



ประกาศวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
ของวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๗/๑๙๙๐๖ ได้ออกประกาศเรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แจ้งรายงานผลการตรวจสอบระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำชับให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการควบคุมระบบสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูลทางราชการและการโจมตีทางไซเบอร์ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน จึงออกประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การบริหารจัดการสิทธิ์และการใช้งาน (Access Control) ให้มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจำแนกหน้าที่ระหว่าง ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) และ ผู้ใช้งาน (User) ออกจากกันอย่างชัดเจนตามหลักการแบ่งแยกหน้าที่ (Segregation of Duties) และให้มีการทบทวนสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกปี หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่หรือภาระงาน

ข้อ ๒ นโยบายรหัสผ่านและความปลอดภัย (Password Policy) ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ต้องกำหนดรหัสผ่าน (Password) ที่มีความมั่นคงปลอดภัย ไม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิม และเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยต้องดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านอย่างน้อยทุก ๓ เดือน (๙๐ วัน) และต้องลงชื่อออกจากระบบ (Log out) หรือล็อกหน้าจอ (Lock Screen) ทุกครั้งเมื่อไม่ได้อยู่ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ ห้ามมิให้เปิดเผยรหัสผ่านแก่ผู้อื่นหรือแปะติดรหัสผ่านไว้ในที่เปิดเผยโดยเด็ดขาด

ข้อ ๓ มาตรการความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ (System Security) มอบหมายให้งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการวางระบบควบคุมความปลอดภัยให้ครอบคลุมมาตรฐาน ๔ ด้าน ได้แก่ ระบบเครือข่าย (Network), ระบบปฏิบัติการ (OS), โปรแกรมประยุกต์ (Application) และการจัดการผู้ใช้งาน โดยทุกระบบต้องมีกระบวนการยืนยันตัวตน (Authentication) ที่น่าเชื่อถือก่อนเข้าใช้งานเสมอ

ข้อ ๔ การสำรองข้อมูลและแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน (Backup & BCP) ให้มีการดำเนินการสำรองข้อมูลราชการที่สำคัญ (Backup) อย่างสม่ำเสมอ และนำไปจัดเก็บในพื้นที่ปลอดภัยที่แยกอิสระจากเครื่องแม่ข่ายหลัก (Off-site Backup) พร้อมทั้งจัดให้มีการซักซ้อมและทดสอบแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน (Contingency Plan Audit) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถกู้คืนระบบและข้อมูลได้ทันทีหากเกิดเหตุขัดข้อง

ข้อ ๕ การบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานกรณีพ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษาหรือบุคลากรไม่ได้อยู่ในสังกัดของวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุนแล้วนั้น (Account Lifecycle Management) ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษา หรือบุคลากร พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาหรือไม่ได้อยู่ในสังกัดของวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน ให้ถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของบัญชีผู้ใช้งานในการสำรองและโอนย้ายข้อมูล (Data Migration) ออกจากระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของวิทยาลัยฯ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่พ้นสภาพ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน จะดำเนินการระงับสิทธิและลบข้อมูลออกจากรฐานข้อมูลตามระเบียบปฏิบัติ โดยวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธความรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือการสูญหายของข้อมูลในทุกกรณี

ข้อ ๖ การกำกับดูแลและบทกำหนดโทษ ให้หัวหน้างานและผู้บริหารทุกระดับชั้น กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด หากหน่วยงานหรือบุคคลใดละเลย หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ข้อมูลรั่วไหล หรือระบบสารสนเทศถูกคุกคาม ให้ถือเป็นความบกพร่อง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายรวมถึงถูกดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน



คำสั่งวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

ที่ ๕๓๓๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบและคณะกรรมการตรวจสอบระบบสารสนเทศ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ออกประกาศเรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งรายงานผลการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๖๐๙/๑๙๙๐๖) ซึ่งกำชับให้สถานศึกษาดำเนินการควบคุมระบบสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูลทางราชการ ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรและนักเรียน นักศึกษา นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการและผู้ดูแลระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

นางสาวคณิสันท์พรรณ	ผลทำมีบุญ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน	ประธานกรรมการ
นางสาวสรญา	เปรี้ยวประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
นายชาญ	งามสิริพร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	รองประธานกรรมการ
นายแสงอาทิตย์	แจ้งวัฒนพงศ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	รองประธานกรรมการ
นางสาวจุฑามาส	ศรีทองคำ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	รองประธานกรรมการ และเลขานุการ

ทำหน้าที่ กำหนดนโยบาย อำนวยการ ให้คำปรึกษา และสนับสนุนทรัพยากรเพื่อให้การดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศบรรลุวัตถุประสงค์

๑. คณะกรรมการดำเนินงานและผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วย

นางสาวจุฑามาส	ศรีทองคำ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ประธานกรรมการ
นายณัฐกมล	กาสิทธิ์	ผู้ดูแลระบบงานปกครอง	กรรมการ
นางสาวจิรวรรณ	สิริสาริกรณ์	ผู้ดูแลระบบงานห้องสมุด	กรรมการ
นางสาวปิยธิดา	คำพันธุ์	ผู้ดูแลระบบงานวัดผลฯ	กรรมการ
นางสาวอาชญญา	ศรีวรรณศิลป์	ผู้ดูแลระบบงานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
นางสาวกมลวรรณ	กิจพัฒนาการ	ผู้ดูแลระบบงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
นางสาวนภภรณ์	ฤทธิวิษฐ์	ผู้ดูแลระบบเครือข่ายกำลังคนฯ	กรรมการ

/นางสาวศิริพร....

นางสาวศิริพร	หล้าอินตา	ผู้ดูแลระบบงานการเงิน	กรรมการ
นางสาวสุภาวดี	สิงห์ชัย	ผู้ดูแลระบบงานหลักสูตรฯ	กรรมการ
นางจรรยา	วิหกเทิน	ผู้ดูแลระบบงานพัสดุ	กรรมการ
		หัวหน้าแผนกวิชาเลขานุการ	
นางสาวศิริวิไล	พูลเจริญ	ผู้ดูแลระบบงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
นางสาวอุไลพร	คฤหัส	ผู้ดูแลระบบบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
นางอรอุษา	แสงจรัส	ผู้ดูแลระบบงานบุคลากร	กรรมการ
นางสาวดิษยา	จำนงค์	ผู้ดูแลระบบบัญชี	กรรมการ
นางเสาวคนธ์	ตั้งภูริ	ผู้ดูแลระบบงานวิจัย	กรรมการ
		พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	
นายสาธิต	ดีแดง	ผู้ดูแลแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
นางสาวเบญจลักษณ์	กองเลิศ	ผู้ดูแลแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
นางพัฒน์พิมล	ยะปัญญา	ผู้ดูแลแผนกวิชาการตลาด	กรรมการ
นางอาทิตา	บุญประสิทธิ์	ผู้ดูแลแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	กรรมการ
นางสาววชิราภรณ์	สารบรรณ	ผู้ดูแลแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีศุภกิจ	ดวงไพสิฐ	ผู้ดูแลแผนกวิชาการโรงแรม	กรรมการ
นางสาวรัชฎาภรณ์	พันธ์ล้ำ	ผู้ดูแลแผนกวิชาภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
นายอภิชัย	เมืองจันทร์	ผู้ดูแลแผนกวิชาการท่องเที่ยว	กรรมการ
นายชิษณุพงศ์	ใจเย็น	ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล	กรรมการ

และเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลระบบสารสนเทศที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน โดยแยกสิทธิ์ระหว่าง ผู้ดูแลระบบ กับ ผู้ใช้งาน ให้ชัดเจน และทบทวนสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. ควบคุมการกำหนดรหัสผ่าน (Password Policy) ของผู้ใช้งานในระบบให้มีความปลอดภัย และตรวจสอบการยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้งานเสมอ

๓. ดำเนินการสำรองข้อมูลสำคัญของระบบที่รับผิดชอบ พร้อมจัดเก็บในพื้นที่ปลอดภัยเพื่อ ป้องกันการสูญหาย

๔. ร่วมประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ และทดสอบแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน (Contingency Plan) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามประกาศของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเคร่งครัด หากเกิด ปัญหาอุปสรรคให้รายงานต่อประธานคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ วิทยาลัยฯ และทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวคณิสันท์พรณ ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน