



ประกาศวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วย วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่ธุรการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาจำนวน ๑ ตำแหน่ง

คุณสมบัติ - เพศหญิง/ชาย

- อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป

- มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน และโปรแกรมสำนักงานได้เป็นอย่างดี

- มีความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นในการทำงาน

- มีบุคลิกภาพดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักงานบริการ

วุฒิ - จบการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

เงินเดือน วุฒิ ปวช. ๗,๖๒๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท และค่าธุรการนอกเวลา

วุฒิปวส. ๙,๓๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท และค่าธุรการนอกเวลา

๒. หลักฐานที่จะนำมาในวันสมัคร

- ใบแสดงผลการศึกษา

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

- สำเนาทะเบียนบ้าน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาการรับรองไม่มีประวัติคดีอาญา

๓. กำหนดวันรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น.

ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ ๑๐๑๔๐

โทร. ๐-๒๔๒๗-๓๓๙๙ ต่อ ๑๑๖

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ในเว็บไซต์วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

๕. สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

วันจันทร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม ๑

วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน ผู้เข้าสอบรายงานตัวห้องงานบุคลากร ก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาที

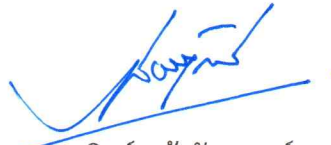
๖. ประกาศผลสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

วันศุกร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเว็บไซต์วิทยาลัยพณิชยการเซตุพน

๗. รายงานตัวและเข้ารับการปฏิบัติงาน

วันจันทร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายงานตัวและเข้ารับการปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยพณิชยการเซตุพน ไม่เกินเวลา ๐๗.๓๐ น. (หากไม่มีรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายแสงอาทิตย์ เจ้งวัฒนพงศ์)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุพน