

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร
ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้ให้คำแนะนำในการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งจัดการศึกษาหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) และหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ที่พัฒนาตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

“ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี)” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตหลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

“ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“รายวิชา” หมายความว่า หน่วยวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรในช่วงเวลาหนึ่งภาคเรียน ประกอบด้วยรายวิชาบังคับและวิชาเลือก

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาและสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยในสังกัดสถาบัน สถาบันที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการสถาบันที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

“ผู้สมัครเข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าศึกษาในสถาบันที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ รวมถึงผู้ที่สมัครเข้าศึกษาเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) และผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาการศึกษาระบบทวิภาคีต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

“ผู้เข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หรือผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษา สถาบันเปิดทำการสอนโดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติ และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษา สถาบันเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักศึกษาและผู้เข้าศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักศึกษาและผู้เข้าศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า กิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน บริษัท รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาหรือสถาบันเพื่อจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาหรือสถาบันเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลโดยนักศึกษาและผู้เข้าศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันกำหนดหรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของสถาบันและมีความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสาขาวิชาซึ่งสถาบันมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น หลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์นิเทศก์” หมายความว่า อาจารย์ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบรายวิชาที่นำไปฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ทำหน้าที่สอน นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามวัดและประเมินผลนักศึกษาและผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบัน

“ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในสาขาอาชีพนั้น ๆ ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ทางอาชีพให้กับนักศึกษาและผู้เข้าศึกษา

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงาน กับสถาบันในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาและผู้เข้าศึกษา ในสถานประกอบการ

“ครูฝึกในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรในสถานประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งทำหน้าที่สอนและฝึกอาชีพให้กับนักศึกษาและผู้เข้าศึกษาในสถานประกอบการ

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพของหลักสูตรที่ยึดโยงกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ที่สะท้อนถึงลักษณะบุคคลตามสาขาวิชา โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาในสถานศึกษา

“ผลการเรียน” หมายความว่า ผลการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาและผู้เข้าศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบที่ได้จากการศึกษาซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร แต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาและผู้เข้าศึกษาผ่านกระบวนการเรียนรู้ โดยการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“ความรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดจากการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาหรือสถาบันหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา

“สมรรถนะ” หมายความว่า ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจทักษะปฏิบัติ และทักษะด้านความคิด รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผลตามมาตรฐานที่กำหนด

“ประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมได้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและนวัตกรรม

“ประสบการณ์การประกอบอาชีพ” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะทางอาชีพที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันเดียวกันหรือต่างสถาบันในระดับการศึกษาเดียวกัน ในหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการเดียวกันมาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันเดียวกันหรือต่างสถาบันในระดับการศึกษาเดียวกัน หรือระดับการศึกษาที่เทียบเท่าในหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการมาขอเทียบโอนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ ความสามารถและหรือสมรรถนะที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการวิจัยและนวัตกรรมมาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา โดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสม เพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

“การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า การนำประสบการณ์ของบุคคล มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐาน ของการมีประสบการณ์เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิ อ่างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล” หมายความว่า การนำระดับสมรรถนะตาม ระดับมาตรฐานอาชีพมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานการรับรองการผ่านการประเมินรับรองสมรรถนะบุคคลตามระดับและมาตรฐานอาชีพ หรือหน่วยสมรรถนะหรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นเพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชา ในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับการศึกษา ที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับรายวิชา ในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้” หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้ที่สถาบัน จัดให้กับนักศึกษาและผู้เข้าศึกษา โดยเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในสถานประกอบการ การฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ผู้สมัครเข้าศึกษาและสภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

การรับผู้สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๗ การรับผู้สมัครเข้าศึกษา ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกให้เป็นไปตามระเบียบ ที่สถาบันกำหนด สถาบันจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกนักศึกษาเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและ ตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานประกอบการหรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้สมัครเข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ให้สถาบันคัดเลือกตามคุณสมบัติ ที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๘ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือก

ส่วนที่ ๒

พื้นความรู้ของผู้สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๙ ผู้สมัครเข้าศึกษา ต้องมีพื้นความรู้ ดังนี้

(๑) หลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าศึกษา

(๒) หลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าศึกษา

(๓) กรณีที่ผู้สมัครเข้าศึกษาจบการศึกษาในสาขาวิชาสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา ตาม (๑) หรือ (๒) ให้เป็นหน้าที่ของสถาบันโดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน และเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ สถาบันที่รับนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาตามข้อ ๙ (๓) ต้องจัดให้เรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๓

การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ สถานภาพของนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษา

ผู้สมัครเข้าศึกษาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

หากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าศึกษา ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาตามกำหนดของสถาบัน จะถือว่าสละสิทธิที่จะเข้าเป็นนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษา เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้รับอนุมัติจากสถาบัน

นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและผู้เข้าศึกษา และการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลาที่สถาบันกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน

ผู้สมัครเข้าศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๙ (๑) และ (๒) จะมีสถานภาพเป็นผู้เข้าศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าศึกษาของสถาบัน

ข้อ ๑๒ ผู้เข้าศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษา เมื่อนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษามาแสดง และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน ดังนี้

(๑) หลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) ให้แสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

(๒) หลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ให้แสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ ผู้เข้าศึกษาต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับนักศึกษาตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้สถาบันออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษาและผู้เข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถาบันออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ส่วนที่ ๔

การพ้นสภาพและคืนสภาพ

ข้อ ๑๕ การพ้นสภาพผู้เข้าศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) เมื่อลงทะเบียนเรียนครบ ๗ ภาคเรียน และไม่นำหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๙ (๑) มาแสดงเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) เมื่อลงทะเบียนเรียนครบ ๓ ภาคเรียน และไม่นำหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๙ (๒) มาแสดงเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๒) เปลี่ยนสถานภาพจากผู้เข้าศึกษาเป็นนักศึกษา

(๓) ลาออก

(๔) ถึงแก่กรรม

(๕) สถาบันสั่งให้พ้นสภาพผู้เข้าศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่า ไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๑

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพตามข้อ ๓๑

ง. ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบัน หรือสถานประกอบการ หรือของทางราชการ หรือประพฤตินิสัยธรรมอย่างร้ายแรง จนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่สถาบันหรือประพฤตินเป็นภัยต่อ ความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

จ. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ฉ. พันสภาพตามข้อ ๖๓

ข้อ ๑๖ การพ้นสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถาบันสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถาบันหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถาบัน หรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่า ไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๑

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพตามข้อ ๓๑

ง. ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบัน หรือสถานประกอบการ หรือของทางราชการ หรือประพฤตินิสัยธรรมอย่างร้ายแรง จนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่สถาบันหรือประพฤตินเป็นภัย ต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

จ. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ฉ. พันสภาพตามข้อ ๖๓

ข้อ ๑๗ ผู้ที่พ้นสภาพผู้เข้าศึกษาตามข้อ ๑๕ (๓) (๕) ก. ข. และ ค. หรือผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๖ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพ จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถาบัน แห่งนั้น ภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพ เมื่อสถาบันพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๑๘ การขอคืนสภาพตามข้อ ๑๗ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ต้องเข้าศึกษาภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนปกติ เว้นแต่กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน
- (๒) ต้องศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น
- (๓) ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ประเมินได้ไว้ และเป็นรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้มานับรวม เพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การพักการศึกษา

ข้อ ๑๙ สถาบันและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาลาพักการศึกษาหรือฝีกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

- (๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถาบัน หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม
 - (๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญญา
 - (๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการ ให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด
 - (๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการพิจารณาเห็นสมควร
- ในกรณีที่ลาพักการศึกษาหรือการฝีกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาอื่นเข้าเรียน หรือฝีกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝีกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด แต่ถ้าได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้ว ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๒๐ นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการศึกษาหรือการฝีกอาชีพ ต้องยื่นคำร้อง เป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถาบัน โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรอง หรือไม่ก็ได้เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการศึกษาหรือการฝีกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน หรือขาดฝีกอาชีพเว้นแต่มีเหตุผลสมควร

การอนุญาตให้นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝีกอาชีพ ให้สถาบันทำหลักฐาน เป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ทีลาพักการศึกษาหรือการฝีกอาชีพ และสถานประกอบการทราบ

ข้อ ๒๑ นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝีกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝีกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาในภาคเรียนปกติ พร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการฝีกอาชีพต่อสถาบันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดหากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพ เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖
การย้ายสถานที่ศึกษา

ข้อ ๒๒ การยื่นคำร้องขอย้ายทำได้ ๒ กรณี

(๑) การย้ายที่ศึกษาในสถาบันเดียวกันให้ยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาที่ส่งตัว และสถานศึกษาที่รับย้ายในหลักสูตรและสาขาวิชาเดียวกัน โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสถาบัน

(๒) การย้ายที่ศึกษาระหว่างสถาบันให้ยื่นคำร้องขอลาออกจากสถาบันเดิมและสมัครเรียนต่อสถาบันใหม่ โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสถาบัน

โดยทั้ง ๒ กรณี การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษาและสถาบันจัดทำหนังสือส่งตัว พร้อมมอบหลักฐานการศึกษาของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาและสถาบันที่รับย้าย

ข้อ ๒๔ การย้ายระหว่างสถาบันให้สถาบันที่รับย้ายดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาตามระเบียบหรือกฎหมายที่กำหนด แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๗

การลาออก

ข้อ ๒๕ นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ประสงค์จะลาออก ต้องดำเนินการตามระเบียบที่สถาบันกำหนด สถาบันต้องแจ้งแก่สถานประกอบการให้ทราบ ในกรณีที่อยู่ระหว่างการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพ

ข้อ ๒๖ นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่าผู้นั้นมีสถานภาพเดิมที่เป็นมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑

การเปิดเรียน

ข้อ ๒๗ ให้สถาบันกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถาบันใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

