



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่ออนุวัติตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัด สถาบัน สถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐ และเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) หลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) และหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมาตรฐานที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖๙ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๗๐ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้อ ๕๓ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๘ ”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้หน่วยงานต้นสังกัด สถาบัน สถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) หลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) และหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้

๔. ในประกาศนี้...



หรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) และผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)

“ผู้เข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หรือผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)

“ผู้เข้ารับการประเมิน” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามเงื่อนไขที่กำหนด

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษาในสถานศึกษา

“ครูผู้สอน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่หลักทางด้านจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้และเสริมประสบการณ์แก่นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียนเพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ให้บรรลุผลตามที่หลักสูตรกำหนด

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพการติดตาม ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งตามหลักสูตรที่เปิดสอนในสถานศึกษาแต่ละหลักสูตร

“ครูฝึกในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรในสถานประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งทำหน้าที่สอนและฝึกอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษา ในสถานประกอบการ

“ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ”...

“ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ในสาขาอาชีพนั้น ๆ ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ทางอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษา

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปี การศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติ และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาการจัดการศึกษาและการวัดผล ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

“รายวิชา” หมายความว่า หน่วยวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรในช่วงเวลาหนึ่งภาคเรียนประกอบด้วยรายวิชาบังคับและวิชาเลือก

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ที่จะดำเนินการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียนและปีการศึกษา เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชา และนำไปสู่การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามที่หลักสูตรกำหนด

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียนและผู้เข้าศึกษาผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“สมรรถนะ” หมายความว่า ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะปฏิบัติ และทักษะด้านความคิด รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผลตามมาตรฐานที่กำหนด

“สมรรถนะงาน” หมายความว่า สมรรถนะวิชาชีพและลักษณะบุคคลตามแผนการเรียนรายปี ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพของหลักสูตรที่ยึดโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพที่สะท้อนถึงสมรรถนะวิชาชีพและลักษณะบุคคลตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชา โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า เครื่องมือที่ใช้ในการวัด และประเมินผลสมรรถนะวิชาชีพและลักษณะบุคคลตามผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชาของนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษา

“การเทียบเคียงเพื่อยกเว้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การนำผลการประเมินที่ผ่านเกณฑ์หรือผลการรับรองการประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากลตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ การนำผลการรับรองสมรรถนะ และประสบการณ์บุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชา มาเทียบเคียงกับสมรรถนะงานเพื่อยกเว้น การประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสมรรถนะงานในสาขาวิชา

## ส่วนที่ ๑

### หลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๕. ให้สถานศึกษาที่ใช้หลักสูตรที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือหลักสูตรที่พัฒนาโดยสถาบัน หรือหลักสูตรอื่นใดที่พัฒนาตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน...

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ พิจารณากำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา โดยนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษา จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามเงื่อนไข ดังนี้

- ๑) ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพและสาขาวิชา หรือ
- ๒) ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือ
- ๓) เข้ารับการประเมินตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด

๖. การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเป็นการประเมินภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติที่สะท้อนถึงความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานในแต่ละสมรรถนะงาน ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชา โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การตัดสินที่เหมาะสมในแต่ละสมรรถนะงาน ดำเนินการภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน โดยกำหนดเกณฑ์การผ่านการประเมิน ดังนี้

ภาคทฤษฎีแต่ละสมรรถนะงานต้องได้ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ภาคปฏิบัติแต่ละสมรรถนะงานต้องได้ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

กรณีที่นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติในสมรรถนะงานใด ให้สถานศึกษาจัดให้นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษา เข้ารับการประเมินภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติของสมรรถนะงานนั้นใหม่ได้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

๗. สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษาที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสถานศึกษาไปเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในสถานศึกษาอื่นได้ โดยความเห็นชอบและข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันระหว่างสถานศึกษาทั้งสองแห่งในเรื่อง การประเมิน การตัดสินผลการประเมิน การแจ้งผลการประเมิน ค่าใช้จ่ายและอื่น ๆ ทั้งนี้ ต้องเป็นความประสงค์หรือความยินยอมของนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษา

๘. นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษาที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์หรือผลการรับรองการประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากลตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมีผลการรับรองสมรรถนะและประสบการณ์บุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชา สามารถขอเทียบเคียงผลการประเมินหรือผลการรับรองเพื่อยกเว้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในสมรรถนะงานของสาขาวิชา หากยังไม่ครบตามสมรรถนะงานของสาขาวิชา ให้สถานศึกษาจัดให้นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษา เข้ารับการประเมินสมรรถนะงานให้ครบถ้วนตามที่สาขาวิชากำหนด

๙. นักเรียน นักศึกษาสามารถสะสมผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการเทียบเคียงเพื่อยกเว้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในสมรรถนะงานตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นำไปสรุปเป็นผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเพื่อสำเร็จการศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

สำหรับผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษา จะสามารถนำผลการประเมินที่สะสมไว้มาสรุปการผ่านการเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักสูตรเพื่อสำเร็จการศึกษาได้เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษาแล้ว

## ส่วนที่ ๒

## วิธีการบริหารจัดการการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑๐. ให้มีคณะกรรมการอำนวยการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งโดยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

- |                                                                          |                            |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา                                      | ประธานกรรมการ              |
| ๒) รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ได้รับมอบหมาย                   | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาช่างอุตสาหกรรม                          | กรรมการ                    |
| ๔) ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ                         | กรรมการ                    |
| ๕) ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง                       | กรรมการ                    |
| ๖) ผู้แทนกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม                | กรรมการ                    |
| ๗) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                           | กรรมการ                    |
| ๘) ผู้แทนกรมส่งเสริมการเรียนรู้                                          | กรรมการ                    |
| ๙) ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                                    | กรรมการ                    |
| ๑๐) ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน                                            | กรรมการ                    |
| ๑๑) ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)                            | กรรมการ                    |
| ๑๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอาชีวศึกษา                                       | กรรมการ                    |
| ๑๓) ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาที่ได้รับมอบหมาย                       | กรรมการ                    |
| ๑๔) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิตหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ                    |
| ๑๕) ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา                         | กรรมการ                    |
| ๑๖) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน                             | กรรมการ                    |
| ๑๗) ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ                       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๘) ผู้อำนวยการกลุ่มประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา                            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙) เจ้าหน้าที่กลุ่มประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา                            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑) พิจารณากำหนดแนวทางการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชาในแต่ละระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษา โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากลตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๒) กำหนดกลไกการกำกับคุณภาพและมาตรฐานการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๓) กำหนดแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาในแต่ละระดับคุณวุฒิ

๔) อนุมัติเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพของหลักสูตรที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อจัดเก็บเข้าระบบคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณีหลักสูตรที่พัฒนาโดยสถาบัน ให้สถาบันอนุมัติเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพและจัดเก็บเข้าระบบคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสถาบัน และส่งเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพไปจัดเก็บยังระบบคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕) ส่งเสริม...

๕) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสถาบันและระดับสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและเชื่อถือได้

๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑๑. ให้มีคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพหลักสูตรที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

๑๑.๑ คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสถานศึกษา แต่งตั้งโดยหัวหน้าสถานศึกษา ประกอบด้วย

- |                                                                                    |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑) หัวหน้าสถานศึกษา                                                                | ประธานกรรมการ       |
| ๒) รองหัวหน้าสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ                                                  | รองประธานกรรมการ    |
| ๓) รองหัวหน้าสถานศึกษา                                                             | กรรมการ             |
| ๔) ผู้แทนสถานประกอบการที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานศึกษา<br>(จำนวน ไม่เกิน ๓ คน) | กรรมการ             |
| ๕) หัวหน้าแผนกวิชาทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน                                            | กรรมการ             |
| ๖) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน                                  | กรรมการ             |
| ๗) หัวหน้างานทะเบียน                                                               | กรรมการ             |
| ๘) หัวหน้างานวัดและประเมินผล<br>มีหน้าที่ดังนี้                                    | กรรมการและเลขานุการ |

๑) ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสาขาวิชา

๒) จัดทำแผนการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสถานศึกษา

๓) รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์กับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๔) พิจารณาอนุมัติให้นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษาเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ หรือขอเทียบเคียงเพื่อยกเว้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๕) อนุมัติผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชา ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสุดท้ายของการประเมิน ประกาศผลและรายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๖) อนุมัติผลการเทียบเคียงเพื่อยกเว้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในสมรรถนะงานตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๗) เก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการเทียบเคียงเพื่อยกเว้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาวิชาแต่ละสมรรถนะงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันสุดท้ายของการประเมิน โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘) สถานศึกษาจัดทำเอกสารรับรองผลการประเมินในแต่ละสมรรถนะงานให้กับผู้เข้ารับการประเมินที่ผ่านเกณฑ์การประเมินแต่ละสมรรถนะงาน หรือที่ผ่านการเทียบเคียงจากผลการประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากลในสมรรถนะงานตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือที่ผ่านเทียบเคียงจากผลการรับรองสมรรถนะและประสบการณ์บุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชา รวมทั้งให้สถานศึกษาจัดทำคู่มือบัตรให้แก่ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพครบทุกสมรรถนะงาน

๙) ส่งเสริม...

๙) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสถานศึกษา

๑๐) แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพเพิ่มเติมตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดคุณภาพและมาตรฐาน

๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑๑.๒ คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสาขาวิชา แต่งตั้งโดยหัวหน้า สถานศึกษา ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าแผนกวิชา ประธานกรรมการ

๒) ผู้แทนสถานประกอบการที่จัดการเรียนการสอน รองประธานกรรมการ ร่วมกับสถานศึกษา

๓) ครูผู้สอนในสาขาวิชาของสถานศึกษาอื่น กรรมการ

๔) ครูผู้สอนในสาขาวิชาของสถานศึกษา กรรมการ

๕) ครูผู้สอนในสาขาวิชาของสถานศึกษา กรรมการและเลขานุการ กรณีที่ไม่มีครูผู้สอนในสาขาวิชาของสถานศึกษาอื่น ตาม ๓) ให้พิจารณาผู้แทน

ของสถานประกอบการที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานศึกษาแทน

สถานศึกษาอาจพิจารณาจัดครูผู้สอนในสาขาวิชาสัมพันธ์เป็นกรรมการประเมิน ร่วมกับครูผู้สอนในสาขาวิชา ตาม ๔) ได้

มีหน้าที่ดังนี้

๑) ดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชา ตามแผนการประเมิน มาตรฐานวิชาชีพของสถานศึกษา

๒) พิจารณาการขอเทียบเคียงมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล การขอเทียบเคียงสมรรถนะและประสบการณ์บุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพ ของสาขาวิชาเพื่อยกเว้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในสมรรถนะงานตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชา

๓) สรุปและรายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและหรือผลการเทียบเคียง สมรรถนะงานตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาเสนอคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับ สถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ

๑๒. ให้มีคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพหลักสูตรที่พัฒนาโดยสถาบัน ประกอบด้วย

๑๒.๑ คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสถาบัน แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสถาบัน

ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการสถาบัน ประธานกรรมการ

๒) รองผู้อำนวยการสถาบันที่ได้รับมอบหมาย รองประธานกรรมการ

๓) หัวหน้าสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสถาบัน กรรมการ

๔) ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ

๕) ผู้แทนสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด กรรมการ

๖) ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ กรรมการ

๗) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิตหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

๑) ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา คณะกรรมการพัฒนาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับ หลักสูตรและคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับหลักสูตร

๒) จัดทำแผน...

