โครงการจัดหาครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	147
วป.74 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Inside Online Marketing เรียนรู้ธุรกิจออนไลน์ครบวงจรผ่าน Influencer และผู้ประกอบการจริง	149
วป.75 โครงการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและมาตรฐานอาชีพที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ (สาขาวิชาการเลขานุการ)	152
วป.76 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะดิจิทัล Cybersecurity & Coding	154
วป.77 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Adobe Certified Professional	157
วป.78 โครงการอบรมเสริมสร้างทักษะการวางแผนคอนเทนต์และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล	159
วป.79 โครงการอบรมและพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสาขาการโรงแรมตามมาตรฐานสากล	161
วป.80 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์	163



โครงการปรับเปลี่ยนปฏิบัติราชการ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ**

1. ผู้รับผิดชอบ นางอรุษา แสงจรัส งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ ยุทธศาสตร์ที่ 7 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการครูบุคลากรการอาชีวศึกษา รองรับการเปลี่ยนแปลง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 2 พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

องค์กรแห่งความเป็นเลิศ (Excellence Organization) หรือองค์กรที่มีสมรรถนะสูง เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการทำงานสูงและจะมีการพัฒนาความคิดและแนวปฏิบัติที่สามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป การพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD) โดยการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีถือเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อการขับเคลื่อนทุกภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย เพราะสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือ Working Environment ถือเป็นเครื่องมือพื้นฐานสำคัญที่จะยกระดับคนและเทคโนโลยีให้กลายเป็นนวัตกรรมและนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย อีกทั้งตามนโยบายหลัก (Policy) 5 ด้านของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านที่ 1 ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality) ประเด็นที่ 6 พัฒนาคูและบุคลากรอาชีวศึกษารัฐและเอกชนให้มีสมรรถนะในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงงานบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมทัศนคติ และบรรยากาศการที่ดีในการทำงานร่วมกันของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 5.2 เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการจัดการอาชีวศึกษาตามบทบาทหน้าที่อย่างมีคุณภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 140 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีเจตคติและทัศนคติที่ดีในการทำงานเป็นทีม
- 6.2.2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในการจัดการอาชีวศึกษาตามบทบาทและหน้าที่อย่างมีคุณภาพ และมีความสุขในการทำงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ระยะเวลา (เดือน เมษายน - กันยายน 2568) สถานที่ อบรมและแหล่งเรียนรู้ภายในประเทศ
จำนวนเงิน 539,640 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 539,640 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	33,600	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	496,040	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	10,000	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีทัศนคติ และบรรยากาศการที่ดีในการทำงานร่วมกัน
- 9.2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในการจัดการอาชีวศึกษาตามบทบาทหน้าที่อย่างมีคุณภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางอรุษา แสงจรัล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสงวนณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



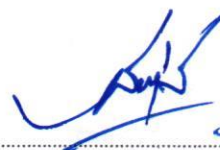
(นางอรุษา แสงจรัล)

หัวหน้างานบุคลากร



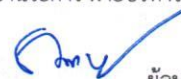
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายแสงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวณัสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการจัดจ้างกำจัดปลวก และแมลง

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกสมา กุลสิทธิ์ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 – 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านบริหารจัดการสถานศึกษา ต้องมีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานเพื่อให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

หอประชุมวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน อาคาร 7 และห้องเรียน ห้องสำนักงาน อาคาร 1 เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญสำหรับนักเรียน นักศึกษา ตลอดจนคณะครูและบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามาเพื่อทำกิจกรรม ในอดีตที่ผ่านมาปัญหาเรื่องปลวกและแมลงต่าง ๆ กัดแทะเวที, ประตู และห้องเก็บของต่าง ๆ แม้ทางงานอาคารสถานที่ได้ดำเนินการใช้สารเคมีมากำจัด แต่ก็กำจัดและป้องกันได้ช่วงระยะเวลาหนึ่งเท่านั้น ปัจจุบันปัญหาปลวก แมลงกัดแทะหนังสือ เอกสาร ตู้ ชั้นวางหนังสือได้ขยายและลุกลามเป็นวงกว้าง งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรจัดจ้างกำจัดปลวก และแมลงเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินทางราชการ อีกทั้งยังสร้างบรรยากาศที่ดีสำหรับผู้รับบริการภายในวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสำรวจ ตรวจสอบจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหาและจุดที่พบการทำลายของปลวก
- 5.2 เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดตามตู้เก็บหนังสือ ตลอดจนทรัพย์สินและเอกสารของทางราชการ
- 5.3 เพื่อความปลอดภัยในการใช้บริการหอประชุมอาคาร 7 และห้องเรียน ห้องสำนักงาน อาคาร 1

6. เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 กำจัดและป้องกันปลวก และแมลงต่าง ๆ บริเวณหอประชุมอาคาร 7 และห้องเรียน ห้องสำนักงาน อาคาร 1 วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวน 2 แห่ง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สามารถป้องกัน กำจัดปลวก และแมลงตามอาคารเรียน อาคารประกอบการ และบริเวณพื้นที่รอบ ๆ

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดจ้างกำจัดปลวก และแมลง ระยะเวลา (เดือน มิถุนายน – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัย
พัฒนศึกษาเขตพุน จำนวนเงิน 91,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (เสริมสร้างสวัสดิการ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 91,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 91,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สามารถควบคุมและกำจัดปลวกได้อย่างทั่วถึง

9.2 อาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณพื้นที่รอบๆ ให้ปราศจากปลวก และแมลง

9.3 ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินทางราชการ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวกสมา กุลสิทธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวกสมา กุลสิทธิ์)

หัวหน้างานอาคารสถานที่



(นายแสงอาทิตย์ เจ่งวันพวงค์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางสาวอชญา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจตุมาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตพุน

โครงการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนเครื่องปรับอากาศ อาคาร 7

1. ผู้รับผิดชอบ นายปฐมพร รื่นอัน งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดความมุ่งหมายไว้ว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจสติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตรา 24 กำหนดว่าการจัดการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการต่าง ๆ ดังนั้น งานอาคารสถานที่จึงขอจัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 7 ชั้น 2) จำนวน 2 เครื่อง เพื่อให้หอประชุมรองรับการจัดกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
- 5.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 7 ชั้น 2) จำนวน 2 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์ทดแทนเครื่องปรับอากาศ ระยะเวลา (เดือน ธันวาคม 2567 – กันยายน 2568)
สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนน จำนวนเงิน 375,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 375,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 375,000 บาท

8.4.1. เครื่องปรับอากาศขนาด 120,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 187,500 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 375,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

9.2 ครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นายปฐมพร รื่นอัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายปฐมพร รื่นอัน)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

(นายแสงอาทิตย์ เจริญพัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสร์พันธ์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนน

โครงการบริหารจัดการในการดำเนินงานโครงการก่อสร้างอาคารแฟลต 14 หน่วย

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

1. ผู้รับผิดชอบ นางจรรยา วิทกเหิน งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ) 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบลงทุน ค่าที่ดินและก่อสร้าง อาคารแฟลต 14 หน่วย จำนวน 1 หลัง งบประมาณ 14,451,000 บาท (สิบสี่ล้านสี่แสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรภายในวิทยาลัย พณิชยการเชตุพนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ทางราชการซึ่งในปัจจุบันบ้านพักครูไม่เพียงพอต่อ จำนวนของบุคลากรภายในวิทยาลัยพณิชยการเชตุพนและเป็นการลดค่าใช้จ่ายตลอดจนเป็นการจัดสวัสดิการบ้านพัก อาศัยและเป็นการเสริมสร้างกำลังใจให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อดำเนินโครงการจัดจ้างออกแบบอาคารแฟลต 14 หน่วย

5.2 เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด

5.3 เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรภายในวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 อาคารแฟลต 14 หน่วย จำนวน 1 หลัง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความปลอดภัยในความเป็นอยู่

6.2.2 สดการะค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพอย่างยั่งยืน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ระยะเวลา (เดือน กุมภาพันธ์ – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพจน์ จำนวนเงิน 10,000 บาท

7.2 กิจกรรม การกำหนดรูปแบบรายการงานก่อสร้าง ระยะเวลา (เดือน กุมภาพันธ์ – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพจน์ จำนวนเงิน 10,000 บาท

7.3 กิจกรรม การคุมงานก่อสร้างตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงสิ้นสุดโครงการ ระยะเวลา (เดือน กุมภาพันธ์ – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพจน์ จำนวนเงิน 80,000 บาท

7.4 กิจกรรม การพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลา (เดือน กุมภาพันธ์ – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพจน์ จำนวนเงิน 20,000 บาท

7.5 กิจกรรม การตรวจรับงานจ้าง ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงสิ้นสุดโครงการ ระยะเวลา (เดือน กุมภาพันธ์ – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพจน์ จำนวนเงิน 60,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 180,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 20,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 อาคารแฟลต 14 หน่วย จำนวน 1 หลัง

9.2 การเบิกจ่ายเป็นไปตามงบประมาณและถูกต้องตามระเบียบ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางจรรยา วิทกเหนิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางจรรยา วิทกเหนิน)

หัวหน้างานพัสดุ



(นายแสงอาทิตย์ แจ็งวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฉันทฉัตรพรหม ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพจน์

โครงการปรับปรุงพื้นที่และฝ้าเพดานห้องงานทะเบียน (ห้อง 125)

1. ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีศุภกิจ ดวงโพธิ์ฐ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านบริหารการจัดการสถานศึกษา 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ห้องงานทะเบียนเป็นพื้นที่ที่มีการใช้งานอย่างต่อเนื่องและมีความสำคัญในการให้บริการนักเรียน นักศึกษา ครู และเจ้าหน้าที่ ดังนั้น การปรับปรุงพื้นที่และฝ้าเพดานในห้องงานทะเบียนจึงมีความสำคัญ เนื่องจากพื้นและคานเพดานฝ้าก่อสร้างด้วยไม้ มีปลวกขึ้นมากอาศัยทำรังและกัดกินไม้ทำให้พื้นและคานเพดาน ฝ้าผุพังเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา เพื่อรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกสบายและปลอดภัย โดยการปรับปรุงนี้จะช่วยให้สถานที่ดูสะอาด เรียบร้อย พร้อมทั้งเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับปรุงพื้นที่และฝ้าเพดานห้องงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพ
- 5.2 เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ และทรัพย์สินของทางราชการ
- 5.3 เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ด้านอาคารสถานที่ให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ปรับปรุงพื้นที่และฝ้าเพดานห้องงานทะเบียน (ห้อง 125) จำนวน 2 งาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 มีสภาพแวดล้อมที่ดีและเหมาะสมช่วยให้เจ้าหน้าที่ทำงานได้ง่ายขึ้น ทำให้การจัดการงานต่าง ๆ ในห้องทะเบียนมีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ปรับปรุงพื้นและฝ้าเพดานห้องงานทะเบียน (ห้อง 125) ระยะเวลา (เดือน มีนาคม – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวนเงิน 68,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 68,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	68,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 พื้นและฝ้าเพดานห้องงานทะเบียนมีสภาพที่ดี
- 9.2 อาคารสถานที่มีความเหมาะสม ปลอดภัย พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 9.3 ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของทางราชการ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

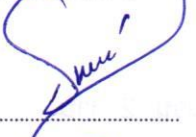
10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(ว่าที่ร้อยตรีศุภกิจ ดวงโพธิ์ฐ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอุษณา กิจวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(ว่าที่ร้อยตรีศุภกิจ ดวงโพธิ์ฐ)

หัวหน้างานทะเบียน



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายแสงอาทิตย์ เจริญวัฒพงษ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

โครงการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนเครื่องย้อยกิ้งไม้

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกสมา กุลสิทธิ์ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขาดี ฯลฯ) 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้ พลังงานสะอาด
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการ วิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบให้ดูแลภูมิทัศน์ภายใน และบริเวณโดยรอบวิทยาลัยฯ ไม่ว่าจะเป็นอาคารเรียน สวนหย่อม ที่นั่งพักผ่อน และพื้นที่บริเวณกว้าง ซึ่งงานอาคารสถานที่ มีการตัด ตกแต่งกิ่งไม้ เดือนละ 1 ครั้ง ทำให้กิ่งไม้บางชนิดมีขนาดขึ้นใหญ่ ไม่สามารถที่จะขย่ะได้ และเนื่องจากเครื่องย้อยกิ้งไม้เดิมที่มีอยู่มีอายุการใช้งานยาวนาน มีสภาพชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้เต็มที่ ประสิทธิภาพ ส่งผลให้การบริหารจัดการขยะอินทรีย์ เช่น กิ่งไม้ ใบไม้ และเศษพืชต่าง ๆ ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงจัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนเครื่องย้อยกิ้งไม้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้บริการได้อย่างคุ้มค่า ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อทดแทนเครื่องย้อยกิ้งไม้เดิมที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ
- 5.2 เพื่อส่งเสริมการลดปริมาณขยะและการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 5.3 เพื่อให้วิทยาลัยฯ สามารถบริหารจัดการขยะอินทรีย์อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครุภัณฑ์เครื่องย้อยกิ้งไม้ จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 มีการใช้งานเครื่องย้อยกิ้งไม้ที่จัดหาทดแทนอย่างเหมาะสม

6.2.2 ลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการจำกัดขยะอินทรีย์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์เครื่องย้อยกิ้งไม้ ระยะเวลา (เดือน พฤษภาคม – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพัน จำนวนเงิน 23,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 23,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 23,000 บาท

8.4.1. เครื่องย้อยกิ้งไม้ ขนาด 60 มม. ชนิดเครื่องยนต์ ดีเซล เบนซิน 4 จังหวะ กำลังเครื่องยนต์ 7 แรงม้า / 212 ซีซี จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 23,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เสริมสร้างภาพลักษณ์การจัดการสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัยฯ

9.2 ลดปริมาณขยะชีวมวล และสามารถนำไปผลิตปุ๋ยหมักหรือใช้ประโยชน์ด้านอื่น ๆ

9.3 งานอาคารสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวกสมา กุลสิทธิ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวกสมา กุลสิทธิ์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่



(นายแสงอาทิตย์ เจ้งวัฒนพงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางสาวอุษณา กิ่งวงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวศณัฐฉัตรพรหม ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพัน

โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟ งานพัสดุ

1. ผู้รับผิดชอบ นางจรรยา วิหกเห็น งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ การจัดทำเอกสารต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งความรับผิดชอบในส่วนของงานพัสดุมีความสำคัญในการเป็นหลักฐานเพื่อนำไปสู่การทำงานที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพที่ดีให้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณ งานพัสดุมีการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเป็นจำนวนมาก มีการจัดเก็บเอกสาร การรักษาความปลอดภัยในงาน รวมถึงการทำลายเอกสารที่สำคัญของทางราชการ งานพัสดุพิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟที่มีความจำเป็นในการดำเนินการงานพัสดุ เพื่อป้องกันและสำรองข้อมูลไม่ให้สูญหาย, ลดความเสี่ยงต่อความเสียหายของอุปกรณ์เครือข่าย ที่เกิดจากไฟฟ้ากระชาก ไฟฟ้าขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบเครือข่ายและเพื่อการปฏิบัติงานของงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้งานพัสดุมีครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟใช้อย่างเพียงพอ
- 5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เป็นไปได้ด้วยความรวดเร็ว
- 5.3 เพื่อให้สามารถรองรับปริมาณงานที่มีเป็นจำนวนมาก

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เครื่องสำรองไฟ UPS ขนาด 1,200 VA หรือมากกว่า จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 งานพัสดุมีครุภัณฑ์สำรองไฟ เพื่อใช้ในสำนักงานในการดำเนินหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟ ระยะเวลา (เดือน มีนาคม – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนน จำนวนเงิน 5,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 5,000 บาท

8.4.1 เครื่องสำรองไฟ UPS ขนาด 1,200 VA หรือมากกว่า จำนวน 1 เครื่อง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 งานพัสดุสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการได้บรรลุผลตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

9.2 สถานศึกษามีครุภัณฑ์ที่อำนวยความสะดวกให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

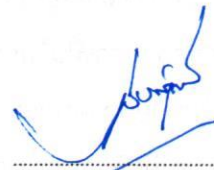
หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางจรรยา วิทกเทิน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางจรรยา วิทกเทิน)
หัวหน้างานพัสดุ



(นายแสงอาทิตย์ เจ็จวัฒนพงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางสาวอูษณา ก้าววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวอูษณา ก้าววงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวอูษณา ก้าววงศ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนน

โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวคันธรส วิทยากรมย์ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มโอกาสเข้าถึงระบบอาชีวศึกษาด้วยรูปแบบ วิธีการที่ ยืดหยุ่น ตอบสนองความต้องการของพื้นที่ ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดม ทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านบริหารการจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ทำการเปิดรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 นั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน – นักศึกษา เพราะเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการแสดงตัวตนของนักเรียน นักศึกษาในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา รวมถึงเป็นเครื่องมือช่วยใน การดูแลความปลอดภัยภายในสถานศึกษาด้วย และช่วยส่งเสริมระเบียบวินัย ความมีระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยของ นักเรียน นักศึกษา

ซึ่งในปีการศึกษา 2568 วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ได้ดำเนินการกิจกรรมการรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียน นักศึกษามีเอกสารประจำตัวที่ สามารถใช้ในการยืนยันตัวตนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของสถานศึกษา จึง มีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา สำหรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปี การศึกษา 2568 ดังนั้นการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนในครั้ง นี้ จะช่วยเพิ่มความสะดวกในการบริหารจัดการ ข้อมูลนักเรียน นักศึกษาในระบบต่าง ๆ อีกทั้งยังสามารถประยุกต์ใช้ในด้านความปลอดภัยและระบบสารสนเทศ ของโรงเรียนได้ในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน-นักศึกษา ในการแสดงตนให้กับนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 สำหรับทำกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

5.2 เพื่อส่งเสริมระเบียบวินัย และความปลอดภัยของนักเรียน-นักศึกษาภายในสถานศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 จำนวน 960 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรม จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ระยะเวลา (เดือน พฤษภาคม - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 85,100 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 85,100 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ 85,100 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา จะได้รับบัตรนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณภาพ

9.2 นักเรียนสามารถใช้บัตรประจำตัวในการแสดงตนหรือยืนยันตัวตนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษาได้สะดวกและเป็นระบบ

9.3 เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษาภายในสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ


.....

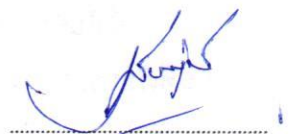
(นางสาวคันธรส วิทยาภิรมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....


(นางสาวอมันดา กิ่งเหมินทร์)

หัวหน้างานทะเบียน


.....

(นายแสงอาทิตย์ เจ่งวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร


.....

(นางสาวอุษณา ศิววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....

ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวณัฏสนันท์พรรณ ผลท่ามิบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการติดตาม ทบทวน ประเมินผลขั้นตอนกระบวนการทำงานของระบบงาน My PSD

1. ผู้รับผิดชอบ นางจรรยา วิหกเห็น งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	ด้านที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ผู้การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษา สมรรถนะสูง
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการ วิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน หน่วยงานได้มีการพัฒนาระบบงาน My PSD เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กรเกี่ยวกับการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ อย่างไรก็ตาม หลังจากมีการอบรมและนำระบบ My PSD มาใช้งานจริง พบว่าการดำเนินงานในบางส่วนยังไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง หรือมีข้อจำกัดบางประการที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของระบบ เช่น ความเข้าใจในขั้นตอนการใช้งานที่ยังไม่ตรงกัน ความคลาดเคลื่อนในการบันทึกข้อมูล หรือขั้นตอนที่อาจซับซ้อนเกินความจำเป็น

ด้วยเหตุนี้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการ “ติดตาม ทบทวน ประเมินผลขั้นตอนกระบวนการทำงานของระบบงาน My PSD” เพื่อเป็นการประเมินผลการนำระบบมาใช้จริง ตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมถึงรวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน เพื่อนำมาปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและตรงกันระหว่างผู้ใช้งานในทุกระดับ โครงการนี้จะมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาระบบ My PSD ให้ตอบโจทย์การใช้งานจริงได้อย่างแท้จริง และเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การทำงานเกี่ยวกับพัสดุที่มีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อประเมินผลการใช้งานระบบ My PSD ว่าสามารถตอบสนองต่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่
- 5.2 เพื่อทบทวนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน ของระบบ My PSD
- 5.3 เพื่อระบุปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบทั้งในด้านเทคนิค ด้านบุคลากร และด้านการประสานงาน
- 5.4 เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน และนำมาปรับปรุงระบบให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 72 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 มีความเข้าใจในขั้นตอนการใช้งานระบบ My PSD ที่ถูกต้องและตรงกันมากขึ้น
- 6.2.2 ได้รับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานให้เหมาะสมกับบริบทจริง
- 6.2.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาระบบ My PSD ให้เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ
- 6.2.4 เกิดแนวทางหรือข้อเสนอเพื่อปรับกระบวนการทำงานให้มีความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อน และสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม ติดตามและทบทวนขั้นตอนกระบวนการทำงานของระบบงาน My PSD ระยะเวลา (เดือน มิถุนายน – สิงหาคม 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพณ จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ไม่ใช้เงิน

- | | | |
|-----------------|---|-----|
| 8.1 ค่าตอบแทน | - | บาท |
| 8.2 ค่าใช้สอย | - | บาท |
| 8.3 ค่าวัสดุ | - | บาท |
| 8.4 ค่าครุภัณฑ์ | - | บาท |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ทำให้บุคลากรมีความเข้าใจในกระบวนการใช้งานระบบ My PSD ที่ถูกต้องและชัดเจนมากขึ้น ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบ
- 9.2 สามารถรวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานจริง ซึ่งจะเป็นข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้ตอบโจทย์การใช้งานของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น

9.3 สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาระบบงาน ส่งเสริมความรู้สึกเป็นเจ้าของและการร่วมกันขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในองค์กร

9.4 ช่วยให้ผู้บริหารหรือผู้ดูแลระบบได้รับข้อมูลเชิงลึก เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุง หรือ ออกแบบการอบรมเพิ่มเติมในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

9.5 เพิ่มความต่อเนื่องและยั่งยืนในการใช้งานระบบ My PSD โดยลดปัญหาการใช้งานผิดวิธี หรือ การไม่ใช้งานระบบอย่างเต็มประสิทธิภาพ

9.6 เป็นต้นแบบในการดำเนินกิจกรรมติดตามและประเมินผลระบบงานอื่น ๆ ภายในองค์กรต่อไปในอนาคต

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอถวญเลียงประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางจรรยา วิทกเห็น)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางจรรยา วิทกเห็น)

หัวหน้างานพัสดุ



(นายแสงอาทิตย์ เจ้งวัฒนพงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางสาวอชญา กววงค์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกณิสันท์พรธณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซดพน

โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้)

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกสมา กุศลสิทธิ์ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขชาติ ฯลฯ)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษา เนื่องจากปัจจุบันโต๊ะและเก้าอี้สำนักงาน มีอายุการใช้งานมานานและชำรุดทรุดโทรมไม่ปลอดภัย จึงทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรจัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะและเก้าอี้ เพื่อปรับปรุงสภาพห้องประชุมให้มีความพร้อมใช้งานให้ทันสมัยยิ่งขึ้น และมีโต๊ะ เก้าอี้ปริมาณที่เพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างแข็งแรง มั่นคง และมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อทดแทนโต๊ะ เก้าอี้ชุดเก่าที่ชำรุดและไม่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- 5.2 เพื่อปรับปรุงห้องสำนักงานให้มีความเหมาะสมกับการใช้งานและจัดกิจกรรมต่าง ๆ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 โต๊ะกลมหินอ่อน จำนวน 1 ตัว, โต๊ะประชุม 6 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว, โต๊ะเหล็ก จำนวน 4 ตัว
- 6.1.2 เก้าอี้เหล็กสีดำ จำนวน 33 ตัว, เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 บุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 6.2.2 มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน ระยะเวลา (เดือน มิถุนายน – กันยายน 2568) สถานที่
 วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 65,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 65,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน - บาท
 8.2 ค่าใช้สอย - บาท
 8.3 ค่าวัสดุ - บาท
 8.4 ค่าครุภัณฑ์ 65,000 บาท

8.4.1 โต๊ะกลมหินอ่อน จำนวน 1 ตัว ราคา 4,200 บาท

8.4.2 โต๊ะประชุม 6 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว ราคา 13,000 บาท

8.4.3 โต๊ะเหล็ก จำนวน 4 ตัว ตัวละ 3,200 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,800 บาท

8.4.4 เก้าอี้เหล็กสีดำ จำนวน 33 ตัว ตัวละ 900 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 29,700 บาท

8.4.5 เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว ตัวละ 900 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,300 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ห้องสำนักงานมีความพร้อมใช้งานที่ทันสมัย และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
 9.2 บุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
 - กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวกสมา กุลสิทธิ์)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวกสมา กุลสิทธิ์)
 หัวหน้างานอาคารสถานที่



(นายแสงอาทิตย์ เจ่งวันพงษ์)
 รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
 รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวกสมา กุลสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานบริการ

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัมมดา กังเทมินทร์ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดม ทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านบริหารการจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒหน้าที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
วิทยาลัยพัฒนวิชาการเขตพูน	พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสำนักงานบริการนักเรียน-นักศึกษา มีสภาพทรุดโทรมจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งมีสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม ทั้งในด้านพื้นที่ใช้สอย ระบบการจัดเก็บเอกสาร ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประสบการณ์ของผู้มาใช้บริการ ทั้งในด้านความสะดวก ความปลอดภัย และภาพลักษณ์ของวิทยาลัย

เพื่อให้การบริการผู้รับบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านความปลอดภัย ความสะอาด และความสะดวกในการเข้าถึง จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงอาคารสำนักงานบริการให้มีความทันสมัย เป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและค้นหาเอกสาร ตลอดจนส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่วิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงสำนักงานบริการ (งานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผล งานพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์) ให้มีสภาพแวดล้อม ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการให้บริการ

5.2 เพื่อจัดระเบียบและพัฒนาพื้นที่ห้องเก็บเอกสารทางการศึกษาให้มีความเรียบร้อยและเป็นระบบ

5.3 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ให้มีความทันสมัย เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีมาตรฐานในการบริหารจัดการ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงโครงสร้างอาคารสำนักงานบริการ จำนวน 5 งาน ได้แก่ งานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผล งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ด้านอาคารสถานที่ให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ปรับปรุงอาคารสำนักงานบริการ ระยะเวลา (เดือน กรกฎาคม – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 500,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (เสริมสร้างสวัสดิการ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 500,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 อาคารสำนักงานบริการมีความปลอดภัย สะดวก เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานและให้บริการ

9.2 ห้องเก็บเอกสารมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีระบบการจัดเก็บที่ชัดเจน ลดความเสี่ยงจากการสูญหาย ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ


9.3 ภาพลักษณ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาดีขึ้น ส่งเสริมความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากนักเรียน-นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง


10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ


- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



.....
(นางสาวอัมรินทร์ กังเทมินทร์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวอัมรินทร์ กังเทมินทร์)
หัวหน้างานทะเบียน


.....
(นายแสงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร


.....
(นางสาวอุษณา กว่างค์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นางสาวคันธฉัตรพรณ ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

1. ผู้รับผิดชอบ นางจรรยา วิหกเห็น งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษา สมรรถนะสูง
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 2 พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นกระบวนการสำคัญที่มีผลต่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประสิทธิภาพของการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญที่ส่งผลต่อความเหมาะสมของพัสดุหรือบริการที่จะได้รับ หากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด ส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และอาจนำไปสู่ปัญหาทางกฎหมายได้

ดังนั้น เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมถึงสามารถจัดทำ TOR และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานพัสดุ จึงเห็นสมควรจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ” ขึ้น โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

5.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.3 เพื่อพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

5.4 เพื่อให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในหน่วยงาน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครู บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ ยกเว้นครูที่ทำหน้าที่สอนปริญญาตรี เข้าร่วมอบรมจำนวน 135 คน

6.1.2 จัดอบรมเวลาอย่างน้อย 2 วัน (6 – 8 ชั่วโมง)

6.1.3 ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการประเมินหลังอบรม (post-test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเพิ่มขึ้น สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานได้จริง

6.2.2 ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

6.2.3 ผู้เข้าอบรมเกิดทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพหน่วยงานมีแนวโน้มที่จะลดข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจากการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ระยะเวลา (เดือน กรกฎาคม – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน จักรวรรดิ จำนวนเงิน 80,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 28,800 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 44,800 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 6,400 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์

9.2 เจ้าหน้าที่สามารถจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้งาน ลดปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ตรงความต้องการ

9.3 เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน ช่วยป้องกันการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรมในการพิจารณาคัดเลือกพัสดุ

9.4 บุคลากรมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานมากขึ้นเนื่องจากมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและสามารถปรึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ร่วมอบรมจากหน่วยงานอื่นได้

9.5 หน่วยงานมีประสิทธิภาพในการบริหารพัสดุเพิ่มขึ้นโดยสามารถใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตรงวัตถุประสงค์ และสนับสนุนภารกิจหลักขององค์กรได้อย่างเต็มที่

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอตัวเลขงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ




(นางจรรยา วิทกเหิน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางจรรยา วิทกเหิน)
หัวหน้างานพัสดุ



(นายแสงอาทิตย์ เจ้งวัฒนพงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัสนันท์พรหม ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเขตพน

โครงการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน บ้านพักรับรองครูอาสาสมัครจีน (เครื่องทำน้ำอุ่น)

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกสมา กุลสิทธิ์ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยฯ ทำความร่วมมือกับศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือภาษาจีนระหว่างประเทศ (CLEC) ประจำประเทศไทยและหน่วยงานหลักของกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย นั้น อุปกรณ์ที่ได้จัดเตรียมไว้สำหรับรับรองครูอาสาสมัครจีน ขำรุดไม่สามารถใช้งานได้ จึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนสำหรับบ้านพักรับรองครูอาสาสมัครจีน ดังนั้น งานอาคารสถานที่จึงเห็นควรจัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน บ้านพักรับรองคุณครูภาษาจีน (เครื่องทำน้ำอุ่น) เพื่อความปลอดภัยต่อผู้ใช้และรองรับการใช้งานได้อย่างแข็งแรง มั่นคง และมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อทดแทนเครื่องทำน้ำอุ่นเครื่องเก่าที่ชำรุดและไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 เพื่อดูแลและเตรียมความพร้อมตามข้อกำหนดการดูแลและรับผิชอบครูอาสาสมัครจีน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครุภัณฑ์ทดแทน บ้านพักรับรองครูอาสาสมัครจีน (เครื่องทำน้ำอุ่น) จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูอาสาสมัครจีน สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดทำครุภัณฑ์เครื่องทำน้ำอุ่น ระยะเวลา (เดือน สิงหาคม – กันยายน 2568) สถานที่
วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพุน จำนวนเงิน 5,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินบำรุงการศึกษา (รายได้สถานศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 5,000 บาท

8.4.1. เครื่องทำน้ำอุ่น พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บ้านพักรับรองครูอาสาสมัครจีน มีความพร้อมใช้งาน และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวกษมา กุลสิทธิ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวกษมา กุลสิทธิ์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่



(นายแสงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางสาวอุษณา กั้ววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคนัสสนันท์พรรณ ผลท่ามิบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพุน

โครงการจัดจ้างเหมาปรับปรุงบ้านพักนักรการภารโรง

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกสมา กุลสิทธิ์ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดม ทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขาดี ฯลฯ) 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาคุณภาพทรัพยากรที่ส่งเสริมการบริหารจัดการและการ เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การระดมทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันบ้านพักนักรการภารโรง บริเวณด้านหลังอาคาร 4 เป็นที่ให้นักการภารโรงได้อาศัยชั่วคราว เนื่องจากนักรการภารโรงมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลความสะอาดอาคารเรียน พื้นที่ภายในวิทยาลัยฯ และโดยรอบ ในบางกิจกรรมต่าง ๆ งานอาคารสถานที่ทำการตรวจสอบสภาพการใช้งาน พบว่าบ้านพักนักรการภารโรง มีอายุการใช้งานมานานมาก มีรอยร้าวซึม หลังคาไม่สามารถป้องกันฝนและแสงแดดได้ จึงเห็นควรจัดจ้างเหมาปรับปรุงบ้านพักนักรการภารโรง เพื่อรองรับการใช้งานของบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสภาพแข็งแรงและสวยงาม สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับปรุงบ้านพักนักรการภารโรง
- 5.2 เพื่อรองรับการใช้งานของบุคลากรทางการศึกษา ให้มีบรรยากาศที่ร่มรื่น และแข็งแรงปลอดภัย

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 วิทยาลัยฯ มีบ้านพักสำหรับบุคลากรทางการศึกษา ที่ร่มรื่น แข็งแรง และปลอดภัย

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา สามารถใช้พื้นที่ได้อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดจ้างเหมาปรับปรุงบ้านพักนักรการภารโรง ระยะเวลา (เดือน สิงหาคม – กันยายน 2568)
สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพน จำนวนเงิน 52,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินบำรุงการศึกษา (เสริมสร้างสวัสดิการ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 52,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 52,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บ้านพักนักรการภารโรง มีที่พักผ่อนที่ร่มรื่น มีความแข็งแรง และปลอดภัย

9.2 วิทยาลัยฯ มีพื้นที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรทางการศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถั่วเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวกษมา กุลสิทธิ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวกษมา กุลสิทธิ์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่



(นายแสงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นางสาวสุธณา ก้วงวงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจันทมาล ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวคณัสนันท์พรพรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Smart PR Content ภาพและข่าวในโลกดิจิทัล

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุดาพร พานแพน งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการ ระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษา สมรรถนะสูง
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 2 พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงาน ได้อย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการประชาสัมพันธ์มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และภาพลักษณ์ขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคดิจิทัลที่สื่อสังคมออนไลน์และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามามีอิทธิพลต่อการสื่อสารในวงกว้าง การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์จึงไม่จำกัดเพียงการถ่ายภาพหรือการเขียนข่าวแบบดั้งเดิม แต่ต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจด้านเทคนิคการถ่ายภาพที่เหมาะสม การเขียนข่าวที่ถูกต้อง น่าสนใจ และการใช้เครื่องมือดิจิทัลร่วมด้วย เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

งานประชาสัมพันธ์จึงจัดโครงการฯ ขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเชิงปฏิบัติทั้งด้านการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าวเชิงสร้างสรรค์ ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI และเครื่องมือดิจิทัลต่าง ๆ ในการสร้างและปรับแต่งสื่อประชาสัมพันธ์ อันจะนำไปสู่การผลิตสื่อที่มีคุณภาพ ทันสมัย และช่วยยกระดับภาพลักษณ์องค์กรให้มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในสังคมการดำเนินโครงการนี้จะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือของสถานศึกษา สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วน (Quick win) ข้อที่ 8 ที่มุ่งประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาทักษะการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับยุคดิจิทัล
- 5.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้อง ทันสมัย และน่าสนใจ
- 5.3 เพื่อส่งเสริมการใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ในการสร้างและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์
- 5.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (ภาพและข่าว) ได้จริง และนำไปใช้ประโยชน์ในงานของวิทยาลัยฯ
- 5.5 เพื่อยกระดับการสื่อสารประชาสัมพันธ์ขององค์กรให้มีความทันสมัย เข้าถึงประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 50 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการถ่ายภาพ การเขียนข่าว และการใช้เทคโนโลยี AI เพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 6.2.2 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาทักษะด้านการประชาสัมพันธ์ขององค์กรได้จริง
- 6.2.3 ยกระดับการสื่อสารประชาสัมพันธ์ขององค์กรให้มีความทันสมัย เข้าถึงประชาชน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ Smart PR Content ภาพและข่าวในโลกดิจิทัล ระยะเวลา (เดือนกันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวนเงิน 29,500 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและมาตรฐานอาชีพที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ)

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 29,500 บาท ได้แก่

- | | | |
|-----------------|--------|-----|
| 8.1 ค่าตอบแทน | 16,500 | บาท |
| 8.2 ค่าใช้สอย | 13,000 | บาท |
| 8.3 ค่าวัสดุ | - | บาท |
| 8.4 ค่าครุภัณฑ์ | - | บาท |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้อง เหมาะสม และทันสมัย
- 9.2 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้องหลัก น่าสนใจ และสอดคล้องกับลักษณะสื่อดิจิทัล

9.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI เพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์สื่อ
ประชาสัมพันธ์


9.4 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (ภาพและข่าว) ได้ด้วยตนเอง


9.5 คุณภาพการสื่อสารประชาสัมพันธ์ขององค์กรมีความน่าเชื่อถือ ทันสมัย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี


10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ


10.1 แบบรายงานผลการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ


- หมายเหตุ - ขอตัวเลขงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



.....
(นางสาวสุดาวพร พานแพน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสงวอน ก้าววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นายธนีสร์ คงสมบูรณ์)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นายแสงอาทิตย์ จึงวัฒนพงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร


.....
(นางสาวคณิสันท์พรธม ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน



โครงการปรับเปลี่ยนปฏิบัติราชการ

ฝ่ายแผนงานและ
ความร่วมมือ

โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวทรรดิรัชฎี ทองตาล่วง ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566-2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานี้ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All) 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต) ประเด็นการพัฒนานี้ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาสและการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ โดยมุ่งเน้นให้มีการจัดตั้งและพัฒนาสำนักงานศูนย์บ่มเพาะในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน บ่มเพาะอาชีพ พัฒนาความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักเรียน นักศึกษา การศึกษาดูงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจของผู้เรียนและส่งเสริมการทำธุรกิจของผู้เรียนทั้งในและนอกสถานที่

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนา นักเรียน นักศึกษา ให้รู้จักการวางแผนทำธุรกิจ การบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ในการประกอบอาชีพ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ให้กับนักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการอบรมแผนธุรกิจ ในโครงการ บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร ได้รับทุนในการดำเนินธุรกิจที่สนใจ เพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้ประกอบการต่อไปในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีทุนในการประกอบอาชีพสร้างรายได้ระหว่างเรียน
- 5.2 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาที่ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน และครูผู้ควบคุม จำนวน 10 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการประกอบธุรกิจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน ด้านวิชาชีพ

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา มีประสบการณ์เชิงพาณิชย์มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ส่งเสริมการทำธุรกิจ Colture ลิปชาไทยสกัดเย็น แผนกวิชาการตลาด ระยะเวลา (เดือน กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 20,000 บาท

7.2 กิจกรรม ส่งเสริมการทำธุรกิจ โอบกลิ้น แผนกคอมพิวเตอร์กราฟฟิก ระยะเวลา (เดือน กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 20,000 บาท

7.3 กิจกรรม ส่งเสริมการทำธุรกิจ Salad Mask แผนกเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ระยะเวลา (เดือน กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 13,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 53,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ 53,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา มีทุนในการประกอบอาชีพสร้างรายได้ระหว่างเรียน

9.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวทรงศิริชฎี ทองดालัง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวทรงศิริชฎี ทองดาลัง)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และการประกอบธุรกิจ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสต์พันธ์พรรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการจัดจ้างเหมาปรับปรุงห้องศูนย์การเรียนรู้บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวทรรศิรัชฎี ทองตาล่วง ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.4 การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการ วิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จัดตั้งโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนและประชาชนทั่วไปที่สนใจให้สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มต้นธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียนในสถานศึกษา หรือประชาชนที่มีความสนใจ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ภายใต้นโยบายรัฐบาลด้าน Soft Power ปัจจุบันวิทยาลัยพณิชยการเชตุพนมีศูนย์บ่มเพาะได้ย้ายจากห้อง 317 ปัจจุบันเป็นห้องพักครู ภาษาอังกฤษต่างประเทศ เป็นอาคารบ้านโรงแรม เพื่อปรับปรุงเป็นศูนย์การเรียนรู้บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ตามหลักทฤษฎีบันได 9 ขั้น สู่ความพอเพียง อีกทั้งเป็นสถานที่ในการให้คำปรึกษาแนะนำ ในการเริ่มต้นธุรกิจ และเผยแพร่ผลผลิตของนักเรียนนักศึกษาสู่เชิงพาณิชย์ ต่อไป

ดังนั้น งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จึงจัดทำโครงการจ้างเหมาปรับปรุงห้องศูนย์การเรียนรู้บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน เพื่อให้มีความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน จัดเก็บเอกสาร และมีพื้นที่เพียงพอต่อการจัดโซนตาม Concept บันได 9 ขั้นตามวิถีพอเพียง มีการจัดการสภาพภายในและภายนอกห้องที่เหมาะสม ช่วยเพิ่มศักยภาพในการทำงาน

ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับการตรวจประเมินในทุกปีงบประมาณ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้การบ่มเพาะผู้ประกอบการฯ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน
- 5.2 เพื่อเป็นสถานที่ในการเผยแพร่ผลงานเชิงพาณิชย์ของนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

6. เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ

- 6.1.1 จ้างเหมาปรับปรุงห้องห้องศูนย์การเรียนรู้การบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จำนวน 1 ห้อง

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ มีศูนย์การเรียนรู้การบ่มเพาะผู้ประกอบการฯ ที่สะดวกต่อการทำงาน มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับการตรวจประเมินในทุกปีงบประมาณ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดจ้างเหมาปรับปรุงห้องห้องศูนย์การเรียนรู้การบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระยะเวลา (เดือน สิงหาคม – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 500,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	500,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 วิทยาลัยฯ มีศูนย์การเรียนรู้การบ่มเพาะผู้ประกอบการฯ ครบวงจร และมีประสิทธิภาพ
- 9.2 ผู้เรียนมีความพร้อม สามารถที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม


10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ


10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ


- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



.....
(นางสาวทรงศิริชฎี ทองดาล่าง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวอุษณ คุ้มวงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวทรงศิริชฎี ทองดาล่าง)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และการประกอบธุรกิจ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณิศรพันธ์พรหม ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการ R Carnival gift for you เรียนดี มีความสุข ซื่อปสนุก สุขใจ

ผลิตภัณฑ์โดนใจจากอาชีวะ

- ผู้รับผิดชอบ นางสาวพร ธิรบุตร ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.
- ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคคุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) 4.4 ส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาสและการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดจัดงาน R Carnival gift for you เรียนดี มีความสุข ซื่อปสนุก สุขใจ ผลิตภัณฑ์โดนใจจากอาชีวะ โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา และวิชาชีพ ได้ดำเนินการแข่งขันธุรกิจของผู้เรียนรอบชิงชนะเลิศ จำนวน 20 ทีม ภายใต้โครงการอาชีวะสร้างสรรค์ แปรฝันสู่ธุรกิจ ประจำปี 2567 รวมทั้งมีการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าของวิทยาลัย ภายใต้โครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จำนวน 10 แห่ง ภายในงาน R Carnival gift for you เรียนดี มีความสุข ซื่อปสนุก สุขใจ ผลิตภัณฑ์โดนใจจากอาชีวะ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการเชิงลึก และก่อให้เกิดผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดจัดงาน R Carnival gift for you เรียนดี มีความสุข ซื่อปสนุก สุขใจ ผลิตภัณฑ์โดนใจจากอาชีวะ ระหว่างวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2567 ณ ห้างสรรพสินค้า โรบินสัน ไลฟ์สไตล์ ศรีสมาน จังหวัดนนทบุรี นั้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการเชิงลึก
- 5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความคิดสร้างสรรค์ ต่อยอดนวัตกรรมเชิงพาณิชย์เป็น Soft Power
- 5.3 เพื่อให้นักเรียนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ครูผู้ควบคุม จำนวน 2 คน
6.1.2 นักเรียน นักศึกษา จำนวน 5 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษามีทักษะในการพัฒนาผลิตภัณฑ์
6.2.2 ผลิตภัณฑ์ของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเซตุน เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ฝึกทักษะและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ระยะเวลา (เดือน ธันวาคม 2567 – กันยายน 2568) สถานที่
ห้างสรรพสินค้า โรบินสัน โลฟส์ไคล์ ศรีสมาน จังหวัดนนทบุรี จำนวนเงิน 5,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้ของสถานศึกษา (สถานศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน - บาท
8.2 ค่าใช้สอย - บาท
8.3 ค่าวัสดุ 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้ทักษะการเป็นผู้ประกอบการเชิงลึก
9.2 นักเรียน นักศึกษาเกิดความคิดสร้างสรรค์ ต่อยอดนวัตกรรมเชิงพาณิชย์เป็น Soft Power
9.3 นักเรียนได้นำทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสุภาพร ธิบุตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวทรรศิษฐ์ ทองด่าง)

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้า และการประกอบธุรกิจ

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิตฉัตรพรหม ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรรษศิริษฐ์ ทองตาล่วง งานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านบริหารการจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการ อาชีวศึกษา
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายหลัก (Policy) 5 ด้าน ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Efficiency) ประเด็นที่ 4 ยกระดับการขับเคลื่อนดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และ ITA รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในทุกกระบวนการปฏิบัติงาน งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ มีหน้าที่ดำเนินการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนในการรับมอบตัวของนักเรียน นักศึกษาใหม่ ของแต่ละปีการศึกษา โดยในการบริหารจัดการดังกล่าว งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ มีความจำเป็นในการนำเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีเข้ามาบริหารจัดการ เพื่อให้การบริหารจัดการมีความสะดวก รวดเร็วในการทำงาน จึงได้จัดทำโครงการจัดหาเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน เพื่อให้การดำเนินงานในงานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทันท่วงที ระยะเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ มีครุภัณฑ์ใช้อย่างเพียงพอ
- 5.2 เพื่อให้สามารถรองรับปริมาณงานที่มีเป็นจำนวนมากและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เป็นที่ไปด้วยความรวดเร็ว

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ มีครุภัณฑ์สำนักงานใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน ระยะเวลา (เดือน มกราคม – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 24,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 24,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 24,000 บาท

8.4.1 เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน ราคา 24,000 บาท

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็ม

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360 x 360 dpi

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ มีครุภัณฑ์พร้อมใช้งาน และเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว

9.2 งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ


10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ


- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ


.....
(นางสาวทรงศิริชฎี ทองตาล่วง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวทรงศิริชฎี ทองตาล่วง)


หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และการประกอบธุรกิจ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)


รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นางสาวกวนณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นางสาวณัสนันท์พรหม ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ นายชัชณพงศ์ ใจเย็น งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อระดม ทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการศึกษาอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึง ประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
วิทยาลัยพัฒนชกการเขตพจน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล ลดโอกาสการทุจริต และประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ปัจจุบัน สถานศึกษาอาชีวศึกษาประสบปัญหาความท้าทายในด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล โดยขาดความรู้และการประยุกต์ใช้หลักการเหล่านี้อย่างครบถ้วน ทั้งในด้านการศึกษาและการบริหารจัดการ รวมทั้งการขาดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมความรู้การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
- 5.2 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาสามารถลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่โปร่งใสและมีคุณธรรม จริยธรรม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 120 คน
 6.1.2 นักเรียน นักศึกษา คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2,400 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้หลักการคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 6.2.2 นักเรียน นักศึกษามีการพัฒนาค่านิยมด้านความซื่อสัตย์สุจริต ระเบียบวินัย และจิตสำนึกในการทำดีเพื่อส่วนรวมที่สูงขึ้น หลังจากเข้าร่วมกิจกรรม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) สำหรับสถานศึกษา จำนวนเงิน 9,000 บาท
 7.2 กิจกรรม พัฒนาภาวะผู้นำสร้างสุจริตจิตอาสา จำนวนเงิน 11,000 บาท
 ระยะเวลา (เดือน กุมภาพันธ์ – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตพูน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน 15,000 บาท
 8.2 ค่าใช้สอย 4,000 บาท
 8.3 ค่าวัสดุ 1,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทักษะในการประเมินผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 9.2 นักเรียน นักศึกษา มีค่านิยมด้านความซื่อสัตย์สุจริตและจิตสำนึกในการทำดีเพื่อส่วนรวม ส่งผลให้เกิดการพัฒนาเป็นเยาวชนที่มีคุณธรรม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
 - กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายไชยพงษ์ ใจเย็น)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)



(นายไชยพงษ์ ใจเย็น)
 หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
 รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวศณัฐฉัตรพรรณ ผลทำมีบุญ)

โครงการจัดจ้างเหมาปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ นางสุภาพร ธิรบุตร ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

<p>แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ</p>
<p>มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561</p>	<p>มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.4 การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้</p>
<p>นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)</p>	<p>ประเด็นการพัฒนาด้านที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship) ประเด็นการพัฒนาด้านที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา</p>
<p>วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน</p>	<p>พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการ วิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย</p>

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จัดตั้งโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนและประชาชนทั่วไปที่สนใจนำความรู้ทักษะวิชาชีพในการพัฒนาต่อยอดธุรกิจ ภายใต้ นโยบายรัฐบาลด้าน Soft Power ปัจจุบันศูนย์บ่มเพาะร้านกาแฟ It's me ได้ย้ายจากบริเวณระหว่างข้างอาคาร 5 ซึ่งที่เดิม จะสร้างเป็นคูหาลูกเสือ จึงย้ายมาที่อาคารบ้านโรงแรมเก่า เพื่อปรับปรุงเป็นศูนย์การเรียนรู้บ่มเพาะผู้ประกอบการฯ ตามหลัก ทฤษฎีบันได 9 ขั้น สู่ความพอเพียง อีกทั้งเป็นสถานที่ในการให้คำปรึกษาแนะนำการเริ่มต้นธุรกิจ และเผยแพร่ผลผลิตของ นักเรียนนักศึกษาสู่เชิงพาณิชย์ ดังนั้น งานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ ภายใต้ศูนย์บ่มเพาะฯ จึงจัดทำโครงการจัดจ้างเหมา ปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ ดังกล่าว เพื่อช่วยเพิ่มศักยภาพในการทำงาน และสอดคล้องกับการตรวจประเมินในทุกปีงบประมาณ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้การบ่มเพาะผู้ประกอบการฯ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน
- 5.2 เพื่อเป็นสถานที่ในการเผยแพร่ผลงานเชิงพาณิชย์ของนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 จ้างเหมาปรับปรุงห้องห้องศูนย์การเรียนรู้บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จำนวน 1 งาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ มีศูนย์การเรียนรู้บ่มเพาะผู้ประกอบการฯ ที่สะดวกต่อการทำงาน มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับการตรวจประเมินในทุกปีงบประมาณ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดจ้างเหมาปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระยะเวลา (เดือน กุมภาพันธ์ - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 500,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	500,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 วิทยาลัยฯ มีศูนย์การเรียนรู้การบ่มเพาะผู้ประกอบการฯ ครบวงจร และมีประสิทธิภาพ
- 9.2 ผู้เรียนมีความพร้อม และสามารถที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสุภาพร ธิบุตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวทริศรัษฎ์ ทองต่าส่ง)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และการประกอบธุรกิจ

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิตฉัตรพรธณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการฝึกทักษะและพัฒนาผลิตภัณฑ์นักเรียน นักศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ นางสุภาพร ธิรบุตร ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดม ทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาสและการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การดำเนินโครงการได้รับแนวความคิดจากคุณครูที่ปรึกษาโครงการ เพื่อฝึกทักษะในการเรียน โดยมุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ และเพื่อประชาสัมพันธ์สถานที่สำคัญ วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม ซึ่งเป็นที่ก่อตั้งวิทยาลัยฯ โดย มีความโดดเด่นที่สุด คือ มหาเจดีย์ขนาดใหญ่ 4 องค์ เรียกว่า “มหาเจดีย์สี่รัชกาล” ซึ่งมีความงดงามด้วยการประดับกระเบื้องเคลือบและเครื่องถ้วยลวดลายต่าง ๆ นักเรียน นักศึกษาจึงได้นำลวดลายของเจดีย์มาทำเป็นลายผ้าและจัดทำเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ สำหรับโครงการนี้ได้จัดดำเนินการ เพื่อนำผลการดำเนินการไปพัฒนาในการบริหารจัดการภายในวิทยาลัยฯ ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของวิชาโครงการ
- 5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความคิดสร้างสรรค์ ความสามัคคีและร่วมมือปฏิบัติงานกันเป็นทีม
- 5.3 เป็นผลงานที่นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 120 คน

6.1.2 ครูผู้ควบคุม เข้าร่วมโครงการ จำนวน 5 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในการพัฒนาผลิตภัณฑ์

6.2.2 ผลิตภัณฑ์ของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเซตุน เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ฝึกทักษะและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ระยะเวลา (เดือน เมษายน – กันยายน 2568)
สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 50,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้ของสถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ 50,000 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ให้บรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของวิชาโครงการ

9.2 นักเรียน นักศึกษาเกิดความคิดสร้างสรรค์ ต่อยอดนวัตกรรมเชิงพาณิชย์เป็น Soft Power

9.3 เป็นผลงานที่น่าออกจำหน่ายได้จริง สร้างรายได้ให้กับนักเรียน นักศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสุภาพร ธิบุตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวทรรศิรัชฎี ทองตาล่วง)

หัวหน้างานส่งเสริมผลการค้า

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวอุษณา ท้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคนัสฉนันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

**โครงการจัดหาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแขวนพร้อมระบบควบคุมอัตโนมัติ
และพัดลมเพดานสำหรับห้องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server Room)**

1. ผู้รับผิดชอบ นายภูษงค์ ชาญชัยวีระพันธ์ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)
วิทยาลัยพัฒนวิชาการเขตพูน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ห้องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server Room) ของศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เป็นพื้นที่สำคัญสำหรับการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลของหน่วยงาน ซึ่งจำเป็นต้องควบคุมอุณหภูมิอย่างเหมาะสมตลอดเวลา เพื่อป้องกันความเสียหายของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ปัจจุบันเครื่องปรับอากาศเดิมมีอายุการใช้งานนาน ประสิทธิภาพลดลง และไม่มียระบบควบคุมอัตโนมัติ ทำให้ไม่สามารถรักษาอุณหภูมิได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังขาดระบบระบายอากาศที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมอุณหภูมิและระบายอากาศ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด 26,000 BTU จำนวน 2 เครื่อง พร้อมระบบควบคุมอัตโนมัติ และพัดลมเพดานขนาด 48 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เพื่อรองรับการทำงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่องและเสถียร สนับสนุนภารกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อควบคุมอุณหภูมิภายในห้องแม่ข่ายให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมต่อการทำงานของอุปกรณ์
- 5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงาน
- 5.3 เพื่อเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายและระบบงานสารสนเทศ
- 5.4 เพื่อให้มีระบบสำรองในกรณีเครื่องปรับอากาศเครื่องใดเครื่องหนึ่งขัดข้อง

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 จัดหาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด 26,000 BTU จำนวน 2 เครื่อง
- 6.1.2 จัดหาและติดตั้งพัดลมเพดาน ขนาด 48 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
- 6.1.3 จัดหาและติดตั้งระบบควบคุมการเปิด-ปิดแบบอัตโนมัติ จำนวน 1 ระบบ

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 เพื่อควบคุมอุณหภูมิภายในห้องแม่ข่ายให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมต่อการทำงานของอุปกรณ์
- 6.2.2 เพื่อเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายและระบบงานสารสนเทศ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแขวนพร้อมระบบควบคุมอัตโนมัติ และพัดลมเพดาน สำหรับห้องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server Room) ระยะเวลา (เดือน พฤษภาคม - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 80,400 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 80,400 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน - บาท
- 8.2 ค่าใช้สอย 5,000 บาท
- 8.3 ค่าครุภัณฑ์ 75,400 บาท

- 8.3.1 เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด 26,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 36,300 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 72,600 บาท
- 8.3.2 พัดลมเพดาน ขนาด 48 นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 2,800 บาท
- 8.3.3 ระบบควบคุมการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศอัตโนมัติ จำนวน 1 ระบบ ระบบละ 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์มีความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายและระบบงานสารสนเทศ


10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอตัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ


.....
(นายภูซังค์ ชาญชัยวีระพันธ์)


ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวจุชมาศ ศรีทองคำ)


หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นายชัชฌพงษ์ ใจเย็น)

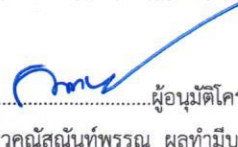
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ


.....
(นางสาวจุชมาศ ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นางสาวจุชมาศ ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณิตสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการ “เปิดเวที เปิดประสบการณ์ เปิดเส้นทางอาชีพ”
ภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัทธมน พิระชัยรัตน์ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566-2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All) 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพิต) ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship) ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาสและการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะอาชีพ และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่โลกการทำงานจริงอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและภาคธุรกิจ

การจัดกิจกรรม “ตลาดอาชีวฯ” ภายใต้แนวคิด “เปิดเวที เปิดโลก เปิดประสบการณ์ เปิดเส้นทางอาชีพ” เป็นการจำลองสภาพแวดล้อมทางธุรกิจจริง ให้ผู้เรียนได้ฝึกการวางแผน การผลิต การบริหารจัดการ การตลาด และการให้บริการลูกค้าอย่างครบวงจร พร้อมทั้งเป็นเวทีนำเสนอผลงาน ผลิตภัณฑ์ และบริการที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน ซึ่งจะช่วยพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกัน การสื่อสาร และการแก้ปัญหา ตลอดจนสร้างความมั่นใจและแรงบันดาลใจในการประกอบอาชีพในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีทุนในการประกอบอาชีพสร้างรายได้ระหว่างเรียน
- 5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต
- 5.3 เพื่อสร้างสังคมแหล่งการเรียนรู้ให้กับ นักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษามีการประกอบอาชีพสร้างรายได้ระหว่างเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการประกอบธุรกิจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนด้านวิชาชีพ
- 6.2.2 นักเรียน นักศึกษา มีประสบการณ์เชิงพาณิชย์มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเองหรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม “เปิดเวที เปิดประสบการณ์ เปิดเส้นทางอาชีพ” ระยะเวลา (เดือน สิงหาคม – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวนเงิน 30,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

- | | | |
|---------------|--------|-----|
| 8.1 ค่าตอบแทน | - | บาท |
| 8.2 ค่าใช้สอย | - | บาท |
| 8.3 ค่าวัสดุ | 30,000 | บาท |


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 9.1 นักเรียน นักศึกษา มีทุนในการประกอบอาชีพสร้างรายได้ระหว่างเรียน
- 9.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต
- 9.3 มีสังคมแหล่งการเรียนรู้ให้กับ นักเรียน นักศึกษา


10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ


- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ


หมายเหตุ - ขออวัลย์งบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



.....
(นางสาวพิชาน พิระชัยรัตน์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวพรศิริชัย ทองตาล่วง)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และการประกอบธุรกิจ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นางสาวอรุณา ก้าววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

**โครงการพัฒนารัฐกิจของผู้เรียนเพื่อสร้างความเป็นผู้ประกอบการของทีมนธุรกิจ
ภายใต้โครงการ RRR AWARD**

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรมน พิระชัยรัตน์ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา: 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒหน้าที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพิต) ประเด็นการพัฒหน้าที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship) ประเด็นการพัฒหน้าที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒหน้าที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยณิชยการเขตพุน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนารัฐกิจของผู้เรียนเพื่อสร้างความเป็นผู้ประกอบการของทีมนธุรกิจ ภายใต้โครงการ RRR AWARD มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะรอบด้าน ทั้งด้านวิชาชีพ วิชาการ และวิชาชีพิต ตลอดจนเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship) ที่สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการบ่มเพาะความรู้ การฝึกปฏิบัติจริง และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ เพื่อสร้างผู้เรียนที่พร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานหรือดำเนินธุรกิจของตนเองอย่างมีศักยภาพ

โครงการนี้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 1 และ 6 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และนโยบาย 8 Agenda ในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ และส่งเสริมภาพลักษณ์อาชีวศึกษา ตลอดจนสนับสนุนพันธกิจและกลยุทธ์ของวิทยาลัยณิชยการเขตพุน ในการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและความยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านการประกอบธุรกิจครบวงจร
- 5.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 1 ทีมธุรกิจ จำนวน 5-7 คนต่อทีม
- 6.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป สามารถจัดทำและนำเสนอแผนธุรกิจ พร้อมดำเนินธุรกิจต้นแบบ

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบธุรกิจ และเห็นคุณค่าในการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่
- 6.2.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการวางแผน จัดการ และดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม พัฒนาผลิตภัณฑ์ทุยสุแนค ระยะเวลา (เดือน สิงหาคม - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัย
พณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 10,000 บาท
- 7.2 กิจกรรม พัฒนาผลิตภัณฑ์ลิปซาไทยสกัดเย็น ระยะเวลา (เดือน สิงหาคม - กันยายน 2568) สถานที่
วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 20,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน - บาท
- 8.2 ค่าใช้สอย - บาท
- 8.3 ค่าวัสดุ 30,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการประกอบธุรกิจครบวงจร สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
- 9.2 ผู้เรียนมีประสบการณ์ตรงในการวางแผน จัดการ และดำเนินธุรกิจ ผ่านกระบวนการฝึกปฏิบัติจริง

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอตัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ


.....

(นางสาวพัชรมน พันธ์ชัยรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....

(นางสาวทศศิริชฎี ทองตาล่าง)

หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด


.....

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

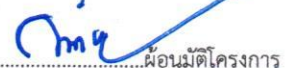
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....

(นางสาวอุษณา ช่างวงศ์)


.....

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)


.....

(นางสาวศณิสนันท์พรรณ ผลทำมิบุญ)

โครงการติดตามการดำเนินธุรกิจของทีมธุรกิจ ภายใต้โครงการ RRR AWARD

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัทธมน พีระชัยรัตน์ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา: 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานโยบายที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพ ประเด็นการพัฒนานโยบายที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship) ประเด็นการพัฒนานโยบายที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนานโยบายที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

โครงการติดตามการดำเนินธุรกิจของทีมธุรกิจ ภายใต้โครงการ RRR AWARD มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะด้านการประกอบธุรกิจครบวงจร ทั้งการวางแผน การผลิต การตลาด การเงิน และการบริหารจัดการจริง พร้อมทั้งเสริมสร้างทักษะผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship) ให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมในศตวรรษที่ 21 เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินธุรกิจ โครงการได้เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ การตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ มาเป็นที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ วิเคราะห์ศักยภาพ และให้คำแนะนำเชิงปฏิบัติแก่ทีมธุรกิจโดยตรง เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงของผู้ประกอบการและผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม สร้างโอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และขยายตลาดอย่างยั่งยืน

โครงการนี้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566–2570 ยุทธศาสตร์ที่ 1 และ 6 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และนโยบาย 8 Agenda ในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เสริมสร้างผู้ประกอบการ และส่งเสริมภาพลักษณ์อาชีวศึกษา ตลอดจนสนับสนุนพันธกิจและกลยุทธ์ของวิทยาลัยพณิชยการเซตุน ในการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและความยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินธุรกิจของทีมธุรกิจให้เป็นไปตามแผน พร้อมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่

5.2 เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ การตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ เพื่อยกระดับคุณภาพธุรกิจและสร้างความยั่งยืน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ดำเนินการติดตามและประเมินผลธุรกิจ อย่างน้อย 1 ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

6.1.2 จัดให้มีการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ การตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 ครั้ง ครอบคลุมผู้เรียนในทีมทุกคน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะด้านการบริหารจัดการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่เพิ่มขึ้น

6.2.2 ผลิตภัณฑ์ของธุรกิจมีคุณภาพและกลยุทธ์การตลาดที่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย พร้อมต่อยอดสู่ความยั่งยืน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ติดตามและให้คำปรึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ- ลงพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงานของทีมธุรกิจ ระยะเวลา (เดือน สิงหาคม - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

จำนวนเงิน 15,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 7,200 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 2,600 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 5,200 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จริงในการบริหารจัดการธุรกิจ และสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพตรงตามตลาด

9.2 ธุรกิจมีศักยภาพในการแข่งขันและสามารถดำเนินการต่อได้อย่างยั่งยืนตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวพิชมน พีระชัยรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ


(นางสาวอุษณา กวีวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวทรรศิริชฎี ทองต่าวง)

หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการวิจัยการประเมินผลและพัฒนารูปแบบการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาร่วมกับ
สถานประกอบการ ประเภทพาณิชย์การ ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษา
สู่มาตรฐานอาชีพ โดยการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริพร หล้าอินตา งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 – 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อระดม ทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมสร้างความร่วมมือ 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา 5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ. 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connect MOE) 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)
วิทยาลัยพาณิชย์การเขตพุน	พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีในโลกธุรกิจและพาณิชย์กรรมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ครูผู้สอนในสายงาน
พาณิชย์การจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถผลิตและ
พัฒนากำลังคนให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานได้ ที่ผ่านมาสํานักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ได้ดำเนิน "โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพ โดยการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถาน
ประกอบการ" มาแล้ว 2 ปีงบประมาณ (พ.ศ. 2567-2568) เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์

อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นลักษณะปีต่อปี และยังขาดการประเมินผลอย่างเป็นระบบในแต่ละประเภทวิชา เพื่อวิเคราะห์หาปัจจัยแห่งความสำเร็จและอุปสรรคที่แตกต่างกันไป. ดังนั้น เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและสามารถต่อยอดโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำการวิจัยเพื่อประเมินผลและถอดบทเรียนที่เกิดขึ้น โดยมุ่งเน้นที่ครูประเภทวิชาพาณิชยกรรมโดยเฉพาะ เพื่อพัฒนารูปแบบหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practice) สำหรับการพัฒนาครูกลุ่มนี้ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อประเมินประสิทธิผลและความสำเร็จของโครงการพัฒนาสมรรถนะครู ในกลุ่มประเภทวิชาพาณิชยกรรม ช่วงปีงบประมาณ 2567 และ 2568.

5.2 เพื่อถอดบทเรียน ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Success Factors) และอุปสรรค (Barriers) ในการพัฒนาสมรรถนะครูประเภทวิชาพาณิชยกรรมผ่านการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ.

5.3 เพื่อพัฒนารูปแบบ (Model) การพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาประเภทวิชาพาณิชยกรรมที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำไปต่อยอดได้

5.4 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาโครงการให้เกิดความยั่งยืน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จำนวนครูที่เข้าร่วมการประเมิน 1,000 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 แสดงผลลัพธ์ด้านการพัฒนาสมรรถนะครู วิเคราะห์ความสำเร็จในเชิงผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่า สะท้อนความพึงพอใจและการนำไปใช้จริง

6.2.2 สังเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สามารถนำไปใช้ได้จริง วิเคราะห์อุปสรรคเชิงระบบและบริบท สร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาแนวทางการฝึกประสบการณ์

6.2.3 พัฒนา Model ที่มีความยืดหยุ่นและปรับใช้ได้ในหลายบริบทส่งผลต่อการพัฒนาสมรรถนะครูอย่างชัดเจนและได้รับการยอมรับว่าเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม วิจัยการประเมินผลและพัฒนารูปแบบการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ ประเภทพาณิชยกรรม ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพ โดยการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ ระยะเวลา (เดือน พฤษภาคม - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพาณิชยกรรมเซตุนพุน จำนวนเงิน 300,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 300,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 70,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 200,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 30,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 รายงานผลการประเมินโครงการฯ ที่ชี้ให้เห็นถึงประสิทธิผล ความสำเร็จ และความคุ้มค่า สำหรับกลุ่มครูประเภทวิชาพาณิชยการ

9.2 องค์ความรู้เกี่ยวกับปัจจัยแห่งความสำเร็จและอุปสรรคในการพัฒนาครูพาณิชยการร่วมกับสถานประกอบการ

9.3 รูปแบบ (Model) การพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาประเภทวิชาพาณิชยการที่มีประสิทธิภาพ สำหรับเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

9.4 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจปรับปรุงและต่อยอดโครงการในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวศิริพร หล้าอินตา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอุษณา กิมวงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวศกนธ์ ตั้งภูริ)
หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกณัสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพาณิชยการเขตพน

โครงการพัฒนานวัตกรรมการเครื่องสีข้าวกล้องขนาดเล็กสำหรับชุมชน

1. ผู้รับผิดชอบ นายแสงอาทิตย์ เจ้งวัฒนพงศ์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อระดม ทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีว (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมสร้างความร่วมมือ 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา 5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ. 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connex MOE) 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)
วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศเกษตรกรรมที่มีการปลูกข้าวเป็นพืชเศรษฐกิจหลัก โดยเฉพาะในระดับครัวเรือนและชุมชนท้องถิ่น ข้าวกล้องถือเป็นทางเลือกที่ดีต่อสุขภาพ เนื่องจากมีคุณค่าทางโภชนาการสูงกว่าข้าวขาวทั่วไป อย่างไรก็ตาม การเข้าถึงข้าวกล้องยังคงจำกัด เนื่องจากกระบวนการสีข้าวกล้องต้องใช้เครื่องจักรเฉพาะที่มีราคาสูงและมักมีขนาดใหญ่ ไม่เหมาะสมกับการใช้งานในระดับครัวเรือนหรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

ด้วยเหตุนี้ จึงมีแนวคิดในการพัฒนาเครื่องสีข้าวกล้องขนาดเล็กที่มีประสิทธิภาพ ใช้งานง่าย และสามารถผลิตได้ในราคาที่เหมาะสม เพื่อให้ชุมชนสามารถนำไปใช้ในการแปรรูปข้าวเปลือกเป็นข้าวกล้องสำหรับบริโภคหรือจำหน่าย สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตทางการเกษตร และส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก นอกจากนี้ การพัฒนาเครื่องสีข้าวกล้องขนาดเล็กยังเป็นการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในระดับชุมชน สร้างโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านวิศวกรรมพื้นฐานให้แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป อีกทั้งยังช่วยลดการพึ่งพาเครื่องจักรจากภายนอก และส่งเสริมการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาเครื่องสีข้าวกล้องขนาดเล็ก ที่มีประสิทธิภาพ ใช้งานง่าย และเหมาะสมกับการใช้งานในระดับครัวเรือนหรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

5.2 เพื่อส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับข้าวเปลือกที่ผลิตในชุมชน และสร้างรายได้เสริมให้กับเกษตรกร

5.3 เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้แก่เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ ผ่านการมีส่วนร่วมในการออกแบบ ทดลอง และปรับปรุงเครื่องจักร

6. เป้าหมาย

6.1 เสิมปริมาณ

6.1.1 พัฒนาเครื่องสีข้าวกล้องขนาดเล็กต้นแบบจำนวน 1 เครื่อง ที่สามารถใช้งานได้จริงในระดับชุมชน

6.1.2 จัดกิจกรรมอบรมการใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องสีข้าวให้แก่ประชาชนในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 30 คน

6.1.3 ขยายผลการใช้งานเครื่องสีข้าวกล้องไปยัง ชุมชนนาร่อง ภายในระยะเวลาโครงการ

6.2 เสิมคุณภาพ

6.2.1 ส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีการแปรรูปข้าว ที่เหมาะสมกับบริบทของชุมชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการผลผลิตทางการเกษตร

6.2.2 เพิ่มความรู้และทักษะด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้แก่เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ ผ่านการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาเครื่องจักร

6.2.3 เสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจชุมชน โดยการเพิ่มมูลค่าผลผลิตข้าวเปลือก และลดต้นทุนการผลิตผ่านการใช้เครื่องจักรที่สามารถซ่อมบำรุงได้ภายในชุมชน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม พัฒนานวัตกรรมเครื่องสีข้าวกล้องขนาดเล็กสำหรับชุมชน ระยะเวลา (เดือน กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวนเงิน 30,000 บาท

7.2 กิจกรรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ ระยะเวลา (เดือน กันยายน 2568) สถานที่ ชุมชนอำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวนเงิน 10,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินทุนวิจัย เงินอุดหนุนโครงการวิจัย วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 5,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 5,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 30,000 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้เครื่องสีข้าวกล้องขนาดเล็กต้นแบบ ที่มีประสิทธิภาพ ใช้งานง่าย และเหมาะสมกับบริบทของชุมชน สามารถนำไปใช้งานจริงในการแปรรูปข้าวเปลือก เพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิตทางการเกษตร

9.2 ประชาชนในพื้นที่ได้รับการอบรม มีความรู้ในการใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องจักร สามารถดูแลรักษาและซ่อมแซมเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง ลดการพึ่งพาเครื่องจักรจากภายนอก

9.3 เกิดการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้แก่เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ ผ่านการมีส่วนร่วมในกระบวนการออกแบบ ทดลอง และปรับปรุงเครื่องจักร สร้างต้นแบบการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายแสงอาทิตย์ เจ็งวัฒนพงศ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอชฌมา กั้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางเสาวคนธ์ ตั้งภูริ)

หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตพน

โครงการสร้างองค์ความรู้การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวนริศรา ถนอมเผ่า งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.8 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 2 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้อย่าง มืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ที่มุ่งเน้น "การยกระดับการผลิตและพัฒนา
กำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง" ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ และโครงการ
ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะ
ด้านนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์จึงเป็นหัวใจสำคัญอย่างยิ่ง การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการผ่านโครงการวิชาชีพและ
สิ่งประดิษฐ์ เป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกฝนทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ การประยุกต์ใช้
องค์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติจริง และการเรียนรู้ที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการ
ของสังคมและภาคอุตสาหกรรม

ดังนั้น การดำเนินโครงการสร้างองค์ความรู้การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ จึงมีเป้าหมายเพื่อเป็น
กลไกในการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้แสดงศักยภาพและความคิดสร้างสรรค์อย่างเต็มที่ โดย
ผลงานที่ได้จากการพัฒนาจะถูกนำไปร่วมแข่งขันในเวทีสำคัญต่าง ๆ ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ซึ่ง
นอกจากจะช่วยเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้กับผู้เรียนแล้ว ยังเป็นการสร้างความภาคภูมิใจและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่
ดีให้กับวิทยาลัยฯ ในฐานะสถาบันที่มุ่งมั่นในการผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพและพร้อมแข่งขันในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสามารถพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
- 5.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้สร้างสรรค์ผลงานโครงการงานวิชาชีพ และสร้างสรรค์
ผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมการประกวดในเวทีต่าง ๆ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จำนวน 8 ชิ้นงาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา สามารถพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา นำผลงาน โครงการงานวิชาชีพ, ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่มี มาตรฐานสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพเข้าร่วมประกวด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นักศึกษา

จำนวนเงิน 12,000 บาท

7.2 กิจกรรม สิ่งประดิษฐ์ระดับภาค

จำนวนเงิน 9,000 บาท

ระยะเวลา (เดือน กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 21,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ 21,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา สามารถพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์

9.2 นักเรียน นักศึกษา นำผลงาน โครงการงานวิชาชีพ, ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่มี มาตรฐานสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพเข้าร่วมประกวด

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวนริศรา ถนอมเผ่า)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวศวนธ์ ตั้งภูริ)

หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิตสนันท์พรธณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน



โครงการปรับแผนปฏิบัติการ

ฝ่ายพัฒนากิจการ
นักเรียน นักศึกษา

โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม (ปวส.)

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึง ประสงค์ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพชีวิต)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

นโยบายหลัก (Policy) 5 ด้าน ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านที่ 4 เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย (Safety) ประเด็นที่ 6 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และพหุปัญญาที่หลากหลาย รวมถึงการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้เรียน เนื่องจากในปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในชีวิตมนุษย์มากขึ้น จึงทำให้จิตใจมนุษย์เน้นไปที่วัตถุมากกว่าจิตใจได้สำนึก รวมทั้งค่านิยมทางด้านวัตถุมิผลทำให้มนุษย์มีจิตใจที่เสื่อมถอยลง ซึ่งสวนทางกับเทคโนโลยีที่พัฒนาอยู่ อีกทั้งนักศึกษาของวิทยาลัยฯ ยังเป็นเยาวชนที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ และสามารถที่จะประกอบอาชีพในอนาคตได้ จึงควรมีการสอดแทรกคุณธรรม ศีลธรรม และรวมทั้งจริยธรรมให้กับนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้ได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาจิตใจและการนำไปใช้ในการควบคุมอารมณ์ให้มีสมาธิมากขึ้น และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

ดังนั้นงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม (ปวส.) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษาให้แก่นักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น
- 5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเป็นผู้นำ
- 5.3 เพื่อให้นักศึกษานำสิ่งที่ได้รับจากการเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักศึกษา วิทยาลัยพัฒนชยการเซตุน เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 783 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี มีความรับผิดชอบตอสังคม มีความเป็นผู้นำ และเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น

6.2.2 นักศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ

6.2.3 นักศึกษานำสิ่งที่ได้รับการเข้าค่ายอบรมคุณธรรม พัฒนาชีวิตไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสร้างแรงบันดาลใจในการก้าวสู่โลกอาชีพ และปฐมนิเทศนักศึกษา ระยะเวลา (เดือน พฤษภาคม – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนชยการเซตุน จำนวนเงิน 60,000 บาท

7.2 กิจกรรม เข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม ระยะเวลา (เดือน มิถุนายน – กันยายน 2568) สถานที่ พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวนเงิน 190,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 250,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 30,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 210,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 10,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น และมีบุคลิกภาพที่ดี มีความรับผิดชอบตอสังคม มีความเป็นผู้นำ

9.2 นักศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ

9.3 นักศึกษานำสิ่งที่ได้รับการเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอด้วเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน นักศึกษา



(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนชยการเซตุน

โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอาชัญญา ศรีวรรณศิลป์ งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีว (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All) 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน เพื่อให้เติบโตเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาประเทศ

ในการจัดการศึกษาในปัจจุบัน นอกจากโรงเรียนแล้ว ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการร่วมกันจัดการศึกษา คือ ผู้ปกครอง และชุมชนครูต้องรู้สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่แท้จริง ซึ่งจะทำให้การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับ นักเรียน นักศึกษา หรือเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้เป็นประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษา ซึ่งถือเป็นผู้ที่จะพัฒนาชาติบ้านเมืองต่อไป ปัจจุบันสภาวะเศรษฐกิจและสังคมของคนไทยได้เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสโลกซึ่งได้บั่นทอนคุณภาพชีวิตมนุษย์ในสังคมเป็นอย่างมาก ส่งผลให้นักเรียน นักศึกษา มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ งานครูที่ปรึกษา ได้เห็นถึงความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการ ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน เพื่อช่วยแก้ไขและลดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับ นักเรียน นักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อหาแนวทางการช่วยเหลือ ป้องกันแก้ไขและพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี
- 5.2 เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 ครูที่ปรึกษา จำนวน 86 คน และนักเรียน นักศึกษา จำนวน 2,577 คน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 ระบบดูแลผู้เรียนของวิทยาลัยพัฒนชกการเซตพนมีประสิทธิภพ

6.2.2 งานครูที่ปรึกษา มีแนวทางการช่วยเหลือ ปองกันแก้ไขและพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้เป็น ทรพยกร มนุษย์ที่ดี

6.2.3 สามารถลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษาได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน

จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.2 กิจกรรม โฮมรูม

จำนวนเงิน - บาท

ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนชกการเซตพน

7.3 กิจกรรม เยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568) สถานที่ ที่อยู่ อาศัยของผู้เรียน

จำนวนเงิน - บาท

7.4 กิจกรรม ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ระยะเวลา (เดือน มิถุนายน - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัย พัฒนชกการเซตพน

จำนวน 20,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรพยกร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 25,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 15,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ 10,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 งานครูที่ปรึกษา มีแนวทางการช่วยเหลือ ปองกันแก้ไขและพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้เป็นทรพยกรมนุษย์ที่ดี

9.2 วิทยาลัยฯ สามารถลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษาได้

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถ่วงเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสาวอาชญญา ศรีวรรณศิลป์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอาชญญา ศรีวรรณศิลป์)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

(นางสาวอุษณา กวีวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิตสนันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนชกการเซตพน

โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์สร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ นายวิชา น่วมเจิม งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All) 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพ) ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ) 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเกิดอุบัติเหตุทางถนนทำให้เกิดผลกระทบทั้งกับชีวิตและทรัพย์สินต่อตัวเองและส่วนรวม ปัจจัยที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุทางถนน แบ่งได้เป็น 2 ปัจจัย คือ ปัจจัยด้านพฤติกรรม เช่น การไม่เคารพกฎจราจร ขับขี่โดยใช้ความเร็วเกินที่กฎหมายกำหนด การเมาแล้วขับ ปัจจัยด้านกายภาพ เช่น สภาพถนนลื่น ไม่มีป้ายเตือน หรือป้ายสัญญาณ ไฟฟ้าส่องสว่างไม่เพียงพอ การป้องกันและแก้ไขปัญหาคควรเริ่มตั้งแต่ในสถานศึกษา ชุมชน โดยมุ่งเน้นให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการสร้างจิตสำนึกเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้รถ ใช้ถนน ให้เกิดความปลอดภัยกับตัวเองและผู้อื่น และลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุและจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน เป็นหน่วยงานหนึ่งในการสร้างจิตสำนึก ธรรมรงค์ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้กับนักเรียน นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ตามโครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์สร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมความเข้าใจในกฎและวินัยจราจร เสริมสร้างจิตสำนึก

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การขับขี่ให้ปลอดภัย

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน รวมถึงลดจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน

5.3 เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจราจร มารยาทการขับขี่ การป้องกันตนเองขณะขับขี่ ยานพาหนะ

6. เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2,715 คน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจและมีส่วนร่วมป้องกันและลด การเกิดอุบัติเหตุทางถนน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม การขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา ระยะเวลา (เดือน กรกฎาคม - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ไม่ใช้เงิน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาเกิดจิตสำนึกในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมขับขี่ ปลอดภัย และมีส่วนร่วมป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนน รวมถึงลดจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน

9.2 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจราจร มารยาท การขับขี่ การป้องกันตนเองขณะขับขี่ยานพาหนะ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

255 น

(นายวิชา น่วมเจิม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอุษณา กิ่งวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

255 น

(นายวิชา น่วมเจิม)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

255 น

(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

(นางสาวคณัสฉันทพรหม ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

โครงการจัดหาครุภัณฑ์กล้องวงจรปิดภายในวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

1. ผู้รับผิดชอบ นายณัฐกมล กาสีทธิ งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพณิชยการเซตุน มีการจัดการเรียนการสอนตลอดจนการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ทำให้ในแต่ละวันมีปริมาณของผู้เข้าออกวิทยาลัยฯ เป็นจำนวนมาก ถึงแม้การจัดวางระบบรักษาความปลอดภัยและการควบคุมการเข้า-ออก จะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ไม่สามารถดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยให้ครอบคลุมได้ทุกพื้นที่ทำให้ยังคงมีความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

ดังนั้น งานปกครอง จึงได้จัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์กล้องวงจรปิดภายในวิทยาลัยพณิชยการเซตุน เพื่อป้องกัน ความเสี่ยงในเรื่องต่าง ๆ เช่น เหตุการณ์ทะเลาะวิวาท, เหตุการณ์ขโมยทรัพย์สินภายในวิทยาลัยฯ เป็นต้น และให้จุดเสี่ยงทุกพื้นที่ภายในวิทยาลัยพณิชยการเซตุน มีกล้องวงจรปิดตลอด 24 ชั่วโมง อีกทั้งยังช่วยสนับสนุนภารกิจด้านการรักษาความปลอดภัยภายในวิทยาลัยฯ ได้อย่างสมบูรณ์และมีจุดบพร่องให้น้อยที่สุด

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงพื้นที่ภายในวิทยาลัยพณิชยการเซตุน
- 5.2 เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้แก่บุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 มีกล้องวงจรปิดกล้องภายนอกอาคาร จำนวน 31 ตัว และภายในอาคาร จำนวน 1 ตัว

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนมีประสิทธิภาพในด้านความปลอดภัยเพิ่มมากยิ่งขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหากล่องวงจรปิด ระยะเวลา (เดือน มีนาคม - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน จำนวนเงิน 460,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	460,000	บาท	ได้แก่
8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท	
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท	
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท	
8.4 ค่าครุภัณฑ์	460,000	บาท	
8.4.1 กล้องวงจรปิด พร้อมติดตั้ง	จำนวน	32	จุด

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา
- 9.2 เพิ่มประสิทธิภาพในด้านความปลอดภัยของวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน
- 9.3 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของงานปกครองวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขออัตรเบี่ยงงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายณัฐกมล กาสีทธิ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายณัฐกมล กาสีทธิ์)
หัวหน้างานปกครอง



(นายชาญ งามสิริพร)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(นางสาวสุนิษา กว้าง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองฝ่ายผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวณัฐกมล กาสีทธิ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

**โครงการพัฒนาห้องเรียนวิถีพุทธเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และการเรียนรู้ในยุคสมัยใหม่**

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปัทมาวรรณ ดิษฐ์สูงเนิน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 การบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการ วิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาสและพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดการศึกษาไม่เพียงแต่มุ่งเน้นด้านวิชาการเท่านั้น แต่ยังต้องเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามให้กับผู้เรียน ห้องเรียนวิถีพุทธมีพื้นฐานมาจากหลักคำสอนของพระพุทธศาสนา ซึ่งเน้นการฝึกปฏิบัติตนเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความประพฤติที่ดี ในการดำเนินชีวิตประจำวัน โดยการนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาปรับใช้ในการเรียนการสอน สามารถช่วยเสริมสร้างจิตใจที่ดี มีสมาธิ ปัญญา และมีความเมตตาต่อผู้อื่น การฝึกปฏิบัติตามหลักพุทธศาสนาในชีวิตประจำวันจะช่วยให้ผู้เรียนมีความสุขภายในจิตใจ มีสติปัญญาในการตัดสินใจ และมีความสามารถในการรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงจัดทำโครงการพัฒนาห้องเรียนวิถีพุทธเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สงบ ร่มเย็น และเอื้อต่อการพัฒนาจิตใจของนักเรียน ให้ผู้เรียนเติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม มีความรู้ และมีความสามารถในการปรับตัวในสังคมยุคใหม่

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาห้องเรียนให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ที่สงบและเอื้อต่อการฝึกฝนสมาธิ
- 5.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 5.3 เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีตามหลักพุทธศาสนา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 โต๊ะญี่ปุ่น ขนาด 75 x 75 ซม. จำนวน 12 ตัว

6.1.2 พรมแบบแข็ง ขนาด 2 x 25 เมตร จำนวน 2 ม้วน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เสริมสร้างบรรยากาศของห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สงบ ร่มเย็น และเอื้อต่อการพัฒนาจิตใจของนักเรียน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม พัฒนาห้องเรียนวิถีพุทธเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการเรียนรู้ในยุคสมัยใหม่ ระยะเวลา (เดือน มีนาคม - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 21,400 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (เงินบำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 21,400 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าครุภัณฑ์ 21,400 บาท

8.3.1 โต๊ะญี่ปุ่น ขนาด 75 x 75 ซม. จำนวน 12 ตัว ตัวละ 750 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,000 บาท

8.3.2 พรมแบบแข็ง ขนาด 2 x 25 เมตร จำนวน 2 ม้วน ม้วนละ 6,200 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 12,400 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ห้องเรียนมีบรรยากาศที่สงบ ร่มเย็น เอื้อต่อการเรียนรู้

9.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปใช้ในชีวิตประจำวัน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสาวปัทมาวรรณ ดิษฐ์สุนเนิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุชณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ผู้อำนวยการ

(นางสาวคณิตสนันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการจ้างเหมาปรับปรุงคุณภาพ กองลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ

- ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการ ระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาคุณภาพทรัพยากรที่ส่งเสริมการบริหารจัดการและการ เรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันคุณภาพ กองลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน เป็นสถานที่จัดกิจกรรมของลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดีมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปัจจุบันสภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ อาคารคูหาหน้าใจ กองลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ บางส่วนชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมานาน จึงควรซ่อมแซมและบำรุงรักษา เพื่อให้มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมถึงการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความร่มรื่น ร่มเย็นสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งยังเอื้อให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน นักศึกษาและทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจน มีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงคุณภาพให้สอดคล้องกับการใช้งานของกลุ่มลูกเสือและเนตรนารี รวมทั้งสามารถรองรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม เช่น การฝึกซ้อม การประชุม หรือการจัดกิจกรรมทางสังคม

5.2 เพื่อปรับปรุงคุณภาพเป็นไปในทิศทางที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้และสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยในระยะยาว

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงคุณภาพ กองลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ จำนวน 1 หลัง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 การปรับปรุงคุณภาพน้ำใจ กองลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ ของวิทยาลัยฯ ให้มีสภาพสวยงาม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จ้างเหมาปรับปรุงคุณภาพน้ำใจ กองลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ ระยะเวลา (เดือน มีนาคม – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตฯ จำนวนเงิน 500,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 500,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 คุณภาพน้ำใจ กองลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ มีสภาพมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวศิริวิไล พุฒเจริญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวศิริวิไล พุฒเจริญ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(นางสาวอชญา กังวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวคนัสฉัตรพรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตฯ

โครงการบริจาคโลหิตช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวนาฏอนงค์ บัวทอง งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All) 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพิต) ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการ วิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสภากาชาดไทยได้เป็นหน่วยงานหลัก รับผิดชอบในการนำรถไปรับบริจาคโลหิตจากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน สถานศึกษา เพื่อเพิ่มยอดโลหิตให้พอเพียงกับความต้องการของผู้รับซึ่งเป็นผู้ป่วย เพื่อให้ ผู้บริหาร คณะครู พนักงานราชการ บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา ตลอดจนประชาชนทั่วไป ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความกตัญญูทดแทนที่ รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์ทรงสร้างคุณประโยชน์แก่ประเทศชาติ และเป็น การแสดงออกถึงความจงรักภักดี มีส่วนร่วมในการบริจาคโลหิต ด้วยความสมัครใจ โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน เป็น การสร้างกุศลอย่างยิ่งใหญ่ประการหนึ่ง และเป็นการสละเลือดเนื้อในร่างกายเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่ขาดแคลนโลหิตใน การรักษาพยาบาล งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาจึงได้จัดทำโครงการบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพร้อมสนับสนุนให้ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ตลอดจน ประชาชนทั่วไปเป็นผู้เสียสละด้วยความเต็มใจ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาตลอดจนประชาชนทั่วไปแสดงความ จงรักภักดี ถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

- 5.2 เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ป่วยที่ขาดแคลนโลหิตในการรักษาพยาบาล
- 5.3 เพื่อเป็นการสร้างบุญกุศลที่ยิ่งใหญ่จากการบริจาคโลหิต
- 5.4 เพื่อกระตุ้นให้มีผู้บริจาคโลหิตเป็นประจำอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ด้วยความสมัครใจ โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป มีโอกาสในการร่วมทำความดี ด้วยหัวใจ รู้จักเป็นผู้ให้ มีจิตอาสาและส่งเสริมให้มีสุขภาพที่ดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม บริจาคโลหิตช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ ระยะเวลา (เดือน มิถุนายน - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ไม่ใช้เงิน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน - บาท
- 8.2 ค่าใช้สอย - บาท
- 8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาตลอดจนประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมใน การแสดงความกตัญญูตงเวที และแสดงความจงรักภักดีด้วยการบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

9.2 เป็นการช่วยเหลือผู้ป่วยที่ต้องการโลหิตในการรักษา ให้ได้รับโลหิตจากผู้ร่วมบริจาคโลหิต

9.3 ผู้ร่วมบริจาคโลหิตได้สร้างกุศลอันยิ่งใหญ่ จากการบริจาคโลหิต อันเป็นประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวนาฏอนงค์ บัวทอง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวนาฏอนงค์ บัวทอง)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา



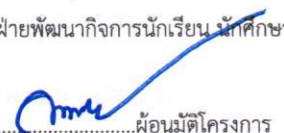
(นายชาญ งามสิริพร)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(นางสาวอุษณา วัวงค์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณิสันท์พรพรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการประชุมประธานเครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2568

1. ผู้รับผิดชอบ นายณัฐกมล กาสีทธิ งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความมือ 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา 5.2 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน การพัฒนานักเรียนให้ประสบความสำเร็จทางการเรียนและมีพฤติกรรมที่เหมาะสม ไม่สามารถพึ่งพาเพียงแค่การจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษาเท่านั้น แต่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่าย โดยเฉพาะ “ผู้ปกครอง” ซึ่งถือเป็นบุคคลใกล้ชิดกับนักเรียนมากที่สุด ด้วยงานปกครอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านการแต่งกาย และปัญหาเสพติด จึงขอจัดการประชุมผู้ปกครองเป็นประจำทุกปี เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร พฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา และจัดหากิจกรรมต่าง ๆ ให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อช่วยส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ มีความประพฤติที่ดี และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ป้องกันการมั่วสุมของนักเรียน นักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน
- 5.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและครูวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน
- 5.3 เพื่อให้ประธานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษากับวิทยาลัยฯ ได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดประโยชน์อันสูงสุด

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ประธานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา และคณะผู้บริหาร ครูและเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 120 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ประธานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา และคณะผู้บริหาร ครูและเจ้าหน้าที่ ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ไปในทิศทางเดียวกัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดประชุมประธานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2568 ระยะเวลา (เดือน กรกฎาคม - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพ จำนวนเงิน 11,850 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 11,850 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	9,600	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	2,250	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ประธานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เป็นปัจจุบันของวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพ

9.2 ประธานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษากับวิทยาลัยฯ ได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดประโยชน์อันสูงสุด

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายณัฐกมล กาสีทธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายณัฐกมล กาสีทธิ์)

หัวหน้างานปกครอง



(นายชานู งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา




(นางสาวอุษณา กวีวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวคณันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพ

โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียน นักศึกษา ด้านการแต่งกาย และทรงผม

1. ผู้รับผิดชอบ นายณัฐกมล กาสีทธิ งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการ ระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีว ศึกษา 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จ การศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานปกครอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านการแต่งกาย และด้านทรงผม เนื่องจากในปัจจุบันวิทยาลัยพณิชยการเซตุน พบปัญหา นักเรียน นักศึกษาประพฤติผิดกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ เช่น การแต่งกายผิดระเบียบของวิทยาลัยฯ ทรงผมไม่ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ดังนั้น งานปกครอง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียน นักศึกษา ด้านการแต่งกายและทรงผม เพื่อช่วยส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้นักเรียน นักศึกษา แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ มีความประพฤติที่ดี และมีทรงผมที่ถูกต้องตามคู่มือระเบียบของนักเรียน นักศึกษา โดยมีการขอความอนุเคราะห์จากสถานศึกษาในสังกัด สอศ. ร่วมพัฒนาบุคลิกภาพด้านทรงผมของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีความประพฤติ และปฏิบัติถูกต้องกฎระเบียบของวิทยาลัยพณิชยการเซตุน
- 5.2 เพื่อแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษามีความประพฤติถูกกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษามีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่ดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม “ทรงผม เด็กเซเท่” แบบถูกระเบียบ ระยะเวลา (เดือน กรกฎาคม - กันยายน 2568)
สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุพน จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ จากเงิน ไม่ใช่เงิน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	-	บาท	ได้แก่
8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท	
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท	
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท	
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษามีความประพฤติ และปฏิบัติถูกกฎระเบียบของวิทยาลัยพณิชยการเซตุพน

9.2 นักเรียน นักศึกษามีพฤติกรรมที่พึงประสงค์

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายณัฐกมล กาสีทธิ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ




(นางสาวสุชมา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นายณัฐกมล กาสีทธิ)

หัวหน้างานปกครอง



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศณัฐนันท์พรธรม ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุพน

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อระดม ทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการศึกษาอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนากที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
วิทยาลัยพณิชยการเขตพุน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ดำเนินการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ไปใช้ในการจัด การเรียน การสอนตามรูปแบบรายวิชาเพิ่มเติม ตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งเป็นแนวทางที่กำหนดไว้ตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) เพื่อจะตอบสนองกับสภาพ ปัญหาและสถานการณ์การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไป นั้น สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม ในกลุ่มรายกิจกรรมเสริมหลักสูตร ชื่อว่า “กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา” เป็นหลักสูตรที่ศึกษาเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ความสะอาดและความไม่ทนต่อการทุจริต หน้าที่ของพลเมือง รับผิดชอบต่อสังคมในการ ต่อต้านการทุจริต จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต โดยใช้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักยะ เจตคติด้านการป้องกันการทุจริต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
- 5.2 เพื่อส่งเสริมการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา
- 5.3 เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเสริมสร้างสุจริต จิตอาสาในวิทยาลัยฯ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 120 คน
6.1.2 นักเรียน นักศึกษา คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,653 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ครูผู้สอนออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต และไม่ทนต่อความทุจริตที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา
6.2.2 นักเรียน นักศึกษา มีความเป็นผู้นำ เป็นผลเมืองที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล จำนวนเงิน 50,000 บาท
7.2 กิจกรรม “The Power of Good” พลังแห่งความดี วิถีเซตุนพ จำนวนเงิน 165,500 บาท
ระยะเวลา (เดือน กรกฎาคม – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพ และสถานที่แข่งขัน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 215,900 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน 30,000 บาท
8.2 ค่าใช้สอย 135,900 บาท
8.3 ค่าวัสดุ 50,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 9.1 นักเรียน นักศึกษา เกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาดตนเอง ให้เป็นคนดีของชาติ มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ
9.2 มีแนวทางจัดกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา สำหรับนำไปใช้ในการจัดกิจกรรม
9.3 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา มีความเข้าใจในการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้


10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ


- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

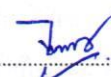
หมายเหตุ - ขอตัวเลขงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



.....
(นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา


.....
(นายชาญ งามสิริพร)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา


.....
(นางสาวชัชฌา ก้ววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามิบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพ

โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวหนึ่งฤทัย ขอเข้มกลาง งานแนะแนวอาชีพฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มอบนโยบายภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการอาชีวศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบและกระบวนการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา รวมถึงติดตามและสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ดังนั้น งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ เพื่อสนับสนุนการพัฒนานโยบายด้านการอาชีวศึกษา โดยการติดตามผลเพื่อเสนอแนวทางหรือกำหนดนโยบายที่เหมาะสมในการพัฒนาอาชีวศึกษา และเพิ่มโอกาสการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาในอนาคต และเพื่อประเมินภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาเกิดการวางแผนและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาระบบการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาสร้างและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่สามารถติดตามผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 เพื่อประเมินภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาเกิดการวางแผนและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

5.3 เพื่อสนับสนุนการพัฒนานโยบายด้านการอาชีวศึกษา โดยการติดตามผลเพื่อเสนอแนวทางหรือกำหนดนโยบายที่เหมาะสมในการพัฒนาอาชีวศึกษา และเพิ่มโอกาสการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาในอนาคต

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 จำนวน 915 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 พัฒนาระบบติดตามผู้สำเร็จการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมมากขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม การติดตามผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการเซตุน ระยะเวลา (เดือน กรกฎาคม - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 20,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 10,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 10,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีระบบฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

9.2 สามารถประเมินภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

9.3 มีข้อมูลประกอบการวางแผนและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวหนึ่งฤทัย ขอเข้มกลาง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวภัทสร นครโพ)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน



(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(นางสาวอูษณา ชิววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อำนวยการ

(นางสาวคนัสฉันทพรธม ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างภาวะผู้นำ “Chetupon Smart Leader 2025”

- ผู้รับผิดชอบ นายธนิต คงวัฒน์ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์การสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันที่โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ผู้นำที่มีศักยภาพและความสามารถในการปรับตัวจึงเป็นกำลังสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรและสังคมไปสู่ความก้าวหน้า การพัฒนาภาวะผู้นำในเชิงสร้างสรรค์ (Creative Leadership) จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากไม่เพียงแต่จะช่วยเสริมสร้างทักษะการบริหารจัดการแต่ยังช่วยปลูกฝังความคิดริเริ่ม การมองปัญหาเชิงบวก การสร้างสรรค์นวัตกรรม และการตัดสินใจอย่างมีวิสัยทัศน์

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีภาวะผู้นำที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมยุคใหม่ จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างภาวะผู้นำ “Chetupon Smart Leader 2025” ขึ้น เพื่อเป็นเวทีในการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม การคิดเชิงสร้างสรรค์ และการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ รวมทั้งส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

นอกจากนี้ โครงการยังมุ่งหวังที่จะสร้างผู้นำรุ่นใหม่ที่มีคุณลักษณะผู้นำที่ดี มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนสังคมและประเทศชาติไปสู่ความยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้นำรุ่นใหม่ของวิทยาลัยฯ ที่สามารถเป็นต้นแบบและขับเคลื่อนกิจกรรมพัฒนาสังคมได้อย่างยั่งยืน และเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และการตัดสินใจเชิงสร้างสรรค์

5.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และการเป็นผู้นำที่มีจิตสาธารณะ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 70% เมื่อเทียบก่อนและหลังการอบรม

6.2.2 ผู้เข้าร่วมสามารถแสดงออกถึงความเป็นผู้นำ เช่น การตัดสินใจ การทำงานเป็นทีม การสื่อสารเชิงบวกได้อย่างชัดเจน และมีทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้นำที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตอาสา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ “Chetupon Smart Leader 2025” ระยะเวลา (เดือน สิงหาคม – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวนเงิน 56,100 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและมาตรฐานอาชีพที่ตรงกับความ ต้องการของสถานประกอบการ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 56,100 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 21,600 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 29,500 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ และสามารถนำไปปรับใช้ได้จริง

9.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีม และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น


9.3 วิทยาลัยฯ มีเครือข่ายผู้นำรุ่นใหม่ที่สามารถเป็นแกนหลักในการจัดกิจกรรมและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

9.4 วิทยาลัยฯ มีภาพลักษณ์ที่ดีในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพและความคิดสร้างสรรค์

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นายชนิต คงวัฒนะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวศิริวิไล พูลเจริญ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



(นายชาญ งามสิริพร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(นางสาวสุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวคันฉัตรพรหม ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน



โครงการปรับแผนปฏิบัติการ

ฝ่ายวิชาการ

โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)

1. ผู้รับผิดชอบ นางเบญจลักษณ์ กองเลิศ แผนกวิชาการบัญชี ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาคุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.5 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต) ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-skill Re-skill New-skill ประเด็นการพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มอบให้วิทยาลัยพณิชยการเชตุพนดำเนินการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการยกระดับ การผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ เพื่อการพัฒนาครูให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อให้สถานศึกษาจัดการอาชีวศึกษาให้สอดคล้องตามบริบทเชิงพื้นที่และตรงกับความต้องการของประเทศ เพื่อให้ผู้จบการศึกษาระดับอาชีวศึกษามีอาชีพและรายได้ที่เหมาะสมกับ

การดำรงชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีมีส่วนช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลก จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ซึ่งมีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อบริหารจัดการสถานศึกษาที่เข้าร่วมศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM)

5.2 เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

5.3 เพื่อประสานการดำเนินการศูนย์ประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาการเลขานุการ และการบัญชี

5.4 เพื่อการบริหารเครือข่าย การจัดทำข้อมูลสารสนเทศสถานประกอบการในสาขาวิชาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง และ Matching กับสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการศึกษาในสาขาวิชา

5.5 เพื่อขับเคลื่อนคลังปัญญาอาชีวศึกษาในสาขาวิชาการเลขานุการ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เตรียมความพร้อมเพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสู่ Excellent Center จำนวน 1 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล

6.1.2 บริหารเครือข่ายการจัดทำข้อมูลสารสนเทศสถานประกอบการในสาขาวิชา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง และ Matching กับสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการศึกษาใน 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการบัญชีและเลขานุการ และสาขาวิชาการบัญชี

6.1.3 ผู้เรียนวิทยาลัยพณิชยการเขตพูน ระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 สาขาวิชาการบัญชี การตลาด การจัดการสำนักงาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คอมพิวเตอร์กราฟิก ภาษาต่างประเทศ โรงแรมและการท่องเที่ยว จำนวน 8 แผนกวิชา เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน อาชีพพนักงานใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) ระดับ 1

6.1.4 ผู้เรียนวิทยาลัยพณิชยการเขตพูน ระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี เข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 และระดับ 4

6.1.5 พัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในสาขาวิชาการเลขานุการ ทั่วประเทศ จำนวน 25 สถานศึกษา

6.1.6 พัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในสาขาวิชาการบัญชี ทั่วประเทศ

6.1.7 บริหารเครือข่ายการจัดทำข้อมูลสารสนเทศสถานประกอบการในสาขาวิชา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง และ Matching กับสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการศึกษาใน 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการบัญชีและเลขานุการ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 การขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM) สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการเลขานุการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจ

6.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาศักยภาพสมรรถนะสูงด้านการทำงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ประชุมสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำแผนพัฒนาศูนย์บริหารบริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) สาขาวิชาการเลขานุการ และสาขาวิชาการบัญชี ระยะเวลา (เดือน กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน จำนวนเงิน 40,000 บาท

7.2 กิจกรรม ยกระดับศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ระยะเวลา (เดือน กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน จำนวนเงิน 60,000 บาท

7.3 กิจกรรม ยกระดับคุณภาพศูนย์ทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระยะเวลา (เดือน กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน จำนวนเงิน 50,000 บาท

7.4 กิจกรรม ยกระดับคุณภาพศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM) ระยะเวลา (เดือน กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน จำนวนเงิน 80,000 บาท

7.5 กิจกรรม เตรียมความพร้อมยกระดับสถานศึกษาสู่ Excellence Center สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล ระยะเวลา (เดือน กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน จำนวนเงิน 25,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 255,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	190,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	65,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM) สาขาวิชาเลขานุการ และสาขาวิชาการบัญชี ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีกรรมการผู้ทดสอบ และวัสดุ อุปกรณ์พร้อมทดสอบประจำศูนย์ทดสอบ

9.3 ศูนย์ทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี มีการทดสอบอย่างต่อเนื่อง มีวัสดุอุปกรณ์ พร้อมในการประเมินสมรรถนะ

9.4 สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล มีการเตรียมความพร้อมยกระดับสถานศึกษาสู่ Excellence Center ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

9.5 ครูผู้สอน และผู้เรียน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอตัวเลขงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ




(นางเบญจลักษณ์ กองเลิศ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางเบญจลักษณ์ กองเลิศ)
หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี



(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อำนวยการโครงการ
(นางสาวคนัสฉัตรพรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

โครงการพัฒนาแผนวิชาการตลาดสู่ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวทรรศิรัชฎี ทองตาล่วง แผนกวิชาการตลาด ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้ป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา: 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒหน้าที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพิต) ประเด็นการพัฒหน้าที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship) ประเด็นการพัฒหน้าที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
วิทยาลัยพณิชยการเขตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาด้านการผลิตและพัฒนา
กำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อ
พัฒนาทักษะและสมรรถนะ จากนโยบายดังกล่าว แผนกวิชาการตลาดจึงตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเรียนรู้
เพิ่มทักษะและสมรรถนะให้กับผู้เรียน โดยใช้รูปแบบการพัฒนาผู้เรียนที่มี ความหลากหลายส่งเสริมให้มีการเรียนรู้และ
พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แผนกวิชาการตลาด จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแผนกวิชาการตลาดสู่ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ภายใต้
โครงการอาชีวะสร้างสรรค์ แปรฝันสู่ธุรกิจ RRR Award 2025 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์
ทางการตลาด สามารถความไปประยุกต์ใช้และก้าวสู่ความเป็นเลิศทางวิชาชีพต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมนักเรียน นักศึกษา ประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์ทางการตลาดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

5.2 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาดของนักเรียน นักศึกษา ในเวทีต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

5.3 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไปสู่ One Product One College

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการตลาด จำนวน 60 คน

6.1.2 ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา 1 ชิ้น

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้ประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์ทางการตลาดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และมีความกล้าแสดงออกในการเป็นนักการตลาด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม พัฒนาผลิตภัณฑ์เข้าเพื่อเข้าประกวดแข่งขัน ระยะเวลา (เดือน พฤษภาคม - กันยายน 2568)
สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวนเงิน 20,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 6,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 14,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 แผนกวิชาการตลาด พัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ one product one Collage


9.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์ทางการตลาดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่


9.3 นักเรียน นักศึกษา มีความกล้าแสดงออกในการเป็นนักการตลาด ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ


หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ


.....
(นางสาวทรงศิริชฎี ทองตาล่วง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางพัชพิมพ์ล ยะปัญญา)
หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด


.....
(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ


.....
(นางสาวอุษณา กววมังค์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณัสฉันทพรหม ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอน แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

1. ผู้รับผิดชอบ นางวจิราภรณ์ สารบรรณ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหาร จัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ 1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยการจัดการศึกษาในปัจจุบันส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียน เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ตลอดจนการพัฒนาการเรียนการสอนทุก ด้านเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น จำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร ประกอบการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนทางการศึกษาเพื่อใช้ในการสนับสนุนทางการศึกษาตลอดจนการ เผยแพร่ผลการปฏิบัติกิจกรรม หรือผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทางการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัด การศึกษา และในตลอดระยะเวลา 7 ปี แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกไม่ได้รับงบประมาณจัดสรร สำหรับการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ ก่อให้เกิดไม่มียุทธศาสตร์สำหรับการเรียนการสอน ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาทักษะวิชาชีพและการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนนักศึกษาสู่ความเป็นเลิศ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก จึงจัดโครงการจัดหา ครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก เพื่อให้ได้รับวัสดุอุปกรณ์ที่พร้อมต่อการเรียนรู้ และมี คุณภาพต่อการศึกษาต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อดำเนินการจัดหากำลัง Mirrorless สำหรับการเรียนการสอน แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
- 5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดหากล้อง Mirrorless จำนวน 1 ตัว

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก มีกล้องถ่ายภาพที่เหมาะสมการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาถ่ายภาพ วิชาไอคอนเทนต์ การผลิตสื่อดิจิทัลมาเกิดตั้ง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอน แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ระยะเวลา (เดือน มิถุนายน - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวนเงิน 60,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 60,000 บาท

8.4.1 กล้อง Mirrorless ราคา 60,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู และนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ได้รับอุปกรณ์ในการเรียน การสอนอย่างมีคุณภาพและพร้อมต่อการจัดการเรียนรู้

9.2 ผู้เรียนมีทักษะตามสมรรถนะสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

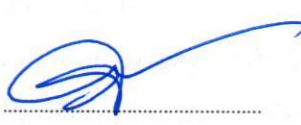
หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางวจิราภรณ์ สารบรรณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางวจิราภรณ์ สารบรรณ)

หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก



(นางสาวสรญา เปี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอุษณา กั้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสร์นันทพรธม ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปภัสนน นครไพร แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการ ระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานโยบายที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ภาษาและศิลปวัฒนธรรมไทย เป็นมรดกของชาติที่เกิดจากความรู้ ความสามารถที่บรรพบุรุษได้สั่งสมไว้ ซึ่งแสดงถึงเอกลักษณ์ของความเป็นไทย การสืบสานภาษา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงไว้เป็นการรักษาความมั่นคงของชาติทางหนึ่ง หมวตวิชาภาษาไทย แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ จึงจัดโครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงคุณค่า และความสำคัญของภาษา และศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อร่วมอนุรักษ์และสืบสานให้คงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาทักษะภาษาไทยของนักเรียน นักศึกษา
- 5.2 เพื่อสร้างเจตคติที่ดีและปลูกจิตสำนึกให้นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงคุณค่าของภาษา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีไทย
- 5.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติทักษะทางภาษาไทยให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพรวมทั้งการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา จำนวน 2,715 คน

6.2 เจริญคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ และทักษะในการใช้ภาษามากขึ้น

6.2.2 นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกร่วมกันอนุรักษ์ วัฒนธรรมทางภาษาให้คงอยู่ตลอดไป

6.2.3 นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรมไทยและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ภาษา และศิลปวัฒนธรรมของชาติ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม วันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพัน จำนวนเงิน 20,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 5,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 10,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ มีความเข้าใจและเกิดการพัฒนาทักษะทางภาษาไทย

9.2 นักเรียน นักศึกษามีเจตคติที่ดีและมีจิตสำนึก ตระหนักถึงคุณค่าของภาษา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีไทย

9.3 นักเรียน นักศึกษาเกิดทักษะทางภาษาไทยและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพรวมทั้งการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถว้เฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวปภัศร นครโพธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายสาธิต ดิแดนง)

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์



(นางสาวสรณญา เป็รียวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอรุณมา กิ่ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคนัสสนันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพัน

โครงการผสมผสานวัฒนธรรม เลิศล้ำประเพณี วิถีเชตุพน

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปัทมาวรรณ ดิษฐ์สูงเนิน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สังคมโลกยุคดิจิทัลมักจะใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันจนส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของมนุษย์ การอยู่ร่วมกันของคนในสังคมเริ่มเข้าสู่สังคมตัวใครตัวมัน คุณธรรม จริยธรรมที่ดั่งามถูกละเลยจนย่างเข้าสู่วิกฤต ความรัก ห่วงแทนความเป็นสถาบันชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติ กำลังถูกกลืนเลือนลงไป ดังนั้นสถานศึกษาเป็นสถาบันที่เป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติและพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์มีคุณธรรมอัตลักษณ์มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน และสังคมและประเทศชาติ รวมไปถึงปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์ดำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมประเพณี และจิตสำนึกในความเป็นไทย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์
- 5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาระตระหนักถึงประวัติศาสตร์ชาติไทย
- 5.3 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์ดำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมประเพณี และจิตสำนึกในความเป็นไทย

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2,577 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ร่วมกันสืบสานวัฒนธรรม และประเพณีไทย

6.2.2 นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ย้อนกาล...ผ่านเลนส์ประวัติศาสตร์ ระยะเวลา (เดือน กรกฎาคม - กันยายน 2568)
สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน จำนวนเงิน 30,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 12,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 5,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 13,000 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์

9.2 นักเรียน นักศึกษาเรียนรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทย

9.3 นักเรียน นักศึกษาได้อนุรักษ์ดำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมประเพณี และจิตสำนึกในความเป็นไทย


10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถว้เฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ


.....
(นางสาวปัทมาวรรณ ดิษฐ์สูงเนิน)

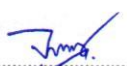
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)


หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นายสาธิต ดีแดง)


หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นางสาวสรนุชา เบี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ


.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณัสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

โครงการจัดจ้างครูเจ้าของภาษาเพื่อการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวคันทรส วิทยากรมย์ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง มาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แนวคิดการจัดการศึกษา “ปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน” เพื่อให้การแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนแบบเดิม ๆ ที่ไม่กระตุ้นความอยากเรียนของผู้เรียน โดยครูเปลี่ยนบทบาทจากผู้อบรมความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกคอยแนะนำ ส่งเสริม และพัฒนานักเรียน นักศึกษาตามศักยภาพส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา การจัดการกิจกรรมนอกห้องเรียน ที่น่าจะเป็นกิจกรรมหนึ่งที่เหมาะสม โดยเฉพาะกิจกรรมที่จะพัฒนาผู้เรียนด้านการฝึกทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ การฝึกการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน โดยเฉพาะภาษาอังกฤษและภาษาจีน ซึ่งเป็นภาษาที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างชาติต่าง ๆ การมีทักษะทางภาษาถือว่ามีสำคัญอย่างมาก

แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ จึงได้จัดทำโครงการจัดจ้างครูเจ้าของภาษาเพื่อการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ เพื่อเป็นการฝึก การพัฒนา และการเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาแสดงความสามารถ ใช้ภาษาต่างประเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งฝึกความกล้า ความมั่นใจในการแสดงความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียน จากการเรียนโดยครูเป็นการเรียนโดยการทำกิจกรรม
- 5.2 เพื่อฝึกพัฒนา และเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาแสดงความสามารถการใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ
- 5.3 เพื่อจัดจ้างครูเจ้าของภาษาทำการสอนรายวิชาภาษาต่างประเทศอังกฤษ-จีน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,510 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้นปี ได้ฝึกฝนทักษะการพูด การฟัง การอ่าน และการพูดเขียน ภาษาต่างประเทศ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม จัดหาครูต่างประเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2569) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซดุน จำนวนเงิน 1,401,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	1,401,000	บาท	ได้แก่
8.1 ค่าจ้างชั่วคราว	1,401,000	บาท	
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท	
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท	
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท	


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 9.1 นักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้นปี ได้ฝึกฝนทักษะการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ภาษาต่างประเทศ ให้มีความกล้า ความมั่นใจในการแสดงความสามารถทางภาษาต่างประเทศ


10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

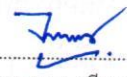
หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

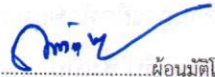

.....
(นางสาวคันธรส วิทยาภิรมย์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวคันธรส วิทยาภิรมย์)
หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ


.....
(นางสาวสรุณา เปรี๊ยะประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ


.....
(นางสาวสุชนา กววงค์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวศมนัสสน์ทรัพย์พรหม ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเซดุน

โครงการจัดทำป้ายห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ตกแต่ง

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยธิดา คำพันธ์ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง มาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และการบริหาร จัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ 1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการ วิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่นักเรียน นักศึกษา เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่าง ๆ การปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ของวิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่ดี มีสวนหย่อม ไม้ดอกประดับบริเวณโรงเรียน งานอาคารสถานที่จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของวิทยาลัยฯ และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้มีป้ายห้องปฏิบัติการแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ

5.2 เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ มีความเป็นเอกลักษณ์ สร้างบรรยากาศและดึงดูดผู้เรียน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดทำป้ายชื่อห้องปฏิบัติการของแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ

6.1.2 จัดทำอุปกรณ์ตกแต่งแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ มีทัศนียภาพและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอัตลักษณ์และเป็นสัดส่วน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ทำป้ายชื่อห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ตกแต่งแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ ระยะเวลา (เดือน สิงหาคม – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 50,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา) หรืองบประมาณอื่นๆ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 22,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 28,000 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ มีอัตลักษณ์และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี

9.2 ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสาวปิยธิดา คำพันธ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวรัชฎาภรณ์ พันล้า)

หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ

(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและแผนการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาวดี สิงห์ชัย งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง มาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ผู้การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษา สมรรถนะสูง
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษามีการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ มีการส่งเสริมให้สาขาวิชาหรือสาขางาน ได้รับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชาหรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน มีระดับคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ครูสำรวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือรายวิชา
- 5.2 เพื่อให้ครูพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือรายวิชา จากเอกสารที่เชื่อถือได้หรือพัฒนาร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.3 เพื่อให้ผู้ทำรายวิชาที่พัฒนามาจัดการเรียนการสอน
- 5.4 เพื่อวิทยาลัยฯ มีหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือรายวิชาที่พัฒนาครบทุกสาขาวิชา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนาอย่างน้อย แผนกละ 1 รายวิชา รวมไม่น้อยกว่า 8 รายวิชา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยฯ มีหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือรายวิชาที่พัฒนาตามความต้องการของสถานประกอบการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและแผนการเรียนร่วมกับสถานประกอบการ ระยะเวลา (เดือน มิถุนายน - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนศึกษการเขตฯ จำนวนเงิน 5,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	625	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	4,375	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ มีหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือรายวิชาที่พัฒนาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา 2561

9.2 ครูได้นำรายวิชาที่พัฒนาไปจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะสมรรถนะตรงกับอาชีพ

9.3 ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะสมรรถนะอาชีพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

9.4 สถานประกอบการและหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ


หมายเหตุ - ขอตัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวสุภาวดี สิงห์ชัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวสุภาวดี สิงห์ชัย)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน



นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสรุภา เบี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



ผู้อำนวยการ

(นางสาวคณิตสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษการเขตฯ

โครงการ UP TECH DEK CHE

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปรารถนา ชูแสง งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ 1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายหลักการพัฒนาอาชีวศึกษา 8 Agenda ด้านการส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Any time) เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้อาชีวศึกษา ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกวงการ การศึกษาเองก็ไม่อาจปฏิเสธการเปลี่ยนแปลงนี้ได้ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 การส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้เข้าถึงและใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้อาชีวศึกษาของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ในยุคดิจิทัล
- 5.2 เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ของนักเรียนอาชีวศึกษาในรูปแบบใหม่ที่ทันสมัย

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,577 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ได้แพลตฟอร์มในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม Update new technology “งานสื่อชวนคุย” (ในรูปแบบออนไลน์) ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพัน จำนวนเงิน 11,500 บาท

7.2 กิจกรรม Up-skill “งานสื่อพาทำ” (แบบออนไลน์) นักเรียน นักศึกษาพาใช้ Feature AI ด้วย Canva for Education และการถ่ายภาพด้วย Smartphone ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพัน จำนวนเงิน 11,500 บาท

7.3 กิจกรรม Up Tech Dek Che แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ระยะเวลา (เดือน ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพัน จำนวนเงิน 11,500 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill))

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 34,500 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ 34,500 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สร้างแพลตฟอร์มในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพัน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวปรารณา ชูแสง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวปรารณา ชูแสง)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน



(นางสาวสรญา เปี้ยาประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอุษณา ก้วงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อำนวยการโครงการ
(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลทำมัญญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพัน

โครงการสืบสาน ส่งเสริม ภาษาและวัฒนธรรมจีน

1. ผู้รับผิดชอบ นางธัญชนก ต๊ะยศ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All) ประเด็นการพัฒนานที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 จัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ประเพณี วัฒนธรรมสื่อถึงอัตลักษณ์และตัวตนของคนในประเทศนั้น ๆ การเรียนรู้ภาษาจึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้ เหมือน “รู้เขารู้เรา” สำหรับความสัมพันธ์ในการดำรงชีพหรือการด้านธุรกิจ คนจีนให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวมาก หากคู่ค้าไม่เข้าใจวัฒนธรรมของอีกฝ่ายอย่างถ่องแท้ จะเป็นอุปสรรคด้านการค้าเช่นกัน และด้วยชาวจีนโพ้นทะเลได้มีลูกหลานอยู่ในประเทศไทยจำนวนมาก โครงการนี้ จึงเปรียบเสมือนการสืบสาน ส่งเสริม อารยธรรม ประเพณีและวัฒนธรรมจีนอย่างแท้จริง เพื่อให้ผู้เรียนทั้งที่มีเชื้อสายจีนและผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้และเข้าใจ เพื่อจะนำไปประยุกต์ใช้สำหรับวิชาชีพในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นการเรียนรู้ภาษาจีนให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ
- 5.2 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของประเทศจีน
- 5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีโอกาสแสดงศักยภาพด้านภาษาจีน
- 5.4 เพื่อสร้างความรู้เชิงความคิดสร้างสรรค์ ทักษะการสื่อสารและการแก้ปัญหาในที่สาธารณะ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา จำนวน 2,577 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีศักยภาพทางด้านภาษาจีนเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม สืบสาน ส่งเสริม วัฒนธรรมจีน ระยะเวลา (เดือน มกราคม - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัย
พัฒนศึกษาเขตพุน จำนวนเงิน 25,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 25,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 10,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 8,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 7,000 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาจีน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้

9.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของประเทศจีน

9.3 นักเรียน นักศึกษาได้เครือข่ายและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากสถานการณ์และผู้เชี่ยวชาญจริง

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางธัญชนก ต๊ะยศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวคันทรส วิทยากรมย์)

หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ



(นางสาวสรณา เปரியประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



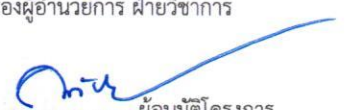
(นางสาวอุษณา ก้วงค์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายงานแผนและความร่วมมือ



ผู้อำนวยการ

(นางสาวคณิตสนันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตพุน

โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาจีน

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวคันธรส วิทยากรมย์ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ Skill Certificate
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ภาษาจีนมีความสำคัญในหลายด้าน โดยเฉพาะในโลกยุคปัจจุบันที่ภาษาจีนกลายเป็นหนึ่งในภาษาที่มีอิทธิพลทางเศรษฐกิจและวัฒนธรรมสูงทั่วโลก เป็นยุคที่เน้นให้ตลาดแรงงานสื่อสารภาษาต่างประเทศได้เพื่อการทำงานที่กว้างและขยายตลาดมากขึ้น ดังนั้นภาษาจึงเป็นกุญแจในการสื่อสารทั้งช่วยเรื่องโอกาสสร้างงาน โอกาสขยายงาน โอกาสทางสภาพเงินเดือนที่สูงขึ้น ตลาดแรงงานจึงต้องการกำลังคนที่มีสมรรถนะด้านภาษาเพื่อการติดต่อกันเพิ่มมากขึ้นอย่างเห็นได้ชัด ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาจีนจึงมีความสำคัญทั้งในด้านการศึกษา การทำงาน และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ได้เห็นถึงความสำคัญในด้านภาษาและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้ภาษาจีน มอบหมายให้แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการดำเนินการ ด้วยเหตุนี้ แผนกวิชา ได้ร่วมกับห้างหุ้นส่วนจำกัด ยู.ที.เอ็น จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาจีน เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาจีนให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับความต้องการของตลาดแรงงานต่อไปในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริม พัฒนาด้านการสื่อสารภาษาจีนเบื้องต้นให้กับนักเรียน นักศึกษา
- 5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความกล้าที่จะสื่อสารภาษาจีนกับเจ้าของภาษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะและมีศักยภาพทางด้านภาษาจีนเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพด้านภาษาจีน ระยะเวลา (เดือน มีนาคม – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน การสนับสนุนจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยู.ทู.เอ็น

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน - บาท
- 8.2 ค่าใช้สอย - บาท
- 8.3 ค่าวัสดุ - บาท


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาจีน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้
- 9.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของประเทศจีน
- 9.3 นักเรียน นักศึกษาได้เครือข่ายและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากสถานการณ์และผู้เชี่ยวชาญจริง


10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขออภัยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ


.....
(นางสาวฉันทนา วิทยาลัยกรมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวฉันทนา วิทยาลัยกรมย์)


หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ


.....
(นางสาวสรณา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิตฉัตรพร ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการจัดซื้อหนังสือเสริมทักษะภาษาต่างประเทศสำหรับนักเรียน นักศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวคันธรส วิทยากรมย์ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ Skill Certificate
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันที่โลกมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศถือเป็นทักษะสำคัญที่ช่วยให้นักเรียน นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูล ความรู้ และโอกาสทางการศึกษา รวมถึงเป็นการพัฒนาศักยภาพในการทำงานในสังคมที่มีความหลากหลายทางด้านภาษาและวัฒนธรรม การเสริมทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักเรียน นักศึกษาจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการสื่อสารทั้งในและต่างประเทศ

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน เห็นถึงความสำคัญในการจัดซื้อหนังสือเสริมทักษะภาษาต่างประเทศจะช่วยให้ นักเรียน นักศึกษามีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีคุณภาพ ซึ่งสามารถสนับสนุนการเรียนรู้ในทุกระดับของทักษะภาษา ตั้งแต่การอ่าน การเขียน การฟัง และการพูด นอกจากนี้ยังเป็นการเพิ่มโอกาสให้กับนักเรียน นักศึกษาที่อาจจะขาดแหล่งข้อมูลที่เพียงพอในการพัฒนาภาษาอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา ได้มีความรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการศึกษาในยุคดิจิทัล
- 5.2 เพื่อเพิ่มโอกาสให้กับนักเรียน นักศึกษาที่อาจจะขาดแหล่งข้อมูลที่เพียงพอในการพัฒนาภาษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับหนังสือเสริม จำนวน 2,000 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษามีสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อโอกาสในตลาดแรงงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดซื้อหนังสือเสริมภาษาต่างประเทศให้แก่นักเรียน นักศึกษา ระยะเวลา (เดือน มีนาคม - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพัน จำนวนเงิน 300,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าจัดการเรียนการสอน)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 300,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	300,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา จะมีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการศึกษาในยุคดิจิทัล พร้อมหนังสือประกอบการเรียน

9.2 เพิ่มโอกาสให้กับนักเรียน นักศึกษาที่อาจจะขาดแหล่งข้อมูลที่เพียงพอในการพัฒนาภาษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ


.....
(นางสาวคันธรส วิทยาภิรมย์)

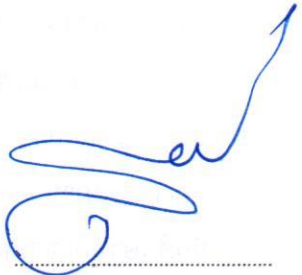
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางสาวอุษณา ก้ววงค์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



.....
(นางสาวคันธรส วิทยาภิรมย์)

หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ


.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคันธรส วิทยาภิรมย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพัน

โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 เพื่อใช้ในการเรียนการสอน
แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล และแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

1. ผู้รับผิดชอบ นางอาทิตา บุญประสิทธิ์ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาก่อนที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ ประเด็นการพัฒนาก่อนที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All) 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ใน การจัดการเรียนการสอน
วิทยาลัยพัฒนวิชาการเขตทุน	พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ในห้องปฏิบัติการ มีสภาพเก่า ตกรุ่น ไม่สามารถรองรับโปรแกรมใหม่ ๆ ได้ รวมทั้งอะไหล่และวัสดุบางอย่างที่จะนำมาซ่อมแซมไม่มีจำหน่าย และไม่เพียงพอต่อการเรียนการสอนของนักเรียน นักศึกษาทุกสาขาวิชาที่ใช้ห้องปฏิบัติการ ตามนโยบายหลัก (Policy) 5 ด้านของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านที่ 1 ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality) ประเด็นที่ 5 ปรับรูปแบบการเรียนรู้โดยใช้ชุดอาชีพ (Module) และการเรียนรู้คู่การปฏิบัติ (Work Bass Learning) ภายใต้หลักคิด “ลดเวลาเรียนทฤษฎี เพิ่มเวลาฝึกประสบการณ์” และประเด็นที่ 10 เพิ่มสมรรถนะผู้เรียนสู่กำลังคนสมรรถนะสูงด้วยการสร้างผลงานสร้างสรรค์ งานวิจัย และนวัตกรรมอาชีวศึกษา และด้านที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Efficiency) ประเด็นที่ 7 นำระบบดิจิทัลเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการ การนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน จึงมีความจำเป็นและสำคัญสำหรับรองรับสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 จัดจ้างเช่าคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน 31 เครื่อง
- 6.1.2 คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก จำนวน 31 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้ใช้คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม จัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 ระยะเวลา (เดือน มีนาคม – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพ จำนวนเงิน 800,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (สนับสนุนเทคโนโลยี)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 800,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน - บาท
- 8.2 ค่าใช้สอย 800,000 บาท
- 8.3 ค่าวัสดุ - บาท
- 8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล และแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2
- 9.2 วิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพในการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนสูงขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขออภัยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



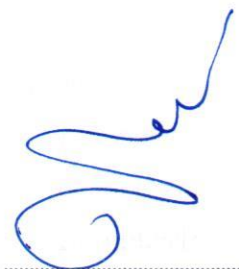
(นางอาทิตา นุญประสิทธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางอาทิตา นุญประสิทธิ์)

หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล



(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวจันทนา วั้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อำนวยการ

(นางสาวกณิสร์นันทพรพรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพ

**โครงการจิตอาสาบริการวิชาการ และวิชาชีพ ชมรมวิชาชีพ ฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน**

1. ผู้รับผิดชอบ ชมรมวิชาชีพสาขาวิชาการตลาด, ชมรมวิชาชีพสาขาวิชาการบัญชี
ชมรมวิชาชีพสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล, ชมรมวิชาชีพสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดม ทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพิต)
วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการ วิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการและวิชาชีพ ถือเป็นแนวทางที่สำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในชุมชน รวมถึงการเสริมสร้างทักษะและความรู้ใหม่ๆ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ชุมชนสังคม ซึ่งการดำเนินการนี้จะช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชนภายนอก โดยเฉพาะการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการในท้องถิ่นได้อย่างตรงประเด็น มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาและชุมชน สร้างความรู้และทักษะให้กับนักเรียน นักศึกษา สร้างจิตสำนึกในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ยังเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลและหน่วยงานภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของสังคมและชุมชน ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ที่มีประโยชน์ซึ่งกันและกันอย่างยั่งยืน

ฝ่ายวิชาการ เห็นความสำคัญของการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการจึงจัดโครงการจิตอาสาบริการวิชาการ และวิชาชีพ ชมรมวิชาชีพ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน เพื่อส่งเสริมความสามารถให้กับนักเรียน นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ร่วมสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับชุมชนและสังคมในระยะยาว

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพัฒนาความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ
- 5.2 เพื่อส่งเสริมสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกับชุมชนและสังคม
- 5.3 เพื่อสร้างจิตสำนึก นักเรียน นักศึกษา ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม
- 5.4 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ในทักษะด้านวิชาชีพนำมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมบริการทางวิชาชีพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้บริหาร เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 40 คน
- 6.1.2 บุคลากรในชุมชน เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 150 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้ร่วมจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการและวิชาชีพ
- 6.2.2 นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ในทักษะด้านวิชาชีพแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับชุมชนและสังคม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม แฟนท์กำแพงและผนังห้องน้ำ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก จำนวนเงิน 80,000 บาท
- 7.2 กิจกรรม การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และ Up Soft Ware งานศูนย์ข้อมูล
จำนวนเงิน 60,000 บาท
- 7.3 กิจกรรม การทำน้ำยาล้างจาน ยาสระผม แผนกวิชาการบัญชี จำนวนเงิน 20,000 บาท
- 7.4 กิจกรรม อบรมวิชาชีพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะสำหรับการศึกษา แผนกวิชาเทคโนโลยี
ธุรกิจดิจิทัล (Generative AI) จำนวนเงิน 30,000 บาท
- 7.5 กิจกรรม ขายให้มันส์ บันให้ปัง ผ่านช่องทางออนไลน์ แผนกวิชาการตลาด
จำนวนเงิน 28,350 บาท

ระยะเวลา (เดือน มีนาคม - กันยายน 2568) สถานที่ โรงเรียนบ้านห้วยลึก อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) และงบอื่น ๆ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 218,350 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน - บาท
- 8.2 ค่าใช้สอย 177,200 บาท
- 8.3 ค่าวัสดุ 41,150 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษาพัฒนาความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ
- 9.2 สร้างสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกับชุมชนและสังคม
- 9.3 สร้างจิตสำนึก นักเรียน นักศึกษา ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 9.4 นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ในทักษะด้านวิชาชีพนำมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมบริการทางวิชาชีพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสาวพนิดา โอฬา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางพัชพิมพ์ล ยะปัญญา)

หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด

(นางสาวสรญา เบ็ญยประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

(นางสาวอชญา กั้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิตสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษารเซตุน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Carbon Footprint GO GREEN Together

1. ผู้รับผิดชอบ นายสาธิต ดีแดง แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาเรื่องขยะนับว่าเป็นปัญหาของวิทยาลัยฯ จนกระทั่งการจัดการขยะไม่สมดุลกับการเพิ่มของจำนวนขยะ ในแต่ละวันจะมีขยะเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากและเพิ่มขึ้นทุกวัน สร้างปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดทั้งห่วงโซ่การผลิต ซึ่งมีผลทำให้เกิดภาวะโลกร้อนได้ โดยเฉพาะการฝึกฝนทักษะให้นักเรียนได้รู้จักคิดวิเคราะห์หาเหตุผล รูปแบบกิจกรรมจะเน้นการปฏิบัติ และฝึกฝนทักษะการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ให้มีการจัดกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ประกอบกับนักเรียนยังขาดจิตสำนึกในการทิ้งขยะให้เป็น ที่ การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง รวมทั้งการขาดความรู้เกี่ยวกับการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ ทั้งที่ขยะเหล่านั้นหากนำมาคัดแยกอย่างถูกวิธีก็สามารถสร้างประโยชน์ได้และยังสามารถนำกลับมาหมุนเวียนเข้ากระบวนการผลิตเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่อีกครั้ง ซึ่งจะส่งผลดีต่อนักเรียน ครู ชุมชน และ สิ่งแวดล้อมต่อไป

ดังนั้น แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรมนุษย์ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Carbon Footprint GO GREEN Together โดยเฉพาะการฝึกฝนทักษะให้นักเรียนได้รู้จักคิดวิเคราะห์หาเหตุผล รูปแบบกิจกรรมจะเน้นการปฏิบัติ และฝึกฝนทักษะการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ให้มีการจัดกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบของพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งต่อสิ่งแวดล้อมและ Carbon footprint
- 5.2 เพื่อลดขยะพลาสติก ลดปริมาณแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งภายในวิทยาลัยฯ
- 5.3 เพื่อสร้างพฤติกรรมยั่งยืนปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและนิสัยการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 30 คน และนักเรียน นักศึกษา จำนวน 300 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ครู นักเรียน ช่วยกันลดปริมาณแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งภายในวิทยาลัยฯ
- 6.2.2 ผู้เรียนได้นำองค์ความรู้ผลกระทบของพลาสติกที่มีต่อสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม พลาสติกพุดพรีนต์เวิร์คช็อปให้ความรู้เกี่ยวกับวงจรชีวิตของพลาสติก จำนวนเงิน 15,000 บาท
 - 7.2 กิจกรรม จัดทำแก้วเยติ จำนวนเงิน 55,000 บาท
- ระยะเวลา (เดือน มิถุนายน – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน Up-skill, Re-skill)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 70,000 บาท ได้แก่

- | | | |
|---------------|--------|-----|
| 8.1 ค่าตอบแทน | 10,000 | บาท |
| 8.2 ค่าใช้สอย | 10,000 | บาท |
| 8.3 ค่าวัสดุ | 50,000 | บาท |

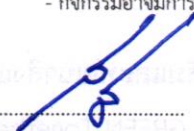
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

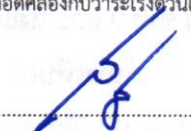
- 9.1 นักเรียน นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ผลกระทบของพลาสติกที่มีต่อสิ่งแวดล้อม
- 9.2 นักเรียน นักศึกษาช่วยกันลดปริมาณแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งภายในวิทยาลัยเชิงประจักษ์
- 9.3 สามารถสร้างพฤติกรรมยั่งยืนปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า


10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

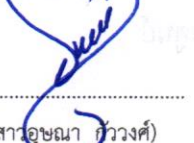
- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

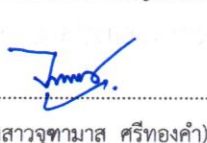
หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

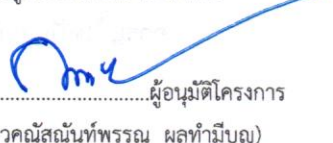

.....
(นายสาธิต ตีแดง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นายสาธิต ตีแดง)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์


.....
(นางสาวสรุณา เป็รียวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ


.....
(นางสาวอูษณา กวางวงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
(นางสาวอานันท์พรพรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

**โครงการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
(สำหรับผู้บริหาร ครูแผนกวิชาการตลาด)**

1. ผู้รับผิดชอบ นางพัฒน์มิล ยะปัญญา แผนกวิชาการตลาด ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษา สมรรถนะสูง
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 2 พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงาน ได้อย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มุ่งเน้นให้มีการจัดตั้งและพัฒนาสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา พัฒนาความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ การศึกษาดูงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจ และส่งเสริมการทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานที่ ซึ่งในยุคปัจจุบัน การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถในการประกอบอาชีพอิสระ รวมถึงการเป็นผู้ประกอบการ เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนากำลังคนของประเทศ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการตั้งแต่ในสถานศึกษา

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการฯ กับสถานศึกษาที่มีความโดดเด่นในการดำเนินงาน ผู้จัดทำโครงการจึงมีความประสงค์จะไปศึกษาดูงานในศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาต้นแบบ เพื่อรวบรวมแนวทางที่สามารถนำมาปรับใช้ และต่อยอดการดำเนินงานในสถานศึกษาของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อศึกษารูปแบบและแนวทางการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ได้มาตรฐานและประสบความสำเร็จ

5.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ

5.3 เพื่อนำแนวทางที่ได้มาพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการของสถานศึกษาตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร และครูแผนกวิชาการตลาด วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวน 10 คน เข้ารับการศึกษาดูงาน ณ วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้บริหาร และครูแผนกวิชาการตลาด เกิดความรู้ ความเข้าใจจากการศึกษาดูงานนำรูปแบบและแนวทางที่ได้มาพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการของสถานศึกษาตนเองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระยะเวลา (เดือน เมษายน - มิถุนายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนเงิน 16,400 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 16,400 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	16,400	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

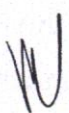
9.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการมากขึ้น

9.2 สามารถนำแนวทางที่ได้มาใช้ในการพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการของสถานศึกษาตนเองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

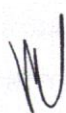
10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

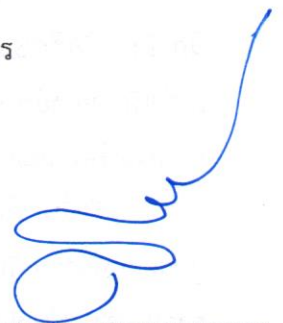
หมายเหตุ - ขออภัยขออนุญาตทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางพัฒพิมล ยะปัญญา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางพัฒพิมล ยะปัญญา)
หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด



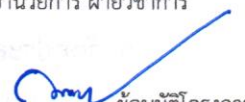
(นางสาวสรณา เปรี้ยวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอรุณา ก้าววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวคนัสสนันท์พรรณ ผลท่ามบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

**โครงการพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับสถานศึกษาสู่สถานศึกษาพอเพียง
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา พลเยี่ยม แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง
วิทยาลัยพัฒนวิชาการเขตพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ทรงมีพระราชดำรัสแก่พสกนิกรชาวไทย เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นปรัชญาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสาย กลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงการรู้จักพึ่งพาตนเอง ความพอประมาณ พอมีพอกิน พอมีพอใช้ ความมี เหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ความรอบคอบ และคุณธรรมประกอบการวางแผน ตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และ ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ การวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กเยาวชนที่จะเป็นอนาคต ของ ชาติ ซึ่งมุ่งเน้นการจัดการกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในกิจกรรมและ การบริหารจัดการ อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
- 5.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม ความประหยัด ความพอประมาณให้กับนักเรียนและบุคลากร
- 5.3 เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษาเกิดการพัฒนาและนำไปสู่การเข้ารับการประเมินสถานศึกษาพอเพียง

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 133 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,577 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สถานศึกษามีแนวทางการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6.2.2 นักเรียน นักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม พัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับสถานศึกษาสู่สถานศึกษาพอเพียงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระยะเวลา (เดือน พฤษภาคม – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

จำนวนเงิน 28,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 28,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 3,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 5,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 20,000 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สถานศึกษามีการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

9.2 ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกในการพึ่งตนเองและนักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะ


ในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ


10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ


- หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



.....
(นางสาวสุพัตรา พลเยี่ยม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นายสาธิต ดินแดง)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์


.....
(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ


.....
(นางสาวอรณา กว้างค์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอรณา กว้างค์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

**โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน
และมาตรฐานอาชีพที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ**

1. ผู้รับผิดชอบ นางเบญจลักษณ์ กองเลิศ แผนกวิชาการบัญชี ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อระดม ทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมสร้างความร่วมมือ 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา 5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ. 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connex MOE) 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)
วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน	พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา การประเมินสมรรถนะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะช่วยยกระดับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาให้มีศักยภาพพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน การมีเครื่องมือประเมินที่ได้มาตรฐานและสะท้อนสมรรถนะที่แท้จริงตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพจะทำให้การวัดผลมีความน่าเชื่อถือ เป็นกลางและเป็นที่ยอมรับจากสถานประกอบการ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการพัฒนาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ที่ตอบสนองต่อหลักสูตรและความต้องการของภาคอุตสาหกรรมได้อย่างแท้จริง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของสถานประกอบการ

5.2 เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

5.3 เพื่อยกระดับคุณภาพการประเมินผลผู้เรียนให้สามารถสะท้อนความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูผู้สอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมพัฒนาและทดลองใช้เครื่องมือ จำนวน 10 คนต่อสาขาวิชา

6.1.2 ผู้แทนจากสถานประกอบการที่มีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาเครื่องมือ จำนวน 5 แห่ง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ได้เครื่องมือประเมินที่มีความสอดคล้องกับ มาตรฐานวิชาชีพ และกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

6.2.2 เครื่องมือประเมินมี ความเที่ยงตรง เชื่อถือได้ และผ่านการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ

6.2.3 ผู้เรียนได้รับการประเมินสมรรถนะตาม สภาพจริงของการทำงาน และสะท้อนศักยภาพที่แท้จริง

6.2.4 ผู้ใช้เครื่องมือ (ครู/ผู้ประเมิน) มีความพึงพอใจในระดับ มากขึ้นไป ($\geq 80\%$)

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม พัฒนาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี ระยะเวลา (เดือน มิถุนายน – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน จำนวนเงิน 30,000 บาท

7.2 กิจกรรม พัฒนาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชาการเลขานุการ ระยะเวลา (เดือน มิถุนายน – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน จำนวนเงิน 30,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและมาตรฐานอาชีพที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 10,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 48,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 2,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่มีคุณภาพและสามารถใช้งานได้จริง คณะกรรมการดำเนินงานได้อย่างประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางเบญจลักษณ์ กองเลิศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



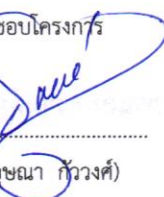
(นางเบญจลักษณ์ กองเลิศ)

หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี



(นางสาวสรุษา เปี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอรุณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพน

โครงการจัดหาจอสัมผัสอัจฉริยะ Interactive Touch Screen

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวคันธรส วิทยากรมย์ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มโอกาสเข้าถึงระบบอาชีวศึกษาด้วยรูปแบบ วิธีการที่ยืดหยุ่น ตอบสนองความต้องการของพื้นที่ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านบริหารการจัดการสถานศึกษา 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขชาติ ฯลฯ)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา และโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมสีเขียว (Digital Green)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อกระบวนการเรียนรู้งาน และการประชุม โดยเฉพาะในยุคดิจิทัลที่การเรียนการสอนและการสื่อสารข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการทำงานจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและสะดวก จอสัมผัสอัจฉริยะ (Interactive Touch Screen) เป็นอุปกรณ์ที่สามารถรองรับการใช้งานในลักษณะการนำเสนอข้อมูลการเรียนการสอนแบบมีปฏิสัมพันธ์ (Interactive Learning) และการประชุมร่วมกันแบบทันสมัย ดังนั้น แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ จึงได้จัดทำโครงการจัดหาจอสัมผัสอัจฉริยะ Interactive Touch Screen เพื่อจัดเป็นกระดานอัจฉริยะสำหรับการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่นักเรียน นักศึกษาจะได้สัมผัสในชั้นเรียน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนด้วยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 5.2 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนหรือผู้ร่วมประชุมในรูปแบบที่ทันสมัย

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 จอสัมผัสอัจฉริยะ Interactive Touch Screen พร้อมชุดขาตั้ง ขนาด 86 นิ้ว จำนวน 1 ชุด

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม จัดหาจอสัมผัสอัจฉริยะ Interactive Touch Screen พร้อมชุดขาตั้ง ระยะเวลา (เดือน มิถุนายน – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน จำนวนเงิน 245,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 245,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	245,000	บาท

- 8.4.1 จอสัมผัสอัจฉริยะ Interactive Touch Screen พร้อมชุดขาตั้ง ขนาด 86 นิ้ว จำนวน 1 ชุด

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษาได้สัมผัสกับการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับยุคสมัย
- 9.2 นักเรียน นักศึกษาสามารถใช้นำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามยุคสมัย

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถวญเงินงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวคันทรส วิทยาภิรมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวรัชฎาภรณ์ พันล้า)

หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ



(นางสาวสรณา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ




(นางสาวจุษณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวณัสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน

**โครงการขับเคลื่อนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน
อาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) การจัดการ การเงินและบัญชี**

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัทธรณ พิระชัยรัตน์ แผนกวิชาการบัญชี ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อระดม ทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมสร้างความร่วมมือ 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา 5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ. 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connex MOE) 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ (อ.กรอ.อศ.) เพื่อเป็นกลไกการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและเอกชนในการขับเคลื่อนและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจร่วมกันให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักๆมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน และพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 8 (3) การศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลโดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาในวาระพัฒนาภาคีเครือข่าย

และเสริมพลังความร่วมมือ สอดรับกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง นั้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนากำลังคนด้านการจัดการ การเงินและบัญชี

5.2 เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับ ประสบการณ์จริง

5.3 เพื่อยกระดับทักษะและสมรรถนะของผู้เรียนและครูในสาขาการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมในอนาคต

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดประชุมคณะกรรมการ อ.กรอ.อศ. จำนวน 2 ครั้ง

6.1.2 ขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 2 แห่ง

6.1.3 อบรมพัฒนาทักษะผู้เรียนและครูในสาขาการเงินและบัญชี ไม่น้อยกว่า 80 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 การประชุมคณะกรรมการ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการตัดสินใจร่วมกันระหว่างภาครัฐ และเอกชนในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

6.2.2 ขยายเครือข่ายความร่วมมือ : เพิ่มโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกงานและเข้าถึงสถานประกอบการ ที่ตรงกับสายวิชาชีพ

6.2.3 การอบรมพัฒนาทักษะ : ยกระดับคุณภาพของผู้เรียนและครูให้มีทักษะที่สอดคล้องกับ ความต้องการของอุตสาหกรรม

6.2.4 ความต่อเนื่องของโครงการ : ปลุกฝังแนวทางการพัฒนากำลังคนอย่างยั่งยืนผ่านกลไก อ.กรอ.อศ.

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) การจัดการ การเงินและบัญชี ระยะเวลา (เดือน มิถุนายน – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัย พณิชยการเชตุพน จำนวนเงิน 40,000 บาท

7.2 กิจกรรม ทำความร่วมมือเพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการภายใต้กลไก อ.กรอ.อศ. ระยะเวลา (เดือน มิถุนายน – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวนเงิน 20,000 บาท

7.3 กิจกรรม อบรมยกระดับและพัฒนาทักษะผู้เรียนและครูในสาขาวิชาการเงิน การบัญชี ระยะเวลา (เดือน มิถุนายน – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวนเงิน 40,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการขับเคลื่อนความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างภาครัฐและเอกชน)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	30,000	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	50,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	20,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวพัชรมน พีระชัยรัตน์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางเบญจลักษณ์ กองเลิศ)
หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี



(นางสาวสรุษา เปรี๊ยะประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคนัสณันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

**โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพโดยการฝึกประสบการณ์
ร่วมกับสถานประกอบการ**

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวหนึ่งฤทัย ขอแ่มกลาง แผนกวิชาการโรงแรม ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อ การระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษา สมรรถนะสูง
วิทยาลัยพณิชยการเซตุน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยพณิชยการเซตุน ได้รับนโยบายจากสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูในศตวรรษที่ 21 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและเรียนรู้ เพื่อยกระดับครูอาชีวศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการโดยตรง ดังนั้น แผนกวิชาการโรงแรม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพ โดยการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อนำไปใช้ในการสอนเพิ่มพูนความรู้ให้แก่นักเรียน นักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อยกระดับทักษะความสามารถในการสอน เพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจด้านการบริการให้แก่ครูอาชีวศึกษาสาขาวิชาการโรงแรม ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของรัฐบาลไทย
- 5.2 เพื่อให้ครูอาชีวศึกษามีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการโดยตรง

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูแผนกวิชาการโรงแรม จำนวน 1 คน และผู้ทดสอบสมรรถนะมาตรฐานอาชีพนักการขายจำนวน 30 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม การอบรมภายใต้หลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาประสบการณ์สาขาวิชาการโรงแรม ระยะเวลา (เดือน มิถุนายน - กันยายน 2568) สถานที่ สถาบัน AIHM โรงแรมอวานี

จำนวนเงิน 45,000 บาท

7.2 กิจกรรม การทดสอบสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ระยะเวลา (เดือน มิถุนายน - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

จำนวนเงิน 10,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีพศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 55,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน บาท

8.2 ค่าใช้สอย 55,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูได้รับทักษะ เพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจสมรรถนะและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการโดยตรง

9.2 ครูได้พัฒนาศักยภาพและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการสอน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอตัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวหนึ่งฤทัย ขอชมกลาง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(ว่าที่ร้อยตรีศุภกิจ ดวงโพธิ์)

หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม



(นางสาวสรณา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอรุณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิตสันทพรพรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการพัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์ลานหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล อาคาร 4

1. ผู้รับผิดชอบ นายภูซงค์ ชาญชัยวีระพันธ์ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการ วิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กำหนดให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งที่มีผลต่อการจัดการเรียน การสอนเป็นอย่างมาก การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่าง ๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่ง เรียนรู้ของวิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม สภาพของอาคารเรียนต้องมีความ แข็งแรงทนทานและพร้อมใช้งาน เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียน ที่ดี มีสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับบริเวณโรงเรียน งานอาคารสถานที่จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุง ให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของวิทยาลัยฯและชุมชนในการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้มีการปรับปรุงทัศนียภาพแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลบริเวณลานหน้าแผนก
- 5.2 เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้แผนกวิชาที่มีความเป็นเอกลักษณ์และดึงดูดผู้เรียน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงทัศนียภาพลานหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน 1 งาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนการสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ปรับปรุงทัศนียภาพลานหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลอาคาร 4 ระยะเวลา (เดือน มิถุนายน - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพ จำนวนเงิน 500,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (เสริมสร้างสวัสดิการ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	500,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลมีเอกลักษณ์และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่วิทยาลัยฯ

9.2 ผู้เรียนมีทักษะตามสมรรถนะสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลที่ตรงตามความต้องการของ

ตลาดแรงงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....
(นายภูซงค์ ชายชัยวีระพันธ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวอุษณา คุ้มวงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
(นางอาทิตา บุญประสิทธิ์)

หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

.....
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ

.....
ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพ

โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ห้องประชุมสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปรารณา ชูแสง งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขาดี ฯลฯ)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการ วิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยห้องประชุมเป็นสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ประชุม อบรม และดำเนินงานสำคัญต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ซึ่งมีบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก การมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ส่งผลต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานและการมีสมาธิในการประชุมหรืออบรม เครื่องปรับอากาศเดิมมีสภาพชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศเพิ่มเติมหรือทดแทน เพื่อให้การใช้งานห้องประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และสร้างความสะดวกสบายแก่ผู้ใช้บริการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงาน

5.2 เพื่อให้มีเครื่องปรับอากาศสำรองในกรณีเครื่องปรับอากาศเครื่องใดเครื่องหนึ่งขัดข้อง

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดหาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด 36,000 BTU จำนวน 3 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสม สะดวกสบายต่อผู้ใช้บริการและผู้เข้าร่วมประชุม

6.2.2 สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การสื่อสาร

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแขวนพร้อมระบบควบคุมอัตโนมัติ ระยะเวลา (เดือน มิถุนายน – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพน์ จำนวนเงิน 136,500 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 136,500 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 136,500 บาท

8.4.1 เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 45,500 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 136,500 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

- หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวปรารภณา ชูแสง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอุษณา อิววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวปรารภณา ชูแสง)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน



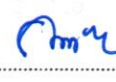
(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสรุณา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนพน์

โครงการจัดหาครุภัณฑ์โต๊ะเรียนคอมพิวเตอร์สำหรับ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กราฟิก ห้อง 663

1. ผู้รับผิดชอบ นางวจิราภรณ์ สารบรรณ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับ คุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขาดี ฯลฯ)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. หลักการและเหตุผล

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก เป็นสาขาที่เน้นการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติด้านการออกแบบกราฟิกและสื่อ
ดิจิทัล โดยใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมเฉพาะทางเป็นเครื่องมือหลักในการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้
ความสามารถตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในด้านการออกแบบ 2 มิติ, 3 มิติ, สื่อโฆษณา, การผลิต
วิดีโอ ตลอดจนการสร้างสรรค์ผลงานในรูปแบบดิจิทัล ปัจจุบันโต๊ะคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ในห้องเรียนหรือ
ห้องปฏิบัติการของสาขาวิชา มีสภาพชำรุด ทรมานและไม่เหมาะสมกับการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก เช่น
มีขนาดเล็กเกินไป ไม่รองรับการติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นหรือ ส่งผลต่อสุขภาพของผู้ใช้งานในระยะยาว ทั้งด้าน
การนั่งทำงาน และท่าทางขณะใช้งานอุปกรณ์ดิจิทัลเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และ
สร้างสภาพแวดล้อม การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกจึงมีความจำเป็นในการจัดหา
โต๊ะคอมพิวเตอร์ใหม่ที่มีความแข็งแรง ทันสมัย และเหมาะสมกับลักษณะการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน โดยมุ่งหวังให้
ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์กราฟิกได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และเต็มศักยภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อดำเนินการจัดหาโต๊ะเรียนคอมพิวเตอร์ สำหรับสาขาคอมพิวเตอร์กราฟิก
- 5.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีบุคลิกภาพที่ดีและห้องเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การเรียนการสอน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 โต๊ะคอมพิวเตอร์สำหรับวางชนิดผนังห้องขนาด 1200*800*750 มม. จำนวน 18 ตัว
- 6.1.2 โต๊ะคอมพิวเตอร์สำหรับวางกลางห้อง 2400*1200*750 มม. จำนวน 3 ตัว

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกมีโต๊ะคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมแก่การเรียนการสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์โต๊ะเรียนคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กราฟิก ห้อง 663 ระยะเวลา (เดือน มิถุนายน - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพณ จำนวนเงิน 50,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน - บาท
- 8.2 ค่าใช้สอย - บาท
- 8.3 ค่าวัสดุ - บาท
- 8.4 ค่าครุภัณฑ์ 50,000 บาท

8.4.1 โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 21 ตัว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ราคา 50,000 บาท

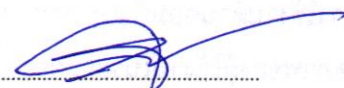
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครู และนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก มีโต๊ะคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน
- 9.2 ผู้เรียนมีบุคลิกภาพและสภาพแวดล้อมที่ดีในการเรียน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขออภัยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางวจิราภรณ์ สารบรรณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางวจิราภรณ์ สารบรรณ)

หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก



(นางสาวสรุณา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอุษณา กิจวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสสรณ์ทรัพย์พรณ ผลท่ามิบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพณ

**โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสาขาวิชาการบัญชีตามมาตรฐานอาชีพ
สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี**

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวนุชจानी กล้าลอด แผนกวิชาการบัญชี ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ
วิทยาลัยณิชยการเขตุน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในยุคที่เศรษฐกิจและเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้การประกอบอาชีพในสาขาวิชาการบัญชีจำเป็นต้องมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ตรงตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อรองรับการทำงานในสาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย โดยเฉพาะอาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีที่ต้องอาศัยความสามารถในการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสาขาวิชาการบัญชี ตามมาตรฐานอาชีพฯ จึงมีความสำคัญในการเตรียมผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ เพื่อยกระดับความสามารถในการทำงาน และเปิดโอกาสให้สามารถเข้าสู่การทดสอบสมรรถนะเพื่อรับรองมาตรฐานระดับ 3 ได้ ผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาอย่างมีระบบ สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ได้จริงในสถานประกอบการต่อยอดสู่อาชีพที่มั่นคงและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้นักศึกษาระดับ ปวส.2 และนักศึกษาระดับปริญญาตรี แผนกวิชาการบัญชีให้มีสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
- 5.2 เพื่อให้นักศึกษาระดับ ปวส.2 และนักศึกษาระดับปริญญาตรี แผนกวิชาการบัญชี ประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 และได้นำความรู้ในวิชาชีพไปพัฒนาตนเองต่อไป

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักศึกษาระดับ ปวส.2 และนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 80 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักศึกษาระดับ ปวส.2 และนักศึกษาระดับปริญญาตรีมีสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

6.2.2 เพื่อให้ศึกษาระดับ ปวส.2 และนักศึกษาระดับปริญญาตรี ได้นำความรู้ไปพัฒนาตนเองในวิชาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสาขาวิชาการบัญชีตามมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

7.2 กิจกรรม ประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

ระยะเวลา (เดือน สิงหาคม - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 40,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณอื่น ๆ หรือเงินที่ได้รับจากการสนับสนุน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 10,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 30,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

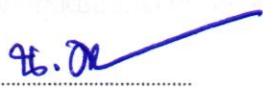
9.1 นักศึกษาระดับ ปวส.2 และนักศึกษาระดับปริญญาตรี มีองค์ความรู้ในมาตรฐานอาชีพ

9.2 นักศึกษาระดับ ปวส.2 และนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผ่านการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 และได้นำความรู้ในวิชาชีพไปพัฒนาตนเอง

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวนุชจानी กล้าสอด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางเบญจลักษณ์ กองเลิศ)

หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี



(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ




(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันนัทพรธณ ผลท่ามิบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการจิตอาสาบริการวิชาการ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาส
วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

1. ผู้รับผิดชอบ นายภูซงค์ ชาญชัยวีระพันธ์ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดม ทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการ วิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการและวิชาชีพ ถือเป็นแนวทางที่สำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในชุมชน รวมถึงการเสริมสร้างทักษะและความรู้ใหม่ ๆ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ชุมชนสังคม ซึ่งการดำเนินการครั้งนี้จะช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชนภายนอก โดยเฉพาะการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการในท้องถิ่นได้อย่างตรงประเด็น มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาและชุมชน สร้างความรู้และทักษะให้กับนักเรียน นักศึกษา สร้างจิตสำนึกในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ยังเป็น การเปิดโอกาสให้บุคคลและหน่วยงานภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของสังคมและชุมชนผ่าน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้และ แลกเปลี่ยนความรู้ที่มีประโยชน์ซึ่งกันและกันอย่างยั่งยืน และเพื่อส่งเสริมความสามารถให้กับนักเรียน นักศึกษาและ บุคคลทั่วไป ร่วมสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับชุมชนและสังคมในระยะยาว

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพัฒนาความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ
- 5.2 เพื่อสร้างจิตสำนึก นักเรียน นักศึกษา ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม
- 5.3 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้ในทักษะด้านวิชาชีพนำมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมบริการทางวิชาชีพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ผู้บริหาร คณะครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 9 คน
- 6.1.2 ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์เครือข่ายภายในห้องเรียนปฏิบัติการ จำนวน 1 ระบบ
- 6.1.3 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายในห้องเรียนปฏิบัติการ จำนวน 46 เครื่อง พร้อมชุดควบคุมการทำงานจำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการและวิชาชีพ
- 6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้ในทักษะด้านวิชาชีพแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับชุมชนและสังคม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา (เดือน กรกฎาคม – กันยายน 2568) สถานที่ โรงเรียนแม่ตื่น อำเภอลำดวน จังหวัดตาก จำนวนเงิน 70,240 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 70,240 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	41,240	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	29,000	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษาพัฒนาความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ
- 9.2 สร้างจิตสำนึก นักเรียน นักศึกษา ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 9.3 นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้ในทักษะด้านวิชาชีพนำมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมบริการทางวิชาชีพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นายภูซังค์ ขาญชัยวีระพันธ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกัญญา กิ่งวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นางอาทิตา บุญประสิทธิ์)

หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวสรญา เป็รียวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

(นางสาวคณิสันนันทพรธม ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตพน

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมและทดสอบทักษะภาษาอังกฤษผู้เรียน
เพื่อการทำงานในระดับสากล**

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยธิดา คำพันธ์ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ ฝ้ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง มาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
วิทยาลัยพณิชยการเขตพูน	พันธกิจที่ 2 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงาน ได้อย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในสังคมโลกปัจจุบันการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่าง ๆ และช่วยในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ วิทยาลัยพณิชยการเขตพูน เล็งเห็นความสำคัญด้านการส่งเสริม พัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ รวมไปถึงการทดสอบเพื่อขอรับใบรับรองประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเตรียมความพร้อม และพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ด้านภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในระดับสากล
- 5.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบรับรองประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และได้รับการยอมรับในระดับสากล

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ จำนวน 80 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสำหรับการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษผู้เรียน เพื่อการทำงานในระดับสากล ระยะเวลา (เดือน กรกฎาคม - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการ เซตุพน จำนวนเงิน 40,000 บาท

7.2 กิจกรรม ทดสอบวัดระดับความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ระยะเวลา (เดือน กรกฎาคม - กันยายน 2568) สถานที่ ศูนย์สอบ TOEIC และอาคารบีบี บิวติง อโศก จำนวนเงิน 45,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและมาตรฐานอาชีพที่ตรงกับความ ต้องการของสถานประกอบการ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 85,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 19,200 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 63,400 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 2,400 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความรู้ และมีทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในระดับสากล

9.2 นักเรียนได้รับเอกสารรับรองผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และได้รับการยอมรับในระดับสากล

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวปิยธิดา คำพันธ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวรัชฎาภรณ์ พันธุ์)
หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ



(นางสาวสรณัฐา เปรี้ยวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอรุณา คำพันธ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุพน

โครงการจัดหาครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอาชัญญา ศรีวรรณศิลป์ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง มาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และการบริหาร จัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนานโยบายที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการ จัดการเรียนการสอน ประเด็นการพัฒนานโยบายที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ ยุทธศาสตร์วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน การเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษในระดับอาชีวศึกษาได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารในบริบทของวิชาชีพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านงานบริการ การค้าระหว่างประเทศ และการสื่อสารกับชาวต่างชาติ ซึ่งจำเป็นต้องใช้เครื่องมือและสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการโต้ตอบภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบ ห้องปฏิบัติการภาษาที่มีอยู่ในปัจจุบันยังขาดความทันสมัย ไม่สามารถรองรับรูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง หรือรูปแบบการเรียนรู้แบบ Active Learning และ Smart Classroom ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งขาดอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการฝึกปฏิบัติแบบโต้ตอบ ตลอดจนเทคโนโลยีที่ช่วยเสริมประสบการณ์เรียนรู้เสมือนจริง ด้วยเหตุนี้ จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ดี สามารถจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย มีการเรียนรู้เป็นแบบอินเทอร์แอคทีฟที่สามารถตอบสนองและดึงดูดผู้เรียนให้มีความสนใจได้มากขึ้น เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และตอบโจทย์สมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะในด้านการสื่อสารระหว่างประเทศ ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มขีดความสามารถทางวิชาชีพและการเข้าสู่ตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน
- 5.2 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ โดยการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมกับยุคดิจิทัล

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 จอ ระบบสัมผัสอัจฉริยะ Interactive Touch ขนาด 86 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ห้องปฏิบัติการภาษาอัจฉริยะ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอ และเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการภาษาอัจฉริยะ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ ระยะเวลา (เดือน กรกฎาคม 2568 – กันยายน 2568) สถานที่ ห้อง 235 อาคาร 2 ชั้น 3 วิทยาลัย พณิชยการเชตุพน จำนวนเงิน 245,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 245,000 บาท ได้แก่

- | | | |
|-----------------|---------|-----|
| 8.1 ค่าตอบแทน | - | บาท |
| 8.2 ค่าใช้สอย | - | บาท |
| 8.3 ค่าวัสดุ | - | บาท |
| 8.4 ค่าครุภัณฑ์ | 245,000 | บาท |

- 8.4.1 จอสัมผัสอัจฉริยะ Interactive Touch Screen พร้อมชุดขาตั้ง ขนาด 86 นิ้ว จำนวน 1 ชุด

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ห้องปฏิบัติการภาษาอัจฉริยะ แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอ และเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล

- 9.2 การจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสาวอาชญญา ศรีวรรณศิลป์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอุษณา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวรัชฎาภรณ์ พันลำ)

หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวสรญา เบ็ญยประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฉวีฉัตรพรหม ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Inside Online Marketing เรียนรู้ธุรกิจออนไลน์ครบวงจร
ผ่าน Influencer และผู้ประกอบการจริง**

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจามจุรีย์ มั่นคง แผนกวิชาการตลาด ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดม ทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจ การตลาดออนไลน์ได้กลายเป็น
 ทักษะที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับนักเรียน นักศึกษา และครูผู้สอนในสาขาวิชาการตลาด การเข้าใจทั้งภาพรวมของ
 ธุรกิจออนไลน์ ตั้งแต่หน้าบ้าน (ด้านการนำเสนอสินค้า การสื่อสารการตลาดผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์) ไป
 จนถึงหลังบ้าน (การจัดการระบบ สต็อก การขนส่ง การบริการลูกค้า ฯลฯ) จะช่วยให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้
 ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ การจัดโครงการอบรม
 เชิงปฏิบัติการ “Inside Online Marketing : เรียนรู้ธุรกิจออนไลน์ครบวงจร ผ่าน Influencer และ
 ผู้ประกอบการจริง” จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านการตลาดออนไลน์ทั้งใน
 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยผ่านการถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจาก Influencer ที่ประสบความสำเร็จในวงการ
 และผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์ตัวจริง ตลอดจนกิจกรรมการศึกษาดูงานในสถานที่ประกอบการจริง เพื่อให้
 ครูผู้สอนได้เห็นภาพกระบวนการทำงานในชีวิตจริง และสามารถนำไปถ่ายทอดสู่นักศึกษาได้อย่างถูกต้องตรง
 ประเด็นและทันสมัย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านการตลาดออนไลน์ให้กับนักเรียน นักศึกษา และครูผู้สอน
- 5.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับฟังประสบการณ์จริงจาก Influencer และผู้ประกอบการออนไลน์ที่ประสบความสำเร็จ
- 5.3 เพื่อเสริมสร้างแรงบันดาลใจและมุมมองใหม่ ๆ ในการเป็นนักการตลาดยุคดิจิทัล
- 5.4 เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถนำองค์ความรู้จากการศึกษาดูงานไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 5.5 เพื่อยกระดับคุณภาพของผู้เรียนสาขาวิชาการตลาดให้มีความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่บริการทางวิชาชีพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียนแผนกวิชาการตลาด วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวน 135 คน
- 6.1.2 ครูผู้สอนในแผนกวิชาการตลาด วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวน 17 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษา และครูผู้สอน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำธุรกิจออนไลน์ครบวงจรทั้งในด้านการตลาด การขาย และการจัดการระบบเบื้องหลัง
- 6.2.2 นักเรียนเกิดแรงบันดาลใจในการประกอบอาชีพอิสระ หรือการเป็นผู้ประกอบการออนไลน์ในอนาคต
- 6.2.3 ครูผู้สอนสามารถนำความรู้จากการอบรมและศึกษาดูงานไปใช้พัฒนาหลักสูตร และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทธุรกิจออนไลน์จริง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Inside Online Marketing เรียนรู้ธุรกิจออนไลน์ครบวงจร ผ่าน Influencer ระยะเวลา (เดือน สิงหาคม – กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

จำนวนเงิน 30,000 บาท

7.2 กิจกรรม ศึกษาดูงาน Inside Online Marketing จากผู้ประกอบการจริง ระยะเวลา (เดือน สิงหาคม – กันยายน 2568) สถานที่ จังหวัดร้อยเอ็ด

จำนวนเงิน 25,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและมาตรฐานอาชีพที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 55,000 บาท ได้แก่

- | | | |
|-----------------|--------|-----|
| 8.1 ค่าตอบแทน | 45,800 | บาท |
| 8.2 ค่าใช้สอย | 7,800 | บาท |
| 8.3 ค่าวัสดุ | 1,400 | บาท |
| 8.4 ค่าครุภัณฑ์ | - | บาท |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และทักษะด้านการตลาดออนไลน์
- 5.2 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับฟังประสบการณ์จริงจาก Influencer และผู้ประกอบการออนไลน์ที่ประสบความสำเร็จ
- 5.3 เสริมสร้างแรงบันดาลใจและมุมมองใหม่ ๆ ในการเป็นนักการตลาดยุคดิจิทัล
- 5.4 ครูผู้สอนสามารถนำองค์ความรู้จากการศึกษาดูงานไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 5.5 ยกระดับคุณภาพของผู้เรียนสาขาวิชาการตลาดให้มีความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่บริการทางวิชาชีพ

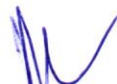
10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขอถว้เฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวจามจรีย์ มั่นคง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางพัชพิมพ์ล ยะปัญญา)
หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด



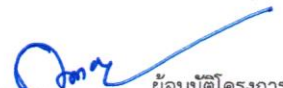
(นางสาวสรญา เบ็รยวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวสุชนา กาวงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวฉวีสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

**โครงการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและมาตรฐานอาชีพ
ที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ (สาขาวิชาการเลขานุการ)**

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุรณี เสนีย์ และ นางจรรยา วิหกเหิน แผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง มาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน มีภารกิจด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงานให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น และมีความชำนาญสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง รองรับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยดำเนินการด้านการฝึกอบรม ฝีมือแรงงาน ทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้จบการศึกษา และบุคคลภายนอก ด้วยภารกิจด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของแรงงานไทยให้มีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถที่จะก้าวทันเทคโนโลยีและการทำงานในสถานการณ์แข่งขันสูง

วิทยาลัยฯ จึงจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและมาตรฐานอาชีพที่ตรงกับความ ต้องการของสถานประกอบการ (สาขาวิชาการเลขานุการ) เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถ และมีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และสามารถปฏิบัติงาน ได้เป็นที่ยอมรับ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อฝึกอบรมเตรียมความพร้อมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาอาชีพพนักงานคอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) ระดับ 1 ให้กับนักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส. 2 ทุกแผนกวิชา ของศูนย์ทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

5.2 เพื่อเตรียมการทดสอบ ควบคุม และตรวจผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของศูนย์ทดสอบ ได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐาน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช.3 และปวส. 2 ทุกแผนกวิชา จำนวน 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เข้ารับการอบรมฯ ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ ระดับ 1) วิทยาลัยพณิชยการเซตุพน

6.2.2 ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของวิทยาลัยฯ ได้ทดสอบมาตรฐานของสมาชิก ผู้เรียนได้ผ่านมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม อบรมเตรียมความพร้อมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) ระดับ 1 ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานวิทยาลัยพณิชยการเซตุพน ระยะเวลา (เดือน สิงหาคม - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุพน จำนวนเงิน 35,900 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและมาตรฐานอาชีพที่ตรงกับความ ต้องการของสถานประกอบการ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 35,900 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 24,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 1,300 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 9,600 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ร้อยละ 70 ของนักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส. 2 ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) ระดับ 1

9.2 ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน วิทยาลัยพณิชยการเซตุพนสามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีมาตรฐาน ตามภารกิจ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวสุรัตน์ เสนีชัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



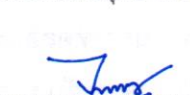
(นางสาวอุษณา กิ่งวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางจรรยา วิทกเห็น)

หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการ การจัดการสำนักงาน



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสรญา เบี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวณัสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุพน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะดิจิทัล Cybersecurity & Coding

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลวรรณ กิจพัฒนาการ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

<p>แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ</p>
<p>มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561</p>	<p>มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์</p> <p>1.1 ด้านความรู้</p> <p>1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้</p> <p>มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา</p> <p>2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา</p>
<p>นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)</p>	<p>ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)</p> <p>4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill/Re- Skill/New-Skill</p> <p>4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)</p>
<p>วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน</p>	<p>พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>พันธกิจที่ 2 พัฒนาคูครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้ อย่างมืออาชีพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ</p>

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินชีวิต การศึกษา การประกอบธุรกิจ การสื่อสาร การจัดเก็บข้อมูล และการทำธุรกรรมออนไลน์ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ แต่ขณะเดียวกันก็ส่งผลให้เกิดความเสียหายจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) ที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง เช่น การโจมตีทางมัลแวร์ (Malware) การหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต (Phishing) ฯลฯ นอกจากนี้ การเขียนโปรแกรม (Coding) ถือเป็นทักษะพื้นฐานของการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งช่วยพัฒนา การคิดเชิงตรรกะ การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ และการสร้างสรรค์นวัตกรรมดิจิทัล ทั้งยังเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการประกอบอาชีพในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

จากความสำคัญดังกล่าว แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะดิจิทัล Cyber Security & Coding เพื่อพัฒนาความรู้และสมรรถนะของครูและนักศึกษาให้สามารถตระหนักถึงความเสี่ยง เข้าใจวิธีการป้องกันและรับมือภัยไซเบอร์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และการเรียนรู้การเขียนโปรแกรมควบคู่ไปกับการสร้างนวัตกรรม อีกทั้งยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย Thailand Digital Economy ที่เน้น การพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อความมั่นคงและการใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัย และนโยบาย Thailand 4.0 ที่เน้น การพัฒนาทักษะดิจิทัลของประชาชนทุกกลุ่ม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ เสริมสร้างทักษะพื้นฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัย มีจริยธรรม และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อส่งเสริมครู-อาจารย์ เข้าทดสอบทักษะตามมาตรฐานสากล IT Specialist Certification: Cyber Security

5.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น สามารถคิดเชิงตรรกะและแก้ปัญหาเชิงระบบได้

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล เข้าร่วมโครงการ จำนวน 14 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล เข้าร่วมโครงการ จำนวน 398 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลมีความรู้ถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ มีทักษะในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัย มีจริยธรรม และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

6.2.2 ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลผ่านการทดสอบทักษะตามมาตรฐานสากล IT Specialist Certification : Cyber Security

6.2.3 นักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น สามารถคิดเชิงตรรกะและแก้ปัญหาเชิงระบบได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดอบรมครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล เรื่อง Cyber Security และทดสอบทักษะตามมาตรฐานสากล IT Specialist Certification: Cyber Security ระยะเวลา (เดือน สิงหาคม - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวนเงิน 50,400 บาท

7.2 กิจกรรม จัดอบรมนักเรียน นักศึกษา เรื่อง Coding for Upskill & Reskill & Newskill ระยะเวลา (เดือน สิงหาคม - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จำนวนเงิน 9,600 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและมาตรฐานอาชีพที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	50,400	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	9,600	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลมีความรู้ถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ มีทักษะในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัย มีจริยธรรม และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

9.2 ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลผ่านการทดสอบทักษะตามมาตรฐานสากล IT Specialist Certification: Cyber Security

9.3 นักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น สามารถคิดเชิงตรรกะและแก้ปัญหาเชิงระบบได้

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(นางสาวกมลวรรณ กิจพัฒนาการ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางอาทิตา บุญประสิทธิ์)
หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล



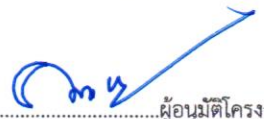
(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอุษณา กิ่งวงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวฉันทิพร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเขตพุน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Adobe Certified Professional

1. ผู้รับผิดชอบ นางวจิราภรณ์ สารบรรณ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 7 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการครูบุคลากรการอาชีวศึกษา รองรับการเปลี่ยนแปลง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill/Re-Skill/New-Skill 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 2 พัฒนาคูครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีด้านการออกแบบและสื่อดิจิทัลมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกกลายเป็นปัจจัยสำคัญต่อการทำงานในหลายสาขาอาชีพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมสื่อโฆษณา การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และการผลิตคอนเทนต์มัลติมีเดีย ซึ่งซอฟต์แวร์ในตระกูล Adobe เช่น Photoshop, Illustrator และ InDesign ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายทั่วโลก

เพื่อให้ผู้สอนและผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานสากล การได้รับการรับรองจาก Adobe Certified Professional จึงเป็นเครื่องยืนยันถึงทักษะและความเชี่ยวชาญที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในภาคการศึกษาและการทำงาน การอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้จึงมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทั้งเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ รวมถึงการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบรับรองมาตรฐานจาก Adobe โดยตรง

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 ยกระดับทักษะด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกให้ตรงตามมาตรฐานสากล
- 5.2 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมต่อการทำงานในยุคดิจิทัล

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ครูแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวน 10 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ครูแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ผ่านการทดสอบทักษะจาก Adobe Certified Professional
- 6.2.2 ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะการใช้โปรแกรม Adobe photoshop สามารถคิดเชิงตรรกะ และแก้ปัญหาเชิงระบบได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ Adobe Certified Professional ระยะเวลา (เดือน สิงหาคม - กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 40,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและมาตรฐานอาชีพที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท ได้แก่

- | | | |
|---------------|--------|-----|
| 8.1 ค่าตอบแทน | - | บาท |
| 8.2 ค่าใช้สอย | 40,000 | บาท |
| 8.3 ค่าวัสดุ | - | บาท |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกได้ยกระดับทักษะด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกให้ตรงตามมาตรฐานสากล
- 9.2 บุคลากรมีความพร้อมต่อการทำงานในยุคดิจิทัล โดยผ่านการรับรองจาก Adobe Certified Professional

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



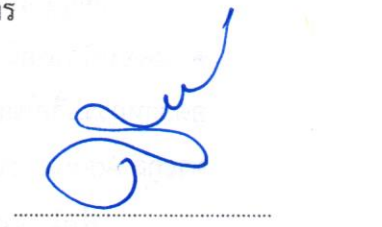
(นางจรรยาภรณ์ สารบรรณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางจรรยาภรณ์ สารบรรณ)

หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก



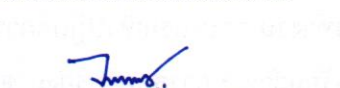
(นางสาวสรณญา เปรี๊ยะประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการอบรมเสริมสร้างทักษะการวางแผนคอนเทนต์และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิราวรรณ ภูขาว แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา คุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพในภาพรวม ทุกประเภทและระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill/Re- Skill/New-Skill 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้ อย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ

4. หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัลการสื่อสารทางการตลาดและการประชาสัมพันธ์ไม่ได้จำกัดเพียงแค่อีเมลแบบดั้งเดิมอีกต่อไป แต่ได้ขยายเข้าสู่โลกออนไลน์ที่เต็มไปด้วยการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การสร้างคอนเทนต์ที่มีคุณภาพสร้างสรรค์ และตรงกลุ่มเป้าหมายถือเป็นหัวใจสำคัญในการสื่อสารกับสังคมและผู้บริโภค

นักเรียน นักศึกษาในแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกจำเป็นต้องมีทักษะที่มากกว่าเพียงการออกแบบงานกราฟิก แต่ต้องสามารถคิดเชิงกลยุทธ์ วางแผนการทำคอนเทนต์ และผลิตสื่อโฆษณาที่ตอบโจทย์โลกออนไลน์ ได้อย่างครบวงจร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทั้งในด้านการเรียน การทำงานจริง และการประกอบอาชีพในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการวางแผนคอนเทนต์เชิงกลยุทธ์สำหรับการสื่อสารในยุคดิจิทัล

5.2 เพื่อฝึกทักษะการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์/โฆษณาในหลากหลายรูปแบบและเสริมสร้าง

5.3 เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริงทั้งในเชิงวิชาชีพและการทำงานในอนาคต

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก จำนวน 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก วางแผนคอนเทนต์ได้อย่างเป็นระบบ

6.2.2 ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลได้หลากหลาย นำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์และตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม อบรมเสริมสร้างทักษะการวางแผนคอนเทนต์และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ระยะเวลา (เดือน กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน จำนวนเงิน 50,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	14,400	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	20,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	15,600	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ได้พัฒนาความรู้และทักษะการวางแผนคอนเทนต์เชิงกลยุทธ์สำหรับการสื่อสารในยุคดิจิทัล

9.2 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ได้ฝึกทักษะการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์/โฆษณาในหลากหลายรูปแบบและเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และการทำงานร่วมกันเป็นทีม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ขออภัยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสาวจิราวรรณ ภูขาว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจิราภรณ์ สารบรรณ)

หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

(นางสาวสรุษา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ

(นางสาวอุษณา กวีวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิตสนันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

โครงการอบรมและพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสาขาการโรงแรมตามมาตรฐานสากล

1. ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีศุภกิจ ดวงโพธิ์ฐิ์ แผนกวิชาการโรงแรม ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill/Re-Skill / New-Skill 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรมมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยเฉพาะประเทศไทยซึ่งเป็นจุดหมายปลายทางที่นักท่องเที่ยวจากทั่วโลกนิยมเดินทางมาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ความต้องการแรงงานที่มีทักษะ ความรู้ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากลเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องอย่างไรก็ตาม ผู้เรียนในสาขาการโรงแรมยังมีข้อจำกัดในด้านทักษะการปฏิบัติงานจริง ประสบการณ์ตรง รวมถึงมาตรฐานการบริการที่สอดคล้องกับความคาดหวังของสถานประกอบการโรงแรมในระดับสากล ไม่ว่าจะเป็นงานแม่บ้านโรงแรม งานบริการส่วนหน้า งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม และงานครัว จึงจำเป็นต้องจัดโครงการอบรมและพัฒนาเพื่อยกระดับสมรรถนะของผู้เรียนให้สามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน สาขาวิชาชีพการโรงแรมเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างความพร้อมในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีทักษะวิชาชีพที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในสถานประกอบการ
- 5.2 เพื่อสร้างทักษะด้านการปฏิบัติงาน เตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงานตามมาตรฐานสากล

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษา สาขาวิชาการโรงแรม จำนวน 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้ไปพัฒนาตนเองในวิชาชีพ และมีคุณภาพในการปฏิบัติงานตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานตามมาตรฐานสากล

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรม การอบรมและพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสาขาวิชาชีพการโรงแรมตามมาตรฐานสากล ระยะเวลา (เดือน กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนพณ จำนวนเงิน 50,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและมาตรฐานอาชีพฯ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

- | | | |
|---------------|--------|-----|
| 8.1 ค่าตอบแทน | 7,200 | บาท |
| 8.2 ค่าใช้สอย | 10,000 | บาท |
| 8.3 ค่าวัสดุ | 32,600 | บาท |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษา สาขาวิชาการโรงแรม มีองค์ความรู้สมรรถนะอาชีพตามมาตรฐานสากล
- 9.2 นักเรียน นักศึกษา สาขาวิชาการโรงแรม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- หมายเหตุ - ขออัญเชิญงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ



(ว่าที่ร้อยตรีศุภกิจ ดวงไพสิฐ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(ว่าที่ร้อยตรีศุภกิจ ดวงไพสิฐ)
หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม



(นางสาวสรญา เป็รียวประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอุษณา ก้ววงศ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้อำนวยการ
(นางสาวคณิสต์นันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนพณ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์

1. ผู้รับผิดชอบ นายอภิชัย เมืองจันทร์ แผนกวิชาการท่องเที่ยว ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาคุณภาพสูง ยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นผู้นำทาง วิชาชีพ เพื่อยกระดับ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระ งานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill/Re-Skill / New-Skill 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากร และภาคีเครือข่าย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเริ่มเข้ามามีบทบาทและความสำคัญ สามารถสร้างงานและสร้างรายได้ให้กับประเทศเป็นจำนวนมาก ธุรกิจนำเที่ยวกลายเป็นธุรกิจหนึ่งที่มีความสำคัญต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว บุคลากรทางด้านธุรกิจนำเที่ยว ล้วนเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในการนำเที่ยวให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล สามารถสร้างความเพลิดเพลินให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ในขณะที่ปฏิบัติงานเพื่อให้ลูกค้าที่มาใช้บริการเกิดความประทับใจ การที่ธุรกิจนำเที่ยวสามารถมีทักษะและความชำนาญในการจัดนำเที่ยวได้นั้น ต้องศึกษาหาความรู้และเก็บเกี่ยวประสบการณ์จากสถานที่จริง

ทางแผนกวิชาการท่องเที่ยว ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนานักศึกษาให้มีมาตรฐานสู่สากล จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อใช้ในการสอบบัตรมัคคุเทศก์ เส้นทางจังหวัดระยองและจังหวัดชลบุรี เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษาให้มีมาตรฐานสู่สากล มีความรู้ด้านการนำเที่ยว สามารถนำความรู้ไปต่อยอดในการเรียน การสอบมัคคุเทศก์และการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะความรู้เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวในสอบบัตรมัคคุเทศก์

5.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการเดินทางศึกษา ณ สถานที่จริง

5.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงและประกอบอาชีพในอนาคต

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูผู้ควบคุมดูแลจำนวน 3 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษาสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว จำนวน 39 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาทักษะให้มีมาตรฐานสู่สากล มีความรู้เกี่ยวกับสถานที่ที่สามารถนำความรู้ไปต่อยอดในการเรียน การสอบมีคฤเทศก์และการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ ระยะเวลา (เดือน กันยายน 2568) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการเซตุนน จำนวนเงิน 25,000 บาท

7.2 กิจกรรม ศึกษาทรัพยากรท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ระยะเวลา (เดือน กันยายน 2568) สถานที่ จังหวัด ระยองและจังหวัดชลบุรี จำนวนเงิน 25,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและมาตรฐานอาชีพฯ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 7,200 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 30,200 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 12,600 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะความรู้เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวในการสอบบัตร์มัคคุเทศก์

9.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการเดินทางศึกษา ณ สถานที่จริง

9.3 เพื่อให้ผู้เรียนนักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงและประกอบอาชีพในอนาคตและนำมาต่อยอดให้มีมาตรฐานสู่สากล

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอตัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสาวอรวิภา เรืองแก้ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอุษมา ก้าววงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นายอภิชัย เมืองจันทร์)

หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว

(นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวสรญา เปรี้ยวประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุนน

งานวางแผนและงบประมาณ