ข้อ ๒๘ สถาบันที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

หากสถาบันใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนฤดูร้อนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๙ สถาบันต้องจัดให้นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียนนั้นตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๓๐ สถาบันอาจให้นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๙ ก็ได้โดยให้สถาบันกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าปรับตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๓๑ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถาบันกำหนดตามข้อ ๓๐ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพ ต้องติดต่อกับรักษาสภาพภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพ เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๓๒ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทน ให้สถาบันพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ประสงค์ขอม้วนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน หากไม่สามารถชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถาบันพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๓ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ ๙ หน่วยกิต และไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๙ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากมีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องได้รับอนุญาตจากสถาบัน

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๔ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่จะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน ฤดูร้อนส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าสถาบันพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๕ การถอนรายวิชาภายในกำหนดตามข้อ ๓๔ ไม่ต้องลงรายวิชานั้นในใบแสดงผลการเรียน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนด ให้ลงอักษร “ถ.” ในใบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๔

การศึกษาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๖ สถาบันอาจอนุญาตให้นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่ง เพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๓๗ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วได้ระดับผลการเรียนผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในใบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการศึกษารายวิชานั้น โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย สถาบันอาจพิจารณาผ่อนผันได้เป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๙ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเรียนเต็มภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาในสถาบันเดียวกันระหว่างภาคเรียนให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(๓) นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกันให้นำเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใดได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกันให้นำเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอนให้นำเวลาเรียนที่ศึกษากับอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชาให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๔๐ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ผู้อำนวยการสถาบันอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนได้ ในกรณี ต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถาบัน หรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถาบัน

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น ซึ่งสถาบันหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๔๑ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาและสถาบันก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้ผู้อำนวยการสถาบันพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่ผู้อำนวยการสถาบันอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วันนับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันพิจารณาจัดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ให้สถาบันทำเป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษา

หมวด ๓

การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษาและสถาบันมีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชา ที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษา สถาบัน และสถานประกอบการมีหน้าที่ และรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๓ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิตตามสภาพจริงต่อเนื้อง ตลอดภาคเรียน จากกิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลสัมฤทธิ์ ปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้สถานศึกษาและสถาบันพิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกๆ รายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษา สถาบัน และสถานประกอบการ โดยอาจารย์นิเทศก์และครูฝึกในสถานประกอบการหรือผู้เชี่ยวชาญในอาชีพร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา ในการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ให้ความสำคัญกับการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๔๕ ให้สถาบันร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐาน การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๔๖ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า แบ่งเป็น ๘ ระดับผลการเรียน คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ระดับผลการเรียน ๔.๐	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
ร้อยละ ๗๕ - ๗๙	ระดับผลการเรียน ๓.๕	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ร้อยละ ๗๐ - ๗๔	ระดับผลการเรียน ๓.๐	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
ร้อยละ ๖๕ - ๖๙	ระดับผลการเรียน ๒.๕	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี
ร้อยละ ๖๐ - ๖๔	ระดับผลการเรียน ๒.๐	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
ร้อยละ ๕๕ - ๕๙	ระดับผลการเรียน ๑.๕	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างอ่อน
ร้อยละ ๕๐ - ๕๔	ระดับผลการเรียน ๑.๐	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	ระดับผลการเรียน ๐	หมายถึง	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

การบันทึกระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชาลงในใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวอักษรแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

๔.๐	ใช้ตัวอักษร A	หมายถึง	Excellent
๓.๕	ใช้ตัวอักษร B+	หมายถึง	Very Good
๓.๐	ใช้ตัวอักษร B	หมายถึง	Good
๒.๕	ใช้ตัวอักษร C+	หมายถึง	Fairly Good
๒.๐	ใช้ตัวอักษร C	หมายถึง	Fair
๑.๕	ใช้ตัวอักษร D+	หมายถึง	Fairly Poor
๑.๐	ใช้ตัวอักษร D	หมายถึง	Poor
๐	ใช้ตัวอักษร F	หมายถึง	Fail

ข้อ ๔๗ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๖ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษร ต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาและสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาและสถาบันร่วมกับสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาและสถาบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาและสถาบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษาและสถาบันกำหนด

ผ. หมายถึง การตัดสินผลการประเมิน “ผ่าน” ในกรณี ต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินในรายวิชาปรับปรุงพื้นฐานผ่านตามที่หลักสูตรกำหนด
๒) การเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาที่ได้รับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐๐ หรือระดับตัวอักษร C ขึ้นไป ถือว่า ผ่าน

๓) ผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔) เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วน ตามที่กำหนด

ม.ผ. หมายถึง การตัดสินผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ในกรณี ต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินผลในรายวิชาปรับปรุงพื้นฐานไม่ผ่านตามที่หลักสูตรกำหนด

๒) เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนด

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

การบันทึกตัวอักษรที่แสดงระดับผลการเรียนลงในใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

ข.ร. ใช้อักษร I.C. หมายถึง Insufficient class attendance

ข.ป. ใช้อักษร I.P. หมายถึง Incomplete practical assignment

ข.ส. ใช้อักษร I.L. หมายถึง Incomplete learning assessment

ถ. ใช้อักษร W.A. หมายถึง Withdraw after deadline

ท. ใช้อักษร C. หมายถึง Cheating

ม.ส. ใช้อักษร N.C. หมายถึง Not complete

ม.ท. ใช้อักษร U.T. หมายถึง Unable to undertake substitute Assessment

ผ. ใช้อักษร P. หมายถึง Passed

ม.ผ. ใช้อักษร N.P. หมายถึง Not Passed

ม.ก. ใช้อักษร N.Cr. หมายถึง Non-credit

ข้อ ๔๘ รายวิชาที่มีผลการเรียนเป็นตัวอักษรดังต่อไปนี้ ให้มีค่าระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) สำหรับนำไปคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ข.ร.

(๒) ข.ป.

(๓) ข.ส.

(๔) ท.

(๕) ม.ท.

ข้อ ๔๙ ผลการประเมินของนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ทำการทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายในรายวิชาใดให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

ข้อ ๕๐ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คិតศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๖ และข้อ ๔๘ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๕๑

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๕๑ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่ประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาและสถาบันดำเนินการให้เรียนซ้ำภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม

ข้อ ๕๒ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๔๑ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด ให้สถานศึกษาและสถาบันบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๔๐ (๓) ให้ผู้อำนวยการสถาบันหรือหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีนักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนด ให้ส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชาหากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๓ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร หรือ
- (๒) ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือ
- (๓) เข้ารับการประเมินตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด

โดยกระบวนการประเมินและเกณฑ์ผ่านการประเมิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

กรณีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่เทียบเคียงจากการประเมินมาตรฐานตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๕๔ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติการเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษา สถาบัน หรือสถานประกอบการจัด อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง ทุกภาคเรียนปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด

เมื่อนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติการครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรม ในแต่ละภาคเรียน ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

หากนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติการไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด เมื่อนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่เข้าฝึกอาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วมปฏิบัติการที่สถานประกอบการจัดตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ

ข้อ ๕๕ สำหรับกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๖ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

ข้อ ๕๗ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติของผู้ที่ขอสำเร็จการศึกษา

(ก) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา สำหรับหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี)

(ข) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาสำหรับหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)

กรณีผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) ต้องนำผลการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษามาแสดงเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน สำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ต้องนำผลการสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษามาแสดงเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

(๒) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

(๔) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพหรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล

(๕) ได้เข้าร่วมปฏิบัติการกรมเสริมหลักสูตรตามที่หลักสูตรกำหนด โดยต้องมีผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

(๖) บรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

สถาบันอาจพิจารณาให้นักศึกษาเข้ารับการทดสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษและหรือทักษะอื่นที่เป็นเงื่อนไขของสาขาวิชาก่อนสำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด

ข้อ ๕๘ กรณีนักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) โดยมีเหตุผลอันสมควร การฟื้นฟูสภาพโดยไม่สามารถศึกษาให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด และอาจขอรับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงได้ โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่กำหนด

การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๕๙ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๖๐ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้อนุมัติผลการเรียน

ข้อ ๖๑ ให้สภาสถาบันเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้ลงนาม

ข้อ ๖๒ นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเพิ่ม เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถาบันดำเนินการให้ศึกษาเพิ่มภายในเวลาที่เห็นสมควร การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ให้นับหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชา

ข้อ ๖๓ ให้สถาบันพิจารณาว่าควรให้นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาเรียนต่อไปหรือให้ฟื้นฟูสภาพนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษา ในกรณี ต่อไปนี้

(๑) กรณีหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) เมื่อนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา

ก. ครบ ๒ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕

ข. ครบ ๔ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐

ค. ตั้งแต่ ๖ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) กรณีหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) เมื่อนักศึกษาและผู้เข้าศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา

ก. ครบ ๒ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕

ข. ครบ ๔ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๖๔ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หรือได้ลงทะเบียนเรียนหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) แล้วยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันพิจารณาการขยายเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่สภาสถาบันกำหนด

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๖๕ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสถาบันกำหนด

การเทียบโอนผลการเรียนเพื่อการสะสมหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันกำหนด

ข้อ ๖๖ การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาและผู้เข้าศึกษา ให้สถานศึกษาหรือสถาบัน ที่รับนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษารับโอนผลการเรียนที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

ข้อ ๖๗ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) สำหรับนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่มีผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่น ซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถานศึกษาหรือสถาบันสามารถรับโอนได้ตามเงื่อนไข ต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์ หรือสมรรถนะ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชา ที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาหรือสถาบันจะรับโอน ผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่ แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

(๓) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาหรือสถาบันจะทำการประเมินใหม่ หากได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๖๘ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพจากการศึกษา ด้วยตนเองหรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือจากการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือจากการวิจัยและนวัตกรรม หรือมีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตร มาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้วแต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยในหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) และหลักสูตร ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) เทียบโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชากลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถาบันกำหนด หรือแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ
การอาชีวศึกษากำหนด

การประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้สถาบันดำเนินการประเมินรายวิชา
ตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนนั้น ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถ
ลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชานั้นใหม่
ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

หมวด ๔

การขอสำเร็จการศึกษาและอนุมัติการให้ปริญญา

ส่วนที่ ๑

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๖๙ นักศึกษาที่มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีเกณฑ์คุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) หลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) ต้องสำเร็จ
การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับ
สาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

หลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จ
การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา
หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

(๒) ศึกษารายวิชาได้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และข้อกำหนดของหลักสูตร

(๓) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
หรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศ
หรือสากล

(๔) มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อสถาบัน

(๕) ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น ตามข้อบังคับของสถาบัน

นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๕) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา
ในแต่ละภาคเรียนนั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคเรียนที่นักศึกษา
ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียน โดยพิจารณา
จากการประเมินในแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรม
หรืองานที่มอบหมาย

ข้อ ๗๐ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๗๑ การเสนอชื่อเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

ส่วนที่ ๒ ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๗๒ ให้สภาสถาบันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาออกข้อบังคับ กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาเกียรตินิยม อันดับสองได้ภายใต้แนวทาง ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในสถาบันไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนด

(๒) สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษา ขอลาพักการศึกษาตามระเบียบนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าพอใช้ ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตาม (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตาม (๒) และ (๓) ที่มีค่าคะแนน เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

(๖) การเสนอชื่ออนุมัติการให้ปริญญาเกียรตินิยม ให้สถาบันนำเสนอต่อสภาสถาบัน ในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคเรียนนั้น

หมวด ๕ เอกสารการศึกษา

ข้อ ๗๓ ให้สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๙ โดยผ่าน คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรองผลการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๔ ให้ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิตทำหน้าที่หัวหน้างานทะเบียน

ข้อ ๗๕ สถาบันต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ใบแสดงผลการเรียน

การจัดทำใบแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

(๒) ใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ

การจัดทำใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

(๔) ปริญญาบัตรและวุฒิปัตร

(๕) สมุดประเมินผลการเรียนรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น สมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

(๖) หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาและหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา

(๗) หนังสือรับรองการเป็นผู้เข้าศึกษาและใบแสดงผลการเรียนรายวิชาของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๗๖ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันเก็บรักษาหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ข้อ ๗๗ ให้ใช้เอกสารคู่ฉบับใบแสดงผลการเรียน และเอกสารคู่ฉบับใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๘ ให้สถาบันออกเอกสารคู่ฉบับใบแสดงผลการเรียน เอกสารคู่ฉบับใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ปริญญาบัตรและวุฒิปัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

กรณีนักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๖ (๑) (๒) และ (๔) ให้สถาบันออกใบระเบียบแสดงผลการเรียนให้กับนักศึกษาในวันพ้นสภาพ

กรณีผู้เข้าศึกษาพ้นสภาพผู้เข้าศึกษา ตามข้อ ๑๕ (๑) (๒) (๓) และ (๕) ให้สถาบันออกใบแสดงผลการเรียนรายวิชาให้กับผู้เข้าศึกษาในวันพ้นสภาพ

ข้อ ๗๙ การทำสำเนาใบแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ โดยให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ โดยให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๘๐ นักศึกษาที่ต้องการหนังสือรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่ต้องการหนังสือรับรองการเป็นผู้เข้าศึกษาจากสถานศึกษาหรือสถาบันให้สถานศึกษาหรือสถาบันออกหนังสือรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาหรือหนังสือรับรองการเป็นผู้เข้าศึกษา แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

ให้สถานศึกษาหรือสถาบันออกใบแสดงผลการเรียนรายวิชาให้แก่ผู้เข้าศึกษาที่ต้องการ
ใบแสดงผลการเรียนรายวิชาเพื่อเป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๑ สถาบันใดที่มีนักศึกษาเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม
จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘๒ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใด
เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้ว
ซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนด
หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ
การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ศาสตราจารย์นฤมล ภิญโญสินวัฒน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ตราสถาบัน

ชื่อสถาบันการอาชีวศึกษา.....

ที่อยู่สถาบันการอาชีวศึกษา

รบ.1 ทล.บ. เลขที่

รูปถ่าย
2.5 x 3 ซม.
ปั๊มบนตราสถาบัน
ติดทับรูปถ่าย

ใบแสดงผลการเรียนรู้

ชื่อสถานศึกษา

ชื่อ - ชื่อสกุล

รหัสประจำตัวนักศึกษา

วัน เดือน ปีเกิด

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อปริญญา เทคโนโลยีบัณฑิต (ชื่อสาขาวิชา)

หลักสูตร ระดับปริญญาตรี (4 ปี/ต่อเนื่อง)

ประเภทวิชา

วันที่เข้าศึกษา

วุฒิก่อนเข้ารับการศึกษา

สาขาวิชาเดิม

สถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนเข้าศึกษา

วันที่สำเร็จการศึกษา

(เกียรตินิยม)

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ผล การ เรียน	ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ผล การ เรียน

(.....)
ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต
วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)
ผู้อำนวยการสถาบัน
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบแสดงผลการเรียนรู้

ชื่อ-ชื่อสกุล

รหัสประจำตัวนักศึกษา

รบ.1 ทล.บ. เลขที่

หน้าที่ 2

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ผล การ เรียน	ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ผล การ เรียน

(.....)
ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต
วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)
ผู้อำนวยการสถาบัน
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบแสดงผลการเรียนรู้

ชื่อ-ชื่อสกุล

รหัสประจำตัวนักศึกษา

รบ.1 ทล.บ. เลขที่

หน้าที่ 3

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ผล การ เรียน	ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ผล การ เรียน

(.....)
ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต
วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)
ผู้อำนวยการสถาบัน
วันที่ เดือน พ.ศ.



ตราสถาบัน

Name of Institute of Vocational Education.....

Address of Institute of Vocational Education

B.Tech Transcript No.

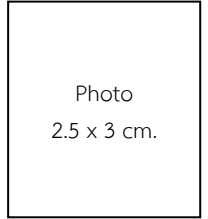


Photo
2.5 x 3 cm.

TRANSCRIPT

Name of College

Student's Name

Date of Admission

Student No.

Entry Qualification

Date of Birth

Previous Program of Study

ID No.

Previous College

Degree Title Bachelor of Technology (Program of Study)

Date of Completion

Bachelor Degree (4 Years/Continuing Program)

(Honors)

Area of Study

Semester/ Academic Year	Course Code	Course Title	Credit	Grade	Semester/ Academic Year	Course Code	Course Title	Credit	Grade

(.....)

Registrar

Date

(.....)

Director

Date

TRANSCRIPT

Student's Name

Student No.

B.Tech. Transcript No.

Page 2

Semester/ Academic Year	Course Code	Course Title	Credit	Grade	Semester/ Academic Year	Course Code	Course Title	Credit	Grade

(.....)
Registrar
Date

(.....)
Director
Date

TRANSCRIPT

Student's Name

Student No.

B.Tech. Transcript No.

Page 3

Semester/ Academic Year	Course Code	Course Title	Credit	Grade	Semester/ Academic Year	Course Code	Course Title	Credit	Grade

(.....)

Registrar

Date

(.....)

Director

Date

TRANSCRIPT

Student's Name

Student No.

B.Tech. Transcript No.

Page 4

Semester/ Academic Year	Course Code	Course Title	Credit	Grade	Semester/ Academic Year	Course Code	Course Title	Credit	Grade
					Date of Vocational Education Standard Assessment Achieved No. of Transferred Credits Credits No. of Enrolled Credits Credits Obtained Credits Credits Cumulative GPA				
					Notes				

System of Grading	
GRADE : A = Excellent B = Good C = Fair D = Poor W.A. = Withdraw after deadline N.Cr. = Non-credit	B* = Very Good C* = Fairly Good D* = Fairly Poor F = Fail P. = Pass N.P. = Non Pass

ระดับผลการเรียน	
เกเรด : 4.0 = ดีเยี่ยม 3.0 = ดี 2.0 = พอใช้ 1.0 = อ่อน ถ. = ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด ม.ก. = การศึกษาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิต	3.5 = ดีมาก 2.5 = ค่อนข้างดี 1.5 = ค่อนข้างอ่อน 0 = ต่ำกว่าเกณฑ์ ผ. = ผ่าน ม.ผ. = ไม่ผ่าน

Remarks
(*1) Refers to credit transferred (*2) Refers to the recognition of prior learning (*3) Refers to study to improve grades / substitute learning (*4) Refers to study and work experience in the workplace (*5) Refers to learning and teaching conducted in foreign language

หมายเหตุ
(*1) หมายถึง โอนผลการเรียน / เทียบโอนผลการเรียน (*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน / เรียนแทน (*4) หมายถึง เรียนและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ (*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ

(.....)
 Registrar
 Date

(.....)
 Director
 Date

แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา
หลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) พุทธศักราช
สถาบัน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
ประเภทวิชา สาขาวิชา

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ รบ.1 ทล.บ.	เลขที่ ปริญญา บัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - ชื่อสกุล	สรุปผลการเรียน	
						หน่วยกิต ที่ได้	ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต
()



เลขที่

สถาบันการอาชีวศึกษา...

โดยอนุมัติสภาสถาบัน ให้ปริญญาบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชื่อ - ชื่อสกุล

ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เทคโนโลยีบัณฑิต (สาขาวิชา) เกียรตินิยม

มีศักดิ์และสิทธิ์แห่งปริญญานี้ทุกประการ

เมื่อวันที่

เดือน

พุทธศักราช

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ผู้อำนวยการสถาบัน

นายกสภาสถาบัน

เลขที่.....

.....ผู้พิมพ์

.....ผู้ทํา

ตรวจถูกต้อง

.....ผู้อำนวยการอาชีวศึกษามณฑล

เลขที่



(ชื่อสถานศึกษา)

(ชื่อสถาบัน)

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วุฒินับัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชื่อ - ชื่อสกุล

ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

ประเภทวิชา

สาขาวิชา

เมื่อวันที่

เดือน

พุทธศักราช

ขอให้ความสุจริตใจจริงเทอญ

หัวหน้าสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถาบัน

ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ.....

วันที่รับผิดชอบ.....

ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาระดับ.....

.....ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์

.....ผู้ตรวจ

.....ผู้ทํา



เลขที่.....

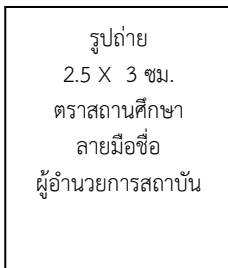
สถาบันการอาชีวศึกษา.....

หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
บิดาชื่อ มารดาชื่อ
เป็นนักศึกษาของวิทยาลัย.....สถาบันการอาชีวศึกษา.....
หลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (4 ปี) ประเภทวิชา
สาขาวิชา
ชั้นปีที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม..... (.....ภาคเรียน)

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

หมดอายุ วันที่ เดือน พ.ศ.



ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการสถาบัน

สถาบันการอาชีวศึกษา.....

โทร.....

หมายเหตุ : 1. ใช้ในกรณียังไม่สำเร็จการศึกษา A4: 21 X 29.7 ซม.
2. เลขที่...ให้ออกตามเลขที่หนังสือออกของสถานศึกษา



เลขที่.....

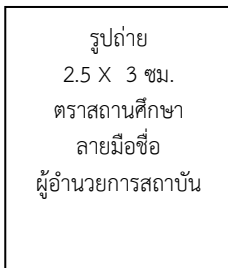
สถาบันการอาชีวศึกษา.....

หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
บิดาชื่อ มารดาชื่อ
เป็นนักศึกษาของวิทยาลัย.....สถาบันการอาชีวศึกษา.....
หลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ประเภทวิชา
สาขาวิชา
ชั้นปีที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม..... (.....ภาคเรียน)

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

หมดอายุ วันที่ เดือน พ.ศ.



ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการสถาบัน

สถาบันการอาชีวศึกษา.....

โทร.....

- หมายเหตุ :
1. ใช้ในกรณียังไม่สำเร็จการศึกษา A4: 21 X 29.7 ซม.
 2. เลขที่...ให้ออกตามเลขที่หนังสือออกของสถานศึกษา



เลขที่.....

สถาบันการอาชีวศึกษา.....

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชื่อ - ชื่อสกุล

รหัสประจำตัว เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญา

เทคโนโลยีบัณฑิต ...(ชื่อสาขาวิชา).....

วิทยาลัย.....สถาบันการอาชีวศึกษา.....

ซึ่งสถาบันการอาชีวศึกษา.....ได้อนุมัติปริญญาไว้แล้ว

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

รูปถ่าย
2.5 X 3 ซม.
ตราสถานศึกษา
ลายมือชื่อ
ผู้อำนวยการสถาบัน

.....

(.....)

ลายมือชื่อนักศึกษา

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบัน

หมายเหตุ :

1. ใช้ในกรณีสำเร็จการศึกษา A4: 21 X 29.7 ซม.

2. เลขที่...ให้ออกตามเลขที่หนังสือออกของสถานศึกษา



เลขที่.....

สถาบันการอาชีวศึกษา.....

หนังสือรับรองการเป็นผู้เข้าศึกษา

ขอรับรองว่า..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
บิดาชื่อ มารดาชื่อ
เป็นผู้เข้าศึกษาหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (4 ปี)
ประเภทวิชา สาขาวิชา
ตั้งแต่ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

หมดอายุ วันที่ เดือน พ.ศ.

รูปถ่าย
2.5 x 3 ซม.
ตราสถานศึกษา
ลายมือชื่อ
ผู้อำนวยการสถาบัน

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบัน

วิทยาลัย/อาชีวศึกษาบัณฑิต.....

โทร.....

- หมายเหตุ :
1. ใช้ในกรณีรับรองสภาพผู้เข้าศึกษา A4: 21 X 29.7 ซม.
 2. เลขที่...ให้ออกตามเลขที่หนังสือออกของสถานศึกษา



เลขที่.....

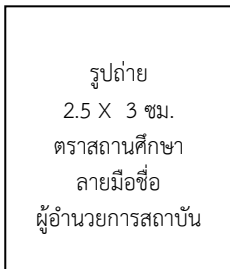
สถาบันการอาชีวศึกษา.....

หนังสือรับรองการเป็นผู้เข้าศึกษา

ขอรับรองว่า..... รหัสประจำตัวผู้เข้าศึกษา.....
เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
บิดาชื่อ มารดาชื่อ
เป็นผู้เข้าศึกษาหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)
ประเภทวิชา สาขาวิชา
ตั้งแต่ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

หมดอายุ วันที่ เดือน พ.ศ.



ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบัน

วิทยาลัย/อาชีวศึกษาบัณฑิต.....

โทร.....

- หมายเหตุ :
1. ใช้ในกรณีรับรองสภาพผู้เข้าศึกษา A4: 21 X 29.7 ซม.
 2. เลขที่...ให้ออกตามเลขที่หนังสือออกของสถานศึกษา

เลขที่.....



ตราสถาบัน

ชื่อสถาบันการอาชีวศึกษา.....

ที่อยู่สถาบันการอาชีวศึกษา

ใบแสดงผลการเรียนรายวิชาของผู้เข้าศึกษา
ชื่อสถานศึกษา

รูปถ่าย
2.5 x 3 ซม.
ป้อนนตราสถาบัน
ติดทับรูปถ่าย

ชื่อ - ชื่อสกุล..... รหัสประจำตัวผู้เข้าศึกษา.....

เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้ผลการเรียนในรายวิชาตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (4 ปี)

ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....

จำนวน.....รายวิชา รวม.....หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)
ผู้อำนวยการอาชีวบัณฑิต
วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)
ผู้อำนวยการสถาบัน
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบแสดงผลการเรียนรายวิชาของผู้เข้าศึกษา

ชื่อ - ชื่อสกุล

รหัสประจำตัวผู้เข้าศึกษา

เลขที่

หน้าที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ผลการ เรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ผลการ เรียน

ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ
 จำนวนหน่วยกิตที่รับโอน หน่วยกิต
 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต
 จำนวนหน่วยกิตที่ได้สะสม หน่วยกิต
 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
 บันทึก

Grading Scales
GRADE : A = Excellent B ⁺ = Very Good B = Good C ⁺ = Fairly Good C = Fair D ⁺ = Fairly Poor D = Poor F = Fail W.A. = Withdraw after deadline P. = Pass N.Cr. = Non-credit N.P. = Non Pass

ระดับผลการเรียน
เกรด : 4.0 = ดีเยี่ยม 3.5 = ดีมาก 3.0 = ดี 2.5 = ค่อนข้างดี 2.0 = พอใช้ 1.5 = ค่อนข้างอ่อน 1.0 = อ่อน 0 = ต่ำกว่าเกณฑ์ ถ. = ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด ผ. = ผ่าน ม.ก. = การศึกษาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิต ม.ผ. = ไม่ผ่าน

Remarks
(*1) Refers to credit transferred (*2) Refers to the recognition of prior learning (*3) Refers to study to improve grades / substitute learning (*4) Refers to study and work experience in the workplace (*5) Refers to learning and teaching conducted in foreign language

หมายเหตุ
(*1) หมายถึง โอนผลการเรียน / เทียบโอนผลการเรียน (*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน / เรียนแทน (*4) หมายถึง เรียนและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ (*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ

เลขที่.....



ตราสถาบัน

ชื่อสถาบันการอาชีวศึกษา.....
ที่อยู่สถาบันการอาชีวศึกษา

รูปถ่าย
2.5 x 3 ซม.
ป้อนนตราสถาบัน
ติดทับรูปถ่าย

ใบแสดงผลการเรียนรายวิชาของผู้เข้าศึกษา
ชื่อสถานศึกษา

ชื่อ - ชื่อสกุล..... รหัสประจำตัวผู้เข้าศึกษา.....
เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
ได้ผลการเรียนในรายวิชาตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)
ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....
จำนวน.....รายวิชา รวม.....หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)
ผู้อำนวยการอาชีวบัณฑิต
วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)
ผู้อำนวยการสถาบัน
วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : เลขที่ ให้ใช้เลขที่ใบแสดงผลการเรียน

ใบแสดงผลการเรียนรู้รายวิชาของผู้เข้าศึกษา

ชื่อ - ชื่อสกุล

รหัสประจำตัวผู้เข้าศึกษา

เลขที่

หน้าที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ผลการ เรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ผลการ เรียน

ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ
 จำนวนหน่วยกิตที่รับโอน หน่วยกิต
 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต
 จำนวนหน่วยกิตที่ได้สะสม หน่วยกิต
 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
 บันทึก

Grading Scales
GRADE : A = Excellent B ⁺ = Very Good B = Good C ⁺ = Fairly Good C = Fair D ⁺ = Fairly Poor D = Poor F = Fail W.A. = Withdraw after deadline P. = Pass N.Cr. = Non-credit N.P. = Non Pass

ระดับผลการเรียน
เกรด : 4.0 = ดีเยี่ยม 3.5 = ดีมาก 3.0 = ดี 2.5 = ค่อนข้างดี 2.0 = พอใช้ 1.5 = ค่อนข้างอ่อน 1.0 = อ่อน 0 = ต่ำกว่าเกณฑ์ ก. = ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด ผ. = ผ่าน ม.ก. = การศึกษาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิต ม.ผ. = ไม่ผ่าน

Remarks
(*1) Refers to credit transferred (*2) Refers to the recognition of prior learning (*3) Refers to study to improve grades / substitute learning (*4) Refers to study and work experience in the workplace (*5) Refers to learning and teaching conducted in foreign language

หมายเหตุ
(*1) หมายถึง โอนผลการเรียน / เทียบโอนผลการเรียน (*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน / เรียนแทน (*4) หมายถึง เรียนและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ (*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