- ๒) จัดทำแผนการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสถาบัน
- ๓) รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์กับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- ๔) อนุมัติเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพและจัดเก็บเข้าระบบคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๕) พิจารณาอนุมัติให้นักศึกษา ผู้เข้าศึกษา เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพหรือขอเทียบเคียงเพื่อยกเว้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- ๖) อนุมัติผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชา ภายใน ๑๕ วันนับจากวันสุดท้ายของการประเมิน ประกาศผลและรายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๗) อนุมัติผลการเทียบเคียงเพื่อยกเว้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในสมรรถนะงานตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ประกาศผลและรายงานผลต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๘) เก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการเทียบเคียงเพื่อยกเว้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาวิชาแต่ละสมรรถนะงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันสุดท้ายของการประเมิน โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) สถาบันจัดทำเอกสารรับรองผลการประเมินในแต่ละสมรรถนะงานให้กับผู้เข้ารับการประเมินที่ผ่านเกณฑ์การประเมินแต่ละสมรรถนะงาน หรือที่ผ่านการเทียบเคียงจากผลการประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากลในสมรรถนะงานตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือที่ผ่านเทียบเคียงจากผลการรับรองสมรรถนะและประสบการณ์บุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชารวมทั้งให้สถาบันจัดทำวุฒิบัตรให้แก่ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพครบทุกสมรรถนะงาน
- ๑๐) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับหลักสูตร
- ๑๑) แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเพิ่มเติมตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดคุณภาพและมาตรฐาน
- ๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- ๑๒.๒ คณะกรรมการพัฒนาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับหลักสูตร แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสถาบัน ประกอบด้วย
- ๑) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิตหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ประธานกรรมการ
  - ๒) หัวหน้าสถานศึกษา รองประธานกรรมการ
  - ๓) รองหัวหน้าสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ กรรมการ
  - ๔) ผู้แทนหน่วยงาน หรือสถานประกอบการ หรือองค์กรวิชาชีพ กรรมการ  
หรือผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ
  - ๕) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการ
  - ๖) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ กรรมการ
  - ๗) ผู้แทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดเตรียมข้อมูลทางวิชาการและวิชาชีพ
  - ๒) พัฒนาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชา มาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล
  - ๓) บรรณาธิการกิจเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
  - ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- ๑๒.๓ คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับหลักสูตร แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสถาบัน
- ประกอบด้วย

- ๑) บุคลากรจากหน่วยงาน หรือสถานประกอบการ ประธานกรรมการ หรือองค์กรวิชาชีพ หรือผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ ประธานกรรมการ
  - ๒) หัวหน้าสถานศึกษา รองประธานกรรมการ
  - ๓) รองหัวหน้าสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ กรรมการ
  - ๔) ผู้แทนสถานประกอบการที่ร่วมจัดการเรียนการสอน กรรมการ
  - ๕) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการ
  - ๖) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยี กรรมการและเลขานุการ หรือสายปฏิบัติการ
  - ๗) ผู้แทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่ดังนี้
- ๑) ดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของหลักสูตร ตามแผนการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสถาบัน
  - ๒) พิจารณาการขอเทียบเคียงมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล การขอเทียบเคียงสมรรถนะและประสบการณ์บุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชา เพื่อยกเว้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในสมรรถนะงานตามมาตรฐานวิชาชีพของหลักสูตร
  - ๓) สรุปและรายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและหรือผลการเทียบเคียงสมรรถนะงานตามมาตรฐานวิชาชีพของหลักสูตรเสนอคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถาบัน พิจารณาอนุมัติ

### ส่วนที่ ๓

#### วิธีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตรที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๓. ให้คณะกรรมการพัฒนาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชา ซึ่งแต่งตั้งโดยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ผู้แทนครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวัดและประเมินผล เพื่อกำหนดกรอบการประเมินสมรรถนะงานในด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนพฤติกรรมลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชา โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากลตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ

๑๔. ให้คณะกรรมการพัฒนาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชา ดำเนินการ พัฒนาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามกรอบการประเมินสมรรถนะงานโดยใช้หลักการและกระบวนการวัดผลและประเมินผล

๑๕. ให้คณะกรรมการ...

๑๕. ให้คณะกรรมการอำนวยการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑๖. ให้คณะกรรมการอำนวยการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อนุมัติเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และจัดเก็บในระบบคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๗. ให้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสถานศึกษาและคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสาขาวิชา ร่วมกันทำความเข้าใจแนวทางการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการและจัดทำแผนการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสถานศึกษา

๑๘. ให้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสาขาวิชา ดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามแผนการประเมินที่สถานศึกษากำหนด

๑๙. ให้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสถานศึกษา อนุมัติผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชา ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสุดท้ายของการประเมิน ประกาศผล และรายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒๐. ให้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสาขาวิชา พิจารณาการขอเทียบเคียงมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล การขอเทียบเคียงสมรรถนะและประสบการณ์บุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาของนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษา เพื่อยกเว้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และเสนอคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ

๒๑. สถานศึกษาจัดทำเอกสารรับรองผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพสมรรถนะรายบุคคล สำหรับนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษา ที่ผ่านการเทียบเคียงจากผลการประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากลในสมรรถนะงานตามมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒๒. ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการเทียบเคียงเพื่อยกเว้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาวิชาแต่ละสมรรถนะงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันสุดท้ายของการประเมิน โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๓. ให้สถานศึกษาจัดทำวุฒิบัตรแก่ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพครบทุกสมรรถนะงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

## ส่วนที่ ๔

### วิธีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตรที่พัฒนาโดยสถาบัน

๒๔. ให้คณะกรรมการพัฒนาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับหลักสูตร กำหนดกรอบการประเมินสมรรถนะงานในด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากลตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ

๒๕. ให้คณะกรรมการ...

๒๕. ให้คณะกรรมการพัฒนาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับหลักสูตร ดำเนินการ พัฒนาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามกรอบการประเมิน สมรรถนะงานโดยใช้หลักการและกระบวนการวัดผลและประเมินผล

๒๖. ให้คณะกรรมการอำนวยการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสถาบัน

๒๗. ให้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสถาบัน อนุมัติเครื่องมือประเมิน มาตรฐานวิชาชีพ และจัดเก็บในระบบคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสถาบันและสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒๘. ให้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสถาบันและคณะกรรมการประเมิน มาตรฐานวิชาชีพพระดับหลักสูตร ร่วมกันทำความเข้าใจแนวทางการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเพื่อเตรียม ความพร้อมในการดำเนินการและกำหนดแผนการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสถาบัน

๒๙. ให้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับหลักสูตรดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามแผนการประเมินที่สถาบันกำหนด

๓๐. ให้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสถาบัน อนุมัติผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสุดท้ายของการประเมิน ประกาศผลและรายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓๑. ให้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับหลักสูตร พิจารณาการขอเทียบเคียง มาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล การขอเทียบเคียง สมรรถนะและประสบการณ์บุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาของนักศึกษา ผู้เข้าศึกษาเพื่อยกเว้น การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และเสนอคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสถาบันพิจารณาอนุมัติ

๓๒. สถาบันจัดทำเอกสารรับรองผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพสมรรถนะรายบุคคลสำหรับ นักศึกษา ผู้เข้าศึกษา ที่ผ่านการเทียบเคียงจากผลการประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากลในสมรรถนะงานตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาที่กำหนดไว้ ในหลักสูตร

๓๓. ให้สถาบันเก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและ ผลการเทียบเคียงเพื่อยกเว้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาวิชาแต่ละสมรรถนะงานเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันสุดท้ายของการประเมิน โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓๔. ให้สถาบันจัดทำคู่มือบัตรแก่ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพครบทุกสมรรถนะงาน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

๓๕. สถาบัน สถานศึกษา ที่ได้ดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ หรือหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่มีอยู่เดิม ก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ถือว่าการดำเนินการที่ผ่านมา นั้น มีผลโดยสมบูรณ์

๓๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณาวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศพล เวณโกเศศ)  
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา